

Al Dirigente
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

Il/La sottoscritto/a ALTAFINI ALICE, nato/a a VENEZIA-MESTRE il 28/10/1983 ai fini dell'eventuale incarico della posizione organizzativa "SERVIZI SOCIALI, SERVIZI PER I GIOVANI, ASILO NIDO COMUNALE";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

D I C H I A R A

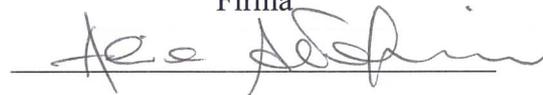
- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente /~~dichiara di ricoprire i seguenti incarichi oltre al presente:~~ _____ / _____

Il/La sottoscritto/a si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 08/05/2019

Firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Alice Altafini



📍 Via Castelletti, 15 int. 2, 31050, Cavasagra di Vedelago (TV)

📞 348/2455486

✉ alice_a@tiscali.it

Sesso Femmina | Data di nascita 28/10/1983 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Incarico di Posizione Organizzativa
"Servizi Sociali, Servizi per i Giovani, Asilo Nido comunale"

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2017 ad Oggi	Incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Sociali, Servizi per i Giovani e Asilo Nido comunale" presso il Comune di Paese (TV). Istruttore Direttivo Assistente Sociale D2 dal 01/01/2018.
Dal 01/09/2015 al 31/12/2016	Istruttore direttivo Assistente Sociale D1 presso il Comune di Paese (TV). Contratto a tempo pieno ed indeterminato.
Dal 01/10/2013 al 31/08/2015	Istruttore direttivo Assistente Sociale D1 presso il Comune di Casale sul Sile (TV). Contratto a tempo pieno ed indeterminato.
Dal 04/05/2009 al 30/09/2013	Istruttore direttivo Assistente Sociale D1 presso Centro Servizi "Antica Scuola dei Battuti" di Mestre (VE). Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
Dal 21/01/2008 al 30/04/2009	Assistente Sociale presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Padova, CST n. 4 sud-est, area età evolutiva. Incarico come libera professionista per un monte orario di 30 ore settimanali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19 marzo 2019	World Sociali Work Day 2019 - promuovere l'importanza dei rapporti umani. Venezia
01 febbraio 2019	Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020. Treviso
07 giugno, 18 ottobre, 25 ottobre, 21 novembre 2018	L'integrazione socio sanitaria dal punto di vista normativo e operativo con riferimento all'operatività specifica del servizio sociale. Preganziol (TV)
20 giugno 2018	Composizione della crisi da sovraindebitamento legge 3/2012. Treviso
11 giugno 2018	Sistema di protezione dei minori: analisi dei fattori di rischio e di protezione e buone prassi interistituzionali. Treviso
23 aprile 2018	La formazione continua degli assistenti sociali. Corso FaD CNOAS
15 marzo 2018	Modulo formativo di base progetto famiglie in rete. Spresiano (TV)
20 febbraio 2018	REI - Il REddito di inclusione. Treviso
17 dicembre 2017	Minori stranieri non accompagnati - seminari di aggiornamento sulla normativa. Spresiano (TV)
20 febbraio 2017	Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali. Corso FaD CNOAS
27 gennaio - 14 dicembre 2017	Coordinamento assistenti sociali dei Comuni del territorio afferente all'ex distretto socio-sanitario nr.2 Paese-Villorba Aulss 2. Ponzano Veneto (TV)
Dicembre 2006	Esame di Stato presso Università Ca' Foscari di Venezia e abilitazione all'esercizio della professione di

Assistente Sociale (albo sezione B).

Marzo 2006

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (Facoltà di Lettere e Filosofia) presso Università Ca' Foscari di Venezia.
Votazione 108/110. Titolo tesi: "Per non dimenticare chi dimentica: la cura del malato di Alzheimer".

2004 – 2005

Tirocinio universitario come Assistente Sociale presso l'Azienda U.L.S.S. n. 15, Servizio Anziani – Et  Adulta.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza pluriennale di Assistente Sociale nella gestione delle relazioni con gli utenti finali e i collaboratori dell'Ente. Prediligo le progettualit  che prevedono lavori di rete nel territorio e promuovo la condivisione nei processi organizzativi e di servizio.

Competenze organizzative e gestionali

▪ Attualmente responsabile di un team di 10 persone dipendenti dell'Ente comunale e 6 persone dipendenti di Cooperativa. Coordino da pi  di due anni le diverse unit  organizzative affidatemi, attraverso: un quotidiano lavoro di mediazione e confronto con il personale, una costante programmazione delle attivit  e degli obiettivi, una puntuale gestione e verifica delle risorse economiche.

Competenze professionali

▪ Capacit  tecnica completa con conoscenze specialistiche inerenti il ruolo professionale di Assistente Sociale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- Windows
- Pacchetto Ms Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Utilizzo quotidiano del browser Microsoft Internet Explorer e di software di gestione posta elettronica, Halley

Patente di guida B automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

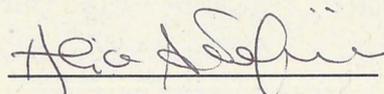
Riconoscimenti e premi

▪ Classificata tra i ventiquattro vincitori del concorso "Replica della Tesi 2006-2007" promosso da Regione Veneto. Tema: la ricerca, lo sviluppo e la tutela dello stato di benessere della persona e dell'intera societ .

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/679.

