



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Via Schiavonesca Nuova, 98 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261
UFFICIO SEGRETERIA - Tel. 0423/873400

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 11 del 27-02-2007

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA STIPULAZIONE DEI
CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI**

L'anno **duemilasette** il giorno **ventisette** del mese di **febbraio** a partire dalle ore **ore 20:00**, nella sala municipale, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato dal Sindaco con avvisi diramati in data utile. Alla trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti:

TOFFOLETTO ROBERTO	P	ZANATTA PAOLA	P
GOBBATO DIEGO	A	GIOTTO GIUSEPPE	P
VOLPATO GIORGIO	P	OSELLAME MARCO	P
SILVESTRINI GUERRINO	P	GUIZZO PAOLO	P
PASTRO SERGIO	P	GIOTTO LUIGI	P
BETTIOL SALVATORE	P	PAGNOSSIN STEFANO	P
MAZZOCHEL ALESSANDRO	P	SARTOR SECONDO	P
GIUSTI MARIO	P	MARTIGNAGO ROBERTO	A
SARTOR GIANLUCA	A		

(P)resenti n. 14, (A)ssenti n. 3

Partecipa alla seduta il Segretario ALVINO DOTT. GIOVANNI

Assume la presidenza il Signor TOFFOLETTO ROBERTO.

Scrutatori:

OSELLAME MARCO
SARTOR SECONDO

Sono altresì presenti gli assessori esterni:

GUIZZO GIOVANNI

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali), il quale autorizza l'utilizzazione dei contratti di sponsorizzazione e di accordi di collaborazione, nonché di convenzioni con soggetti pubblici o privati, con riferimento all'art. 43 della L. 27 dicembre 1997, n. 449 (legge finanziaria 1998);

DATO ATTO che questa forma di collaborazione rientra tra le possibilità fornite dalla normativa, rientranti in quei contratti innominati, nella fattispecie di "sponsor", ove si dà la possibilità alla pubblica amministrazione di stipulare contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni con soggetti pubblici e privati (soggetti imprenditoriali, associazioni, ecc.) al fine di assicurare una migliore qualità dei servizi prestati, acquisendo contributi economici, consulenza o fornitura di beni e servizi, garantendo in cambio la pubblicizzazione dei segni distintivi dei soggetti terzi;

RITENUTO opportuno disciplinare la materia con apposito regolamento che consenta di fissare i criteri per la scelta del contraente nonché le condizioni indispensabili la stipula dei relativi contratti di sponsor;

VISTO lo schema di regolamento predisposto e ritenuto conforme alla normativa ed agli scopi che l'Ente si prefigge;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Segreteria, dott. Giovanni Alvino;

CON VOTI favorevoli 13 ed astenuti 1 (Sartor Secondo);

D E L I B E R A

1. Approvare il "Regolamento concernente i criteri per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati", il quale, composto di n. 10 articoli, è allegato a questo atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Dare atto che il presente "Regolamento" entra in vigore con l'intervenuta esecutività della deliberazione che lo approva, ed abroga tutte le disposizioni organizzative e regolamentari con esso incompatibili.

REGOLAMENTO PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI

ART. 1 - FINALITÀ DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Comune potrà stipulare contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni con soggetti pubblici e privati (soggetti imprenditoriali, associazioni, ecc.) al fine di assicurare una migliore qualità dei servizi prestati, acquisendo contributi economici, consulenza o fornitura di beni e servizi, garantendo in cambio la pubblicizzazione dei segni distintivi dei soggetti terzi.
2. In particolare, detti contratti sono diretti a:
 - a) recuperare maggiori risorse per l'ente che consentano indirettamente di ottenere un miglioramento della qualità dei servizi e delle attività del Comune;
 - b) migliorare gli standard di qualità o l'aggiunta di servizi da prestarsi attraverso la fornitura di consulenza specializzata, l'effettuazione di servizi e di lavori, la fornitura di beni e attrezzature all'Amministrazione Comunale;
 - c) sostenere progetti innovativi e processi informativi e formativi qualificati promossi dal Comune.

