



# COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso – Codice Fiscale 80008290266 P.Iva 01253020265

email: [ragioneria@comune.quintoditreviso.tv.it](mailto:ragioneria@comune.quintoditreviso.tv.it)

**SETTORE ECONOMICO, FINANZIARIO E SOCIALE**

Richiesta di offerta: 2023444  
servizio di tesoreria del Comune di Quinto di Treviso  
**- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -**

|      |    |  |    |
|------|----|--|----|
| ART. | 1  | PREMESSA.  | 3  |
| ART. | 2  | AMMONTARE DEL SERVIZIO   | 3  |
| ART. | 3  | OGGETTO DELLA FORNITURA  | 3  |
| ART. | 4  | DURATA DEL CONTRATTO   | 3  |
| ART. | 5  | REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI  | 3  |
| ART. | 6  | REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA | 4  |
| ART. | 7  | RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI   | 4  |
| ART. | 8  | AVVALIMENTO  | 5  |
| ART. | 9  | DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTE                                       | 6  |
| ART. | 10 | SVOLGIMENTO DELLA GARA   | 6  |
| ART. | 11 | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE   | 7  |
|      |    | PROGETTO TECNICO - ECONOMICO (Pt)  | 7  |
|      |    | OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA  | 8  |
| ART. | 12 | SOCCORSO ISTRUTTORIO PREVISTO DALL'ART. 83. C. 9 D.LGS. 50/2016                              | 9  |
| ART. | 13 | OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA   | 9  |
|      |    | art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001 - istituto del pantouflage                             | 9  |
|      |    | art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.  | 9  |
|      |    | art. 17 del DPR 62/2013  | 10 |
| ART. | 14 | TRATTAMENTO DATI PERSONALI   | 10 |
| ART. | 15 | STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE  | 11 |
| ART. | 16 | INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI   | 11 |
| ART. | 17 | ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA  | 11 |
| ART. | 18 | FACOLTÀ DEL COMUNE   | 11 |
| ART. | 19 | CONVENZIONE CONSIP   | 11 |
| ART. | 20 | RINVIO   | 11 |
| ART. | 21 | CONTROVERSIE   | 12 |

## **ART. 1 PREMESSA**

La presente Rdo è in esecuzione della determinazione n. 321 del 26 luglio 2018.

Le Condizioni Particolari di Contratto e relativa Convenzione integrano le Condizioni Generali di Contratto e il Capitolato d'Oneri Servizi relativi all'iniziativa "Servizi Bancari (SERVIZI)" elettronico della Pubblica Amministrazione, previsto nell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari di Contratto e il Capitolato Speciale) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

## **ART. 2 AMMONTARE DEL SERVIZIO**

Il compenso per il servizio di tesoreria è pari a euro 0,00, senza ammissione di offerte in aumento per l'intera durata contrattuale (60 mesi più 60 mesi di eventuale opzione di affidamento di nuovo servizio consistente nella ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016). Tuttavia il servizio aggiuntivo relativo alla conservazione dei documenti informatici per il periodo previsto dalla normativa vigente può essere soggetto a compenso per un importo annuo non superiore a € 2.000,00. Pertanto l'importo a base di gara è pari a euro 18.000,00 oltre iva per l'intera durata contrattuale (60 mesi più 60 mesi ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016).

## **ART. 3 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Nell'osservanza dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, la presente procedura negoziata ha per oggetto il servizio di Tesoreria a favore del Comune di Quinto Treviso. Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema della convenzione, allegato al presente documento per costituirne parte integrante e sostanziale. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.

Ai fini della comprensione del volume di attività, si indicano i seguenti dati relativi all'esercizio finanziario 2017:

- Reversali emesse 2530
- Mandati emessi 2469
- Importo massimo anticipazione di tesoreria riferito al Conto Consuntivo 2017 Euro 0

## **ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio avrà la durata di 60 mesi e si svolgerà dal 01.01.2019 al 31.12.2023 .

Ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, all'affidamento del servizio analogo ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto per la durata massima di ulteriori anni 5 ed alle stesse condizioni contrattuali, comunicando tale opzione almeno sei mesi prima della scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di disporre una proroga ex art. 106 c. 11 D.Lgs. 50/2016 fino alla stipula della nuova convenzione e al conseguente passaggio di consegne per un periodo non inferiore ad un anno, al fine di consentire il completamento delle procedure volte all'affidamento del servizio. In tal caso il Tesoriere, se richiesto dal Comune, sarà obbligato a proseguire il servizio alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del contratto in essere.

## **ART. 5 REQUISITI DELLE DITTE CONCORRENTI**

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del D.Lgs. 50/2016)

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che saranno afferenti a :

- Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC);
- Certificazione del rispetto dell'art. 17 della Legge 12.3.1999, n. 68

L'Amministrazione Comunale disporrà l'esclusione del concorrente dalla partecipazione alla presente R.D.O. e/o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata nei seguenti casi:

- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di:
  - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
  - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
  - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione della Certificazione del rispetto dell'art. 17, Legge 12.3.1999, n. 68.