Paese, 08/05/2019



Al Dirigente
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

Il/La sottoscritto/a **Davide BARBIERI** nato/a **PAVIA** il **24.09.1976** ai fini dell'eventuale incarico della posizione organizzativa "**POLIZIA LOCALE**";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

D I C H I A R A

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente /dichiara di ricoprire i seguenti incarichi oltre al presente: nessuno

Il/La sottoscritto/a si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 08.05.2019

Firma



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DAVIDE BARBIERI

Indirizzo

CARBONERA (TV)

Telefono

0422445243

Fax

E-mail

davide.barbieri1976@libero.it

Nazionalità

Italiana

Luogo di Nascita

Pavia

Data di nascita

24 settembre 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2017 alla data odierna

Comune di Paese (TV)

Polizia Locale

Istruttore Direttivo di Vigilanza – Cat. D

Dal 01.07.2018 alla data odierna **Comandante di Polizia Locale – Responsabile di Posizione Organizzativa**

Mansioni: Coordinamento e controllo di n. 9 Agenti di Polizia Locale, n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile e n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23.12.2013 al 01.10.2017

Comune di Noventa di Piave (VE)

Polizia Locale

Istruttore Direttivo di Vigilanza – Cat. D

Dal 01.07.2014 alla data odierna **Comandante di Polizia Locale – Responsabile di Posizione Organizzativa**

Mansioni: Coordinamento e controllo di n. 3 Agenti di Polizia Locale e n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo

Servizi di Polizia Giudiziaria in particolare in materia ambientale ed edilizia

Dal 01.01.2014 **Vicecomandante di Polizia Locale – Responsabile di Unità Operativa – Coordinamento di n. 3 Agenti di Polizia Locale e n. 1 Istruttore Direttivo Contabile**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.09.2010 al 23.12.2013

Comune di Concorezzo (MB)

Polizia Locale

Commissario Aggiunto di Polizia Locale – Cat. D

Dal 04.07.2013 al 22.12.2013 **Vicecomandante di Polizia Locale**

Mansioni: Adetto al coordinamento e controllo di n. 4 Agenti di Polizia Locale – servizi di

polizia stradale e immigrazione
Dal 01.09.2010 al 03.7.2013 Addetto al coordinamento e controllo di n. 4 Agenti di Polizia Locale

- Date (da – a) Dal 01.09.2008 al 31.08.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casier (TV)
- Tipo di azienda o settore Polizia Locale
- Tipo di impiego **Agente di Polizia Locale - Cat. C**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni:** Servizi di Polizia Stradale – Polizia Giudiziaria; Incaricato della gestione del sistema di videosorveglianza
Servizi in convenzione con i Comuni di Mogliano Veneto – Preganziol – Casale Sul Sile

- Date (da – a) Dal 18.12.2007 al 31.08.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calcio (BG)
- Tipo di azienda o settore Polizia Locale
- Tipo di impiego **Agente di Polizia Locale - Cat. C**
- Principali mansioni e responsabilità Servizi di Polizia Stradale – Polizia Giudiziaria –servizi di controllo in materia di immigrazione;
Servizi in convenzione con il Comune di Rudiano (BS)

- Date (da – a) Dal 18.07.2005 al 17.12.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casnigo (BG)
- Tipo di azienda o settore Polizia Locale
- Tipo di impiego **Agente di Polizia Locale - Cat. C**
- Principali mansioni e responsabilità Servizi di Polizia Stradale – Polizia Giudiziaria – Servizi di controllo in materia di edilizia e ambiente;
Servizi in convenzione con i Comuni di Gandino – Colzate - Peia

- Date (da – a) Da marzo a giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda recupero crediti – Borgoricco (PD)
- Tipo di azienda o settore Recupero crediti
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di recupero crediti – attività di back office

- Date (da – a) Da ottobre 2001 a gennaio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Paolo Dalla Vecchia**
- Tipo di azienda o settore Affari Legali
- Tipo di impiego Praticante Avvocato – **Patrocinatore Legale dal 2002**
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla redazione di atti giudiziari e extragiudiziari in materia civile – penale - infortunistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Lombardia : Accademia di Polizia Locale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tutte quelle inerenti al profilo di Ufficiale di Polizia Locale**
Corso per Ufficiali di Polizia Locale con esame finale
Durata corso Eupolis: 240 ore

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di idoneità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2007

Regione Lombardia : I.R.E.F.

Corso di formazione per Agenti di Polizia Locale con esame finale

Durata corso: 360 ore

Polizia Stradale, edilizia, ambientale, amministrativa, giudiziaria. Modulo di difesa personale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di idoneità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2010

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diritto dell' Economia per la Banca e i mercati Finanziari

Seconda Laurea in Diritto dell'Economia per la Banca e i Mercati Finanziari

Classe 2 delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici – Seconda Laurea

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2001

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Piano di studi standard

Laurea in Giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1999

Conservatorio "Benedetto Marcello" di Venezia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Pianoforte

Diploma Superiore in Pianoforte

Equiparato a Laurea Breve

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1995

Liceo Scientifico "Ettore Majorana" di Mirano (VE)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Scientifica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Buona conoscenza e capacità di attuazione delle procedure di polizia giudiziaria e di diritto amministrativo

Capacità di valutare i problemi organizzativi e di gestione delle procedure da diversi punti di vista tenendo conto, per quanto possibile, delle aspettative di tutti i soggetti coinvolti.

Italiano

Inglese

Buona

Buona

Buona

Buona capacità di relazionarsi sia con il gruppo di lavoro di riferimento sia con il cittadino. Predisposizione alla ricerca di possibili soluzioni concordate e condivise sia nelle relazioni interpersonali sia in quelle inerenti le dinamiche di gruppo. Nel rapporto con l'utenza, buona predisposizione e atteggiamento attivo nella ricerca di soluzioni improntate alla mediazione culturale e al rispetto delle diversità di tradizioni e culture. Disponibilità all'ascolto delle esigenze e proposte del cittadino e del gruppo lavorativo di riferimento in un'ottica migliorativa del servizio.

