

PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO

PROVA N. 1 (NON ESTRATTA)

- 1) Le competenze del Consiglio Comunale
- 2) Tipologia dei controlli interni del Comune
- 3) Concetto di dato personale e principi del trattamento dei dati personali

PROVA N. 2 (ESTRATTA)

- 1) Le competenze della Giunta Comunale
- 2) Le fonti del rapporto di pubblico impiego negli Enti locali
- 3) La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e le deroghe all'obbligo di comunicazione

PROVA N. 3 (NON ESTRATTA)

- 1) Le competenze del Sindaco
- 2) I pareri dei Responsabili dei servizi e il visto di regolarità contabile
- 3) L'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990. Definizione di documento amministrativo, presupposti e modalità di esercizio del diritto di accesso e casi di esclusione dell'accesso

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

PROVA N. 1 (NON ESTRATTA)

Il candidato rediga il provvedimento di affidamento di incarico ad un componente esperto esterno di commissione giudicatrice di concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile categoria C.

Il candidato deve individuare l'Organo che emana il provvedimento, l'oggetto, la premessa, la motivazione, le modalità di affidamento, il dispositivo, l'esercizio di competenza, le operazioni finanziarie conseguenti, i pareri e i visti richiesti, l'efficacia.

PROVA N. 2 (NON ESTRATTA)

Il candidato predisponga il provvedimento di affidamento a ditta specializzata dello svolgimento della prova preselettiva relativa ad un concorso per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C.

Il candidato deve individuare l'Organo che emana il provvedimento, l'oggetto, la premessa, la motivazione, le modalità di affidamento, il dispositivo, l'esercizio di competenza, le operazioni finanziarie conseguenti, i pareri e i visti richiesti, l'efficacia.

PROVA N. 3 (ESTRATTA)

Il candidato predisponga il provvedimento di approvazione del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il candidato deve individuare l'Organo che emana il provvedimento, l'oggetto, la premessa, la motivazione, il dispositivo, i pareri e i visti richiesti, l'efficacia.