



Comune di Segusino

Provincia di Treviso

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2 BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A PART TIME PER N. 25 ORE SETTIMANALI E A TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO PROTOCOLLO-SEGRETERIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 44, del 22.07.2017, ad oggetto “Rilascio nulla osta preventivo per mobilità esterna volontaria ad un dipendente, ai sensi dell’art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001.”;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 90, del 12.12.2017, ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020: approvazione.”;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 103, del 29.12.2017, ad oggetto “Rilascio nulla osta definitivo per mobilità esterna volontaria ad un dipendente, ai sensi dell’art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001.”;
- della determinazione R.S. n. 230, in data 30.12.2017, con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria;

Visto l’art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che il Comune di Segusino (TV) indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a part time per n. 25 ore settimanali e a tempo indeterminato, di Istruttore Amministrativo - cat. C, da assegnare all’Area Amministrativa - Ufficio Protocollo-Segreteria.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno o parziale (*coloro che sono in servizio attualmente a tempo pieno o parziale superiore a 25 ore settimanali dovranno dichiarare nella domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro*), con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della patente di guida cat. B;
2. essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
3. non aver sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente bando e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, o, quantomeno, di dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto nulla osta o della suddetta dichiarazione.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Segusino - Ufficio Personale - Corte Finadri, n. 1 - cap 31040 - SEGUSINO (TV), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza o di dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso;

La presentazione della domanda dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 gennaio 2018, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - dal lunedì al sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:30; martedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Segusino - Ufficio Personale - Corte Finadri, n. 1 - cap 31040 - SEGUSINO (TV);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.segusino@halleypec.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Segusino.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da Commissione così come prevista dall'art. 12, dell'allegato C) al Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Segusino, a seguito di apposito colloquio.

La Commissione valuterà le candidature sulla base dei seguenti criteri di scelta:

- 8 punti per titoli così suddivisi:
 - curriculum formativo e professionale: max 4 punti (titolo di studio, incarichi, corsi di formazione nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine ed il livello di

qualificazione professionale acquisito con speciale riguardo alla posizione funzionale da ricoprire);

- benefici di avvicinamento alla residenza: max 2 punti;

- anzianità di servizio: max 2 punti;

- 7 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire ed accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. La valutazione prevista dal presente comma non ha caratteristiche comparative.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati successivamente a tutti i candidati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

ART. 4 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, se necessario, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, in particolare quelle che dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. I candidati, pertanto, non potranno sollevare eccezioni, vantare diritti o pretese di sorta.

ART. 5 - ASSUNZIONE

Il presente bando ha valore esplorativo. Il colloquio individuale non deve essere inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola in alcun modo il Comune alla copertura del posto vacante. Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Segusino il contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto di lavoro è comunque subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Segusino, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

ART. 6 - PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991, del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

ART. 7 CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Segusino (TV) per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi

dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Segusino (TV), rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale, rag. Ferruccio Franceschin, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Segusino - Corte Finadri, 1 - cap 31040 - SEGUSINO (TV).

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0423-984431.

Segusino, 30.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Ferruccio Franceschin

Al Comune di Segusino
Ufficio Personale
Corte Finadri, 1
31040 – SEGUSINO (TV)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A PART TIME PER N. 25 ORE SETTIMANALI E A
TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____
tel. _____ cell. _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di n. 1 posto a part time per n. 25 ore settimanali e a tempo indeterminato, di Istruttore Amministrativo - cat C.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- ☐ di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore), ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____;
- ☐ di essere disponibile alla trasformazione a tempo parziale di n. 25 ore settimanali (solo nell'eventualità di attuale inquadramento a tempo pieno o superiore alle 25 ore settimanali)
- ☐ di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
conseguito/i presso _____
nell'a.s. _____
- ☐ di essere in possesso della patente di guida di Cat. _____ rilasciata in data _____;
- ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- ☐ di non aver sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente bando e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

- ☐ di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso)_____;
- ☐ che la distanza del proprio domicilio:
 - dall'attuale sede di lavoro è di _____ Km;
 - dalla sede del Comune di Segusino è di _____ Km;
- ☐ di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Segusino (TV) e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- ☐ di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o di dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza o di dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma leggibile_____