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SPONSORIZZARE

1. L'Amministrazione Comunale intende stipulare contratti di sponsorizzazione per la realizzazione di iniziative in ambito culturale, sociale e sportivo, di attività di promozione del territorio, di valorizzazione del patrimonio comunale e dell'assetto urbano, dell'innovazione tecnologica, della formazione.

ART. 3 - CRITERI PER LA SPONSORIZZAZIONE

1. La sponsorizzazione può essere attivata :
 - a) su iniziativa dell'Amministrazione Comunale cui deve essere assicurata idonea e preventiva pubblicità;
 - b) su iniziativa di soggetti privati (soggetti imprenditoriali, associazioni ecc.).
2. Nel caso di cui al precedente comma 1 lett. b), la Giunta Comunale potrà disporre, a seguito di trattativa privata con il richiedente, la stipulazione del contratto di sponsorizzazione a condizione che l'iniziativa:
 - a) sia diretta al perseguimento di interessi pubblici;
 - b) comporti per il comune risparmi di spesa diretti o indiretti;
 - c) sia valutata con riferimento alle componenti economiche ed organizzative proposte;
 - d) sia consona all'attività istituzionale del Comune.
3. La sponsorizzazione dovrà essere formalizzata con apposito atto di natura contrattuale.
4. La sponsorizzazione e gli strumenti attuativi della stessa non devono essere in contrasto con prescrizioni di leggi o di regolamenti, devono essere diretti al perseguimento di interessi pubblici e devono escludere forme di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata.
5. E' vietata la sponsorizzazione di attività politica o di partito, sotto qualsiasi forma.
6. Le modalità di associazione del nome e del marchio dei soggetti terzi devono presentare caratteri tali da essere coerenti con la natura dell'iniziativa e comunque non lesivi della dignità istituzionale del Comune.

ART. 4 - MODALITÀ DI RICERCA E SELEZIONE DELLO SPONSOR

1. L'individuazione degli sponsor da effettuarsi sotto forma di contributi economici per il sostegno delle attività culturali, sportive e sociali organizzate dall'Amministrazione Comunale avverrà previa deliberazione della Giunta Comunale, che ad inizio anno per le attività programmate, o in occasione delle singole manifestazioni, individuerà quelle per le quali intende attivare il rapporto di sponsorizzazione indicando per ciascuna di esse il costo presunto delle iniziative, l'importo minimo della sponsorizzazione e le modalità di diffusione del logo dello sponsor.
2. Fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 1, lett b), la volontà di attivare il rapporto di sponsorizzazione deve essere pubblicizzato mediante apposito bando informativo, approvato con delibera della Giunta Comunale, il quale conterrà le seguenti informazioni:
 - a) descrizione delle iniziative o degli interventi che s'intendono realizzare tramite la sponsorizzazione;
 - b) costo presuntivo delle iniziative/interventi;
 - c) modalità di valutazione delle proposte di sponsorizzazione presentate;
 - d) modalità di diffusione del logo dello sponsor.
3. Il bando deve essere adeguatamente pubblicizzato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. L'esame delle proposte pervenute nei termini e nei modi indicati nei bandi viene effettuata dal Responsabile del Servizio interessato, che prenderà in considerazione gli elementi di valutazione indicati dall'Amministrazione Comunale tra i seguenti:
 - a) componenti economiche della proposta;
 - b) capacità di porre in relazione l'iniziativa sponsorizzata con altri circuiti di pubblicizzazione propri dello sponsor.

