

**Comune di Segusino – Provincia di Treviso**  
**Relazione sulla performance**  
**Anno 2018**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

**Quadro di sintesi:**

N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Valore obiettivo *Riferito all'annualità 2018	Stato
1 1. 1	AREA AMMINISTRATIVA	<i>“Parificare” le liste di leva comunali con quelle depositate presso l’Ufficio documentale di Padova dal 1986 al 1996; provvedere alle “annotazioni” sulle liste di leva di nascita, degli aggiunti nelle liste dal 1986 in poi.</i>	100%		<b>Concluso</b>
1 1. 2	AREA AMMINISTRATIVA	<i>Progettazione e realizzazione del centro estivo per bambini frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola secondaria Inferiore per il periodo delle vacanze scolastiche estive.</i>	100%		<b>Concluso</b>
1 1. 3	AREA AMMINISTRATIVA* Progetto aggiunto con integrazione Piano performance 2018-2019-2020 con D.G. 87 del 28.08.2018	<i>Sostituzione addetto al protocollo in caso di assenza dello stesso, rilascio concessione patrocinio ed utilizzo dello stemma comunale, attività di prestito libri in Biblioteca solo in caso di assenza degli addetti, eventuali attività di segreteria del Sindaco quali risposta ad incontri istituzionali ed a incontri fissati con i cittadini a richiesta dei cittadini stessi.</i>	100%		<b>Concluso</b>
2 2. 1	AREA ECONOMICA FINANZIARIA	<i>Attività di sostituzione dell’Istruttore Amministrativo addetto alla Segreteria nel periodo di vacanza del posto.</i>	100%		<b>Concluso</b>
2. 2	AREA ECONOMICA FINANZIARIA	<i>Attività di surroga nelle mansioni di Istruttore Amministrativo cessato per mobilità volontaria non sostituito</i>	100%		<b>Concluso</b>
3 3. 1	AREA TECNICA	<i>Realizzazione recupero frana di Riva Secca</i>	100%		<b>Concluso</b>
3 3. 2	AREA TECNICA	<i>Approvazione piano degli Interventi. Approvazione Convenzione con</i>	100%		<b>Concluso</b>

		<i>Calzedonia</i>			
3 3. 3	AREA TECNICA	<i>Rilevazione GPS della segnaletica stradale. Manutenzione cimitero</i>	100%		
<b>Performance Ente</b>			<b>100,00%</b>		

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## AREA AMMINISTRATIVA

### ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1

Area/Servizio di riferimento	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile del Servizio	Lio Mariano (dal 01.01.2018 al 28.02.2018) Bruno Manuel (dal 01.03.2018 al 30.09.2018) Ganeo Daniela (dal 01.10.2018 al 31.12.2018)
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Mariano (dal 01.01.2018 al 28.02.2018) Bruno Manuel (dal 01.03.2018 al 30.09.2018) Ganeo Daniela (dal 01.10.2018 al 31.12.2018)	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baratto Lucilla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Parificare le liste di leva comunali con quelle depositate presso l'ufficio documentale di Padova dal 1986 al 1996	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 31/12/2018	a) Controllo incrociato con l'Ufficio documentale di Padova sulle aggiunzioni poste sulle liste di leva dalla classe 1986 alla classe 1996, dopo la loro formazione, previo accordo con il succitato ufficio
b)		b) "Parifica" tra le liste di leva comunali e le liste di leva depositate c/ o l'Ufficio documentale di Padova, anche mediante consultazione dei registri di stato civile e dell'archivio anagrafico, ( per gli acquisti di cittadinanza e le iscrizioni A.I.R.E.)
c)		c) "Annotazione" degli "aggiunti" sulle liste di leva della classe di nascita di appartenenza

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento

a)	Controllo con l'Ufficio documentale di Padova sulle aggiunzioni poste sulle liste di leva dalla classe 1986 alle classe 1996	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%
b)	"Parifica" tra le liste di leva comunali e le liste di leva depositate c/ o l'Ufficio documentale di Padova	Percentuale	Almeno il 90%	Valore>90%	100%	0%
c)	Annotazione" degli "aggiunti" sulle liste di leva della classe di nascita di appartenenza.	Percentuale	Almeno il 90%	Valore>90%	100%	0%
<b>Performance dell'obiettivo</b>						100%

#### ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2

Area/Servizi o di riferimento	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile del Servizio	Lio Mariano (dal 01.01.2018 al 28.02.2018) Bruno Manuel (dal 01.03.2018 al 30.09.2018) Ganeo Daniela (dal 01.10.2018 al 31.12.2018)
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Mariano (dal 01.01.2018 al 28.02.2018) Bruno Manuel (dal 01.03.2018 al 30.09.2018) Ganeo Daniela (dal 01.10.2018 al 31.12.2018)	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Progettazione e realizzazione del centro estivo per bambini frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola secondaria Inferiore per il periodo delle vacanze scolastiche estive.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Realizzazione centro estivo	Obiettivo strategico di riferimento	Finalità che si intendono perseguire: servizi, prestazioni, progetti per il benessere sociale complessivo e la tutela della famiglia attraverso azioni di sostegno economico; collaborazione con le Associazioni di Volontariato per la creazione di una rete, formale ed informale, di supporto.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro aprile 2018	a) Rdo per l'individuazione della Cooperativa per la collaborazione nella gestione del Centro Estivo
b)	Entro maggio 2018	b) Selezione degli animatori , degli aiuto animatori e del Coordinatore del centro estivo in collaborazione con la Cooperativa
c)	Entro luglio 2018	c) Raccolta delle iscrizioni al centro estivo e verifica pagamenti.
d)	Entro giugno 2018	d) Esecuzione delle seguenti attività organizzative: -Incontri con operatori ed animatori; -Acquisto materiale e beni strumentali; -Colloqui e coordinamento tra famiglie bambini ed operatori con realizzazione di

		incontro pubblico; -Organizzazione logistica con predisposizione locali per attività formative e ricreative.
e)	Dal 1 luglio al 31 luglio 2018	e) Attività di verifica sulle attività svolte durante il centro estivo e coordinazione con gli operatori e le famiglie dei bambini.
f)	Entro agosto 2018	f) verifica finale del progetto centro estivo con animatori, coordinatore, cooperativa e operatori

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Rdo per l'individuazione della Cooperativa per la collaborazione nella gestione del Centro Estivo	Si= 1/No= 0	1	1	100%	0%
b)	Selezione degli animatori , degli aiuto animatori e del Coordinatore del centro estivo in collaborazione con la Cooperativa	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	Raccolta delle iscrizioni al centro estivo e verifica pagamenti.	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%
d)	Esecuzione delle seguenti attività organizzative: -Incontri con operatori ed animatori; -Acquisto materiale e beni strumentali; -Colloqui e coordinamento tra famiglie bambini ed operatori con realizzazione di incontro pubblico; -Organizzazione logistica con predisposizione locali per attività formative e ricreative	> 40 bambini frequentanti= 1 < 40 bambini frequentanti= 0	1	70/80 bambini frequentanti	100%	0%
e)	Attività di verifica sulle attività svolte durante il centro estivo e coordinazione con gli operatori e le famiglie dei bambini	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%
f)	Verifica finale del progetto centro estivo con animatori, coordinatore, cooperativa e operatori	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%
<b>Performance dell'obiettivo</b>					<b>100%</b>	

ANNO 2018 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3 \*

\* Progetto obiettivo inserito con integrazione piano performance 2018-2019-2020 di cui alla Delibera di Giunta n. 87 del 28.08.2018.

Area/Servizio di riferimento	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	Responsabile del Servizio	Bruno Manuel (dal 01.03.2018 al 30.09.2018) Ganeo Daniela (dal 01.10.2018 al 31.12.2018)
Responsabile dell'Obiettivo	Bruno Manuel (dal 01.03.2018 al 30.09.2018) Ganeo Daniela (dal 01.10.2018 al 31.12.2018)	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Lio Mariano
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attività di surroga nelle mansioni di Istruttore Amministrativo cessato	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Durante la vacanza del posto di Addetto al Servizio Segreteria-Protocollo	Sostituzione addetto al protocollo in caso di assenza dello stesso, rilascio concessione patrocinio ed utilizzo dello stemma comunale, attività di prestito libri in Biblioteca solo in casi eccezionali di assenza degli addetti, eventuali attività di segreteria del Sindaco quali risposta ad incontri istituzionali ed a incontri fissati con i cittadini a richiesta dei cittadini stessi.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Sostituzione addetto al protocollo in caso di assenza dello stesso, rilascio concessione patrocinio ed utilizzo dello stemma comunale, attività di prestito libri in Biblioteca solo in casi eccezionali di assenza degli addetti, eventuali attività di segreteria del Sindaco quali risposta ad incontri istituzionali ed a incontri fissati con i cittadini a richiesta dei cittadini stessi	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

