

<b>05-003</b>	<b>URP - SERVIZIO BIKE-SHARING "C'ENTRO IN BICI"</b>
Oggetto del procedimento	Concessione in uso di bici pubbliche con il Servizio bike-sharing "C'Entro in bici"
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla concessione in uso di 8 bici pubbliche a mezzo servizio denominato "Centro in Bici", da parte della cittadinanza e dei turisti del Comune di Preganziol previo versamento di cauzione Le biciclette pubbliche possono essere utilizzate ogni giorno nell'intervallo di tempo compreso tra le ore 06.00 e le ore 23.00
Normativa di riferimento	Norme sulle modalità del servizio denominato "C'entro in bici" riportate sulle rastrelliere, "Nuovo Codice della Strada" D.L. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche ed integrazioni, Deliberazione di G.C. n.159 del 03/11/2005
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632292 – urp@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	U.R.P. – Sportello Cittadino
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta su M01 SV3A, con allegata ricevuta di deposito della prevista cauzione, da presentare a mano o via posta ordinaria all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, P.zza Gabbin 1 o via posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.preganziol.tv.it</li> <li>- accertamento di avvenuto incasso della cauzione</li> <li>- inserimento dei dati del richiedente sul sito "C'entro in bici" e attribuzione chiave codificata</li> <li>- consegna della chiave</li> <li>- dopo l'eventuale restituzione della chiave da parte del cittadino, l'ufficio predisporrà l'ordine di scarico necessario per il ritiro della cauzione versata presso il Tesoriere Comunale</li> </ul>
Termini del procedimento	Contestuale all'istanza e avvenuto versamento deposito cauzionale
Documenti necessari – modulistica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domanda presentata su apposito modello M01 SV3A</li> <li>- Ricevuta di deposito della cauzione</li> </ul>
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'U.R.P. (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	Versamento/bonifico al Tesoriere Comunale
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto entro 60 giorni
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	Consultare Customer Satisfaction U.R.P. effettuato nel 2018 pubblicato in Amministrazione Trasparente
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020