

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE  
DOTAZIONI  
RELAZIONE

In attuazione di quanto previsto dai commi da 594 a 598 dell'art. 2 della Legge 244/2007 (finanziaria 2008) volti al contenimento delle spese di funzionamento delle dotazioni delle pubbliche amministrazioni, è stato adottato giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 31/12/2008, successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 22.12.2009, un piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle stesse al fine dell'adozione in sede di approvazione di Bilancio di previsione da parte dell'organo consiliare.

Trattandosi di un ente di piccole dimensioni, le dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessarie a garantire l'operatività e l'efficienza dei servizi. In particolare:

**Il comma 597, in particolare, prevede che venga redatta a consuntivo una relazione da trasmettere al revisore del conto ed alla sezione regionale della Corte dei Conti.**

**1) Dotazioni strumentali:** ricomprendono tutte le apparecchiature informatiche in uso presso gli uffici e le macchine fotocopiatrici.

**Le misure adottate:** E' stato effettuato il collegamento in rete di tutti i PC dei diversi uffici alla fotocopiatrice più importante in modo da evitare che ogni PC abbia una stampante personale collegata. Inoltre presso gli uffici esiste un'unica stampante al servizio di più PC. Sono state date disposizioni affinché, una volta terminato l'orario di lavoro, siano controllati e spenti video, monitor, gruppo di continuità, stampanti e fotocopiatrici al fine di evitare inutile spreco di energia.

**2) Auto vetture di servizio:** sono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio. In considerazione dell'ubicazione montana dell'ente, non si dispone di mezzi alternativi di trasporto.

**Le misure adottate:** l'autovettura di servizio è munita di registro dove indicare di volta in volta chi utilizza il mezzo, il motivo dell'utilizzo, la data ed i chilometri effettuati. Sono state date disposizioni in tal senso.

**3) Telefonia mobile e fissa:** si intendono tutte le apparecchiature di telefonia fissa e cellulari in dotazione all'ente.

**Le misure adottate:** i telefoni cellulari sono assegnati esclusivamente al personale dipendente che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità per la tutela del patrimonio e la sicurezza sul territorio, in particolare il responsabile dell'ufficio tecnico comunale, la squadra operai oltre ed il vigile comunale e l'assistente sociale. Non sono stati più concessi cellulari in uso agli organi politici.

E' vigente con il gestore della telefonia un contratto "Soluzione Pubblica Amministrazione" le cui tariffe per il traffico voce e fax e dati GSM sono di seguito esemplificate:

- Canone mensile di abbonamento al servizio radiomobile €. 0,00
- Traffico intercom (traffico naz. Voce tra utenze contr.) €. 0,005 €/minuto

- Traffico Off-net (traffico naz. Verso altre utenze) €. 0,05€/minuto
- Traffico verso numerazioni di rete fissa €. 0,009€/minuto
- Nessun addebito di scatto alla risposta
- SMS intercom (c.s.) €. 0,01 €/sms
- SMS offnet (c.s.) €. 0,05 €/sms

**4) Beni immobili:** si ricomprendono tutti gli stabili di proprietà comunale sia quelli utilizzati come uffici, sia quelli utilizzati per altre finalità pubbliche.

**Le misure adottate:** utilizzo degli spazi tenendo sempre in considerazione i risparmi nelle utenze e nei servizi di pulizia.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 03.10.2011 è stato istituito il Registro dell'Associazionismo e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 03.10.2011 è stato adottato un Regolamento per la concessione in uso alle libere forme associative dell'immobile denominato Casa delle Associazioni prevedendo nel contempo un rimborso spese annuale.

Si è provveduto alla manutenzione ed alla valorizzazione degli stessi, compatibilmente con le risorse previste, in modo da garantire la funzionalità e l'idonea conservazione.

**Si da atto altresì che il presente piano triennale sarà pubblicato sul sito internet del Comune come previsto dall'art. 2 comma 598 della L. 244/2007.**