Allegato sub A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 66, del 26.08.2013.

Comune di Segusino

Provincia di Treviso

# Piano della performance 2013 - 2014 - 2015

Corte Finadri, 1 – 31040 Segusino (TV)
tel. 0423.984411 – fax 0423.984444 – c.f. 83003610264 – P.IVA 01598790267
P.E.C.: comune.segusino@halleypec.it - internet: www.comune.segusino.tv.it

# OBIETTIVI STRATEGICI

Sono identificate le seguenti Aree sulle quali si concentra l'attività dell'Amministrazione, coerentemente con la struttura organizzativa dell'ente sopra illustrata:

1. **Area Amministrativa**
2. **Area Economica Finanziaria**
3. **Area Tecnica**

A tali Aree sono assegnati i seguenti **obiettivi strategici** che si sviluppano nei vari obiettivi operativi.

| **Elenco degli Obiettivi strategici** | | | |
|---|---|---|---|
| *N.* | *Area/Servizio di riferimento* | *Descrizione Obiettivo strategico* | *Responsabile* |
| 1 | *Tutte le Aree* | *Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa* | *Lio Guido*<br>*Franceschin Ferruccio*<br>*Stramare Sonia* |
| 2 | *Area Amministrativa* | *Sviluppare e promuovere l'attività turistica, ricreativa e imprenditoriale del territorio locale anche attraverso campagne mirate di pubblicizzazione attività dell'Ente* | *Lio Guido* |
| 3 | *Tutte le Aree* | *Semplificare il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino* | *Lio Guido*<br>*Stramare Sonia* |
| 4 | *Area Amministrativa* | *Sviluppare attività volte a sostenere le famiglie ed a prevenire il disagio minorile attraverso servizi di supporto all'attività scolastica e ricreativi volti a promuovere la socializzazione tra i ragazzi e i bambini* | *Lio Guido* |
| 5 | *Area Economica Finanziaria, Area Amministrativa* | *Implementare le risorse finanziare dell'Ente attraverso il recupero di gettito tributario, da entrate patrimoniali e da valorizzazione degli asset immobiliari dell'Ente e da concessioni cimiteriali scadute* | *Franceschin Ferruccio*<br>*Lio Guido* |
| 6 | *Area Economica Finanziaria* | *Potenziare la sicurezza del territorio attraverso controlli specifici della Polizia Locale* | *Franceschin Ferruccio* |
| 7 | *Area Tecnica* | *Migliorare la qualità del patrimonio pubblico del territorio e/o mantenerne l'efficienza e la funzionalità* | *Stramare Sonia* |

# OBIETTIVI OPERATIVI

## 1. OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA

***Obiettivo 1.1*** *Informatizzazione e digitalizzazione carte d'identità*

***Obiettivo 1.2*** *Creazione di una pagina web su Facebook della Biblioteca Comunale di Segusino*

***Obiettivo 1.3*** *Riordino carteggio relativo alle consultazioni elettorali (comunali, provinciali, regionali, politiche e referendarie) tenutesi dal 1946*

***Obiettivo 1.4*** *Progettazione e realizzazione del centro estivo per bambini frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria Inferiore per il periodo delle vacanze scolastiche estive*

## 2. OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA CONTABILE

***Obiettivo 2.1*** *Liste tariffate acquedotto ottobre–dicembre 2008 pregresse esternalizzazione servizio di prossima prescrizione. Emissione bollette e verifica introito incassi*

***Obiettivo 2.2*** *Verifica della dimora abituale di cittadini richiedenti il rinnovo del permesso di soggiorno*

## 3. OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA TECNICA

***Obiettivo 3.1*** *Aggiornamento numerazione civica degli immobili comunali, installando e registrando nell'apposito programma informatico i numeri civici che nel corso degli anni non sono stati registrati ed installati a seguito di nuova assegnazione o di modifica*

