



Prot. n. 27544 del 27.09.2018

li, 27.09.2018

AVVISO D'ASTA PER L'ALIENAZIONE, PER SINGOLO LOTTO, DI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE – SECONDO ESPERIMENTO

In esecuzione alla determinazione n. 481 del 26.09.2018

SI RENDE NOTO

che il giorno 23.10.2018 alle ore 10.00, presso la sede municipale di Piazza G. Gabbin, n. 1, è indetta un'asta pubblica, ai sensi degli articoli 73, lett. c), e 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827, per l'alienazione, per singolo lotto, di beni di proprietà del Comune di Preganziol, qui di seguito descritti.

ART. 1 – OGGETTO DELL'ASTA

Le caratteristiche essenziali dei beni e il relativo prezzo (in euro) posto a base d'asta, per il singolo lotto, oggetto della presente gara sono qui di seguito elencate.

LOTTO 1

TIPO BENE	SEDIA CON TELAIO IN FERRO E SEDUTA IN PVC
COLORE	BLU/ROSSO
N. BENI	70
IL LOTTO VERRÀ AGGIUDICATO AL MIGLIOR OFFERENTE	

L'aggiudicazione verrà effettuata per singolo lotto a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

I beni indicati nel singolo lotto sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e di conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta.

Il ritiro dei beni potrà avvenire, previo accordo con l'Amministrazione e con spese di ritiro completamente a carico dell'acquirente, dopo l'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- versamento dell'importo offerto (copia del bonifico deve essere spedita a mezzo posta elettronica o consegnata a mano al Servizio Patrimonio).

ART. 2 - PRESA VISIONE DEI BENI

Gli interessati possono prendere visione dei beni esclusivamente nei giorni fissati dal Comune di Preganziol. Non si effettueranno ulteriori sopralluoghi rispetto alle date programmate.

La visione dei beni non è obbligatoria e nemmeno vincolante ai fini della partecipazione all'asta pubblica.

L'Amministrazione si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati presso le sedi comunali; il soggetto che presenzierà alla visita risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, a persone e/o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Le date nelle quali è possibile effettuare la presa visione dei beni sono le seguenti:

04.10.2018 alle ore 9.30;

11.10.2018 alle ore 15.00;



Per effettuare la presa visione è necessario contattare il Servizio Patrimonio a mezzo telefono (0422.632253) oppure a mezzo email (patrimonio@comune.preganziol.tv.it), e comunicare i dati della persona che parteciperà alla visione, indicando anche il giorno di preferenza.

La visione sarà possibile solo accompagnati da personale dipendente del Comune di Preganziol nei giorni e nelle date sopra indicate.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare all'asta dovranno fare pervenire, mediante consegna a mano o a mezzo servizio postale (pubblico o privato), a pena di esclusione, al Comune di Preganziol - Ufficio Protocollo, Piazza G.Gabbin n. 1, **entro le ore 12.00 del 22.10.2018**, un plico chiuso e sigillato (con timbro, o firma o ceralacca) su tutti i lembi di chiusura, recante esternamente la ragione sociale del concorrente e la dicitura: "Offerta per l'asta pubblica: Alienazione di beni di proprietà comunale", contenente quanto di seguito elencato ai punti A) e B).

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30, martedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30, giovedì dalle 9.00 alle 17.30.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo comunale.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, domande di ammissione ed offerte trasmesse per telegramma, telefax, posta elettronica e posta elettronica certificata.

Nel plico deve essere contenuto quanto sotto elencato:

A) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

La domanda di ammissione alla gara (compilata utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato A al presente avviso d'asta) deve contenere gli estremi di identificazione del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede, n° telefono, n° telefax e/o indirizzo e-mail, partita IVA o codice fiscale, natura giuridica) e le generalità complete della persona che firma la domanda (persona fisica, titolare o rappresentante legale del concorrente stesso).

La domanda dovrà inoltre contenere la seguente dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dalla persona fisica o dal titolare o rappresentante legale del concorrente ed essere presentata con la fotocopia di un documento di identità del firmatario, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione) attestante:

- a) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'avviso relativo all'asta di cui all'oggetto;
- b) di aver preso conoscenza dello stato di fatto, di diritto, di uso e di conservazione in cui il bene si trova nel suo complesso e valore, nonché di ogni altra condizione che può aver influito nella formulazione dell'offerta, liberando questa Amministrazione da ogni onere e responsabilità anche future e da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano i beni in questione al momento dello svolgimento della gara;
- c) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che possa, in qualsiasi modo incidere sulla moralità professionale o per delitti fiscali e finanziari;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per dichiarazione dello stato di cui sopra;
- e) che non ricorrono nei propri confronti cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

B) UNA BUSTA chiusa e sigillata sui lembi di chiusura (con timbro o firma o ceralacca), contrassegnata/e dal nominativo del concorrente, recante la dicitura "Asta pubblica per l'alienazione di beni di proprietà comunale - **OFFERTA ECONOMICA per il LOTTO 1**" e contenente l'offerta.

