

**Comune di Segusino – Provincia di Treviso**  
**Relazione sulla performance**  
**Anno 2012**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>					
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>1</sup>	Valore obiettivo	Stato <sup>2</sup>
1.1 1.1.1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Informatizzazione e digitalizzazione processi amministrativi	100%	<b>2.500,00</b>	<b>concluso</b>
1.1 1.1.2	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Revisione anagrafica post censuaria elaborazione tramite specifico appropriato programma informatico dati relativi al 15°Censimento Generale della Popolazione	100%	<b>1.659,69</b>	<b>concluso</b>
1.2 1.2.1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Eventi e manifestazioni celebrativo culturali sportive ricreative promosse dall'Amministrazione Comunale	100%	<b>2.000,00</b>	<b>concluso</b>
1.3 1.2.2	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Rifacimento toponomastica e aggiornamento vie in Località Stramare con applicazione nuova numerazione	75%	<b>1.500,00</b>	<b>concluso</b>
1.4 1.3.1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Progettazione e realizzazione Progetto in rete scuola e famiglie "La bottega delle idee" <i>Prevenzione primaria del disagio minorile e promozione del benessere, integrazione e socializzazione dei bambini in età scolare e delle loro famiglie.</i>	93%	<b>925,00</b>	<b>concluso</b>
2.1 2.1.1	SERVIZIO FINANZIARIO	Esternalizzazione servizio ristorazione mensa comunale	75%	<b>1.780,00</b>	<b>concluso</b>
2.2 2.2.1	SERVIZIO FINANZIARIO	Vigilanza -Miglioramento sicurezza territorio attraverso servizio di Polizia Locale.	100%	<b>300,00</b>	<b>concluso</b>
3.1 3.1.1	SERVIZIO TECNICO	Gestione informatizzata delle pratiche edilizie: miglioramento del servizio di gestione delle pratiche edilizie, della comunicazione e riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni/certificazioni.	100%	<b>610,00</b>	<b>concluso</b>
3.2 3.2.1	SERVIZIO TECNICO	Manutenzioni finalizzate allo sviluppo socio economico del territorio e alla sicurezza stradale: gestione e manutenzione strade.	100%	<b>2.400,00</b>	<b>concluso</b>
3.2 3.2.2	SERVIZIO TECNICO	Gestione e manutenzione strade: mantenimento nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.	89%	<b>4.250,00</b>	<b>concluso</b>
3.3 3.3.1	SERVIZIO FINANZIARIO	Realizzazione OO.PP. "Lavori di consolidamento e messa in sicurezza del versante roccioso di Riva Grassa"	100%		<b>concluso</b>
<b>Performance Ente<sup>3</sup></b>					<b>100%</b>

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

<sup>1</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>2</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>3</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Toso Luca – Callegaro Ivano
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	<b>Informatizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi</b>	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	SI/NO	Acquisto strumentazione
b)	SI/NO	Utilizzo della nuova strumentazione per il miglioramento del servizio di registrazione delle sedute del Consiglio Comunale mediante chiavetta rimovibile USB, in file audio mp3 e possibilità di verbalizzazione sedute a mezzo Netbook.
c)	SI/NO	Predisposizione collegamento Voip mediante Skipe per collegamenti di videochiamate gratuite con l'estero e in particolar modo in occasione della ricorrenza del 130° anniversario della fondazione della municipalità gemellata di Chipilo (Messico)
d)	SI/NO	Inserimento completo e aggiornato dei dati per l'ottenimento del Codice della Pubblica Amministrazione INDICEPA

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>4</sup>	Scostamento <sup>5</sup>
a)	acquisto strumentazione	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%
b)	verifica con esito positivo	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	verifica con esito positivo	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%
d)	Eseguito	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo<sup>6</sup> 100%

Note<sup>7</sup>: =====

<sup>4</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>5</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>6</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>7</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baratto Lucilla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	<b>Revisione anagrafica post censuaria elaborazione tramite specifico appropriato programma informatico dati relativi al 15° Censimento Generale della Popolazione</b>	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Organizzazione delle risorse umane finalizzate alla miglioramento della qualità dell'azione amministrativa</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Entro il 15/09/2012	a) Revisione liste non censiti, censiti, erroneamente censiti ed erroneamente non censiti
b)	Entro il 30/09/2012	b) Gestione rettifiche
c)	Entro il 31/12/ 2012	c) Bilancio e chiusura della revisione.

