



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA
N.1 Reg. Part.

in data 31-01-2023

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: Nomina Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione dei documenti informatici.

IL SINDACO

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, avente ad oggetto *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* che reca disposizioni in merito al sistema di gestione informatica dei documenti in particolare per le problematiche di produzione/ricezione, protocollazione, smistamento, fascicolazione, archiviazione, gestione dei flussi documentali dei documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 22.01.2004, n. 42, e successive modificazioni, recante *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137.”*;

Visto il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82: *“Codice dell’Amministrazione Digitale”*;

Vista la determinazione dell’Agenzia per l’Italia digitale 09.09.2020, n. 407/2020, di *“Adozione delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.”*, ove sono anche precisati i compiti attribuiti al Responsabile della gestione documentale e al Responsabile della conservazione, anche tramite rinvio rispettivamente all’art. 61 del richiamato D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii, e all’art. 44, comma 1-quater, del C.A.D.;

Richiamate:

- la deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2004, con la quale è stata individuata all’interno dell’Ente un’unica Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.) da considerare ai fini della tenuta del protocollo informatico, della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi, oltre ad introdurre, con decorrenza dal 01.01.2004 il Titolare per la classificazione degli atti;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2004, con la quale è stato individuato nell’ambito dell’Area Amministrativa – ora Servizio Amministrativo e Finanziario - il servizio archivistico comunale per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi;
- la deliberazione giuntale n. 68 del 08.10.2015 di *“Approvazione manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell’archivio (DPCM 03/12/2013), manuale di conservazione di Infocert.”*;
- la deliberazione giuntale n. 94 del 21.12.2021, di *“Approvazione del Manuale di gestione documentale, dell’archivio e del protocollo e della conservazione.”*;

Ritenuto di individuare formalmente, con apposito provvedimento, il Responsabile della Gestione Documentale e il Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, e ritenuto il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, sig.ra Lucia Pizzol, la figura professionale più idonea ad espletare tali mansioni, individuando altresì, quale suo sostituto in caso di assenza, la dott.ssa Alessia Rocchi, Segretario comunale;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Dato atto che sulla proposta del presente decreto è stato acquisito il parere preventivo di regolarità tecnica, come previsto dall'art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni;

DECRETA

- 1. di nominare** la sig.ra Lucia Pizzol, Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, quale Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione, nonché, quale suo sostituto in caso di assenza, la dott.ssa Alessia Rocchi, Segretario comunale;
- 2. di dare atto** che ai sunnominati Responsabili competono tutte le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 e relative linee guida - determinazione dell'Agenzia per l'Italia digitale 09.09.2020, n. 407/2020;
- 3. di comunicare** il presente provvedimento ai summenzionati Responsabili e darne pubblicità tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

San Pietro di Feletto, 31-01-2023

Il Sindaco
F.to Rizzo Maria Assunta