



SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA ORE 12:00 DEL 7 LUGLIO 2023

Protocollo N. 15181

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI “FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI”
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
DI CUI N. 1 RISERVATO ALLE FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 15.11.2022 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, successivamente aggiornato con Deliberazione n. 14 del 31.01.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e relativa sottosezione 3.3. “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” e della propria Determinazione n. 283 del 05.06.2023;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego” e l’art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19/6/2019;
- le Linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, ed in particolare gli artt. 2, 3 e 5;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii. “Codice della pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5/4/2006, n. 184 recante il “Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. del 15/03/2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi;
- il vigente Regolamento per le procedure selettive del Comune di Preganziol;
- il Decreto attuativo dell’art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021 – convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 adottato in data 12.11.2021 dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare le prove concorsuali;

Richiamata la Legge n. 68/1999 e dato atto che per questa procedura concorsuale non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

Dato atto che l’assunzione prevista dal presente bando è subordinata all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34bis del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che, come previsto dalla L. 19.6.2019, n. 56 per il triennio 2019-2021 e successivamente dall’art. 1, comma 14-ter del D.L. 80/2021 fino al 31 dicembre 2024, l’assunzione mediante concorso viene effettuata senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Precisato che la presente selezione, ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678 del D.Lgs. 66/2010, riserva **n. 1 posto** prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di **Funzionario Servizi Tecnici – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE** – da assegnare al Settore III *“Politiche del Territorio e Sviluppo economico”* e al Settore IV *“Politiche Ambientali e Lavori Pubblici”* del Comune di Preganziol.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 e nelle norme interne dell’Ente come meglio specificate al successivo punto 2.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai 2 posti oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 relativamente all’AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI è ascrivibile all’AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Appartengono a quest’AREA i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e svolgono attività caratterizzate da:

- *conoscenze altamente specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea triennale o magistrale, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali), con frequente necessità di aggiornamento;*
- *coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi e uffici);*
- *attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;*
- *controllo dei risultati nei settori amministrativi o tecnico-scientifici;*
- *istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;*
- *applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati;*
- *contenuto di tipo tecnico e gestionale, con responsabilità di risultati relativi a differenti processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente;*
- *collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;*
- *autonomia operativa e di iniziativa nell’ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o in procedure definite o in direttive di massima; individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;*
- *responsabilità dell’attività direttamente svolta nonché di quelle dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;*
- *relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;*
- *compiti accessori e collegati all’esercizio delle mansioni proprie dell’area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.*

Le attività, inoltre, che caratterizzano il profilo professionale di FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI, così come previste dalle norme interne del Comune di Preganziol attualmente vigenti, comprendono:

- *compiti ad alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc;*
- *attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative;*
- *attività di progettazione, direzione lavori e controllo dei risultati nei settori dell’edilizia, dell’urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell’ambiente;*
- *attività di pianificazione dei trasporti, monitoraggio e analisi dei flussi di traffico, studi del traffico, progettazione, sosta, attività legate alla mobilità sostenibile, trasporto pubblico, ciclabilità e moderazione del traffico, sicurezza stradale.*

3. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- a) **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) **Età non inferiore agli anni 18** (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/05/1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- d) **Titolo di studio:**

Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento universitario in Architettura o in Ingegneria Edile-Architettura o in Ingegneria civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o in Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale o in Pianificazione territoriale e urbanistica o in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o in Politica del territorio o in Urbanistica o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi della legge.

