



COMUNE DI SEGUSINO

Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 18 DATA 16-02-13	OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DETERMINAZIONE DELLE RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO.

L'anno duemilatredici, il giorno sedici del mese di febbraio dalle ore 11:00, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

LIO GUIDO	Sindaco	P
SERAFINI GIULIANA	Assessore	P
COPPE RENATO	Assessore	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Presiede la seduta il Sindaco LIO GUIDO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale FOMMEI CLAUDIO.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DETERMINAZIONE DELLE RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che questo Ente:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30, del 27.07.2011, ha approvato appropriata Convenzione con la Comunità Montana Feltrina per la gestione del personale comunale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 85, dell'11.11.2011, ha approvato un accordo tra la Comunità Montana Feltrina e il Comune di Segusino per la gestione associata della "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" (Titoli II e III, del D.Lgs. n. 150/2009);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 92, del 03.12.2011, è stato individuato l'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari riguardanti il Comune di Segusino, ai sensi dell'art. 55 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato con D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della L. 15/2009, nell'Ufficio del Personale della Comunità Feltrina, che presenta i requisiti di Legge;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 82, del 27.10.2012, è stata approvata la Convenzione con la C.M.F. per la gestione in forma associata del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

RICHIAMATI:

- l'art. 8, comma 1, del C.C.N.L. 31.03.1999, inerente la revisione del sistema di classificazione del personale, che stabilisce che "l'Ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, i seguenti compiti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di Albi Professionali;
 - c) lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;
- l'art. 8, comma 2, dello stesso C.C.N.L., che stabilisce che "tali posizioni ... possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9";
- l'art. 9, comma 1, dello stesso C.C.N.L., che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo non superiore a cinque anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato;
- l'art. 9, comma 2, dello stesso C.C.N.L., che stabilisce che gli Enti, per il conferimento degli incarichi, tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
- l'art. 10, dello stesso C.C.N.L., il quale stabilisce che "il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le

competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.164,56 (Lire 10.000.000) ad un massimo di Euro 12.911,42 (Lire 25.000.000) annui per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 195, del 09.06.2007, concernente “Modifica della struttura organizzativa dell’Ente - articolazione in tre Aree: Amministrativa, Contabile e Tecnica”, come da seguente organigramma:

AREE	SERVIZI	UFFICI	PERSONALE ASSEGNATO
<u>AMMINISTRATIVA</u>	Servizi Generali	Segreteria Personale Demografici - Elettorale Tributi - Economato Attività Produttive Cultura - Biblioteca	n. 3 – Cat. D n. 2 – Cat. C (1 vacante) n. 1 – Cat. B
	Servizi Sociali	Servizi alle persone e Pubblica Istruzione	n. 1 – Cat. D n. 1 – Cat. B n. 1 – Cat. A
<u>CONTABILE</u>	Servizio Finanziario	Bilancio e programmazione	n. 1 – Cat. C
	Polizia Locale	Polizia Locale	n. 2 – Cat. C (1 vacante)
<u>TECNICA</u>	Servizio Urbanistica- Edilizia privata	Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata	n. 1 – Cat. C
	Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	LL.PP. Servizi manutentivi Ambiente	n. 1 – Cat. C n. 4 – Cat. B (2 vacanti) n. 1 – Cat. A (1 vacante)

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, concernente “Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi”;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 09.06.2007 ed, in particolare, l’art. 25, “Conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa”, che testualmente recita:

- comma 2:
“Il Sindaco, nel conferire gli incarichi di responsabile di posizione, tiene conto dei seguenti elementi:
 - a) delle posizioni individuate, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata e attuato dalla Giunta comunale con proprio provvedimento;*
 - b) valutazione della presenza o meno all’interno della dotazione di soggetti idonei, in relazione alle posizioni definite;*
 - c) valutazione dei seguenti aspetti personali:*

- *attitudini dimostrate nei servizi precedenti, con particolare riferimento alle esperienze direzionali maturate;*
- *capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze lavorative;*
- *valutazione dei risultati ottenuti all'interno dell'ente o in precedenti esperienze;*
- d) *del parere espresso dal Direttore generale se nominato.”;*

• comma 5:

“Il Sindaco può avvalersi, per una o più aree, della facoltà prevista dall’art. 53, comma 23, della Legge 388/2000, così come modificato dall’art. 29, comma 4, della Legge n. 448/2001; in tal caso, ai soggetti nominati, spettano i compiti attribuiti dal presente regolamento ai responsabili di posizione organizzativa, rimanendo in capo ai dipendenti comunali la responsabilità dell’istruttoria delle pratiche, anche ai sensi della Legge 241/90 e alle declaratorie dei vigenti CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, oltre che tutte le funzioni di cui agli artt. 26 e 27 del presente regolamento.”;

VISTI, inoltre, i Decreti di nomina dei Responsabili dei Servizi:

- a) n. 1/2013 - Prot. 13, del 02.01.2013, Responsabile dell’Area Economico Finanziaria – retribuzione di Posizione assegnata: €. 5.500,00;
- b) n. 2/2013 - Prot. 14, del 02.01.2013, Responsabile dell’Area Tecnica – retribuzione di Posizione assegnata: €. 8.000,00;
- c) n. 3/2013 - Prot. 15, del 02.01.2013, Responsabile dell’Area Amministrativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 92, del 17.11.2012, concernente: *“Dotazione organica del personale: rideterminazione”*, assunta in seguito a modifiche di profili professionali e categorie economiche a seguito cessazioni/assunzioni di personale per mobilità in uscita/entrata;