***Obiettivo 3.2*** *Verifica degli estintori previsti a norma di Legge negli stabilimenti comunali*

***Obiettivo 3.3*** *Verifica del funzionamento degli impianti fotovoltaici presenti nel territorio comunale, garantendo che la produzione elettrica degli impianti sia correttamente registrata dagli impianti predisposti alla contabilizzazione della produzione di energia ricavata da fonti rinnovabili*

**Seguono le schede analitiche per ogni obiettivo operativo.**

# AREA AMMINISTRATIVA

## ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1

Obiettivo strategico n. 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBIETTIVO OPERATIVO** | **Informatizzazione e digitalizzazione carte d'identità** | | |
| **AREA DI RIFERIMENTO** | Area Amministrativa<br>(Rif. Relazione previsionale e programmatica – **Programma:** Servizi Generali, pag. 64) | | |
| **EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE** | ------- | | |
| **OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** | *Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa* | | |
| **FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE** | **Descrizione fasi** | | **Tempi di realizzazione** |
| | a) Contestualmente all'emissione della carta d'identità richiesta, creazione di cartellino riportante i dati anagrafici e la foto dell'interessato | | 31/12/2015 |
| | b) Scansione del cartellino creazione e salvataggio del file contenente le informazioni anagrafiche | | |
| | c) Inserimento del file come da precedente punto b) in apposita sezione " documenti- carta d'identità" relativa a specifica scheda personale dell'interessato nel software comunale Halley - Servizi Demografici | | |
| | d) Invio periodico alla Questura (e all'occorrenza alle Forze dell'Ordine richiedenti) delle carte d'identità in forma digitale | | |
| **INDICATORI DI REALIZZAZIONE** | **Descrizione** | **Unità di misura** | **Valore target** |
| | a) Emissione cartellino | Numero | > 200 entro il 31/12/2013<br>>400 entro il 31/12/2014<br>>600 entro il 31/12/2015 |
| | b) Scansione cartellino creazione file | SI=1 NO=0 | 1 |
| | c) Inserimento file nell'apposito programma | SI=1 NO=0 | 1 |
| | d) Invio digitale dati anagrafici alla Questura | SI=1 NO=0 | 1 |
| **REFERENTI DELL'OBIETTIVO** | Responsabile del progetto | Lio Guido | |
| | Collaboratori | Baratto Lucilla | |

## ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2

Obiettivo strategico n. 2

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBIETTIVO OPERATIVO** | **Creazione di una pagina web su Facebook della Biblioteca Comunale di Segusino** | | |
| **AREA DI RIFERIMENTO** | Area Amministrativa<br>(Rif. Relazione previsionale e programmatica – **Programma:** Istruzione – Cultura – Sport – attività ricreative – Sviluppo economico – Servizi produttivi, pag. 76) | | |
| **ALTRE AREE COINVOLTE** | ------- | | |
| **OBIETTIVO STRATEGICO** | *Sviluppare e promuovere l'attività turistica, ricreativa e imprenditoriale del territorio locale anche attraverso campagne mirate di pubblicizzazione attività dell'Ente* | | |
| **FASI/MODALITA' E TEMPI** | **Descrizione fase** | | **Tempo per la realizzazione** |
| | a) Apertura e Creazione della pagina Facebook | | Entro settembre 2013 |
| | b) Inserimento informazioni principali, collegamento dal sito internet istituzionale | | Entro 15 giorni dall'apertura della pagina Facebook |
| | c) Pubblicizzazione su bacheche, quotidiani ed altri media dell'apertura della pagina Biblioteca Comunale su Facebook | | Entro settembre 2013 |
| | d) Aggiornamento della pagina con inserimento di fotografie, video e manifesti degli eventi comunali | | Giornaliero |
| **INDICATORI DI REALIZZAZIONE** | **Descrizione** | **Unità di misura** | **Valore target** |
| | a) Creazione pagina Biblioteca Comunale su Facebook | SI=1 NO=0 | 1 |
| | b) Inserimento dati ed informazioni sulla pagina creata | SI=1 NO=0 | 1 |
| | c) Pubblicizzazione pagina Facebook | SI=1 NO=0 | 1 |
| | d) Aggiornamento pagina Facebook | SI=1 NO=0 | 1 |
| **REFERENTI DELL'OBIETTIVO** | Responsabile del progetto | Lio Guido | |
| | Collaboratori | Callegaro Ivano | |

## ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3

Obiettivo strategico n. 3

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBIETTIVO OPERATIVO** | **Riordino carteggio relativo alle consultazioni elettorali (comunali, provinciali, regionali, politiche e referendarie) tenutesi dal 1946** | | |
| **AREA DI RIFERIMENTO** | Area Amministrativa<br>(Rif. Relazione previsionale e programmatica – **Programma:** Servizi Generali, pag. 64) | | |
| **ALTRE AREE COINVOLTE** | --- | | |
| **OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** | *Semplificare il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino* | | |
| **FASI/MODALITA' E TEMPI** | **Descrizione fase** | | **Termine per la realizzazione** |
| | a) Reperimento faldoni relativi alle consultazioni elettorali tenutesi dal 1946, attualmente sparsi per l'archivio comunale | | Settembre 2013 |
| | b) Quantificazione dello spazio necessario alla sistemazione dei faldoni, rifacimento delle custodie esterne e delle cartelline interne rovinate, mantenendo l'ordine e la classificazione adottata in origine | | Novembre 2013 |
| | c) Riposizionamento dei faldoni nell'archivio in ordine cronologico | | Dicembre 2013 |
| | d) Eventuale raggruppamento anche degli altri faldoni che abbiano per oggetto il servizio elettorale su cui eseguire pari intervento | | Dicembre 2013 |
| **INDICATORI** | **Descrizione** | **Unità di misura** | **Valore target** |
| | a) Reperimento faldoni relativi alle consultazioni elettorali | SI=1 No=0 | 1 |
| | b) Rifacimento custodie e cartelline danneggiate | SI=1 NO=0 | 1 |
| | c) Sistemazione dei faldoni nell'archivio in ordine cronologico | SI=1 NO=0 | 1 |
| | d) Raggruppamento faldoni inerenti il servizio elettorale | SI=1 NO=0 | 1 |
| **REFERENTI DELL'OBIETTIVO** | Responsabile del progetto | Lio Guido | |
| | Collaboratori | Lio Mariano | |

## ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.4

Obiettivo strategico n. 4

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBIETTIVO OPERATIVO** | **Progettazione e realizzazione del centro estivo per bambini frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria Inferiore per il periodo delle vacanze scolastiche estive** | | |
| **AREA DI RIFERIMENTO** | Area Amministrativa<br>(Rif. Relazione previsionale e programmatica – **Programma:** Istruzione – Cultura – Sport – attività ricreative – Sviluppo economico – Servizi produttivi pag. 76 – **Programma:** Servizi alla Persona ed adeguamento delle strutture sociali, pag. 90) | | |
| **ALTRE AREE COINVOLTE** | Area Economico Finanziaria | | |
| **OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** | *Sviluppare attività volte a sostenere le famiglie ed a prevenire il disagio minorile attraverso servizi di supporto all'attività scolastica e ricreativi volti a promuovere la socializzazione tra i ragazzi e i bambini.* | | |
| **FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE** | **Descrizione fasi** | | **Tempi di realizzazione** |
| | a) Selezione degli animatori e del Coordinatore attraverso colloquio e valutazione dei curriculum con graduatoria finale dei partecipanti la selezione | | Entro maggio 2013 |
| | b) Progettazione ed individuazione degli obiettivi con gli operatori del centro estivo, organizzazione operativa e logistica del progetto | | Entro giugno 2013 |
| | c) Monitoraggio e attività di sorveglianza sulle attività svolte e coordinazione con gli operatori e le famiglie dei bambini durante tutta la durata del centro estivo | | Dal 1 luglio al 31 luglio |
| **INDICATORI E RISULTATI ATTESI** | **DESCRIZIONE INDICATORI** | **Unità di misura** | **Valore target** |
| | a) Svolgimento selezione con predisposizione atti preliminari, verbale e relativa graduatoria | SI/NO | SI=1 NO=0 |
| | b) Incontri con operatori ed animatori e l'insegnante;<br>Acquisto materiale e beni strumentali;<br>Organizzazione laboratorio di inglese;<br>Colloqui e coordinamento tra famiglie bambini ed operatori con realizzazione di incontro pubblico;<br>Organizzazione logistica con predisposizione locali per attività formative e ricreative. | SI/NO | SI=1 NO=0 |
| | c) Coordinamento con operatori ed animatori e l'insegnante;<br>Colloquio individuale con famiglie per problematiche specifiche di singoli ragazzi;<br>Organizzazione sostegno ai compiti;<br>Organizzazione laboratorio di inglese;<br>Esecuzione servizio pulizie locali e luoghi aperti oggetto delle attività svolte;<br>Monitoraggio e sorveglianza sulle attività del centro estivo. | SI/NO | SI=1 NO=0 |
| **REFERENTI DELL'OBIETTIVO** | Responsabile del progetto | Lio Guido | |
| | Collaboratori | Ganeo Daniela e Faccin Maria Luisa | |

