



# COMUNE DI SEGUSINO

Provincia di Treviso

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 49</b> <b>DATA 19-08-2017</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI</b> <b>UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI.</b> <b>APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA COMUNALE E</b> <b>RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA.</b>

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove del mese di agosto, dalle ore 08:30, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

<b>PAULON GLORIA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>VERRI STEFANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>LONGO DIEGO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco PAULON GLORIA.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale FOMMEI CLAUDIO.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA COMUNALE E RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI:

- l'art. 2, comma 1, del D:Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita testualmente: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggior rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive”*;
- l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:
  - ✓ il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
  - ✓ il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 195, del 09.06.2007, concernente *“Modifica della struttura organizzativa dell'Ente - articolazione in tre Aree: Amministrativa, Contabile e Tecnica*
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, concernente *“Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi”*;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 09.06.2007 ed, in particolare, l'art. 25, *“Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa*

VISTI, i Decreti di nomina dei Responsabili dei Servizi:

- a) n. 9 del 30.06.2017, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – retribuzione di
- b) n. 10 del 30.06.2017, Responsabile dell'Area Amministrativa Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
- c) n. n. 11 del 30.06.2017, Responsabile dell'Area Tecnica – -

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 50, del 25.07.2015, concernente: *“Dotazione organica: revoca deliberazione di Giunta Comunale n. 47, del 18.07.2015. riformulazione”*;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale nr. 66 del 12.04.2017 concernente *“Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part time 25/36, profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria C1 (C.C.N.L. EE.LL.) presso il Comune di Segusino (TV): approvazione dei verbali e della graduatoria finale”*.

RITENUTO, alla luce delle ultime modifiche alla dotazione organica, di procedere ad una ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente e del nuovo funzionigramma;

PRESO ATTO che la proposta modificativa prevede:

- 1) il trasferimento dall'Area Amministrativa all'Area Economico Finanziaria del Servizio Tributi ;
- 2) la razionalizzazione degli uffici mediante rimodulazione dell'attuale dotazione organica;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento è effettuata sulla scorta della vigente dotazione organica e non determina variazione all'andamento dei processi occupazionali né ai profili professionali dei dipendenti in servizio;

PRECISATO, altresì, che il nuovo assetto organizzativo proposto risponde agli obiettivi dell'Amministrazione così espressi nelle Linee Programmatiche di Mandato approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 22 giugno 2017;

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTI:

- Il D:Lgs. 30.03.2001, nr. 165;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;
- il vigente Statuto comunale;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del Regolamento dei controlli interni - D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 07.12.2012, n. 213;

VISTI:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, ad oggetto "Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi.", e n. 18, del 16.02.2013, ad oggetto "Definizione delle modalità di conferimento incarico di Posizione Organizzativa e determinazione delle retribuzioni di posizione e risultato.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50, del 25.07.2015, concernente modifiche alla dotazione organica;
- i Decreti Sindacali n. 9, 10 e 11, del 30.06.2017, di nomina, rispettivamente, dei Responsabili dei Servizi Finanziario, Amministrativo e Tecnico;
- gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla Giunta Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono interamente confermate e richiamate:

1. di approvare, con decorrenza **19.08.2017** la riarticolazione organizzativa dei Servizi e degli Uffici assegnati alle varie Aree Gestionali come dall'allegato Organigramma dell'Ente (Allegato sub. A)), nonché la ricognizione dell'attuale dotazione organica (Allegato sub. B)), che si ritiene di dover approvare quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. di dare atto che gli atti consequenziali all'adozione del presente provvedimento dovranno mantenere inalterato il principio generale di contenimento della spesa del personale prevista dalle norme vigenti;
3. di dare altresì mandato al Segretario Comunale, fermi restando gli ambiti di competenza e le attribuzioni qui riferite alle strutture del singolo riferimento, di adoperarsi con ogni azione utile a definire ambiti di rilevanza intersettoriale in tutti i casi in cui risulti opportuno, al fine di curare in modo ottimale il perseguimento di obiettivi di valenza trasversale dell'intera struttura;
4. di trasmettere la presente deliberazione al Segretario Comunale, ai Responsabili di P.O. dell'Ente, alle OO.SS.Territoriali;
5. di revocare ogni precedente provvedimento incompatibile con la presente Delibera.

Successivamente, **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA COMUNALE E RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA.**

**PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000 E REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI - D.L. 174/2012, CONVERTITO IN L. 213/2012.**

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, dando atto della completa istruttoria.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to PAULON GLORIA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to FOMMEI CLAUDIO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a norma dell'articolo 124, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 22-08-2017

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to CALLEGARO IVANO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
FOMMEI CLAUDIO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. \_\_\_ fogli.