Orientamento a perseguire i risultati e gli obiettivi assegnati in un'ottica di massima efficienza, efficacia ed economicità del servizio

Buona capacità di progettazione e organizzazione del lavoro proprio e del gruppo lavorativo di riferimento

Buona predisposizione alla ricerca continua e sperimentazione di soluzioni organizzative nuove e migliorative del servizio.

Discreta conoscenza del Pacchetto Office

Appassionato di musica classica e storia contemporanea

Competenze maturate nel corso degli studi universitari in materia di gestione e motivazione del personale, management delle risorse umane, economia aziendale, gestione d'impresa, tecniche di comunicazione e mediazione culturale

Patente di guida categoria A conseguita il 27.06.2009

Patente di guida categoria B conseguita il 23.03.2005

Patente di servizio conseguita il 29.07.2009 da Prefettura di Treviso

Concorsi per Agente di Polizia Locale CAT C – principali idoneità conseguite:

Comune Casnigo (BG): **2° posto** in graduatoria (novembre 2004)
 Comune di Sommacampagna (VR): **2° posto** in graduatoria (12 aprile 2007)
 Comune di Calcio (BG): **vincitore con il 1° posto** in graduatoria (novembre 2007)
 Comune di Noale (VE) **idoneità** conseguita con il **3° posto** in graduatoria (4 dicembre 2007)

Concorsi per Ufficiale di Polizia Locale Cat. D – principali idoneità conseguite:

Comune di Cernusco sul Naviglio – Commissario Aggiunto – Cat. D1 — **idoneità** conseguita con il **4° posto** in graduatoria (anno 2008)
 Comune di Garbagnate Milanese – Commissario Aggiunto – Cat. D1 — **idoneità** conseguita con il **4° posto** in graduatoria (anno 2008)
 Comune di Arluno – Commissario Aggiunto – Cat. D1 — **idoneità** conseguita con il **6° posto** in graduatoria (anno 2009)
 Comune di Concorezzo: Commissario Aggiunto – Cat. D1 — **idoneità** conseguita con il **2° posto** in graduatoria (anno 2009)
 Unione dei Comuni del Basso Vicentino (VI): Specialista in attività dell'area di vigilanza categoria D1— **vincitore 1° posto** in graduatoria (28 novembre 2012)
 Comune di Noventa di Piave (VE) Istruttore Direttivo di Vigilanza – specialista servizi amministrativi diversi, categoria D1 – **vincitore 1° posto** in graduatoria (4 dicembre 2012)
 Comune di Treviso 2013 – Bando di Mobilità per Ufficiale Polizia Locale – **idoneo 2° in graduatoria**
Comune di Firenze anno 2012 – Graduatoria per concorso Funzionario Polizia Municipale **CAT D3** – idoneo **25°**

CORSI DI AGGIORNAMENTO

CORSI INERENTI LO SPECIFICO SETTORE POLIZIA LOCALE

- **Forum Nazionale della Sicurezza Urbana e Stradale** – Firenze – 08 aprile 2019
- **Giornata studio di diritto ambientale** – Paese – 13.12.2018
- **Corso notificazioni a mezzo pec** – Treviso – Centro Studi Alta Padovana - 2018
- **Le notificazioni a mezzo pec** – Bovolone – 08 marzo 2018
- **Corso di aggiornamento Infopol: “Sicurezza Urbana e attività di pubblico spettacolo alla luce della Circolare Gabrielli”** Castelfranco Veneto – 20 Gennaio 2017
- **Corso di Aggiornamento Infopol : “Omicidio Stradale e infortunistica secondo le norme UNI 11472/2013”** - Pramaggiore (VE) – 15.03.2017
- **Corso di aggiornamento “ I nuovi reati di omicidio e lesioni stradali e l'evoluzione degli accertamenti ambientali”** – Castelfranco Veneto – 26 ottobre 2016
- **Corso aggiornamento “Normativa e procedure per il controllo del cittadino straniero”** – Venezia – 20 luglio 2016
- **Coso “Le procedure di notifica mediante documenti informatici e pec”** Bologna – 17 dicembre 2015 e attestazione idoneità esame per la notifica degli atti tributari
- **Giornata di studio “Casi pratici di Polizia Giudiziaria – Tso e occupazione di immobili di proprietà pubblica”** 15 dicembre 2015
- **Giornata di studio “Autotrasporto internazionale di merci”** – 9 dicembre 2015
- **Giornata di studio “Ambiente e sicurezza urbana”** – Conegliano – 22.11.2015
- **Giornata di studio “Attività di indagine tecnica nell'infortunistica stradale”** – Trento – 13.03.2010
- **Giornata di Studio e Aggiornamento “La disciplina degli stranieri e dei comunitari”** - Arzignano Periodo 03.03.2010

- Seminario “**Macchine agricole – obblighi e limiti della loro circolazione**” – Trento -Periodo 24.02.2010
- Seminario su “**Trattamento e accertamento sanitario obbligatorio**” – Trento - Periodo 27 gennaio 2010
- Corso formativo “**Dal contatto all'incontro: la comunicazione che diventa collaborazione**” - Attestato di frequenza - periodo aprile 2009
- Periodo 22 gennaio 2009: Giornata di studio su “**La legislazione sugli stranieri**”: attestato di partecipazione
- Giornata di Studio della Polizia Locale su “**La legislazione sugli stranieri**” - Città di Jesolo - attestato di frequenza - periodo gennaio 2009
- Seminario di studio su “**Nuove competenze e nuove sfide per i Comuni in materia di integrazione e sicurezza urbana; la gestione anagrafica del fenomeno migratorio**” attestato di frequenza - periodo 9 ottobre 2008
- Seminario di **aggiornamento sulle novità del Codice della Strada** – Periodo 19 novembre 2008
- **Corso Patente di Servizio** - Accademia di Sicurezza Operativa - attestato di frequenza - periodo novembre 2008
- Periodo 13 marzo 2006: **Corso di Formazione per addetti antincendio** – Tipologia A
- Periodo: dal 05.03.2007 al 19.03.2007 **Corso di Primo Soccorso a cura del Comitato Provinciale C.R.I. di Bergamo**

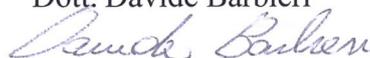
Corsi FOXPOL, associazione iscritta all’Albo Formatori dell’ I.R.E.F. Lombardia, riconosciuta dall’IREF ai fini dei crediti formativi, con rilascio di attestato di frequenza:

- **I principali reati di interesse per l’attività di Polizia Locale** – Gallarate (VA) – 28 maggio 2013
- **La legge anticorruzione: risvolti pratici per gli operatori di Polizia Locale** – Morengo di Bariano (BG) – 24.05.2013
- **Spaccio e detenzione di stupefacenti: casi pratici per la Polizia Locale** – Milano- 31 gennaio 2012
- **L’attività di P.G.: analisi di casi concreti, redazione atti e modulistica:** Locate di Triulzi (MI) 09.06.2011
- **La videosorveglianza e la gestione della ZTL:** Morengo di Bariano – 23.05.2011
- **Le ispezioni di polizia nei cantieri edili** – Milano - 10 dicembre 2010
- “**La circolazione dei veicoli stranieri: controllo documenti di guida, di circolazione, assicurativi e targhe**”- Milano - periodo 25 novembre 2010
- “**La falsificazione dei documenti di guida**” – Morengo (BG) – Periodo 12 maggio 2010
- “**Percorso formativo di alta specializzazione sul codice della strada: aspetti normativi ed adempimenti operativi**” – durata sei giornate di studio – Morengo (BG) – Periodo 30.04.2010
- Seminario “**Procedure operative in situazioni ad alto rischio di emotività o con soggetti difficili**” - presso Scuola Regionale della Polizia Locale di Milano periodo 20 aprile 2010
- Seminario “**Procedure di polizia giudiziaria**” – presso Scuola Regionale della Polizia Locale di Milano periodo 9/10 febbraio 2010
-

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dall’art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e consente il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali che lo riguardano per tutte le attività inerenti l’adempimento degli obblighi di trasparenza amministrativa e di selezione del personale.

Noventa di Piave 09 Maggio 2019

Dott. Davide Barbieri



Al Dirigente
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

Il sottoscritto arch. Daniele Fiore, nato a Vicenza il 22 settembre 1975 ai fini dell'eventuale incarico della posizione organizzativa "Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Attività produttive, Ambiente" e / o "Lavori pubblici, Patrimonio, Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

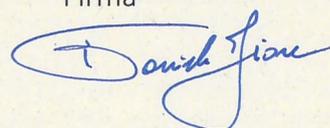
- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente

Il sottoscritto si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 10 maggio 2019

Firma





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome /Nome **Fiore Daniele**
Telefono 349 2678161
e-mail daniele.fiore.75@gmail.com
pec daniele.fiore@archiworldpec.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 22/09/1975
Sesso maschile

Esperienza professionale

Date	01/08/2017 →
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali
Principali attività e responsabilità	<u>Posizione organizzativa, titolare di funzioni dirigenziali dei settori "Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Attività produttive, Ambiente", e del SUAP Sportello Unico per Attività Produttive.</u> Coordinatore generale attività implementazione del PAES e del progetto Togheter, Responsabile del Servizio del Portale per fornitura telematica dei dati catastali, Responsabile area censimento danni e persone del Centro Operativo Comunale Protezione Civile. Commissario di gara per la procedura di affidamento dei lavori di opere pubbliche Commissario interno per concorso assunzione personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paese, via Sen. Pellegrini 4 – 31038 Paese (TV)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico territoriale
Date	01/2015 → 31.07.2017
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali
Principali attività e responsabilità	<u>Posizione organizzativa, titolare di funzioni dirigenziali dei settori "Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente".</u> Coordinatore generale attività implementazione del PAES e del progetto Togheter. Responsabile del Servizio del Portale per fornitura telematica dei dati catastali. Commissario di gara per la procedura di affidamento dei lavori di opere pubbliche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paese, via Sen. Pellegrini 4 – 31038 Paese (TV)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico territoriale
Date	01/2014 → 12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali
Principali attività e responsabilità	<u>Posizione organizzativa, titolare di funzioni dirigenziali del settore "Edilizia privata"</u> Responsabile del Servizio del Portale per fornitura telematica dei dati catastali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paese, via Sen. Pellegrini 4 – 31038 Paese (TV)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico territoriale
Date	01/2013 → 12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo tecnico presso il settore Area Gestione del Territorio, vincitore di concorso pubblico categoria D1
Principali attività e responsabilità	Gestione ufficio Edilizia privata residenziale e produttiva
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paese, via Sen. Pellegrini 4 – 31038 Paese (TV)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico territoriale

Date	01/2007 → 12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista
Principali attività e responsabilità	Progettazione e direzione lavori. Progettazione edilizia e di interni, autorizzazioni paesaggistiche, contabilità, direzione lavori e direzione cantieri, perizie di stima. Collaboratore progettista con studi professionali per progettazione urbanistica e strutturale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività svolta come libero professionista
Tipo di attività o settore	Edilizia e Urbanistica
Date	09/2002 – 12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore progettista e consulente
Principali attività e responsabilità	Collaboratore progettista con studi professionali per progettazione architettonica residenziale e produttiva, progettazione urbanistica, interni, stand fieristici, perizie di stima e consulenze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari
Tipo di attività o settore	Edilizia e Urbanistica

