



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

PIANO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DAL RISCHIO CONTAGIO DA COVID 19

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON PROFILO CULTURALE

1. CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano, in attuazione di quanto previsto dal “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021*” prot DFP 0007293 del 03/02/2021 (in seguito “*Protocollo nazionale*”), definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove preselettiva e scritta del concorso pubblico, per esami, per un posto di istruttore amministrativo con profilo culturale, bandito con determinazione n. 395 del 15/10/2021, pianificando e descrivendo in modo dettagliato le attività di tali fasi della procedura concorsuale, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo e a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano è applicabile per un numero di candidati non superiore a 160 unità. Con numeri superiori si provvederà ad un’adeguata implementazione.

Ferma restando la possibilità di utilizzare la modalità telematica, l’organizzazione e lo svolgimento delle prove dovranno seguire le regole del presente Piano. In particolare, l’Amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all’interno dell’area concorsuale.

2. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E SPAZI DEDICATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI, REQUISITI ED ATTIVITÀ DEDICATE

Ai fini del presente Piano si individuano e si definiscono di seguito:

- le aree, gli spazi e i locali dedicati allo svolgimento delle varie fasi/attività della procedura concorsuale;
- i requisiti, le caratteristiche e le dotazioni che le suddette aree, spazi e locali dovranno presentare;
- le singole operazioni/attività a cui è deputata ciascuna area, spazio e locale individuato;
- le funzioni del personale addetto a ciascuna area, spazio e locale con indicazione dei compiti attribuiti;
- le prescrizioni e i comportamenti che i candidati sono tenuti ad osservare.

2.1 AREA CONCORSUALE

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi e tenuto conto delle prescrizioni previste nel Protocollo nazionale, lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove preselettiva e scritta del concorso pubblico bandito con determinazione n. 395 del 15/10/2021, è individuato presso la palestra con tribune delle Scuole medie di Volpago del Montello - Via Francesco Maria Preti n. 1, 31040 Volpago del Montello (TV).

L’edificio si presta allo svolgimento delle prove per la sua grande dimensione, facilità di arrivo e presenza di un numero adeguato di parcheggi.



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261

Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it

www.comune.volpago-del-montello.tv.it

2.2 PUNTI DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE - INGRESSO

L'ingresso dell'area concorsuale è raggiungibile direttamente, per il tramite di una stradina, dall'accesso esterno della scuola media.

In prossimità dell'accesso esterno sarà affissa apposita cartellonistica con indicazione della sala concorsuale.

Durante il percorso sarà presente del personale addetto ad assicurare l'ordinato e distanziato ingresso dei candidati.

2.3 PUNTO DI ACCOGLIENZA: RILEVAZIONE TEMPERATURA - CONSEGNA MASCHERINE-SMISTAMENTO

Il punto di accoglienza è composto da n. 2 unità di personale (Addetto all'accoglienza) per presidiare nell'ordine, alle seguenti operazioni:

- ✓ rilevare la temperatura corporea tramite termo-scanner. Nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5°C si procederà ad ulteriori due rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C il candidato non potrà accedere al concorso;
- ✓ fornire il gel igienizzante: il candidato dovrà per prima cosa procedere alla igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco;
- ✓ consegnare al candidato una mascherina FFP2 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Amministrazione, con le caratteristiche di cui al Punto 2 del Protocollo nazionale;
- ✓ verificare il possesso della certificazione verde COVID-19 in corso di validità come da D.L. 22 Luglio 2021, n. 105.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca.

2.4 AREA DI TRANSITO: SOSTA -TRANSITO

All'interno dell'area concorsuale è prevista un'apposita area di transito destinata alla sosta per le eventuali attese dei candidati tra le varie operazioni.

2.5 AREA DI IDENTIFICAZIONE: IDENTIFICAZIONE- CONSEGNA MATERIALE

La postazione è munita di un banco e sedia ed è dotata di apposito divisore in plexiglass.

La postazione prevede la presenza di n. 2 unità di personale (addetto all'identificazione) per presidiare, nell'ordine, alle seguenti operazioni:

- ✓ il candidato deve presentarsi alla postazione con il documento di riconoscimento a portata di mano così da accelerare le procedure;
- ✓ il candidato verrà fatto avvicinare alla postazione e dovrà per prima cosa procedere alla igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul tavolo;
- ✓ il candidato quindi esibirà valido documento di riconoscimento dandone lettura; l'addetto, verificata la validità del documento, procederà ad annotarne gli estremi sul foglio presenze in dotazione in corrispondenza del cognome del candidato; compatibilmente con il numero dei candidati ammessi, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, sul foglio presenze potranno essere già indicati i suddetti estremi come risultanti dal documento di riconoscimento allegato da ciascun candidato alla domanda di partecipazione al concorso;



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261

Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it

www.comune.volpago-del-montello.tv.it

- ✓ il candidato dovrà prendere la penna monouso messa a disposizione, che dovrà conservare fino alla fine delle prove;
- ✓ il candidato dovrà consegnare all'addetto le autodichiarazioni di cui al successivo paragrafo 3.2, punto 3. L'addetto controllerà che le stesse siano complete e firmate e le farà depositare in apposito contenitore; per facilitare l'operazione, l'Amministrazione allega, al presente Piano, gli appositi modelli di autodichiarazione che i candidati dovranno utilizzare.
- ✓ l'addetto indicherà al candidato il percorso per accedere alla postazione assegnata;
- ✓ l'addetto fornirà indicazioni circa il deposito dei bagagli nell'area appositamente individuata.