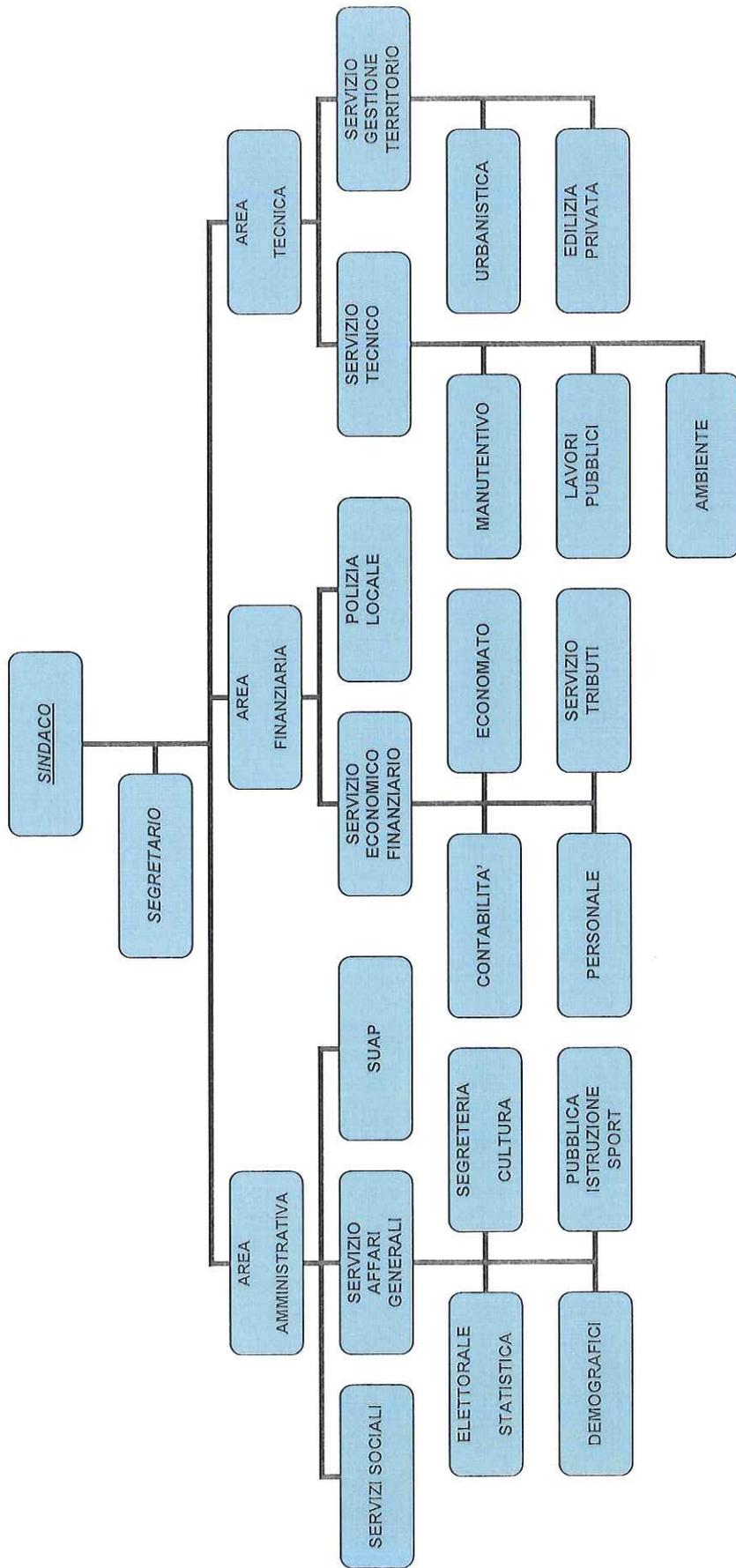
Segusino,

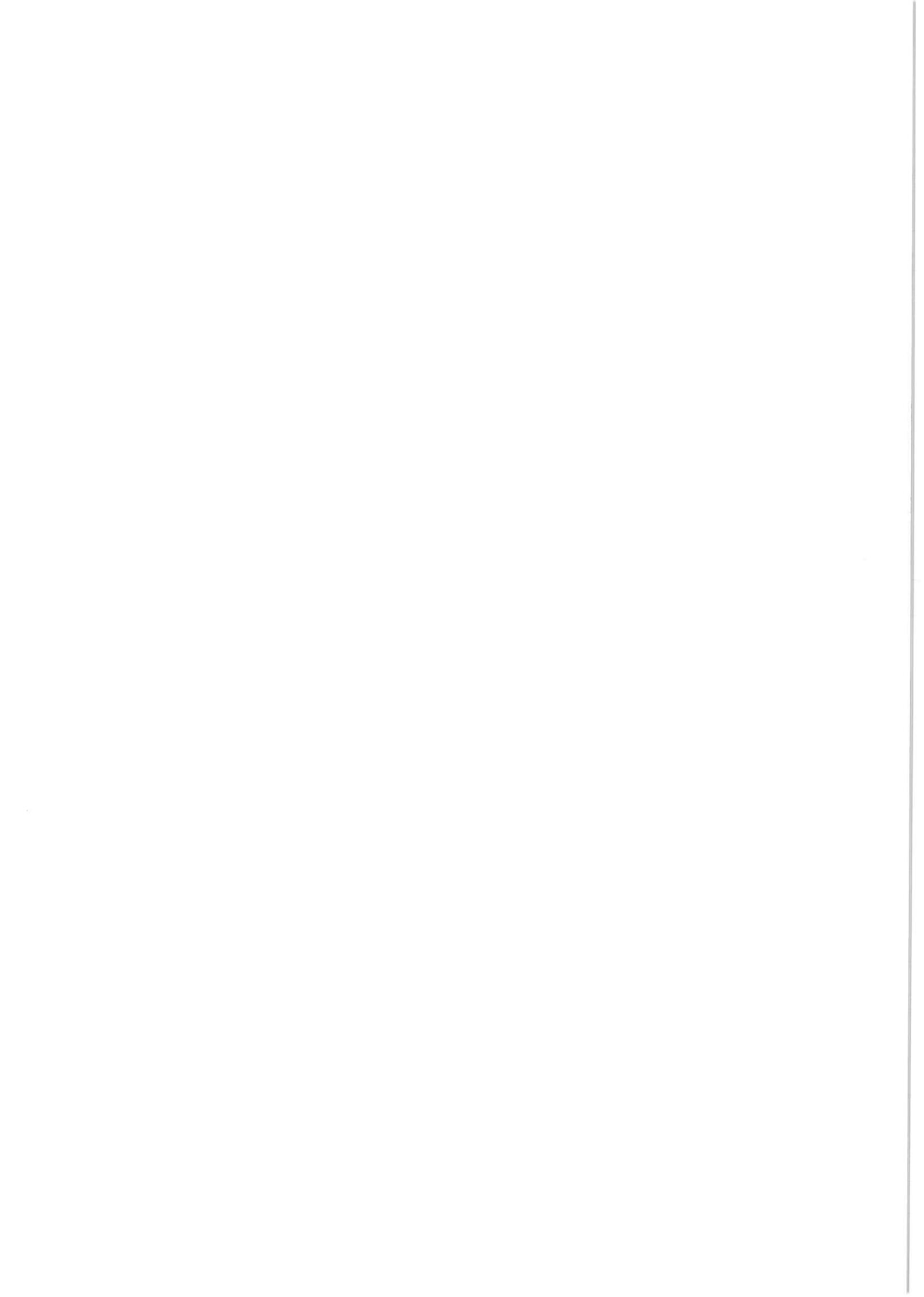


**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
FOMMEI CLAUDIO

ORGANIGRAMMA

Allegato sub A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 49, del 19.08.2017.





**DOTAZIONE ORGANICA**

Allegato sub B) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 49, del 19.08.2017.

Arce Organizzate	nr.	Unità Operative	In P.O. Rif.	Deleghe servizi	Dotazione	Uffici			
Amministrativa	1 <sup>^</sup>	Servizi Generali	I A		D-Istruttore direttivo	Elettorale/Statistica/Cultura/Pubbli. Istruzione/Sport			
			I B		C-Istruttore amministrativo	Demografici			
			I C		C-Istruttore amministrativo	Segreteria/Protocollo			
			I		B1-Operatore capo cucina	VACANTE			
			I		A-Aiuto cucina	VACANTE			
			I D		D-Assistente sociale	Servizi Sociali			
	N.D.	SUAP	Servizio Convenzionato con Unione Montana Feltrina - Rif. D.C.C. 23/2015	A	SUAP				
	Finanziaria	1 <sup>^</sup>	Servizi economico finanziario	I E		D-Istruttore direttivo	Contabilità		
				I F		C-Istruttore Amministrativo	Contabilità		
		N.D.	Personale	Servizio Convenzionato con Unione Montana Feltrina - Rif. D.C.C. 39/2013	E_F	Personale			
N.D.		Tributi	N.D.			Tributi			
N.D.		Economato							
2 <sup>^</sup>		Polizia Locale	I N			C-Istruttore- Ag. Polizia Locale	Polizia Locale		
				I		C-Istruttore- Ag. Polizia Locale	VACANTE		
				I G		D-Istruttore direttivo	Manutentivo/LL.PP./Ambiente		
				I H		C-Istruttore tecnico	Manutentivo/LL.PP./Ambiente		
Tecnica	1 <sup>^</sup>	LL.PP./Ambiente	I		B3-Conduuttore macchine com.	VACANTE			
			I I		B3-Collaboratore autista	Operaio			
			I L		B1-Operaio specializzato	Operaio			
			I		B1-Operaio specializzato	VACANTE			
			2 <sup>^</sup>	Urbanistica - Edilizia Privata	I M			D-Istruttore Direttivo	Urbanistica/Ed. Privata/Economato