Istruzione e formazione

Date	2003 →
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di Partecipazioni a corsi
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Costante aggiornamento con partecipazione a corsi formativi, sia svolti come libero professionista, sia nell'ambito formativo dell'attività di dipendente pubblico dell'area gestione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari
Date	09/1995 – 04/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in architettura con tesi in progettazione urbanistica: <i>"Infrastrutture e dispersione insediativa nel territorio tra Padova e Venezia"</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione architettonica e urbana
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Universitario di Architettura di Venezia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	105/110
Date	09/1989 - 07/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità tecnica per geometri
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione, topografia ed estimo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico per geometri statale "A. Canova" di Vicenza

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano																						
Altra(e) lingua(e)	1 – Inglese 2 – Spagnolo																						
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lingua inglese</td> <td>1 A2</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>Lingua spagnola</td> <td>2 B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>		Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Lingua inglese	1 A2	B1	B1	B1	A2	Lingua spagnola	2 B1	B1	B1	B1	A2
	Comprensione		Parlato		Scritto																		
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																			
Lingua inglese	1 A2	B1	B1	B1	A2																		
Lingua spagnola	2 B1	B1	B1	B1	A2																		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali e organizzative

Gestione del personale, organizzazione del lavoro, attività di coordinamento e ruolo di facilitatore nel lavoro di gruppo. Attualmente gestisco 11 collaboratori così ripartiti: n. 7 persone per Edilizia Privata e Urbanistica (3 amministrative, 2 istruttori direttivi e 2 istruttori tecnici), 2 persone per l'Ufficio Ambiente (1 istruttore direttivo e 1 istruttore tecnico) e 2 persone per l'Ufficio Commercio SUAP (1 istruttore direttivo e 1 esecutore amministrativo).
Costante aggiornamento ed approfondimento della normativa nel campo edilizio urbanistico e ambientale e confronto – divulgazione ai colleghi
Concertazione con l'Amministrazione delle modalità e delle strategie necessarie per l'attuazione degli obiettivi dei Servizi e raccordo con gli uffici per il raggiungimento degli obiettivi
Gestione delle comunicazioni con l'utenza (professionisti e cittadini) in merito ai procedimenti amministrativi in corso e informazioni tecniche per casi di particolare complessità.

Capacità e competenze tecniche

Controllo e gestione di tutte le pratiche e istanze edilizie e urbanistiche (C.I.L.A., S.C.I.A., Permessi di costruire, idoneità alloggio, svincolo alloggi PEEP, certificati di destinazione urbanistica, istruttorie Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata, etc...)
Coordinamento dell'Ufficio di Piano, con predisposizione di varianti urbanistiche parziali al Piano degli interventi e supporto a professionisti incaricati per la redazione del secondo Piano degli interventi e per la prima variante al P.A.T., tenendo i rapporti con la Provincia e la Regione per gli aspetti di competenza.
Redazione e aggiornamento norme regolamentari (revisione del regolamento edilizio comunale nel 2015, redazione del regolamento degli impianti pubblicitari nel 2014/2015 revisione delle Norme tecniche operative del Piano degli interventi)
Realizzazione con l'ausilio di professionisti esterni del portale cartografico comunale.
Gestione delle pratiche di natura ambientale con particolare attenzione, oltre all'attività ordinaria di ufficio (autorizzazioni allo scarico, controllo del territorio, procedimenti per abbandono rifiuti, etc..), alle procedure di bonifica in corso, al controllo delle cave, e procedure di rilevante interesse (quali l'istanza del Pirogassificatore "Cortus", la "cava Campagnole", etc...), coordinando i rapporti con gli enti competenti (Regione, Provincia, Arpav) tramite conferenze dei servizi e incontri tecnici in rappresentanza dell'ente.
Gestione degli eventi e manifestazioni mediante conferenze dei servizi con gli altri uffici comunali o tramite la commissione comunale di vigilanza nei casi previsti.
Gestione delle attività dell'Ufficio Commercio e Attività Produttive nonché adozione di tutti gli atti finali dello Sportello Unico Attività Produttive, responsabile dei procedimenti per realizzazione di attività produttive in deroga allo strumento urbanistico ex art. 3 L.R. 55/2012
Gestione dei capitoli di spesa e redazione degli atti amministrativi (impegni di spesa, liquidazioni, determinazioni, proposte di delibere di Giunta e di Consiglio Comunale);
Firma di tutti gli atti degli uffici assegnati in virtù di trasferimento di funzioni dirigenziali.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei sistemi operativi Windows, del pacchetto Office, internet e gestione posta elettronica e gestionale Halley.
Conoscenza e d'utilizzo di software CAD e di modellazione 3 D

Patente

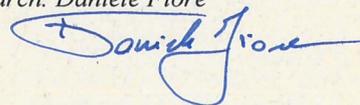
Automunito: patente A e B

Ulteriori informazioni

Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza, Sezione A/a al n° 1898 da gennaio 2007

Paese, 10 maggio 2019

firmato
arch. Daniele Fiore



Al Dirigente
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

Il sottoscritto PAVAN DOMENICO, nato a Treviso il 05/10/1969 ai fini della dell'affidamento dell'incarico di Titolare della posizione organizzativa "Segreteria e affari generali, Contratti, Servizi finanziari, Servizio informatico comunale" per l'anno 2019 a seguito prossima scadenza dell'attuale incarico;

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

D I C H I A R A

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente.

Il sottoscritto si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 09/05/2019

dott. Domenico Pavan

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

INFORMAZIONI PERSONALI


DOMENICO PAVAN

 Via G. Falcone, n. 49, C.A.P. 31038, Paese (Prov. TV)

  340 8907028

 PEC: dom.pav@pec.it EMAIL: domenico.pavan@libero.it

Codice Fiscale: PVNDNC69R05L407V

Sesso Maschio | Luogo e data di nascita Treviso 05/10/1969 | Nazionalità Italiana

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato al **Comune di Paese (TV)**
 Profilo professionale: Funzionario amministrativo-contabile – cat. D, ex D3

Titolare della posizione organizzativa “*Segreteria e affari generali, Contratti e convenzioni, Servizi finanziari e servizio informatico comunale*” con delega di funzioni.