L'operatore è tenuto a garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi che ne abbiano fatto apposita richiesta.

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi e fatte salve particolari situazioni che rallentino l'ordinario svolgimento delle operazioni, per le attività di accoglienza ed identificazione è fissato un tempo massimo di 30 minuti decorrente dall'orario di convocazione come comunicato ai candidati.

Terminata l'identificazione il candidato troverà posto direttamente nell'aula individuata per la prova, nella postazione a ciò destinata.

2.6 SALA CONCORSO: INGRESSO - SVOLGIMENTO PROVA - USCITA.

Nella sala adibita alle operazioni concorsuali vengono allestite le postazioni per la commissione e le postazioni per i candidati con una distanza di almeno 2,25 metri tra loro.

Per tutta la durata della prova concorsuale gli addetti di sala, i membri della Commissione e i candidati dovranno sempre essere muniti della mascherina fornita dall'Amministrazione, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

E' previsto un percorso in uscita dei candidati differenziato rispetto al percorso in entrata.

La sala concorso viene pulita e sanificata alla fine di ciascuna prova.

Non è ammesso pubblico.

2.7 AREA PRE TRIAGE: ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO

E' previsto apposito locale autonomo ed isolato deputato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che si trovino nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presentino, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Il suddetto locale è allestito con un tavolo, sedia, dispenser per gel idroalcolico e sarà presidiato dal personale interno.

2.8 AREA DEPOSITO BAGAGLI

E' prevista un'area delimitata per il deposito bagagli, come specificato nel successivo paragrafo, come individuata nell'allegata planimetria.

3. PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI - INFORMAZIONI E RELATIVE COMUNICAZIONI

Rispetto ai candidati si prevedono le seguenti misure/prescrizioni.

3.1 INFORMAZIONE

Ai candidati verrà data adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento delle prove preselettiva e scritta e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale,



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261

Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it

www.comune.volpago-del-montello.tv.it

tramite le seguenti modalità:

- pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla singola procedura concorsuale presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata bandi di concorso;
- posizionamento di cartelli nella sede del concorso contenenti indicazioni in merito alle sale concorso, ai servizi igienici, ai dispenser e ad ogni altra informazione per l'ordinato svolgimento delle operazioni concorsuali.

3.2 PRESCRIZIONI - CONSEGUENZA PER INOSSERVANZE

Così come prescritto dal Punto 3 del Protocollo nazionale, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio; in caso di situazione eccezionale da documentare (a titolo esemplificativo candidato proveniente da altro comune che ha dovuto pernottare fuori casa), è messa a disposizione all'interno dell'Area concorsuale l'Area deposito bagagli di cui al precedente paragrafo 2.8;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di apposite autodichiarazioni da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo i modelli predisposti dall'Amministrazione ed allegati al presente documento; le autodichiarazioni, già precedentemente compilata, dovranno essere consegnate al personale addetto nei Punti accoglienza come individuati nel precedente paragrafo 2;
4. **esibire all'ingresso dell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 in corso di validità. La presente disposizione non si applica ai soggetti esenti, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.;**
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice; le mascherine verranno consegnate dal personale addetto nei Punti accoglienza come individuati nel precedente paragrafo 2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso l'uso, nell'area concorsuale, di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminate le prove, all'uscita dall'Area concorsuale, i candidati dovranno gettare le mascherine utilizzate negli appositi contenitori, per il successivo smaltimento.

Qualora una o più delle suddette prescrizioni/condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o la certificazione verde, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'Area accoglienza ed isolamento di cui al precedente paragrafo 2, che, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261

Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it

www.comune.volpago-del-montello.tv.it

prova concorsuale.

Inoltre:

- i candidati sono tenuti a moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata all'interno della sala concorso, dovranno rimanere seduti fino alla loro chiamata per la consegna dell'elaborato;
- Durante l'orario di svolgimento delle prove sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, debitamente autorizzato, esclusivamente per motivi indifferibili;
- per l'intera permanenza nell'area concorsuale i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina consegnata loro dall'Amministrazione. Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

4. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E PRESCRIZIONI PER I SOGGETTI DIVERSI DAI CANDIDATI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

Fermo restando quanto già previsto nei precedenti paragrafi, rispetto agli operatori di vigilanza ed agli addetti all'accoglienza, agli addetti all'identificazione, ai componenti delle commissioni esaminatrici e comunque in generale ai soggetti diversi dai candidati coinvolti a vario titolo nelle operazioni concorsuali si prevedono le seguenti misure/prescrizioni ulteriori:

- devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano. A tal fine si prevede l'invio individuale a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto di quanto prescritto dal Protocollo Nazionale e il D.L. 105/2021. Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo Nazionale, sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla singola procedura concorsuale presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente, denominata bandi di concorso, entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

Allegato "1" - planimetria

Allegato "2" – Autodichiarazione

Allegato "3" – Autodichiarazione dell'Istituto scolastico

Volpago del Montello, lì 12/11/2021

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA**
dott.ssa Elena Agostoni

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa