



# COMUNE DI SEGUSINO

(Provincia di Treviso)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

Sessione **STRAORDINARIA** di **PRIMA** Convocazione – Seduta **PUBBLICA**

<b>N° 31</b> <b>DATA 27-07-11</b>	<b>OGGETTO: Approvazione criteri generali in materia di piano della performance, valutazione della performance e trasparenza, ai sensi dell'art. 48, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.</b>

L'anno duemilaundici, il giorno ventisette del mese luglio, alle ore 20:45, nella Sala Comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale.

<b>LIO GUIDO</b>	P	<b>CAPPELLIN GIOVANNI</b>	P
<b>SERAFINI GIULIANA</b>	P	<b>DAMIN ARMANDO</b>	P
<b>TAVANA FERDINANDO</b>	A	<b>COPPE AGOSTINO</b>	P
<b>COPPE SIRO</b>	P	<b>DAMIN DINO</b>	P
<b>STRAMARE ANTONIO</b>	P	<b>COPPE ANNARITA</b>	P
<b>MIOTTO FRANCESCO</b>	P	<b>MINUTE LINO</b>	P
<b>COPPE RENATO</b>	P		

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 1 .

Partecipa all'adunanza il Segretario Signor PUCCI DR. FRANCESCO.

Il Sig. LIO GUIDO, nella sua veste di SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato compreso nell'odierna adunanza.

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
F.to LIO GUIDO

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO

**Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PUCCI DR. FRANCESCO

**OGGETTO:** Approvazione criteri generali in materia di piano della performance, valutazione della performance e trasparenza, ai sensi dell'art. 48, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 89, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., prevede, tra l'altro, che il Comune disciplini, con propri regolamenti, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., prevede che la Giunta Comunale adotti i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

**RITENUTO** necessario approvare i criteri in parola alla luce sopravvenuta normativa, di cui al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, allo scopo di permettere l'adozione degli atti conseguenti e, in particolare, dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri medesimi;

**TUTTO CIO' PREMESSO;**

**UDITI** i seguenti interventi:

**SINDACO:** introduce l'argomento e passa la parola al Segretario Comunale.  
(-durante l'intervento esce il Consigliere Annarita COPPE).

**SEGRETARIO COMUNALE:** spiega che il provvedimento in esame è uno degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009, in materia di valutazione, misurazione e trasparenza; che si propone

l'approvazione di criteri generali di indirizzo del Consiglio comunale, presupposto per l'approvazione, con delibera di Giunta comunale, del Regolamento in materia di misurazione ed approvazione del Piano della performance. che i principali adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 150/2009, sono tre: il Piano della trasparenza, il Piano della performance, di competenza della Giunta, e, l'approvazione di un sistema di valutazione che necessita e presuppone che il Consiglio dia i suoi indirizzi in materia; precisa che gli adempimenti anzidetti sono obbligatori e devono essere posti in essere quanto prima, perché potrebbero pregiudicare la possibilità di erogare ai dipendenti il compenso incentivante la produttività.

(-durante l'intervento entra il Consigliere Annarita COPPE).

COPPE Agostino: per dichiarazione di voto, preannuncia l'astensione del suo Gruppo, in quanto ritiene inutile approvare dei criteri stabiliti per Legge.

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rilasciati sulla proposta di deliberazione dai Responsabili dei Servizi interessati, e sopra riportati;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 195 e n. 196, del 09.06.2007;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56, del 01.07.2010;
- i Decreti Sindacali n. 1/2010, del 30.06.2010, e n. 1/2011, del 04.01.2011;
- gli artt. 42, 48 e 107, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile al Consiglio Comunale;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

Con votazione espressa in forma palese e dal seguente esito:

- presenti n. 12;
- favorevoli n. 08;
- astenuti n. 04 (Agostino COPPE, Dino DAMIN, Annarita COPPE e Lino MINUTE);
- contrari nessuno;

## **DELIBERA**

1) la premessa è parte integrante del presente deliberato.

- a. Gli uffici e i servizi comunali sono organizzati secondo criteri di autonomia, funzionalità ed economicità e assumono quali obiettivi l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa per conseguire i più elevati livelli di produttività. Il personale agli stessi preposto opera nel rispetto della legalità, con professionalità e responsabilità al servizio dei cittadini, e assicura la imparzialità, il giusto procedimento e il buon andamento dell'amministrazione, utilizzando le risorse messe a disposizione con criteri di razionalità economica.
- b. Nel rispetto delle competenze e della distinzione tra funzione politica e funzione amministrativa, mentre spetta agli organi di direzione politica del Comune definire gli obiettivi e i programmi da

attuare e verificare la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite, spetta ai responsabili dei servizi la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa. Questi ultimi sono direttamente responsabili della gestione e dei relativi risultati.

- c. Ai responsabili dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi politici, secondo le modalità previste dallo Statuto o dai regolamenti del Comune
- d. Impostazione del sistema di definizione degli obiettivi, di controllo e di valutazione dei risultati, secondo il seguente schema, che rappresenta l'ordine costitutivo di massima del piano delle performance:
  - 1. Coerenza degli obiettivi e degli indicatori da includere nel piano della performance, con quelli previsti nella programmazione finanziaria di bilancio;
  - 2. Redazione del piano della performance con riferimento al sistema di programmazione e verifica attualmente utilizzato dal Comune (relazione previsionale e programmatica; stato attuazione programmi; relazione al rendiconto di gestione);
  - 3. Programmazione dell'attività per programmi e progetti, possibilmente con obiettivi finalizzati e specifici ambiti di risultato.
- e. Instaurazione di un modello di relazioni sindacali, nell'osservanza e nel riconoscimento della specificità dei distinti ruoli. Resta ferma e impregiudicata, l'attività di diritto privato di natura organizzativa e gestionale rimessa ai ruoli dirigenziali, quale privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150.
- f. Trasparenza dell'azione amministrativa.
- g. Assunzione dei sistemi incentivanti la produttività collettiva ed individuale, ove possibile, quale strumento di sviluppo delle capacità e delle vocazioni del personale dipendente, nell'ambito di un sistema di premialità che sia orientato alla selezione delle competenze ed alla valorizzazione delle performance competitive.
- h. Valutazione delle posizioni organizzative sulla scorta di criteri d'apprezzamento il più possibile oggettivi.
- i. Applicazione del regime di premialità secondo i seguenti criteri:
  - 1. affidamento del sistema di premialità interna, alle competenze organizzative e gestionali dei titolari di posizione organizzativa;
  - 2. valorizzazione dell'impegno individuale raccordato al concetto di funzionalità del sistema;
  - 3. possibilità di redazione di graduatorie valutative distinte tra posizioni organizzative
  - 4. applicazione del principio per il quale, l'omesso riconoscimento di premialità per il mancato raggiungimento degli standard produttivi fissati dall'amministrazione, non equivale all'accertata inadeguatezza della prestazione resa dal dipendente, fatto salvo un motivato accertamento in tal senso;
- j. In merito all'Organismo indipendente di valutazione (ove costituito):
  - 1. possibilità di costituzione dell'organismo nella forma associata;
  - 2. individuazione dei componenti dell'organismo sulla base dell'accertamento del possesso di requisiti culturali, di esperienza ed attitudinali, funzionali ai compiti del collegio;
  - 3. nomina dei componenti dell'organismo, da parte dell'Ente Capofila del Servizio Associato (ove costituito in forma associata).

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO-PRESIDENTE**  
F.to LIO GUIDO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PUCCI DR. FRANCESCO

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 30-07-2011 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Lì, 30-07-2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PUCCI DR. FRANCESCO

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Lì, 10-08-2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
PUCCI DR. FRANCESCO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. \_\_\_ fogli.

Lì, \_\_\_\_\_



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**PUCCI DR. FRANCESCO**



This document was created with the Win2PDF "print to PDF" printer available at <http://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<http://www.win2pdf.com/purchase/>