



COMUNE DI PREGANZIOL

Provincia di Treviso

P.zza G. Gabbin, 1 - Tel. 0422 - 632200 - Fax 0422 - 632274 - CF 80010170266

Prot. N. 17005

COPIA

Data 06.08.2013

Deliberazione Nr. 72

data

17.07.2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Approvazione P.E.G. 2013.**

Il presente verbale viene confermato e sottoscritto:

SINDACO
f.to Arch. SERGIO MARTON

SEGRETARIO GENERALE
f.to PIATTELLI DR. ILARIA

ART. 125 D.Lgs. 267/2000

La presente deliberazione con nota del 06.08.2013 viene comunicata ai capigruppo consiliari.

SEGRETARIO GENERALE
f.to PIATTELLI DR. ILARIA

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs.18.08.2000 n. 267)

Il sottoscritto certifica che copia del presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Preganziol li, 06.08.2013

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Il Messo Comunale

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 - comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

La presente deliberazione è stata ANNULLATA/REVOCATA/RETTIFICATA
Con delibera di _____ n. _____

del _____

Preganziol li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
LONGO GIANNA

L'anno **duemilatredici**, addì diciassette del mese di luglio (17/07/2013) alle ore 20.20, nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è convocata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all' ordine del giorno.

Sono intervenuti i Signori:

COGNOME E NOME		PRESENTE - ASSENTE
MARTON SERGIO	SINDACO	Presente
VECCHIATO DINO	VICE-SINDACO	Presente
TORRESAN FLAVIANO	ASSESSORE	Presente
ERRICO SUSANNA	ASSESSORE	Presente
GIUSTO NICOLA	ASSESSORE	Presente
ZULIANI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
ZAMBERLAN ROBERTO	ASSESSORE	Presente
GUIZZO GIANMARCO	ASSESSORE	Presente

Presiede l'adunanza il Sig. SERGIO MARTON - SINDACO

Assiste il Segretario Generale dr. PIATTELLI ILARIA

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita ad adottare la deliberazione in oggetto.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 17.07.2013

Oggetto: **Approvazione P.E.G. 2013.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 17.07.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2013, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015 e il programma triennale delle opere pubbliche 2013/2015;
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio. Il Piano Esecutivo di Gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse di entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo, degli interventi di uscita in capitoli;
- l'articolo 11 del vigente regolamento comunale di contabilità dispone che, immediatamente dopo l'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta approva anche il Piano Esecutivo di Gestione;
- con il Piano Esecutivo di Gestione la Giunta dovrà individuare:
 - a) gli obiettivi da raggiungere;
 - b) l'ammontare delle risorse e degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi;
 - c) gli uffici e i servizi incaricati della realizzazione del Piano;
 - d) i Responsabili degli obiettivi;

Considerato che:

- un sempre maggiore livello di efficienza dell'Ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciato ai Responsabili dei Servizi; questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la realizzazione di serie politiche innovative;
- i Responsabili dei Servizi, per poter realizzare questi nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, di una cultura di risultato e di un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di *output* erogato;
- si rende necessario procedere all'approvazione delle dotazioni finanziarie da assegnare ai Responsabili di Settore nonché degli obiettivi per il raggiungimento degli scopi previsti per l'esercizio 2013;

Preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione è stato pensato per realizzare un'efficace innovazione di processo che coinvolga l'intera struttura organizzativa per quel che compete ad ognuno degli attori chiamati a realizzare la sua costruzione;

Precisato che il Piano Esecutivo di Gestione si compone di:

- schede programmatiche, raccordate alla relazione previsionale e programmatica mediante richiamo all'obiettivo da realizzare, alle risorse non finanziarie, alle modalità di svolgimento delle attività;
- schede finanziarie, costituite dalla graduazione in capitoli delle risorse e degli interventi del bilancio annuale assegnati ai Responsabili di budget e di entrata/spesa che provvederanno all'accertamento delle entrate ed all'impegno delle spese sui fondi stanziati nei capitoli assegnati o, nel caso il procedimento lo renda opportuno, sui capitoli assegnati ad altro responsabile, previo rilascio di nulla osta di quest'ultimo;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, e quello sulla regolarità contabile resi, rispettivamente, dal Responsabile del servizio interessato e dal Ragioniere, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che il Segretario ha espresso parere favorevole di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Ad unanimità di voti palesi e favorevoli;

DELIBERA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2013 nel testo allegato sub A) al presente atto (schede programmatiche e schede finanziarie) per formarne parte integrante e sostanziale e contenente gli obiettivi annuali da raggiungere nell'ambito dei programmi previsti nella relazione previsionale e programmatica anno 2013;
- 3) di stabilire che i Responsabili di Settore rispondono degli obiettivi assegnati ai Settori cui sono preposti, garantendo l'ottimizzazione delle condizioni organizzative, osservando le regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese in conformità al D.Lgs. n. 267/2000 e al vigente regolamento di contabilità comunale, nei limiti degli stanziamenti dei singoli capitoli assegnati a ciascun Responsabile e secondo le modalità previste nella definizione delle procedure di spesa e di entrata. In caso di loro assenza la gestione è affidata ai dipendenti individuati nel decreto del Sindaco;
- 4) di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo, dando atto che il testo relativo è messo a disposizione presso l'ufficio Segreteria, nelle more di adozione di apposite norme regolamentari;

Con separata votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare il seguente provvedimento immediatamente eseguibile.

[ALLEGATO A](#)

[ALLEGATO AA](#)

SETTORE II - POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE

Servizio Programmazione Finanziaria e Bilancio

OGGETTO: **Approvazione P.E.G. 2013.**

Parere di **regolarità tecnica**: favorevole _____

(art. 49 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Preganziol li,

IL RESPONSABILE TECNICO

f.to Piattelli dr. Ilaria

IL RESPONSABILE TECNICO

f.to Bellini dr. Sauro

Parere in ordine alla **regolarità contabile**: favorevole _____

(art. 49 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Attestazione in ordine alla **copertura finanziaria**: _____

(art. 147-bis – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Preganziol li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Bellini dr. Sauro

Verifica di **conformità** dell' azione amministrativa: favorevole _____

(art. 97 – comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Preganziol li,

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to PIATTELLI DR. ILARIA