ART. 6 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DELLO SPONSOR

1. L'attività di pubblicizzazione dello sponsor da parte del Comune potrà essere realizzata nei seguenti modi:
 - a) nel caso di manifestazioni e progetti di tipo culturale, sportivo e sociale, finanziati con risorse economiche derivanti dalla sponsorizzazione, il logo dello sponsor potrà essere inserito sia nel materiale pubblicitario relativo alle iniziative (volantini, inviti, manifesti, dépliant, tabelloni luminosi ecc.), sia nel sito web del Comune, nella pagina dedicata all'informazione sulle manifestazioni e sulle attività organizzate dal Comune a beneficio della cittadinanza;
 - b) nel caso di interventi mirati alla valorizzazione del territorio, del patrimonio comunale e dell'assetto urbano, il Comune realizzerà apposite forme di pubblicizzazione particolarmente visibili all'esterno, quali, per esempio, il posizionamento di cartelli o di targhe indicanti lo sponsor che finanzia l'intervento o fornisce i beni. Detti cartelli e/o targhe dovranno essere realizzati nelle dimensioni, forme e colori secondo i modelli da approvarsi dalla Giunta Comunale.
2. Il Comune provvederà ad emettere fattura allo sponsor di importo pari al contributo economico ricevuto. Qualora la sponsorizzazione venga effettuata con lavori, servizi e beni, lo sponsor provvederà a fatturare al Comune l'importo stimato, con il contratto di sponsorizzazione, del valore dei lavori, servizi o dei beni. A sua volta, il Comune provvederà ad emettere fattura per uguale importo, a titolo di sponsorizzazione. Allo sponsor compete altresì il pagamento della somma dovuta per imposta sulla pubblicità per insegne e/o cartelli.

ART. 7 - DURATA E RESPONSABILITÀ

1. Il contratto di sponsorizzazione potrà avere anche durata superiore all'anno ma non potrà superare i tre anni.
2. Lo sponsor è responsabile a tutti gli effetti del personale eventualmente incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità civili verso terzi. A tal fine, tutti i prestatori d'opera dovranno essere assicurati.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le parti possono risolvere, per motivate ragioni il contratto di sponsor con preavviso di 30 giorni, comunicato con lettera raccomandata.
2. In ogni caso il contratto si intende risolto senza alcuna penalità per l'amministrazione comunale:
 - a) qualora lo sponsor o il Comune risultino inadempienti in modo grave e/o continuato in relazione ai loro rispettivi obblighi;
 - b) qualora cause eccezionali e/o motivi di pubblico interesse non consentano al Comune la realizzazione dell'iniziativa/dell'attività/del progetto;
 - c) qualora ricorrano le situazioni previste dall'art. 3, commi 4 e 5.

ART. 9 - CLAUSOLA GENERALE DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si fa rinvio:
 - a) per gli elementi di disciplina contrattuale, alle disposizioni del codice civile ed alla normativa speciale in materia;
 - b) per l'utilizzo del marchio e dei segni distintivi al R.D. n. 929/1942 ed al D.Lgs. 480/1992 e successive modificazioni, nonché ad altra normativa speciale in materia.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI

1. Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente alla stipula dei contratti, accordi o convenzioni sono a carico dello sponsor.

La suesata deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto prima della pubblicazione all'albo pretorio come segue:

IL PRESIDENTE
TOFFOLETTO ROBERTO

IL Segretario COMUNALE
ALVINO DOTT. GIOVANNI

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

referto di PUBBLICAZIONE (art. 124 dlgs.267/00)

registro pubblicazioni al n.....

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio il giorno.....ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
GUZZO FRANCO

IL Segretario COMUNALE
ALVINO DOTT. GIOVANNI

Lì,

☐ (dlgs.267/00 art.135 comma 2) Trasmissione al PREFETTO in data

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA': cessato a seguito dell'entrata in vigore della Legge Costituzionale n. 3 dell 18 ottobre 2001 (G.U. n. 248 del 24.10.2001), come da Circolare del Presidente della Regione Veneto n. 22 del 9 novembre 2001.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ' (ART. 134 dlgs.267/00)

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data.....

L'impiegato incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE
ALVINO DOTT. GIOVANNI