



Comune di Segusino

Provincia di Treviso

Prot. n. 2862/VI-4

Segusino, 22 Aprile 2021

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A, D.L. 76/2020, COSI' COME CONVERTITO CON L. 120/2020, TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SEGUSINO (TV) PER IL PERIODO DAL 01/06/2021 AL 31/05/2022

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di SEGUSINO (TV) in applicazione dell'art. 5 della Legge 157/1992 e dell'art. 5 della L.R. Veneto n. 50/1993, intende procedere all'affidamento, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a, D. L. 76/2020, così come convertito con L. n. 120/2020, del servizio di DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SEGUSINO (TV) dal 01/06/2021 al 31/05/2022, eventualmente prorogabile per 6 (SEI) MESI.

Si ritiene di non applicare il criterio di rotazione come stabilito al punto 3.6 delle Linee Guida ANAC n. 4/2018, in quanto non si procederà ad una selezione dei preventivi pervenuti e visto il ridotto numero di operatori economici che nell'espletamento delle precedenti procedure hanno presentato il proprio preventivo si ritiene, inoltre, in relazione al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, in ragione del prezzo rispetto alla media dei prezzi praticati sul mercato attuale di riferimento e tenuto conto della qualità di prestazione, di consentire anche all'appaltatore uscente di presentare il proprio preventivo secondo le modalità e il termine di seguito specificati.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO

Sono oggetto di affidamento tutte le attività relative alla gestione del servizio di **GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SEGUSINO (TV).**

L'oggetto e le modalità dettagliate di svolgimento del servizio sono indicate nell'allegato Foglio d'Oneri.

2. DURATA E IMPORTO

L'affidamento ha la durata di 12 (DODICI MESI) a decorrere dal 01/06/2021. L'Amministrazione si riserva la facoltà di proroga per 6 (SEI) MESI.

Il valore stimato a base di affidamento è pari ad **Euro 11.178,40=** IVA esente ai sensi dell'art. 10, punto 22 del D.P.R. n. 633/1972, di cui Euro 0,00= per costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze.

CPV 92511000-6 - "Servizi di biblioteche".

L'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad **Euro 16.803,20=** IVA esente ai

sensi dell'art. 10, punto 22 del D.P.R. n. 633/1972, comprensivo dell'eventuale opzione di proroga di sei mesi.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

La proposta di preventivo, consistente in una **relazione con un numero massimo di due facciate**, deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

- professionalità e numero del personale impiegato;
- ampliamento degli orari del servizio indicato all'art. 03 del Foglio d'Oneri;
- progetti di miglioramento e/o ampliamento del servizio, attuabili o cantierabili nel periodo di affidamento;
- importo proposto per l'affidamento.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, l'importo proposto.

5. MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **relazione illustrativa** che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto "Modalità di partecipazione" (massimo due facciate in formato A4).

- **Allegato "A" - Dichiarazioni e Preventivo;**

a mezzo PEC a comune.segusino@halleypec.it indicando nell'oggetto ***"Preventivo per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Segusino (TV) per il periodo dal 01/06/2021 al 31/05/2022"***.

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo, che dovrà avvenire:

entro le ore 12:00 del giorno 07.05.2021 (15 giorni)

Il recapito entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, gli stessi non venissero recapitati entro il termine perentorio di cui sopra. I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi,

faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di SEGUSINO (TV).

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il Comune di SEGUSINO (TV) si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

6. CONTRATTO

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione di affidamento del servizio.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Segusino (TV) ed il Responsabile è il Sig. MADDALOZZO Bruno.

8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, potranno essere richiesti al Servizio Amministrativo del Comune di Segusino (TV), PEC comune.segusino@halleypec.it **entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 30.04.2021. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet www.comune.segusino.tv.it a partire dal **22.04.2021** e all'albo pretorio on line.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del

Procedimento è Caterina Zanette.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Caterina Zanette

*(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs.
82/2005)*