OPPURE

Laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi:

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

OPPURE

Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

OPPURE

Laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi:

- 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 8 Ingegneria civile e ambientale;

OPPURE

Laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:

- L-7 Ingegneria civile ed ambientale;
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Nel caso di titolo di studio equipollente per legge, l'equipollenza tra il titolo richiesto dal bando e quello posseduto dal candidato dovrà essere indicata nella domanda di ammissione con gli estremi del provvedimento di legge che la stabilisce.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione deve essere posseduta al termine delle prove d'esame e **trasmessa al Servizio Risorse Umane entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale**. La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, è esclusivamente a cura del candidato;

- e) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
- f) **Possesso di patente di guida categoria B o superiore;**

- g) **Idoneità fisica** in relazione all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti a selezione. L'Amministrazione sottoporà a visita medica i candidati vincitori o idonei della selezione, per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120;
- h) **Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- i) **Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale** ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- j) **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13/12/1999, n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- k) Pagamento della tassa di concorso fissata in Euro 10,00 (dieci) non rimborsabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

4. RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)

Su uno dei due posti messi a selezione, relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale di merito ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, opera prioritariamente la **RISERVA** a favore dei **volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta** (ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lettera a) e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010).

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si precisa che i candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione – nell'apposito spazio – di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva di cui trattasi, pena la non applicazione della riserva stessa.

Il posto eventualmente non utilizzato dal personale riservatario deve intendersi pubblico e sarà ricoperto mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

5. PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla più giovane età (Art. 3, comma 7, L. 15/05/1997, n. 127).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione alla selezione, nell'apposito spazio, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Preganziol, **entro il termine perentorio di cinque giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i **documenti** redatti nelle apposite forme di cui al DPR 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il titolo di preferenza indicato nella domanda di partecipazione alla selezione con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

6. MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di **domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel **Portale del Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in **ELENCO CONCORSI** il riferimento del presente bando e cliccare **"PRESENTA UNA DOMANDA PER QUESTA PROCEDURA"** **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, ovvero entro le ore 12:00 del giorno 7 luglio 2023.** A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 7 giugno 2023 e fino alle ore 12:00 del giorno 7 luglio 2023.

Per accedere al **Portale del Reclutamento InPA** è necessario autenticarsi attraverso SPID/CIE/CNS o altra modalità consentita dal Portale stesso. Una volta autenticati, si può procedere alla compilazione della domanda e **allegare** la documentazione richiesta.

Per procedere con l'invio è necessario completare la domanda specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso di selezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, nella sezione "Le mie candidature", dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente.

L'invio della domanda dovrà avvenire entro le ore 12:00 della **"Data chiusura invio candidature"** indicata per tale selezione. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si consiglia di utilizzare il **download** riportato nel "Riepilogo della domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura e verrà successivamente assegnato un protocollo da parte dell'Ente. **Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Preganziol per lo svolgimento della presente selezione.** Si precisa che, nel caso venissero presentate più domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., i candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione – nell'apposito spazio – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati, nonché l'eventuale richiesta ai sensi del comma 2bis di esonero dalla prova pre-selettiva se persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%. Il candidato dovrà documentare il diritto

di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla Azienda U.L.S.S. di competenza da far pervenire al Comune di Preganziol allegata alla domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto attuativo dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021 – convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 – adottato in data 12.11.2021 dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le disabilità, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono specificare, nella domanda di partecipazione – nell'apposito spazio – l'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica da far pervenire al Comune di Preganziol allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, lo stato civile, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (PEC personale o e-mail), accompagnata dall'impegno di comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali e il possesso dei diritti civili e politici, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione ai sensi della normativa in materia che dovrà essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane entro 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- possesso di patente di guida categoria B o superiore;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 03/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dovrà essere specificata la tipologia di condanna riportata (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o del procedimento penale eventualmente pendente;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati Membri UE diversi da Italia);
- la specificazione, per i candidati portatori di handicap con diritto di usufruire dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'eventuale richiesta ai sensi del comma 2bis di esonero dalla prova pre-selettiva se persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, di cui dovrà essere allegata apposita certificazione;
- la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte in funzione della propria necessità che dovrà essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 2 del Decreto del 12.11.2021 adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e con il Ministro per le disabilità; l'individuazione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione opportunamente allegata;
- di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, **specificando quale fattispecie** come indicato al punto 4 del presente bando;
- di essere in possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (come indicato al punto 5 del bando), **con chiara specificazione della relativa fattispecie**;
- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso.
- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Preganziol e relative modifiche nonché del Codice di comportamento.