L'offerta economica, redatta in bollo, in lingua italiana (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato B al presente avviso d'asta) deve a pena di esclusione:

- indicare, in cifre e in lettere, il prezzo offerto;
- essere sottoscritta in originale dal firmatario della domanda di ammissione.



La mancanza, a pena di esclusione, del modulo "Offerta economica" o dell'indicazione del prezzo offerto (sia in cifre che in lettere) e/o della sottoscrizione in originale non è sanabile.

Saranno escluse le offerte con l'indicazione di un prezzo inferiore a quello posto a base d'asta.

La presenza di abrasioni o correzioni non sottoscritte dal firmatario nell'indicazione del prezzo offerto comporterà l'esclusione dall'asta.

Saranno escluse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

Qualora vi sia discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72, R.D. n. 827/24.

In caso di offerte uguali si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La domanda di ammissione e l'offerta/e dovranno essere sottoscritte dalla stessa persona.

Le seguenti situazioni, non previste a pena di esclusione, sono considerate irregolarità sanabili:

- la mancanza della domanda di ammissione alla gara di cui al **punto A)**;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle singole dichiarazioni sostitutive di cui al suddetto **punto A)**;
- la mancanza di copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i o la presentazione di copia del documento di identità scaduto;
- la mancanza di copia della procura speciale (se il sottoscrittore è un procuratore speciale);
- la mancanza della sottoscrizione in originale della documentazione di cui al **punto A)**, della procura speciale (se il sottoscrittore è un procuratore speciale).

In tal caso, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni sostitutive e/o la documentazione necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

I requisiti e le condizioni di partecipazione "mancanti", definiti nel presente avviso "sanabili" devono, comunque, essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta fissato nella lettera medesima, senza possibilità di acquisirli successivamente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta conveniente a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione della gara diverrà definitiva dopo l'esecutività del provvedimento che approva il verbale di gara.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA

L'asta pubblica sarà presieduta dal Segretario Generale – Responsabile dell'Unità Controllo Tecnico e Amministrativo, che procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti e alla verifica della documentazione di cui alla lettera A) e successivamente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche di cui alla lettera B) presentate dai concorrenti ammessi, che verranno lette a voce alta.

Solo gli offerenti per proprio conto o per persona da nominare e i procuratori speciali per conto di altri offerenti muniti di regolare procura notarile avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà nella medesima seduta come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, con offerte migliorative segrete;
- se i concorrenti interessati, o solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ART. 4 – CONDIZIONI GENERALI

Il contratto sarà stipulato a mezzo corrispondenza secondo l'uso del commercio.

La non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nel presente avviso d'asta emerse dall'eventuale controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 determineranno la revoca dell'aggiudicazione definitiva.



Nei casi suddetti, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'asta alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. La predetta facoltà è riservata all'Amministrazione anche in caso di risoluzione anticipata del contratto per recesso dell'acquirente.

ART. 5 – TERMINI DELLA CESSIONE E RITIRO BENI

Il Comune di Preganziol provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento degli importi offerti per il singolo lotto al soggetto risultato aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto:

- 1) entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo offerto per il lotto;

Il pagamento dell'importo offerto per il lotto dovrà essere effettuato a mezzo Tesoreria del Comune di Preganziol Unicredit S.p.A. cod. IBAN IT38N020086196000027793819- indicando come causale "asta pubblica prot. n. – saldo lotto 1".

Ad avvenuto pagamento l'aggiudicatario dovrà mettersi in contatto quanto prima con il Servizio Patrimonio per trasmettere copia del pagamento e prendere accordi per ritirare i beni aggiudicati.

In caso di mancato ritiro entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, i beni resteranno di proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi.

In caso di mancato pagamento entro i termini sopra stabiliti per cause imputabili all'acquirente, l'Amministrazione comunale si riserva di revocare l'aggiudicazione.

Nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, questi saranno interpellati secondo la relativa graduatoria del lotto in questione.

Per quanto non previsto nel presente avviso d'asta, si applicano le norme di regolamento sulla contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23/05/1924 n.827.

ALTRE INFORMAZIONI: I dati personali relativi ai concorrenti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento UE/679 (cd. GDPR) circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Per ulteriori informazioni i concorrenti interessati possono rivolgersi al Servizio Patrimonio (tel. 0422.632253), e-mail: patrimonio@comune.preganziol.tv.it.

Il responsabile del procedimento e della procedura di gara è il Segretario Generale - Responsabile dell'Unità Controllo tecnico e amministrativo.

Preganziol, 27.09.2018



Il Segretario Generale
Responsabile dell'Unità Controllo tecnico e amministrativo
Dott.ssa Antonella Bergamin