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Revisione	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
b)	Rettifiche	%	100%	100%	100%	10%
c)	Bilancio e chiusura revisione	%	100%	100%	100%	100%

**Performance dell'obiettivo**

100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Mariano	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Lio Mariano – Callegaro Ivano
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	<b>Eventi e manifestazioni celebrativo culturali sportive ricreative promosse dall'Amministrazione Comunale</b>	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Sviluppare (promuovere/facilitare) l'attività turistica ricreativa e imprenditoriale del territorio</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	In occasione di ciascuna manifestazione	Predisposizione atti amministrativi con richiesta autorizzazioni somministrazioni alimenti e bevande e autorizzazione SIAE
2	Idem	Predisposizione grafica e stampa manifesti, volantini e inviti
3	Idem	Pubblicizzazione mediante inserimento programma eventi sul sito istituzionale dell'Ente
4	Idem	Comunicazione ai mass media locali
5	Idem	Preparazione di una serata nella veste di relatore vertente sulle origine storiche dell'Antica Fiera locale del Rosario

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Numero attività iniziative intraprese	Sì = 1/No= 0	Minimo 3	4	100%	0%
b)	Predisposizione e stampa inviti e/o volantini correttamente effettuate per ciascuna manifestazione	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	Comunicato stampa inviato ai mass media locali per ciascuna manifestazione organizzata	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
d)	News pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per ciascuna manifestazione organizzata	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
e)	Organizzazione Convegno	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>100%</b>

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Zanette – Lio Mariano
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	<b>Rifacimento toponomastica e aggiornamento vie in località Stramare con applicazione nuova numerazione</b>	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Sviluppare (promuovere/facilitare) l'attività turistica ricreativa e imprenditoriale nel territorio.</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)		Ricerca storica relativa all'antica denominazione delle vie del Borgo di Stramare e all'antico metodo di realizzazione delle tabelle viarie e della numerazione civica con il sistema a calce e affresco
b)		Consultazione della popolazione
c)		Acquisizione necessari pareri della Prefettura e della Soprintendenza competenti
d)		Aggiornamento atti amministrativi conseguenti (utenze, liberi professionisti, poste, ecc. ) e servizi pubblici

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	acquisto strumentazione	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
b)	verifica con esito positivo	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	verifica con esito positivo	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
d)	Eseguito	Sì = 1/No= 0	1	0	0%	100%

Performance dell'obiettivo **75%**

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Serafini Giuliana	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ganeo Daniela
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Progettazione e realizzazione Progetto in rete scuola e famiglie "La bottega delle idee" <i>Prevenzione primaria del disagio minorile e promozione del benessere, integrazione e socializzazione dei bambini in età scolare e delle loro famiglie.</i>	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Sostegno alle politiche di promozione dell'istruzione scolastica, della cultura e delle risorse storico culturale</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	31/01/2012	Predisposizione atti
b)	28/02/2012	Coprogettazione e condivisione degli obiettivi con gli operatori e le insegnanti della scuola elementare di Segusino
c)	Dal 01/03/2012 al 15/06/2012 Riavvio dal 30/09/2012	Realizzazione del progetto con apertura ai bambini due pomeriggi alla settimana per sostegno ai compiti e attività laboratori ali

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Numero attività intraprese: Incontri operatori; Incontri insegnanti Organizzazione sostegno ai compiti Organizzazione attività laboratori ali Incontri aperti ai bambini e ai loro genitori	numero	Minimo 5	4	80%	20%
b)	Numero partecipanti	numero	Minimo 30 partecipanti	75	100%	0%
c)	Numero ore impiegate	numero	Minimo 20 ore	40	100%	0%

Performance dell'obiettivo **93%**

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO CONTABILE</b>	Responsabile del Servizio	Ferruccio Franceschin
Responsabile dell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Faccin Maria Luisa
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Eternalizzazione servizio ristorazione mensa comunale	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Sostegno alle politiche di promozione dell'istruzione scolastica, della cultura e delle risorse storico culturale</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Entro 15/06/2012	Inventario dei beni strumentali in dotazione alla mensa comunale
b)	Entro il 31/07/2012	Assistenza al Responsabile in fase di presa visione dei luoghi
c)	Entro 30/09/2012	Acquisizione nuove competenze in materia di gestione della mensa scolastica
d)	Entro il 31/12/2012	Funzioni di supporto e controllo dell'operatività del personale esterno e della qualità dei prodotti

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	1) Inventario	SI/NO	Si = 1/No= 0	1	100%	0%
b)	2) Assistenza	SI/NO	Si = 1/No= 0	1	100%	0%
c)	3) Formazione	SI/NO	Si = 1/No= 0	1	100%	0%
d)	4) Controllo	SI/NO	Si = 1/No= 0	0	0%	100%