Il candidato, a completamento della domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente allegare:

- 1) curriculum vitae in formato europeo;
- 2) documento di identità personale;
- 3) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) non rimborsabile, da versare attraverso la piattaforma PagoPa presente nella home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.preganziol.tv.it, sezione PagoPa, cliccando "ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO" e scegliendo la Tipologia di Pagamento "Tassa concorso pubblico".

Si precisa che, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

7. PRESELEZIONE

Nel caso dovessero pervenire più di 30 domande di partecipazione alla selezione, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal Programma d'esame, nonché verificare alcuni fattori specifici quali ad esempio: ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto.

Qualora dovesse aver luogo la prova preselettiva, l'Amministrazione si potrà avvalere della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla eventuale preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.

L'eventuale preselezione si terrà il giorno LUNEDI' 10 LUGLIO 2023. La conferma dello svolgimento della stessa con indicazione della sede e dell'orario verranno comunicati con avviso pubblicato nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.preganzioi.tv.it il giorno 7 luglio 2023.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla trentesima posizione.

Verrà pubblicato nel sito istituzionale www.comune.preganzioi.tv.it l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte d'esame. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet del Comune di Preganzioi.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva nella data, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di **idoneo documento di riconoscimento con fotografia** in corso di validità; si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nella istanza online di partecipazione alla selezione (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

8. AMMISSIBILITA'

L'Amministrazione dispone l'ammissione, eventualmente con riserva, dei candidati che hanno superato l'eventuale preselezione, anche di coloro per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. Al candidato ammesso con riserva verrà trasmessa apposita comunicazione con indicazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e trasmessa al Servizio Risorse Umane nei termini che verranno comunicati e comunque prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà invece eseguita nei confronti dei candidati non ammessi alle prove scritte per effetto del mancato superamento della preselezione.

9. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è così stabilito:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO: MERCOLEDI' 12 LUGLIO 2023

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO: MERCOLEDI' 12 LUGLIO 2023

PROVA ORALE: LUNEDI' 17 LUGLIO 2023

La sede e l'orario di svolgimento delle prove d'esame verranno comunicati con avviso pubblicato nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.preganzioi.tv.it il giorno 7 luglio 2023, intendendosi quindi assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova, prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

In caso di necessità di modificare le date o il luogo delle prove verrà pubblicato un avviso nel sito istituzionale del Comune di Preganzioi nella sezione "*Bandi di concorso*".

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione stessa, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

10. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, che saranno svolte con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza del programma d'esame) e sono le seguenti:

- n. 2 prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico);
- n. 1 prova orale.

PROVA SCRITTA

Redazione di un tema e/o quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova scritta ha un contenuto essenzialmente teorico e tende ad identificare il livello di conoscenza degli aspetti tecnici e dottrinali della materia oggetto della prova che costituisce presupposto indispensabile per porre in essere concretamente l'attività relativa alle funzioni del posto.

PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA

Predisposizione di un atto o simulazione/risoluzione di casi pratici sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova scritta teorico/pratica ha lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) determinerà, a discrezione della Commissione, un giudizio di idoneità/inidoneità alla copertura della posizione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

L'elaborato della prova teorica non verrà valutato dalla Commissione se non è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova teorico/pratica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nella data, nell'ora e nel luogo che verranno indicati, muniti di **idoneo documento di riconoscimento con fotografia** in corso di validità; si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nell'istanza online di partecipazione alla selezione (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

Gli **esiti delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale** verranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Preganziol. Tale forma di pubblicazione deve intendersi come notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet del Comune di Preganziol.