Vicesegretario generale.

POSIZIONE RICOPERTA

La struttura della posizione organizzativa e le risorse umane gestite sono suddivise nei seguenti Servizi e Uffici:

- *Segreteria e affari generali, Contratti e convenzioni* - comprendente fino al 2018 anche l'Ufficio URP, protocollo e messi -: n. 7 dipendenti: n. 3 dipendenti (segreteria) + n. 4 dipendenti (URP, protocollo, messi)
- *Servizi finanziari* - comprende il servizio economico-finanziario, il servizio economato e provveditorato -: n. 6 dipendenti
- *Servizio informatico*: servizio non dotato di risorse umane assegnate, svolto con supporto di ditte esterne.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/08/2013 a tutt'oggi

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato del **Comune di Paese (TV)**
 Profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile, cat. D, ex D3

- Titolare della posizione organizzativa “*Segreteria e affari generali, Contratti e convenzioni, Servizi finanziari e servizio informatico comunale*” con delega di funzioni.
- Dal 06.08.2013 a tutt'oggi Vicesegretario generale.
- Fino all'anno 2018 responsabile delegato anche per i *Servizi Culturali*, e la *Biblioteca* – servizi con una dotazione di n. 5 dipendenti fino al 2017 e che da inizio 2019 è affidato in gestione ad una società esterna risultata aggiudicataria della gara espletata a fine 2018 - e l'Ufficio Urp, protocollo e messi – servizio con dotazione di n. 4 dipendenti -.
- Fino all'anno 2015 responsabile delegato anche per le *Politiche giovanili* – servizio gestito mediante cooperativa esterna -.
- Dal 01.08.2013 al 30.11.2013 impiegato in comando a part-time al Comune di Carbonera con affidamento di incarico di responsabile dell'Area 1[^] dello stesso ente.

Dal 01/06/2001 al 31/07/2013 **Dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Carbonera (TV)**

- Incaricato responsabile di posizione organizzativa dell'Area 1[^], dal 01.01.2002 con profilo professionale di funzionario contabile, cat. D ex D3, posizione economica D4 – a seguito di progressione verticale e successiva progressione orizzontale decorrente dal 01.01.2007 -, fino al 30.11.2002 con profilo professionale di istruttore direttivo contabile.
- L'Area organizzativa della quale sono stato responsabile è l'“Area 1[^] - Servizi Generali e Gestione delle Risorse Finanziarie” comprendente, a seguito dell'ultima riorganizzazione dei servizi del 2005: i *servizi finanziari, l'ufficio tributi, l'ufficio personale, l'ufficio contratti, l'ufficio segreteria e affari generali, i servizi cimiteriali*. Nell'ambito dell'incarico affidatomi rientravano tra le mie competenze anche quelle di sostituto del responsabile dell'Area 3[^] “Servizi di vigilanza” e del responsabile dell'Area 2[^] “Servizi alla persona”, in caso di assenza o di impedimento dei colleghi incaricati.
- Dall'11.06.2012 al 31.07.2013 impiegato in comando a part-time al Comune di Paese con affidamento di ulteriore incarico di titolare di posizione organizzativa con delega di funzioni.
- Dal 01.07.2006 fino al rientro dal periodo di astensione per maternità del segretario comunale, ho svolto le funzioni di vice-segretario.

Dal 01/10/1999 al 31/05/2001 **Dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Musile di Piave (VE)**

- Istruttore Direttivo, cat. D, Responsabile dell' *Ufficio Tributi*, con contratto a tempo indeterminato — dal 07/04/2000 con mansioni superiori di Responsabile del *Servizio Finanziario e Tributi* con assegnazione di incarico a tempo determinato di 6 mesi.

Dal 09/12/1998 al 30/09/1999 **Dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Quinto di Treviso**

- Istruttore Direttivo, cat. D, Responsabile del *Settore Tributi*.

Dal 26/08/1996 al 04/12/1998 **Dipendente a tempo pieno ed indeterminato delle Fonderie Sile S.r.l. di Quinto di Treviso**

- Impiegato di concetto addetto all'ufficio acquisti. Dal 1° dicembre '96 ricoperto l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. n. 626/94, D.Lgs 242/96). Nel '97 frequentato un corso interno alla fonderia di 160 ore relativo alle norme e procedure ISO 9002, inoltre sono stato nominato responsabile, oltre che degli acquisti, della logistica aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dottore in ECONOMIA AZIENDALE

LAUREATO in ECONOMIA AZIENDALE il 12 marzo 1996 (sessione straordinaria relativa all'A.A. 1994/1995) presso l'Università Ca' Foscari di Venezia – Facoltà di Economia e Commercio, INDIRIZZO di studi seguito: economico-giuridico.

Titolo della TESI di Laurea: “Evoluzione e sviluppo della salute e sicurezza del lavoro”. Relatore: Prof. Giovanni Martinengo.

Lingua madre **italiano**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2 LIVELLO BASE	A2 LIVELLO BASE	A2 LIVELLO BASE	A2 LIVELLO BASE	A2 LIVELLO BASE
	Il 04/10/1993 conseguito attestato di frequenza ad un corso di lingua inglese di terzo livello presso la Scuola Interpreti e Traduttori di Treviso.				
Francese	A1 LIVELLO BASE	A1 LIVELLO BASE	A1 LIVELLO BASE	A1 LIVELLO BASE	A1 LIVELLO BASE

COMPETENZE PERSONALI

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e del programma gestionale della Contabilità Finanziaria della Halley

Altre competenze

Nell'anno scolastico 2002/2003 ho ricoperto l'incarico di componente del Collegio dei revisori dei conti - art. 57 del D.M. del 01.02.2001, n. 44 - della Scuola Media di Carbonera, del Liceo Artistico di Treviso e dell'Istituto comprensivo di Roncade.