# AREA CONTABILE

## ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1

Obiettivo strategico n. 5

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBIETTIVO OPERATIVO** | **Liste tariffate acquedotto ottobre–dicembre 2008 pregresse esternalizzazione servizio di prossima prescrizione. Emissione bollette e verifica introito incassi** | | |
| **AREA DI RIFERIMENTO** | Area Economico - Finanziaria<br>(Rif. Relazione previsionale e programmatica – **Programma:** Risorse Finanziarie e Patrimoniali, pag. 95) | | |
| **ALTRE AREE COINVOLTE** | ----- | | |
| **OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** | *Implementare le risorse finanziare dell'Ente attraverso il recupero di gettito tributario, da entrate patrimoniali e da valorizzazione degli asset immobiliari dell'Ente e da concessioni cimiteriali scadute* | | |
| **FASI/MODALITA' E TEMPI** | **Descrizione fase** | | **Termine per la realizzazione** |
| | a) Raccolta dati utenti servizio idrico per emissione bollette relative al ruolo per consumo d'acqua e spese di fognatura, relative al periodo precedente all'esternalizzazione del servizio, non ancora fatturato, ottobre–dicembre 2008 | | Entro settembre 2013 |
| | b) Verifica dati anagrafici utenti e dati necessari alla fatturazione del periodo ottobre-dicembre 2008 | | Entro 15 ottobre 2013 |
| | c) Emissione delle fatture relative invio a mezzo posta ai contribuenti allegando bollettino di conto corrente postale compilato parzialmente | | Entro 31 novembre 2013 |
| | d) Attività di front-office con i cittadini in relazione alle bollette emesse | | Dall'emissione delle bollette in poi |
| | e) Attività di controllo volta a verificare l'effettivo incasso delle somme previste | | Entro 31 dicembre 2014 |
| **INDICATORI** | **Descrizione Fase** | **Unità di misura** | **Target** |
| | a) Raccolta dati utenti | SI/NO | SI=1 NO=0 |
| | b) Verifica dati | SI/NO | SI=1 NO=0 |
| | c) Emissione bollette | Numero | Almeno 1.300 |
| | d) Attività di front-office | SI/NO | SI=1 NO=0 |
| | e) Controllo pagamenti | percentuale | Minimo 50% bollette emesse |
| **REFERENTI DELL'OBIETTIVO** | Responsabile del progetto | Franceschin Ferruccio | |
| | Collaboratori | Dalle Case Alice | |

## ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2

Obiettivo strategico n. 6

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBIETTIVO OPERATIVO** | **Verifica della dimora abituale di cittadini richiedenti il rinnovo del permesso di soggiorno** | | |
| **AREA DI RIFERIMENTO** | Area Economico - Finanziaria<br>(Rif. Relazione previsionale e programmatica – **Programma:** Polizia Locale produttivi, pag. 73) | | |
| **ALTRE AREE COINVOLTE** | - | | |
| **OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** | *Potenziare la sicurezza del territorio attraverso controlli specifici della Polizia Locale* | | |
| **FASI/MODALITA' E TEMPI** | **Descrizione fase** | | **Termine per la realizzazione** |
| | a) Verifica della dimora abituale di persone extra-comunitarie che hanno rinnovato il permesso di soggiorno, a seguito di richiesta dell'Ufficiale d'Anagrafe | | Dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2013 |
| **INDICATORI** | **Descrizione** | **Unità di misura** | **Valore target** |
| | Numero accertamenti effettuati | a) Valore atteso al 30/06/2013 Almeno 10 | > = 10 target 1<br>< 10 target 0 |
| | | b) Valore atteso al 31/12/2013 non meno di 20 | > = 20 target 1<br>< 20 target 0 |
| **REFERENTI DELL'OBIETTIVO** | Responsabile del progetto | Franceschin Ferruccio | |
| | Collaboratori | Toso Luca | |

# AREA TECNICA

## ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1

Obiettivo strategico n. 7

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBIETTIVO OPERATIVO** | **Aggiornamento numerazione civica degli immobili comunali, installando e registrando nell'apposito programma informatico i numeri civici che nel corso degli anni non sono stati registrati ed installati a seguito di nuova assegnazione o di modifica** | | |
| **AREA DI RIFERIMENTO** | Area Tecnica<br>(Rif. Relazione previsionale e programmatica – **Programma:** Patrimonio – Viabilità – Territorio – Ambiente – S.I.I. , pag. 84) | | |
| **ALTRE AREE COINVOLTE** | --- | | |
| **OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** | *Migliorare la qualità del patrimonio pubblico del territorio e/o mantenerne l'efficienza e la funzionalità* | | |
| **FASI/MODALITA' E TEMPI** | **Descrizione fase** | | **Termine per la realizzazione** |
| | a) Individuazione degli immobili interessati per i quali, a seguito di nuova assegnazione o modifica, non è stata aggiornata, né inserita la numerazione civica nel rispetto dei provvedimenti amministrativi rilasciati | | Entro agosto 2013 |
| | b) Acquisto dei numeri civici da installare | | Entro settembre 2013 |
| | c) Predisposizione di una planimetria per ciascun immobile interessato, che permetta la successiva installazione della targhetta riportante il numero civico, con eventuali note operative | | Entro ottobre 2013 |
| | d) Aggiornamento informatico della banca dati catastale | | Entro dicembre 2013 |
| | e) Redazione di una distinta suddivisa in base alle vie Comunali, con indicazione dei civici aggiornati, previa verifica in loco | | Entro dicembre 2013 |
| **INDICATORI** | **Descrizione** | **Unità di misura** | **Valore target** |
| | a) Individuazione immobili interessati | NUMERO | > 120 |
| | b) Acquisto numeri civici | SI/NO | SI=1 NO=0 |
| | c) Predisposizione planimetria | SI/NO | SI=1 NO=0 |
| | d) Aggiornamento dati catasto | SI/NO | SI=1 NO=0 |
| | e) Redazione distinta con civici aggiornati | SI/NO | SI=1 NO=0 |
| **REFERENTI DELL'OBIETTIVO** | Responsabile del progetto | Stramare Sonia | |
| | Collaboratori | Zanette Caterina | |

## ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2

Obiettivo strategico n. 7

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBIETTIVO OPERATIVO** | **Verifica degli estintori previsti a norma di Legge negli stabilimenti comunali** | | |
| **AREA DI RIFERIMENTO** | Area Tecnica<br>(Rif. Relazione previsionale e programmatica – **Programma:** Patrimonio – Viabilità – Territorio – Ambiente – S.I.I. , pag. 84) | | |
| **ALTRE AREE COINVOLTE** | ---- | | |
| **OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** | *Migliorare la qualità del patrimonio pubblico del territorio e/o mantenerne l'efficienza e la funzionalità* | | |
| **FASI/MODALITA' E TEMPI** | **Descrizione fase** | | **Termine per la realizzazione** |
| | a) Divisione degli edifici per i quali è necessario garantire l'efficienza delle attrezzature antincendio in due gruppi: Gruppo A e Gruppo B, assegnandoli ognuno ad uno specifico dipendente dell'Area Tecnica | | Entro agosto 2013 |
| | b) Controllo degli estintori situati nei vari stabilimenti comunali | | Durante tutto il 2013 ed il 2014 |
| | c) Compilazione bimensile di una scheda relativa a ciascun estintore, nella quale dovranno essere confermati/verificati:<br>1) presenza dell'estintore nella posizione prevista;<br>2) anomalie dell'estintore visivamente non presenti/presenti (perdite, pressione);<br>3) presenza di cartellino correttamente compilato;<br>4) eventuali segnalazioni di anomalie che necessitano di intervento urgente. | | Ogni due mesi per tutto il 2013 ed il 2014 |
| **INDICATORI** | **Descrizione** | **Unità di misura** | **Valore target** |
| | a) Divisione edifici in due gruppi ed assegnazione ognuno ad uno specifico dipendente | SI/NO | SI=1 NO=0 |
| | b) Controllo estintori | Percentuale | > 35% entro il 31/12/213 = 1<br><35% entro il 31/12/2013=0<br>>100% entro il 31/12/2014 =1<br><100% entro il 31/12/214 =0 |
| | c) Compilazione bimensile della scheda relativa ad ogni estintore | Percentuale | > 35% entro il 31/12/213 = 1<br>< 35% entro il 31/12/2013=0<br>>100% entro il 31/12/2014 =1<br><100% entro il 31/12/2014 =0 |
| **REFERENTI DELL'OBIETTIVO** | Responsabile del progetto | Stramare Sonia | |
| | Collaboratori | Dallo Pergentino e Ducati Eros | |

## ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.3

Obiettivo strategico n. 7

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBIETTIVO OPERATIVO** | **Verifica del funzionamento degli impianti fotovoltaici presenti nel territorio comunale, garantendo che la produzione elettrica degli impianti sia correttamente registrata dagli impianti predisposti alla contabilizzazione della produzione di energia ricavata da fonti rinnovabili** | | |
| **AREA DI RIFERIMENTO** | Area Tecnica<br>(Rif. Relazione previsionale e programmatica – **Programma:** Patrimonio – Viabilità – Territorio – Ambiente – S.I.I. , pag. 84) | | |
| **ALTRE AREE COINVOLTE** | - | | |
| **OBIETTIVO STRATEGICO** | *Migliorare la qualità del patrimonio pubblico del territorio e/o mantenerne l'efficienza e la funzionalità* | | |
| **FASI/MODALITA' E TEMPI** | **Descrizione fase** | | **Tempo** |
| | a) Controllo degli impianti fotovoltaici presenti e del funzionamento del relativo impianto di registrazione dell'energia prodotta | | Durante tutto l'anno 2013 e il 2014 |
| | b) Compilazione mensile di una scheda per ciascun impianto inserendo:<br>1. la lettura del mese in corso<br>2. la lettura del mese precedente | | Ogni mese nel corso del 2013 e 2014 |
| | c) Segnalazione di eventuali anomalie | | Durante tutte le annualità quando e se necessario |
| **INDICATORI** | **Descrizione** | **Unità di misura** | **Valore target** |
| | a) Controllo impianti di registrazione energia dei fotovoltaici | SI=1 NO=0 | SI =1 NO=0 |
| | b) Compilazione scheda mensile con dati | SI=1 NO=0 | SI =1 NO=0 |
| | c) Segnalazione eventuali anomalie | SI=1 NO=0 | SI =1 NO=0 |
| **REFERENTI DELL'OBIETTIVO** | Responsabile del progetto | Stramare Sonia | |
| | Collaboratori | Stramare Rito | |