11. PROGRAMMA D'ESAME

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice degli Appalti, D.Lgs. 50/2016) e Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore), Linee guida ANAC;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi; Verifica e validazione dei progetti di opera pubblica;
- Norme di manutenzione UNI, gestione e interventi sul patrimonio pubblico e gestione addetti alla manutenzione;
- Criteri Ambientali Minimi (D.M. 23/06/2022);
- Nozioni di patrimonio pubblico e demanio, definizioni, categorie e trattamento giuridico e criteri di stima di valutazione immobiliare;
- Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 con particolare riguardo al Titolo I e IV);
- Normativa in materia di espropri (D.P.R. 327/2001);
- Norme in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (con particolare riferimento al D.P.R. 24/07/1996, n. 503 ed al D.M. 14/06/1989, n. 236);
- Legislazione sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Legislazione urbanistica, gestione del territorio ed edilizia nazionale e regionale;
- Norme tecniche sulle costruzioni;
- Normativa in materia di tutela ambientale, Codice della strada e Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.Lgs. 285/1992 e D.P.R.495/1992), Nuovo codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004), per le parti strettamente attinenti all'area tecnica;
- Nozioni di disegno informatizzato;
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990);
- Codice di comportamento. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di tutela della Privacy (Regolamento U.E. 679/2016);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa (Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

13. GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei che abbiano superato tutte le prove d'esame.

La **graduatoria provvisoria** è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita, determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale e viene pubblicata nel sito internet del Comune di Preganziol: www.comune.preganziol.tv.it - sezione "Bandi di concorso".

La **graduatoria definitiva**, formulata dal Responsabile del Settore comprendente il Servizio Risorse Umane tenendo conto delle preferenze precisate al punto 5 del presente bando, è approvata con Determinazione ed è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito internet del Comune di Preganziol: www.comune.preganziol.tv.it – sezione "Bandi di concorso".

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge. La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Preganziol, nel rispetto delle norme vigenti, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia.

14. ASSUNZIONI

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Preganziol.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria e sono subordinate alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Le assunzioni in servizio, in caso di esito positivo, avverranno mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti richiesti dal Servizio Risorse Umane.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, in particolare, presentare apposita dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

Qualora i vincitori della selezione o il soggetto collocato in graduatoria chiamati a scopo di assunzione, non producano uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assumano servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Preganziol, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria definitiva di merito; parimenti, la rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro causerà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà i vincitori della selezione a visita medica presso il Medico del Lavoro competente, dal quale dovrà risultare che gli aspiranti sono idonei a ricoprire i posti oggetto della selezione. Nel caso in cui gli aspiranti abbiano qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica, psico-attitudinale e visiva all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse ai posti messi a selezione.

I vincitori conseguono la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 25 del CCNL 16/11/2022 ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni dei candidati, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, gli stessi decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

I candidati accettano senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Preganziol.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale *"i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"*.

15. INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di seguito "Regolamento", il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Preganziol è effettuato per l'esecuzione di misure precontrattuali, art. 6 comma 1 lett. b del Regolamento, e per rispettare un obbligo di legge a cui è tenuto il Titolare art. 6 comma 1 lett. c del Regolamento.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali relativi allo stato di salute e alla verifica dei dati relativi a condanne penali è conforme ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett b) e 10 del Regolamento. Si richiama inoltre il "*Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101*" emanato dal Garante per la protezione dei dati personali in data del 5 giugno 2019, Registro dei provvedimenti n. 146.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.preganziol.tv.it

16. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione pubblica, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alle assunzioni nel caso di entrata in vigore, successiva alla pubblicazione del predetto bando, di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato sulla base delle disposizioni finanziarie e del personale vigenti per gli Enti Locali, nonché sulla base dei posti conferibili al momento della nomina stessa.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet www.comune.preganziol.tv.it. e nel Portale Unico del Reclutamento sul sito <https://www.inpa.gov.it>.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore V *Righetto dott.ssa Alessia*.

Per ogni ulteriore chiarimento o informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane telefonando ai seguenti numeri: 0422-632292/203.

Preganziol, 7 giugno 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
SERVIZIO RISORSE UMANE
Righetto dott.ssa Alessia

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i