Nel 2002 ho collaborato con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, assieme ad altri responsabili del servizio economico-finanziario, per la predisposizione di uno schema di regolamento di contabilità da proporre ai comuni associati.

Dal 15/04/96 al 26/07/96 ho svolto attività di praticante per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio alla libera professione di dottore commercialista:

- dal 15/04/96 al 26/04/96 presso lo Studio del Dottor Commercialista PAOLO BUZZAVO;

- dal 27/04/97 al 26/07/97 presso lo Studio di consulenza e Gestione Aziendale del Dottore Commercialista REATO LAURO - Revisore Contabile.

Nello stesso periodo succitato ho collaborato con la REFINCO (Strada Noalese, 117 - 31100 Treviso) nell'ambito dei corsi sulla formazione dei rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori e dei responsabili del servizio di prevenzione e protezione, dei quali mi sono occupato della stesura della parte giuridica.

Paese, 15 aprile 2019

*Firmato digitalmente ai sensi del D.LGS 82/2005
-Domenico Pavan-*

Al Dirigente
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

La sottoscritta Pestrin Roberta, nata a Istrana (TV) il 09/03/2961 ai fini dell'eventuale incarico della posizione organizzativa "Servizio tributi, Personale";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

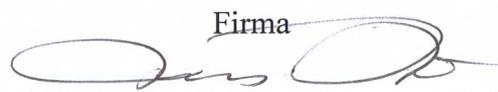
DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente /~~dichiara di ricoprire i seguenti incarichi oltre al presente:~~ _____

La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 7 maggio 2019

Firma


INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Pestrin

☎ Presso Comune di Paese 0422-457735

✉ roberta.pestrin@comune.paese.tv.it

Sesso F | Data di nascita 09/03/1961 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore direttivo amministrativo-contabile, categ. D1, posizione economica D4
Posizione organizzativa "Servizio tributi, Personale"

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 21/4/1980 al 21/7/1980

Servizio a tempo determinato presso l'Amministrazione comunale di Istrana.

Dal 4/12/1980 al 16/7/1981 e dal
19/10/1981 al 31/10/1981

Servizio a tempo determinato presso l'Amministrazione comunale di Trevignano.

Dall'1/11/1981 al 28/2/1997

Servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione comunale di Vedelago:
dall'1/11/1981 al 15/4/1986 con la qualifica di Esecutore presso l'ufficio tributi;
dal 16/4/1986 al 30/4/1992 con la qualifica di Istruttore presso l'ufficio tributi;
dal 1/3/1992 al 28/2/1997 con la qualifica di Capo Sezione Tributi ed economato e
incarico di gestione dell'ufficio personale.

Dal 1/3/1997

Servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione comunale di Paese:
dal 17/3/1997 con la nomina di Responsabile servizio tributi e dal 6/3/2000 con
titolarità di posizione organizzativa;
dal 1°/12/2010 Titolare, nel medesimo Comune, della posizione organizzativa
"Servizio tributi, Personale".

Dal 14/7/1992 al 31/12/1999

Incarico di collaborazione in qualità di Segretario della Casa di Riposo Monsignor
L. Crico di Vedelago.

Dal 26/9/2016 al 31/12/2018

Incarico, autorizzato dal Comune di Paese, di collaborazione con il Centro studi
della marca trevigiana nel servizio di gestione associata del contenzioso tributario.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base

Competenze informatiche

▪ ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

Diploma di maturità Magistrale conseguito nell'anno 1979 con la valutazione 60/60

CORSI DI FORMAZIONE ULTIMO TRIENNIO

19/01/2016 Tributi comunali le novità del 2016 – C.S.A. "Alta padovana" (4,30 ore)

24/02/2016 Tributi comunali: gli istituti del reclamo e della mediazione - C.S.A. "Alta padovana" (4,30 ore)

22/03/2016 Tutte le novità della legge di stabilità 2016 in materia di personale – Publika s.r.l. (5 ore)

da marzo a giugno 2016 La nuova disciplina del lavoro pubblico – Cà Foscari Challenge School (28,30 ore)

22/09/2016 Applicativo Passweb e le nuove procedure per il trattamento pensionistico - C.S.A. "Alta padovana" (6,30 ore)

28/09/2016 e 31/10/2016 Il nuovo codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016) - C.S.A. "Alta padovana" (13 ore)

02/02/2017 La gestione del personale nel 2017 - Publika s.r.l. (5,30 ore)

01/03/2017 La gestione del personale nel 2017-contrattazione e salario accessorio - Publika s.r.l. (5,30 ore)

06/06/2017 Le novità del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 150/2009 - Publika s.r.l. (5 ore)

13/10/2017 Il nuovo procedimento disciplinare nella PA dopo il D.Lgs. n. 75/2017 e il D.Lgs n. 118/2017 - C.S.A. "Alta padovana" (6,30 ore)

17/10/2017 Il personale degli enti locali: dalle azioni alle nozioni - Publika s.r.l. (5 ore)

21 e 29/03/2018 Il nuovo CCNL del personale del comparto funzioni locali - Publika s.r.l. (10 ore)

31/05/2018 Gli atti tributari alla luce della nuova normativa Cad e privacy – ANUTEL (6,30 ore)

11/10/2018 La riscossione locale e il superamento di Equitalia – IFEL/ANUTEL (5,30 ore)

08/10/2018 Il fondo e il contratto integrativo decentrato - Publika s.r.l. (5 ore)

17/10/2018 Il contratto decentrato integrativo per gli enti locali – Centro studi amministrativi della marca trevigiana (5 ore)

21/11/2018 I vincoli di finanza pubblica sul personale degli enti locali. Problematiche applicative e soluzioni interpretative – ANUTEL (7,30 ore)

Aggiornato al 6 maggio 2019



Al Dirigente
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

Il/La sottoscritto/a Tomba Paolo, nato a Treviso il 04/09/1969 ai fini dell'eventuale incarico della posizione organizzativa "Lavori pubblici, Patrimonio, Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile";
Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

D I C H I A R A

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente.

