



Comune di Segusino

Provincia di Treviso

ORIGINALE

DECRETO N. 3 del 15-01-2024

Oggetto: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA AL SEGRETARIO COMUNALE DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, NONCHE QUELLE DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE, DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

IL SINDACO

Richiamato il d.lgs. n. 267/2000 e, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che dispone *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 109, in combinato disposto con l'art. 107, che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente;
- l'art. 109, comma 2, secondo cui *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Vista la determinazione nr. 89 del 30.03.2023 concernente *“Proroga assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 30.12.2004, nr. 311 di Funzionario Amministrativo Categoria D3 Posizione Economica D5 a supporto del Settore Affari Generali, Segreteria, Anagrafe Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Commercio e Tributi”* con la quale si dà atto della proroga ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 di assunzione in servizio fino al 31.12.2023 di funzionaria dell'Unione Montana Feltrina;

Visti il Decreto nr. 4 del 31.03.2023 di nomina Responsabile dell'Area Amministrativa e Tributi dal 01.04.2023 al 31.12.2023 e di Vice Segretario e il Decreto nr. 5 dell'11.09.2023 di nomina di Responsabile della Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza della dirigente anzidetta;

Evidenziate le problematiche recentemente emerse in ordine al rispetto del limite di cui all'art. 23, comma 2 del d.lgs. n. 75/2017 in riferimento ai limiti del Fondo Posizioni Organizzative tali da compromettere il rinnovo dell'incarico al funzionario a tempo determinato di cui ai capoversi

precedenti;

Vista la nota della Prefettura Ufficio Territoriale di Governo di Venezia – Albo dei Segretari Comunali e provinciali – Sezione regionale del Veneto prot. 97659 del 23.11.2023 in atti 7572 del 23.11.2023 di incarico alla dott.ssa Francesca Brazzalotto della reggenza a scavalco presso la segreteria comunale di Segusino per il periodo dal 01.01.2024 al 31.01.2024;

Visto l'articolo 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificatamente elencate nell'articolo de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

Ritenuto opportuno attribuire le funzioni dirigenziali dell'Area Amministrativa ad un unico soggetto, al fine di una ottimale gestione delle relative risorse umane ed economiche assegnate e di una migliore redistribuzione dei carichi di lavoro, conferendo le stesse eccezionalmente e temporaneamente al Segretario Comunale reggente, nelle more dell'adozione di nuove soluzioni organizzative considerata la necessità e l'urgenza di garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente onde evitare situazioni di stasi della relativa attività;

Preso atto che la Dr.ssa Francesca Brazzalotto, Segretario Comunale di Segusino, possiede le capacità professionali necessarie per espletare le funzioni dirigenziali dell'Area Amministrativa;

Ritenuto di precisare che eventuali compensi aggiuntivi, in relazione alla presente attribuzione potranno essere determinati con successiva determinazione;

Visto l'art. 1 del C.C.N.L. di lavoro dei Segretari Comunali del 22.12.2003, che nel prevedere il conferimento di incarichi gestionali, statuisce espressamente che occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente;

Dato atto che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'articolo 107 del Tuel in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione e corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo della presente nomina;

Ritenuto pertanto opportuno conferire, per quanto esposto, con carattere temporaneo sino all'individuazione di un nuovo Responsabile o comunque sino a diversa riorganizzazione degli uffici e servizi, al Segretario Comunale Dr.ssa Francesca Brazzalotto, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Visti altresì:

- il D. Lgs. nr. 267/2000;
- il D.Lgs. nr. 165/2001;
- il CCNL dei Segretari Comunali;

TUTTO CIO' PREMESSO

D E C R E T A

1. di nominare temporaneamente, con decorrenza dall'11.01.2024 e fino alla data dell'incarico

di reggente, ed eccezionalmente nelle more dell'adozione di nuove soluzioni organizzative, la dr.ssa Francesca Brazzalotto, quale Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Segusino, con l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e di tutte le funzioni e dei compiti di cui all'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dello Statuto comunale, nonché degli atti comunali che dispongono in merito;

2. di dare atto che l'area Amministrativa ricomprende i seguenti settori/funzioni di intervento e le relative competenze:
 - a) Servizio affari generali;
 - b) Servizi demografici, statistica ed elettorale;
 - c) Biblioteca;
 - d) Commercio;
 - e) Servizi Sociali;
 - f) Servizi scolastici e sportivi.
3. Di nominare ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 7, della legge 6.11.2012, n. 190 e s.m.i. e dell'art. 43, comma 1, del Decreto Lgs. 14.03.2013, n. 33, quale Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza di questo comune il Segretario Comunale dott.ssa Francesca Brazzalotto, con domicilio eletto per la seguente nomina presso la casa comunale, con scadenza pari a quella dell'incarico;
4. Di dare atto che eventuali compensi aggiuntivi, in relazione alle presenti attribuzioni, potranno essere determinati con successiva determinazione;
5. Di disporre che in caso di assenza del Segretario Comunale le relative funzioni sono esercitate dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ed in caso di assenza di quest'ultimo da parte del Responsabile dell'Area Tecnica;
6. Di acquisire, quale condizione di efficacia dell'incarico, dal Responsabile del servizio la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 39/2013 da pubblicare sul sito istituzionale nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente, unitamente al presente atto di nomina.
7. Di dare atto che l'incarico conferito potrà essere revocato, con atto scritto e motivato, prima della scadenza del termine, oltre che per ragioni disciplinari, in relazione a intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale e per inosservanza, imputabile al Responsabile, delle direttive impartite dal sindaco, dalla giunta o dall'assessore di riferimento, con appositi provvedimenti.
8. di disporre la designazione di responsabile al trattamento dei dati personali dell'area di competenza, in ossequio alle disposizioni previste dal D.Lgs n. 196/2003 s.m.i. e al Regolamento UE GDPR n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Comunale e per conoscenza agli Uffici comunali.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO

PAULON GLORIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.