

Schede di settore:

Settore : VII°

Servizio : ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO

N° Scheda: 7

Oggetto del procedimento	ACQUISIZIONE ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO E TARGHETTA
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto ad assegnare la numerazione civica all'utente che lo richiede a seguito di realizzazione di nuova abitazione, ricavo altra unità abitativa, variazione toponomastica a seguito di creazione di nuovi lotti o strade o verifiche di correttezza del civico già assegnato. . Rilascio copia in formato cartacea dell'assegnazione e targhetta in metallo.
Normativa di riferimento	D.P.R. N. 223/89
Modalità di avvio	Procedimento a istanza di parte o Ufficio Edilizia Privata o Servizi Demografici
Unità organizzativa competente	Comando Polizia Locale – Ufficio Infortunistica stradale Sede: Preganziol (TV), via Dese civ. 6 Orario ricevimento pubblico: lunedì 09:00/12:30 – giovedì 09:00/12:30 – 15:00/17:30 Telefono: 0422.633169 – Fax: 0422.630442 Indirizzo e- mail unità organizzativa: poliziale@comune.preganziol.tv.it protocollo.comune.preganziol.tv.pecveneto.it
Responsabile del Settore/Procedimento	Vice Commissario Sottana Rudi - poliziale@comune.preganziol.tv.it Telefono: 0422.633169 rudi.sottana@comune.preganzio.tv.it
Responsabile Istruttoria	Istr. Vanzan Stefano Telefono: 0422.633169 angela.urban@comune.preganziol.tv.it
Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Vice Commissario Sottana Rudi Telefono: 0422.633169 rudi.sottana@comune.preganzio.tv.it
Ufficio a cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Comando Polizia Locale – Ufficio Infortunistica stradale Sede: Preganziol (TV), via Dese civ. 6 Orario ricevimento pubblico: lunedì 09:00/12:30 – mercoledì 09:00/12:30 – 15:00/17:30
Fasi del Procedimento	Descrizione singole fasi del procedimento:

	<p>1) presentazione richiesta da parte del diretto interessato (titolare di situazione giuridicamente rilevante) o suo delegato preferibilmente a mezzo posta elettronica, posta ordinaria, posta certificata. La domanda può essere presentata anche di persona presso il Comando di Polizia Locale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2) verifica sullo stradario, sul posto ed estrapolazione dei residenti del tratto di strada interessato per verificare i civici esistenti già assegnati anagraficamente. Sanare eventuali errori e assegnare il civico completo degli interni se si tratta di un condominio o abitazioni con più unità famigliari. <p>3). Consegnare copia dell'attribuzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Edilizia Privata per l'inserimento del civico con ev. interno nel Certificato di Agibilità; • U.R.P. per richiesta e gestione della targhetta metallica; • Nostro Ufficio per inserimento nello stradario. <p>4) conclusione del procedimento con rilascio copia all'interessato dell'assegnazione del civico</p>
Termini del procedimento	30 giorni dalla data della richiesta.
Documenti necessari	Richiesta assegnazione numero civico corredata di planimetria
Modalità con le quali chiedere informazioni	<p>Contatto telefonico: 0422.633169 A mezzo fax: 0422.630442 A mezzo e- mail: polizialocale@comune.preganziol.tv.it</p>
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale (organi e termini)	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni.
Eventuali modalità per l'effettuazione di pagamenti	Il rilascio di copia dell'assegnazione e della targhetta metallica non sono assoggettate al pagamento.
Titolare del potere sostitutivo (art 2 , comma 9 bis , Legge n. 241/1990)	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422632223 – e mail vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Ultimo aggiornamento	febbraio 2016