



COMUNE DI SEGUSINO

Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 92 DATA 17-11-12	OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE: RIDETERMINAZIONE.

L'anno duemiladodici, il giorno diciassette del mese di novembre dalle ore 08:30, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

LIO GUIDO	Sindaco	P
SERAFINI GIULIANA	Assessore	P
COPPE RENATO	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco LIO GUIDO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale FOMMEI CLAUDIO.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 194, del 09.06.2007, concernente *“Deliberazione di Giunta Comunale n. 98, del 01.07.2003, concernente: “Approvazione della dotazione organica del personale e dei nuovi regolamenti: - per l’ordinamento degli uffici e dei servizi; per la disciplina: - delle modalità di assunzione del personale; - dei requisiti per l’accesso; - delle procedure di selezione; - della progressione verticale”, e successive modificazioni: sostituzione allegato sub b) “Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 195, del 09.06.2007, concernente *“Modifica della struttura organizzativa dell’Ente – articolazione in tre Aree: Amministrativa, Contabile e Tecnica”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, concernente *“Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 286, del 29.12.2007, concernente *“Dotazione organica: determinazioni”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2, del 01.02.2008, concernente: *“Dotazione organica del personale: ulteriore modifica”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 285, del 29.12.2008, concernente *“Gestione del personale dipendente: linee di indirizzo”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56, del 01.07.2010, concernente: *“Dotazione organica del personale: rideterminazione”*”;
- i Decreti di nomina dei Responsabili dei Servizi:
 - a) nr. 3/2012 - Prot. 4145, del 15.05.2012, Responsabile dell’Area Economico Finanziaria;
 - b) nr. 4/2012 - Prot. 4146, del 15.05.2012, Responsabile dell’Area Tecnica;
 - c) nr. 5/2012 - Prot. 4391, del 23.05.2012, Responsabile dell’Area Amministrativa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50, del 30.06.2012, concernente: *“Dotazione organica del personale: rideterminazione”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10, del 16.12.2012, ad oggetto *“Deliberazione di Giunta Comunale n. 3, del 01.02.2008, concernente “Piano triennale 2012/2013/2014 del fabbisogno di personale”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20, del 08.03.2012, ad oggetto *“Ricognizione delle eccedenze di personale - anno 2012 (adempimento annuale, ai sensi dell’articolo 33, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’articolo 16, della Legge 12 novembre 2011, n. 183)”*”;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dell’orario di servizio e di lavoro, approvato giuste deliberazioni di Giunta Comunale n. 53, dell’11.06.2011, e n. 89, del 03.12.2011;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Segusino ed, in particolare, l’art. 14 *“Dotazione organica e schema organizzativo”*, che, al comma 2, stabilisce che per dotazione organica dell’Ente si intende la dotazione complessiva dei posti suddivisi secondo il sistema di inquadramento professionale E; al comma 3, stabilisce che la dotazione è determinata in relazione alla programmazione triennale delle attività dell’Ente e può essere rideterminata previa verifica degli effettivi bisogni, in caso di nuove competenze o attivazione di nuovi Servizi, ove sia possibile far fronte con il personale in servizio;

VISTA l'attuale dotazione organica dell'Ente, determinata come segue con deliberazione di Giunta Comunale n. 50, del 30.06.2012, la quale, oltre a confermare la suddivisione in 3 Aree Organizzative, articola le competenze in n. 6 Unità Operative, come di seguito specificato:

Aree Organizzative		Unità Operative			UFFICI
Amministrativa	1^	Servizi Generali	D-Istruttore direttivo D-Istruttore direttivo C-Istruttore amministrativo C-Istruttore amministrativo B1-Operatore capo cuoca A-Aiuto cuoca	1 1 1 1 1 1	Segreteria/Biblioteca/Scuola Attività Produttive/Elettorale Anagrafe/Stato Civile Protocollo Cuoca vacante
	2^	Servizi Sociali	D-Assistente sociale	1	Servizi Sociali
Contabile	1^	Servizi economico finanziari	D-Istruttore direttivo	1	Ragioneria/Personale
	2^	Polizia Locale	C-Istruttore- Ag. Polizia Locale C-Istruttore- Ag. Polizia Locale	1 1	Polizia Locale vacante
Tecnica	1^	Urbanistica/Ed.Privata	D-Istruttore direttivo	1	Ed.Priv./Il.pp./Ambiente
	2^	LL.PP./Ambiente	D-Istruttore direttivo C-Istruttore tecnico B3-Conducente macchine com. B3-Collaboratore autista B1-Operaio specializzato B1-Operaio specializzato	1 1 1 1 1 1	Ed. Priv. /Urbanistica/IMU vacante Operaio Operaio Operaio vacante
				17	

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88, del 17.11.2012, concernente "Concessione nulla osta mobilità volontaria alla dipendente dott.ssa Anna Paola Simonetto, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria D, posizione economica D4, presso il Comune di Refrontolo (TV)";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 90, del 17.11.2012, concernente "Modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e piano occupazionale 2012-2013-2014", con la quale veniva, tra l'altro, attivata mobilità in entrata per sostituzione del posto resosi vacante;