## AREA ECONOMICA FINANZIARIA

### SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1

Area/Servizi o di riferimento	<b>AREA ECONOMICA FINANZIARIA</b>	Responsabile del Servizio	Franceschin Ferruccio
Responsabile dell'Obiettivo	Franceschin Ferruccio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dalle Case Alice
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attività di sostituzione dell'Istruttore Amministrativo addetto alla Segreteria nel periodo di vacanza del posto	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Attività di supporto agli Organi Istituzionali</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	A partire dal 1 <sup>^</sup> febbraio 2018 e durante la vacanza del posto di Addetto al Servizio Segreteria	Svolgimento del servizio di segreteria in sostituzione del dipendente addetto fino alla copertura del posto: - raccolta, impaginazione, archiviazione delle Delibere di Giunta comunale; _convocazione Giunta Comunale ed eventualmente dei Consigli Comunali; _Raccolta, completamento con trascrizione brogliaccio de impaginazione delle Delibere di Consiglio Comunale; _pubblicazioni di delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale; _pubblicazione sul sito internet di eventuali news o atti nella sezione "amministrazione trasparente" di competenza dell'Ufficio Segreteria
b)		Incassi tramite Pos in dotazione all'Ente e rendicontazione degli stessi.
c)		Distribuzione di buoni pasto per la mensa scolastica della Scuola Primaria e su richiesta certificazione delle spese sostenute per la mensa scolastica ai fini della detrazione fiscale prevista

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Svolgimento del servizio di segreteria di cui alla descrizione del punto a) in sostituzione del dipendente addetto fino alla copertura del posto.	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	Incassi tramite Pos in dotazione all'Ente e rendicontazione degli stessi.	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
c)	Distribuzione di buoni pasto per la mensa scolastica della Scuola Primaria e su richiesta certificazione delle spese sostenute per la mensa scolastica ai fini della	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

detrazione fiscale prevista.					
<b>Performance dell'obiettivo</b>					100%

### SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2

Area/Servizio di riferimento	<b>AREA ECONOMICA FINANZIARIA</b>	Responsabile del Servizio	Franceschin Ferruccio
Responsabile dell'Obiettivo	Franceschin Ferruccio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Toso Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attività di surroga nelle mansioni di Istruttore Amministrativo cessato per mobilità volontaria non prontamente sostituito	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Durante la vacanza del posto di Addetto al Servizio Segreteria-Protocollo	Servizio di spedizione posta cartacea – pratiche denunce infortuni – depositi (art. 140 cpc) e deposito e avviso di deposito (art. 143 cpc)

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Servizio di spedizione posta cartacea – pratiche denunce infortuni – depositi (art. 140 cpc) e deposito e avviso di deposito (art. 143 cpc)	SI=1NO=0	1	1	100%	0%

<b>Performance dell'obiettivo</b>	100%
-----------------------------------	------

### AREA TECNICA

### SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1

Area/Servizio di riferimento	<b>AREA TECNICA</b>	Responsabile del Servizio	Trinca Elisabetta
------------------------------	---------------------	---------------------------	-------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Trinca Elisabetta	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mario Mores
-----------------------------	-------------------	------------------------------------	-------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Realizzazione recupero frana di Riva Secca. Realizzazione dell'Area Camper	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi</i>
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	30/06/2018	a) Predisposizione contratti
b)	31/12/2018	b) Incontri con i progettisti incaricati e imprese per valutazioni e scelte progettuali connesse alle problematiche riscontrate in fase di realizzazione degli interventi.
c)	31/12/2018	c) Rendicontazione dei costi di intervento ai fini del contributo generale.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Predisposizione contratti	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	Incontri con i progettisti incaricati e imprese per valutazioni e scelte progettuali connesse alle problematiche riscontrate in fase di realizzazione degli interventi.	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
c)	c) Rendicontazione dei costi di intervento ai fini del contributo generale.	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
<b>Performance dell'obiettivo</b>					<b>100%</b>	

### SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2

Area/Servizio di riferimento	<b>AREA TECNICA</b>	Responsabile del Servizio	Trinca Elisabetta
------------------------------	---------------------	---------------------------	-------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Trinca Elisabetta	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Zanette Caterina
-----------------------------	-------------------	------------------------------------	------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Approvazione del piano degli interventi. Approvazione convenzione con Calzedonia	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Approvazione del piano degli interventi. Approvazione convenzione con Calzedonia</i>
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo	
---------------------	--

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	31/07/2018	a) Segnalazione problematiche riscontrate in fase di istruttoria delle pratiche edilizie. Verifica degli elaborati grafici e Norme Tecniche prima dell'adozione.
b)	31/12/2018	b) Predisposizione schema di accordo ai sensi dell'art.6 L.R. n.11/2004 finalizzato al rilascio del Permesso di Costruire.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Segnalazione problematiche riscontrate in fase di istruttoria delle pratiche edilizie. Verifica degli elaborati grafici e Norme Tecniche prima dell'adozione.	Percentuale	Raggiungimento del 100% entro il 31/07/2018	100%=1	100%	0%
b)	Predisposizione schema di accordo ai sensi dell'art.6 L.R. n.11/2004 finalizzato al rilascio del Permesso di Costruire.	Percentuale	Raggiungimento del 100% entro il 31/12/2018	100%=1	100%	0%
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>100%</b>

### SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.3

Area/Servizio di riferimento	<b>AREA TECNICA</b>	Responsabile del Servizio	Trinca Elisabetta
Responsabile dell'Obiettivo	Trinca Elisabetta	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ducati Eros Stramare Rito
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	<i>Rilevazione GPS della segnaletica stradale. Manutenzione cimitero.</i>	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 30.09.2019	Rilevazione
b)	Entro il 31.12.2018	Manutenzione e sistemazione dei vialetti/gradini e spazi comuni del Cimitero comunale.
Indicatori		

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Rilevazione	100% =1 Minore 100%=0	Raggiungimento del 100% entro il 30/09/2018	1	100%	0%
b)	Manutenzione e sistemazione dei vialetti/gradini e spazi comuni del Cimitero comunale.	100% =1 Minore 100%=0	Raggiungimento del 100% entro il 31/12/2018	1	100%	0%
<b>Performance dell'obiettivo</b>					<b>100%</b>	

### VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Graduatoria delle valutazioni effettuate dai Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

#### Graduatoria delle valutazioni complessive dei dipendenti riferita all'anno 2018:

	Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
1	Dipendente 1	98,20/100	1.656,07
2	Dipendente 2	96,20/100	2.170,17
3	Dipendente 3	92,80/100	1.930,19
4	Dipendente 4	92,60/100	2.101,89
5	Dipendente 5	80,00/100	2.062,91
6	Dipendente 6	76,40/100	1.076,78
7	Dipendente 7	75,40/100	2.056,67
8	Dipendente 8	71,00/100	1.410,12
9	Dipendente 9	53,40/100	1.358,41
10	Dipendente 10	Non valutabile	-

\* Dipendente non valutabile ai sensi del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale”

Retribuzione di risultato dei Responsabili di Area:

	Responsabili di Area	Percentuale in base agli obiettivi raggiunti	Indennità di posizione	Proposta di incentivo liquidabile
1	Responsabile 1	<b>96,66/100</b>	<b>€.7.000,00</b>	<b>1.691,55</b>
2	Responsabile 2	<b>88,05/100</b>	<b>€.7.000,00</b>	<b>1.531,08</b>
3	Responsabile 3	<b>87,49/100</b>	<b>€.5.500,00</b>	<b>302,67</b>
4	Responsabile 4	<b>76,38/100</b>	<b>€.5.500,00</b>	<b>174,34</b>