## **ART. 6 REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

A. Autorizzazione a svolgere l'attività bancaria, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993 (come previsto dall'art. 208 D.Lgs. 267/2000 che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria);

B. Dichiarazione di aver gestito, con buon esito, nell'ultimo quinquennio (2013-2017) il servizio di tesoreria, di almeno un Comune con popolazione superiore a 10.000 abitanti con contratto di durata non inferiore a 2 anni; la dichiarazione deve prevedere l'elenco dei servizi di Tesoreria resi a favore di Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti con contratto di durata non inferiore a 2 anni;

C. Dichiarazione di aver gestito nell'ultimo triennio (2015 - 2016 - 2017) il servizio di Tesoreria con attivazione dell'ordinativo informatico con firma digitale; la dichiarazione deve prevedere l'elenco dei servizi di Tesoreria resi a favore di Comuni con attivazione dell'ordinativo informatico con firma digitale;

D. Dichiarazione avere almeno un punto operativo nel capoluogo del Comune di Quinto Treviso o impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro il 15/12/2018 e mantenerlo aperto e operativo sino alla fine del contratto (compreso eventuale nuovo affidamento del servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016).

## **ART. 7 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI**

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016).

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p. (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016).

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 51 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 pubblicato nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) tutte le imprese del RTI devono essere già abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

## **ART. 8 AVVALIMENTO**

In base a quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. citato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. stesso, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. In tale caso, dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante:
  - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente medesimo;
- contratto, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (*N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico*). Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - oggetto
  - risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione del servizio, in modo determinato e specifico;
  - durata;
  - ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016);
- partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 46 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 pubblicato nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) sarà possibile ricorrere all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, solamente nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia già ammessa al medesimo Bando MePA.

## **ART. 9 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTE**

Fatto salvo quanto riportato nel successivo art. 12 in sede di offerta, le ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione,

- documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 6
- offerta economica
- offerta tecnica

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti **l'offerta economica e l'offerta tecnica**, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

## **ART. 10 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara:

- avverrà il giorno 23 agosto 2018 ore 9:00 salvo diverse disposizioni che saranno preventivamente comunicate;
- seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

La Commissione giudicatrice:

- procederà, in seduta pubblica telematica (attivando la funzione "seduta pubblica"), all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa richiesta nel presente documento e prodotta dalle ditte concorrenti, all'apertura delle "offerte tecniche" presentate dalle ditte ammesse e alla verifica del loro contenuto;
- valuterà, in seduta riservata, le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi attribuibili secondo i parametri indicati nel presente documento;
- procederà, in "seduta pubblica telematica" attivando la procedura apposita, alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle stesse e all'assegnazione dei punteggi attribuibili secondo il calcolo indicato nel capitolato suddetto, nonché alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse;
- procederà, in seduta pubblica, alla proposta di aggiudicazione della gara.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite il sistema di messaggistica messo a disposizione dalla piattaforma del MEPA.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti nel presente documento.

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo

insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

## ART. 11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata, per l'intero lotto, con il criterio “**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**” di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e valutata secondo i criteri di seguito indicati, ad insindacabile giudizio della Commissione.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione della Commissione giudicatrice che aggiudicherà il servizio alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (massimo attribuibile: 100 punti) derivante dalla somma dei punteggi assegnati al progetto tecnico (massimo attribuibile: 70 punti) e all'offerta economica (massimo attribuibile: 30 punti), ovvero dalla seguente formula:

$$C(i) = Pt(i) + Pe(i)$$

ove:

C(i) = punteggio complessivo relativo all'offerta della ditta i-esima;

Pt(i) = punteggio attribuito al progetto tecnico-economico della ditta i-esima;

Pe(i) = punteggio attribuito all'offerta economica della ditta i-esima.

Le offerte tecniche ed economiche saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice secondo i seguenti criteri:

### PROGETTO TECNICO - ECONOMICO (Pt)

Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

| parametri   | punteggio massimo | criterio attribuzione del punteggio   |
|---|-------------------|---|
| <b>SPORTELLO BANCARIO</b><br>presenza di uno sportello già operativo sul territorio comunale alla data di presentazione dell'offerta  | <b>35</b>         | - punti 35 presenza di uno sportello già operativo nel territorio comunale<br>- punti 20 impegno apertura sportello nel territorio comunale prima dell'avvio del servizio   |
| <b>TASSO INTERESSE ATTIVO SU GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI COSTITUITI PRESSO IL TESORIERE</b><br>valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento alla terza cifra decimale dello spread, offerto, in aumento rispetto Euribor sei mesi base 365 (non ammesso spread negativo) | <b>5</b>          | - punti 0 spread uguale a zero<br>- punti 5 al concorrente che offre lo spread più elevato<br>- agli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:<br>spread offerto/spread più elevato * 5 |
| <b>TASSO INTERESSE PASSIVO SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b><br>valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento alla terza cifra decimale dello spread, offerto, in aumento o diminuzione rispetto Euribor sei mesi base 365 (max +3,00%)   | <b>5</b>          | - punti 0 spread offerto pari a 3%<br>- per altri valori si applica la seguente formula:<br>(spread limite - spread offerta in esame) / (spread limite - spread minore) * 5   |
| <b>COMMISSIONE APPLICATA SU POLIZZE FIDEJUSSORIE DEL COMUNE</b><br>valore percentuale espresso in cifre ed in lettere della percentuale offerta   | <b>5</b>          | - punti 5 al concorrente che offre il tasso più basso<br>- agli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:<br>tasso più basso offerto/tasso offerta in esame * 5                         |
| <b>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS-</b>  | <b>10</b>         | - punti 5 al concorrente che offre la commissione più bassa   |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| <p><b>BANCOMAT</b><br/>valore espresso in cifre ed in lettere della percentuale applicata per ogni operazione (max 0,70%)</p>  |                  | <p>agli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:<br/>offerta migliore/offerta in esame * 10</p> <p><i>nota: qualora la commissione minima offerta sia pari a 0 (zero), al fine del solo calcolo dei punteggi da assegnare alle ditte concorrenti, la commissione migliore sarà pari a 0,000001%</i></p>  |
| <p><b>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS-CARTE DI CREDITO</b><br/>valore espresso in cifre ed in lettere della percentuale applicata per ogni operazione (max 1,40%)</p> | <p><b>10</b></p> | <p>punti 5 al concorrente che offre la commissione più bassa</p> <p>agli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:<br/>offerta migliore/offerta in esame * 10</p> <p><i>nota: qualora la commissione minima offerta sia pari a 0 (zero), al fine del solo calcolo dei punteggi da assegnare alle ditte concorrenti, la commissione migliore sarà pari a 0,000001%</i></p> |

#### OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA

L'offerta economica (punteggio massimo attribuibile: 30 punti) sarà valutata come segue:

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| <p><b>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</b><br/>conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalla norme vigenti (importo massimo euro 2.000,00)</p>                                  | <p><b>20</b></p> | <p>punti 20 al concorrente che offre il servizio gratuito</p> <p>punti 10 al concorrente che offre il compenso più basso</p> <p>agli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:<br/>offerta migliore/offerta in esame * 20</p> |
| <p><b>DISPONIBILITA' A CONCEDERE CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA ISTITUZIONALI DEL COMUNE</b><br/>Interventi economici annui per attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo.<br/>Importo annuale del contributo in cifre e in lettere</p> | <p><b>10</b></p> | <p>punti 10 al concorrente che offre l'importo più alto</p> <p>agli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:<br/><math>\text{importo offerto} * 10 / \text{importo massimo offerto}</math></p>                               |

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica complessiva), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta tecnica con il punteggio più alto ed, in caso di ulteriore parità, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;

- offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi;
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO PREVISTO DALL'ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016**

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale delle domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso.

## **ART. 13 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

### **▪art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001 - istituto del pantouflage**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Quinto di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

### **▪art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.**

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

### **▪art. 17 del DPR 62/2013.**

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D. P. R. n. 62/2013, all'art. 17 impone alle Amministrazioni pubbliche di chiedere ai propri collaboratori, consulenti e titolari di appalti e concessioni di servizi, forniture ed opere pubbliche il rispetto del "codice di comportamento" dei dipendenti pubblici.

Pertanto la ditta affidataria si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

## **ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il «Servizio Ragioneria» fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso fornito.

### o Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Quinto di Treviso - «Servizio Ragioneria» per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara; i dati forniti dalla Ditta risultata affidataria vengono acquisiti dal Comune di Quinto di Treviso - «Servizio Ragioneria» ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Quinto di Treviso - «Servizio Ragioneria» potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### o Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

### o Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Quinto di Treviso - «Servizio Ragioneria» in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste della normativa vigente.

### o Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale del «Servizio Ragioneria» che cura il procedimento di gara o a quello in forza presso altri Uffici del Comune di Quinto di Treviso;
- b) ad altre ditte concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

### o Diritto del concorrente interessato

Alla ditta concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

### o Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Responsabile del Settore economico finanziario e sociale.

## **ART. 15 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico. Il contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

La convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria (con il dettaglio dell'offerta tecnica ed economica ) sarà oggetto di sottoscrizione entro 30 giorni, dalla data di stipula del contratto nella piattaforma MEPA, mediante scrittura privata con spese a carico dell'Aggiudicataria.

## **ART. 16 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

## **ART. 17 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/2006.

## **ART. 18 FACOLTÀ DEL COMUNE**

Il Comune di Quinto di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare il servizio per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara o per nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **ART. 19 CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del DL 95/2012 (conv. in Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

## **ART. 20 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le

Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

#### **ART. 21 CONTROVERSIE**

In caso di controversia competente sarà il Foro di Treviso.

Quinto di Treviso, 26 luglio 2018

Il Responsabile del Settore economico finanziario  
del Comune di Quinto di Treviso  
Funzionario Bovo Antonietta  
*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*