RITENUTO opportuno, quindi, rimodulare come segue le competenze delle Aree Organizzative e delle Unità Operative:

Aree Organizzative		Unità Operative			UFFICI
Amministrativa	1^	Servizi Generali	D-Istruttore direttivo C-Istruttore amministrativo C-Istruttore amministrativo B1-Operatore capo cuoca A-Aiuto cuoca	1 1 1 1 1	Attività Produttive/Elettorale Anagrafe/Stato Civile Segreteria/Protocollo Cuoca vacante
	2^	Servizi Sociali	D-Assistente sociale	1	Servizi Sociali
Contabile	1^	Servizi economico finanziari	D-Istruttore direttivo C-Istruttore Amministrativo	1 1	Ragioneria/Personale Personale/sost.Protocollo/ altri Tributi/Biblioteca
	2^	Polizia Locale	C-Istruttore- Ag. Polizia Locale C-Istruttore- Ag. Polizia Locale	1 1	Polizia Locale vacante
Tecnica	1^	Urbanistica/Ed.Privata/	D-Istruttore direttivo	1	Ed.Priv./Il.pp./Ambiente

	2^	LL.PP./Ambiente	D-Istruttore direttivo	1	Ed.Priv./Urbanistica/IMU-ICI/Economato
			C-Istruttore tecnico	1	vacante
			B3-Conduuttore macchine com.	1	Operaio
			B3-Collaboratore autista	1	Operaio
			B1-Operaio specializzato	1	Operaio
			B1-Operaio specializzato	1	vacante
				17	

DATO ATTO, quindi, che:

- l'originario posto in Area Amministrativa D-Istruttore Direttivo viene soppresso e trasformato in C-Istruttore Amministrativo, inserito nell'Area Contabile;
- vengono rimodulate alcune mansioni secondo la specificazione nella tabella soprariportata;

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rilasciati sulla proposta di deliberazione dai Responsabili dei Servizi interessati, e sotto riportati;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 195, del 09.06.2007, ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa dell'Ente - articolazione in tre Aree: Amministrativa, Contabile e Tecnica.", e n. 196, del 09.06.2007, ad oggetto "Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50, del 30.06.2012, ad oggetto "Dotazione organica del personale: rideterminazione.";
- i Decreti Sindacali n. 3/2012 e n. 4/2012, del 15.05.2012, di nomina dei Responsabili dei Servizi Finanziario e Tecnico;
- il Decreto Sindacale n. 5/2012, del 23.05.2012, di Responsabile del Servizio Amministrativo in capo al Sindaco, ai sensi dell'art. 51 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla Giunta Comunale;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di dare atto di quanto in premessa.
2. Di approvare la dotazione organica dell'Ente, rideterminando come segue le attribuzioni delle Aree Organizzative e delle Unità Operative:

Aree Organizzative		Unità Operative			UFFICI
Amministrativa	1^	Servizi Generali	D-Istruttore direttivo	1	Attività Produttive/Elettorale
			C-Istruttore amministrativo	1	Anagrafe/Stato Civile
			C-Istruttore amministrativo	1	Segreteria/Protocollo

			B1-Operatore capo cuoca A-Aiuto cuoca	1 1	Cuoca vacante
	2^	Servizi Sociali	D-Assistente sociale	1	Servizi Sociali
Contabile	1^	Servizi economico finanziari	D-Istruttore direttivo C-Istruttore Amministrativo	1 1	Ragioneria/Personale Personale/sost.Protocollo/ altri Tributi/Biblioteca
	2^	Polizia Locale	C-Istruttore- Ag. Polizia Locale C-Istruttore- Ag. Polizia Locale	1 1	Polizia Locale vacante
Tecnica	1^	Urbanistica/Ed.Privata/ LL.PP./Ambiente	D-Istruttore direttivo	1	Ed.Priv./Il.pp./Ambiente
	2^		D-Istruttore direttivo	1	Ed.Priv./Urbanistica/IMU- ICI/Economato
			C-Istruttore tecnico	1	vacante
			B3-Conduuttore macchine com.	1	Operaio
			B3-Collaboratore autista	1	Operaio
			B1-Operaio specializzato B1-Operaio specializzato	1 1	Operaio vacante
				17	

3. Di revocare ogni precedente provvedimento incompatibile con la presente Delibera.

OGGETTO:DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE: RIDETERMINAZIONE.

**PARERI
ART. 49 D.LGS. 267/2000**

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to LIO GUIDO**

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO**

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FOMMEI CLAUDIO**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to LIO GUIDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FOMMEI CLAUDIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a norma dell'articolo 124, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 17-11-2012

IL MESSO COMUNALE
F.to CALLEGARO IVANO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 28-11-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
FOMMEI CLAUDIO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. ____ fogli.

Segusino,



IL SEGRETARIO COMUNALE
FOMMEI CLAUDIO