RITENUTO, alla luce delle ultime modifiche alla dotazione organica, di procedere ad una ridefinizione della struttura organizzativa dell’Ente e del nuovo funzionigramma;

ATTESO che alla Giunta Comunale compete ogni più ampia discrezione in materia di individuazione delle posizioni per le quali il Sindaco dovrà poi conferire la Posizione Organizzativa, nonché della determinazione della retribuzione di posizione e di risultato nel rispetto degli importi minimi e massimi stabiliti dal vigente C.C.N.L.;

RITENUTO di individuare le seguenti Posizioni Organizzative:

1. Settore Finanziario con esclusione del Servizio Tributi;
2. Settore Tecnico;
3. Settore Amministrativo;

CONSIDERATO che l’Area Finanziaria verrà ad assumere nuove competenze in materia di gestione giuridica ed economica del Personale, oltre ad ulteriori adempimenti in materia di Controlli interni, di cui al D.L. 10.10.2012, n. 174, e di entrata in vigore del Patto di stabilità, di cui all’art. 16, comma 31, del D.L. 138/2011 e ss.mm.ii. , nel mentre l’Area Tecnica subirà, per effetto della palese impossibilità di acquisire fonti di finanziamento, una drastica riduzione della propria operatività in materia di realizzazione di Opere Pubbliche;

RITENUTO, quindi, opportuno, per le motivazioni sovra esposte, rimodulare, a far data odierna, il trattamento accessorio da corrispondere ai titolari di Posizione Organizzativa, secondo le mutate pesature delle competenze assegnate e, precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA			RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
Settore	Finanziario	con	Euro 6.500,00	25% retribuzione di

esclusione del Servizio Tributi		posizione
Settore Tecnico	Euro 7.000,00	25% retribuzione di posizione

DATO ATTO inoltre, che l'Amministrazione si riserva la facoltà prevista dall'art. 53, comma 23, della Legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge n. 448/2001 di attribuire al Sindaco la responsabilità di P.O. dell'Area Amministrativa non prevedendo per tale figura alcun trattamento accessorio;

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rilasciati sulla proposta di deliberazione dai Responsabili dei Servizi interessati, e sotto riportati;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 195, del 09.06.2007, ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa dell'Ente - articolazione in tre Aree: Amministrativa, Contabile e Tecnica.", e n. 196, del 09.06.2007, ad oggetto "Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92, del 17.11.2012, ad oggetto "Dotazione organica del personale: rideterminazione.";
- i Decreti Sindacali n. 1/2013 e n. 3/2013, del 02.01.2013, di nomina dei Responsabili dei Servizi Finanziario e Amministrativo;
- gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla Giunta Comunale;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di dare atto di quanto in premessa.
2. Di dare atto che la struttura organizzativa dell'Ente risulta articolata in tre Aree e, precisamente: Area Amministrativa, Area Finanziaria e Area Tecnica, come sottoevidenziata:

AREE	SERVIZI	UFFICI	PERSONALE ASSEGNATO
<u>AMMINISTRATIVA</u>	Servizi Generali	Segreteria Demografici - Elettorale Tributi - Economato Attività Produttive Cultura - Biblioteca	n. 1 – Cat. D n. 2 – Cat. C
	Servizi Sociali	Servizi alle persone e Pubblica Istruzione	n. 1 – Cat. D n. 1 – Cat. B

<u>FINANZIARIA</u>	Servizio Finanziario	Bilancio e programmazione Personale	n. 1 – Cat. D n. 1 – Cat. C (in corso mobilità)
	Polizia Locale	Polizia Locale	n. 1 – Cat. C
<u>TECNICA</u>	Servizio Urbanistica-Edilizia privata	Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata	n. 1 – Cat. D
	Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	LL.PP. Servizi manutentivi Ambiente	n. 1 – Cat. D n. 3 – Cat. B

3. Di individuare, per l'esercizio finanziario 2013, le seguenti Posizioni Organizzative:
- Settore Finanziario con esclusione del Servizio Tributi;
 - Settore Tecnico;
 - Settore Amministrativo.
4. Di fissare il seguente trattamento accessorio da corrispondere ai titolari di Posizione Organizzativa, con decorrenza odierna e, precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
Settore Finanziario con esclusione del Servizio Tributi	Euro 6.500,00	25% retribuzione di posizione
Settore Tecnico	Euro 7.000,00	25% retribuzione di posizione

5. Di riservarsi la facoltà prevista dall'art. 53, comma 23, della Legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge n. 448/2001 di attribuire al Sindaco la responsabilità di P.O. dell'Area Amministrativa non prevedendo per tale figura alcun trattamento accessorio.
6. Di revocare ogni precedente provvedimento incompatibile con la presente Delibera.

Successivamente, **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**OGGETTO:DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI CONFERIMENTO INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DETERMINAZIONE DELLE RETRIBUZIONI DI
POSIZIONE E RISULTATO.**

**PARERI
ART. 49 D.LGS. 267/2000**

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to LIO GUIDO**

.....

.....

.....

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO**

.....

.....

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FOMMEI CLAUDIO**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to LIO GUIDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FOMMEI CLAUDIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a norma dell'articolo 124, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 16-02-2013

IL MESSO COMUNALE
F.to CALLEGARO IVANO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 26-02-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
FOMMEI CLAUDIO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. ____ fogli.

Segusino,



IL SEGRETARIO COMUNALE
FOMMEI CLAUDIO