Performance dell'obiettivo 75%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Responsabile del Servizio	Ferruccio Franceschin
Responsabile dell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Toso Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	<b>Vigilanza – Miglioramento sicurezza territorio attraverso il servizio di Polizia Locale</b>	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Miglioramento sicurezza territorio attraverso servizio di Polizia Locale.</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Nei termini di legge	Accertamenti demografici richiesti da ufficio anagrafe
b)	Contestualmente al mercato/fiera	Attività di controllo su presenza e assenze Ditte concessionarie di posteggi di fiere e mercati e successiva comunicazione all'Ufficio Commercio
c)	Contestualmente al mercato/fiera	Attività di controllo su regolare svolgimento del mercato
d)	Indeterminato	Servizio vigilanza manifestazioni locali

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Numero accertamenti effettuati	numero	> 80	100	100%	0%
b)	Registro presenze mercato predisposto a seguito di attività di controllo e trasmesso all'Ufficio commercio	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	Manifestazioni locali alle quali è stato effettuato il servizio vigilanza	%	25%	100%	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO TECNICO</b>	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Zanette Caterina
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	<b>Gestione informatizzata delle pratiche edilizie: miglioramento del servizio di gestione delle pratiche edilizie, della comunicazione e riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni/certificazioni.</b>	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 31/12/ 2012	Informatizzazione dell'intero procedimento autorizzativo delle pratiche edilizie con apposito programma di gestione.
b)	Entro il 31/12/ 2012	Invio telematico delle comunicazioni mediante posta elettronica certificata.
c)	Entro il 31/12/ 2012	Archiviazione informatizzata mediante scannerizzazione dei documenti principali.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Pratiche edilizie gestite con nuovo programma di gestione su totale pratiche	%	90%	100%	100%	0%
b)	Comunicazioni inviate tramite PEC su totale comunicazioni inerenti le pratiche edilizie	%	90%	100%	100%	0%
c)	Documentazione archiviata informativamente su totale documentazione gestita	%	90%	100%	100%	0%

Performance dell'obiettivo **100%**

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO TECNICO</b>	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dallo Pergentino Ducati Eros Stramare Rito
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	<b>Manutenzioni finalizzate allo sviluppo socio economico del territorio e alla sicurezza stradale: gestione e manutenzione strade</b>	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Migliorare la qualità del patrimonio pubblico del territorio e/o mantenerne l'efficienza e la funzionalità.</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Annuale	Organizzazione servizio in economia
b)	Annuale	Assicurare pulizia integrale delle griglie e caditoie stradali per consentire un regolare deflusso delle acque meteoriche
c)	Annuale	Verifica standard minimi di qualità

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Programma manutenzioni	numero	1	1	100%	0%
b)	Interventi programmati di pulizia delle griglie e caditoie stradali	SI/NO	SI	SI	100%	0%
c)	Verifica del corretto deflusso delle acque meteoriche sulla rete viaria comunale	SI/NO	SI	SI	100%	0%

Performance dell'obiettivo **100%**

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO TECNICO</b>	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dallo Pergentino Ducati Eros Stramare Rito Toso Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	<b>Gestione e manutenzione strade: mantenimento nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.</b>	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Migliorare la qualità del patrimonio pubblico del territorio e/o mantenerne l'efficienza e la funzionalità.</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 01/11/2012	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
b)	Entro il 15/11/2012	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
c)	Entro il 01/12/2012	Programmazione e attivazione del servizio regolare di salatura delle strade a turnazione
d)	Entro il 15/11/2012	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
e)	In due periodi: Dal 01.01.2012 al 28.02.2012 Dal 01.12.2012 al 31.12.2012	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
f)	In due periodi: Dal 01.01.2012 al 28.02.2012 Dal 01.12.2012 al 31.12.2012	Regolare salatura strade, come da programmazione
g)	In due periodi: Dal 01.01.2012 al 28.02.2012 Dal 01.12.2012 al 31.12.2012	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
h)	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: Dal 01.01.2012 al 28.02.2012 Dal 01.12.2012 al 31.12.2012	Pronto intervento straordinario di salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
i)	Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: Dal 01.01.2012 al 28.02.2012 Dal 01.12.2012 al 31.12.2012	Pronto intervento di sgombero neve in caso di neviccate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Sì=1/No=0	1	1	100%	0%

b)	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1/No=0	1	1	100%	0%
c)	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1/No=0	1	1	100%	0%
d)	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1/No=0	1	0	0%	100%
e)	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	numero	30	30	100%	0%
f)	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	numero	60	60	100%	0%
g)	Interventi di salatura strade	numero	30	30	100%	0%
h)	Interventi di sgombero neve per neviccate pari o superiori a 5 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	numero	5	5	100%	0%
i)	Interventi straordinari di salatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	numero	5	5	100%	0%

Performance dell'obiettivo 89%

Note: =====

Il valore attribuito agli ultimi due indicatori non è propriamente un valore "target" in quanto strettamente legato agli eventi meteorologici, pertanto non programmabile a priori. Tuttavia, il verificarsi di questi eventi richiede forte impegno da parte del personale e va pertanto valorizzato ai fini della misurazione della performance complessiva dell'area tecnica.

## ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.

### Obiettivo strategico 3.3 Piano d'azione 3.3.1

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO TECNICO</b>	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baruffolo Samantha Franceschin Ferruccio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	<b>Realizzazione OO.PP. "Lavori di consolidamento e messa in sicurezza del versante roccioso di Riva Grassa"</b>	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Realizzazione OO.PP. finalizzate allo sviluppo socio economico del territorio</i>

#### Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Entro il 29/02/2012	Approvazione progetto definitivo-esecutivo
b)	Entro il 30/06/2012	Appalto lavori
c)	Entro il 31/12/2012	Realizzazione lavori

<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Delibera approvazione progetto definitivo-esecutivo	numero	1	1	100%	0%
b)	Determina aggiudicazione lavori	numero	1	1	100%	0%
c)	Determina approvazione C.R.E.	numero	1	1	100%	0%

**Performance dell'obiettivo** 100%

Note:

**Atti di riferimento:**

D.G.C. n. 1 del 13.01.2012: "Lavori di ripristino della stabilità delle pareti rocciose e il consolidamento della cavità sottostante l'abitato di Riva Grassa: approvazione Progetto definitivo e indizione Conferenza di Servizi"

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>	Responsabile del Servizio	<b>Lio Guido</b>
------------------------------	--------------------------------	---------------------------	------------------

<b>Partecipanti al progetto:</b>	Punteggio attribuito <sup>8</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n.3	<b>81</b>	<b>944,25</b>
Dipendente n.6	<b>76,8</b>	<b>1.693,98</b>
Dipendente n.7	<b>76,6</b>	<b>1.602,37</b>
Dipendente n. 9	<b>79,8</b>	<b>2.464,21</b>
Dipendente n. 10	<b>70,2</b>	<b>1.574,95</b>

Firma del Responsabile: Lio Guido \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Responsabile del Servizio	<b>Franceschin Ferruccio</b>
------------------------------	-----------------------------	---------------------------	------------------------------

<b>Partecipanti al progetto:</b>	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 2	<b>80</b>	<b>1.915,81</b>

Firma del Responsabile: Franceschin Ferruccio \_\_\_\_\_

Area/Servizio di riferimento	<b>SERVIZIO TECNICO</b>	Responsabile del Servizio	<b>Baruffolo Samantha</b>
------------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------------

<b>Partecipanti al progetto:</b>	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	<b>91,8</b>	<b>1.573,58</b>
Dipendente n. 4	<b>81,2</b>	<b>2.558,61</b>
Dipendente n. 5	<b>80,2</b>	<b>2.223,85</b>
Dipendente n. 8	<b>78</b>	<b>1.572,98</b>

Firma del Responsabile: Baruffolo Samantha \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

	<b>Partecipanti al progetto:</b>	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
<b>1</b>	Dipendente n.1	<b>91,8</b>	<b>1.573,58</b>
<b>2</b>	Dipendente n.2	<b>80</b>	<b>1.915,81</b>
<b>3</b>	Dipendente n.3	<b>81</b>	<b>944,25</b>
<b>4</b>	Dipendente n.4	<b>81,2</b>	<b>2.558,61</b>
<b>5</b>	Dipendente n.5	<b>80,2</b>	<b>2.223,85</b>
<b>6</b>	Dipendente n.6	<b>76,8</b>	<b>1.693,98</b>
<b>7</b>	Dipendente n.7	<b>76,6</b>	<b>1.602,37</b>
<b>8</b>	Dipendente n.8	<b>78</b>	<b>1.572,98</b>
<b>9</b>	Dipendente n.9	<b>79,8</b>	<b>2.464,21</b>
<b>10</b>	Dipendente n.10	<b>70,2</b>	<b>1.574,95</b>

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2012

### Atti di riferimento:

<b>Documento</b>	<b>Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento<sup>9</sup></b>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	<b>Delibera Giunta Comunale n. 64 del 06.08.2011</b>
Piano della Performance 2012-2014	<b>Delibera Giunta Comunale n. 90 del 17.11.2012</b>

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

<sup>9</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2012.

<b>Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo</b>
--

<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>