Il/La sottoscritto/a si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 7 maggio 2019

Arch. Paolo Tomba
Documento sottoscritto digitalmente

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome Paolo Tomba
Telefono 0422.457744
e-mail paolo.tomba@comune.paese.tv.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/09/1969

Esperienza lavorativa

Date dal 01/01/2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario tecnico (cat. D3) presso il settore Area Gestione del Territorio
Principali attività e responsabilità Titolare di P. O. Lavori pubblici, Patrimonio, Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paese, via Sen. Pellegrini, 4 – 31038 Paese (TV)
Tipo di attività o settore Ente pubblico territoriale

Date dal 01/08/2015 al 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario tecnico (cat. D3) presso il settore Area Gestione del Territorio
Principali attività e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa Servizi Tecnici manutentivi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paese, via Sen. Pellegrini, 4 – 31038 Paese (TV)
Tipo di attività o settore Ente pubblico territoriale

Date dal 30/12/2010 al 31/07/2015
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario tecnico (cat. D3) presso il settore Area Gestione del Territorio
Principali attività e responsabilità Progettazione e Direzione lavori e coordinamento ufficio progettazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paese, via Sen. Pellegrini, 4 – 31038 Paese (TV)
Tipo di attività o settore Ente pubblico territoriale

Date dal 01/07/2010 al 29/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo tecnico (cat. D1) presso il settore Area Gestione del Territorio
Principali attività e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Lavori Pubblici - manutenzioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Istrana, Via San Pio X°, 15 - 31036 Istrana (TV)
Tipo di attività o settore Ente pubblico territoriale

Date dal 01/02/2008 al 30/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo tecnico (cat. D1) presso il settore Area Gestione del Territorio
Principali attività e responsabilità Progettazione e Direzione lavori e coordinamento ufficio progettazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Istrana, Via San Pio X°, 15 - 31036 Istrana (TV)
Tipo di attività o settore Ente pubblico territoriale

Date dal 2001 al 2008
Lavoro o posizione ricoperti Attività di architetto libero professionista
Principali attività e responsabilità Progettazione e direzione lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di architetto libero professionista in studio proprio
Tipo di attività o settore Progettazione e realizzazione di immobili residenziali-commerciali-direzionali

Date dal 1995 al 2001
Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione presso studio di architettura
Principali attività e responsabilità Collaborazione alla progettazione e assistenza alla direzione dei lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di architettura Pravato e associati di Treviso
Tipo di attività o settore Progettazione e realizzazione di immobili residenziali-commerciali-direzionali

Istruzione e formazione

Date	2001		
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione coordinatori per la sicurezza nei cantieri		
Organizzazione erogatrice dell'abilitazione	S.T.S. formazione		
Date	2001		
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione professionale		
Organizzazione erogatrice dell'abilitazione	Istituto Universitario di Architettura di Venezia		
Date	1997		
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in architettura - Istituto Universitario di Architettura di Venezia		
Principali tematiche	Progettazione architettonica		
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	Istituto Universitario di Architettura di Venezia		
Livello nella classificazione nazionale	105/110		
Altri corsi di aggiornamento/specializzazione	date	Principali tematiche	durata
	03/04/2019	Valorizzazione e sfruttamento economico del patrimonio immobiliare	5 ore
	21/03/2019	Corso base di specializzazione in prevenzione incendi	120 ore
	14/02/2019	La riforma degli appalti sotto soglia di beni e servizi	4,30 ore
	23/11/2018	Nuovi profili di responsabilità della pubblica amministrazione e danno	8 ore
	14/11/2018	Anticorruzione e codici di comportamento	5 ore
	28/09/2018	L'applicazione dei CAM all'edilizia pubblica e le certificazioni di sostenibilità	3,30 ore
	24/09/2018	Il responsabile del procedimento	6,30 ore
	28/06/2018	Il regolamento per gli incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2016	4,30 ore
	11/05/2018	Corso di aggiornamento per coordinatori per la sicurezza nei cantieri	24 ore
	14/05/2018	Approfondimenti sul codice degli appalti	8 ore
	08/05/2018	Il codice della protezione civile D.Lgs. 1/2018	3,5 ore
	29/03/2018	Competenze e strumenti per l'internazionalizzazione delle P. A. venete	40 ore
	15/03/2018	Il codice degli appalti pubblici alla luce del D.Lgs. 56/2017	5 ore
	30/10/2017	Tra etica e legalità, essere architetto nella pubblica amministrazione – mod. B	2 ore
	29/10/2017	Tra etica e legalità, essere architetto nella pubblica amministrazione – mod. A	4 ore
	27/10/2017	I partenariati pubblici-privati per la realizzazione di opere pubbliche	4 ore
	06/10/2017	Nomina, ruolo e funzioni del RUP	5 ore
	19/09/2017	Mepa e convenzioni Consip	4,30 ore
	30/05/2017	Codice dei contratti pubblici - decreto correttivo	6,30 ore
	17/10/2016	Il nuovo codice dei contratti	6 ore
	28/09/2016	Il nuovo codice dei contratti	6 ore
	15/04/2016	Corso di aggiornamento per coordinatori per la sicurezza	8 ore
	11/04/2016	La riforma del codice degli appalti	5 ore
	11/11/2015	L'acustica nei procedimenti amministrativi	9 ore
	05/11/2015	L'acquisizione gratuita delle strade	6 ore
	04/11/2015	Dal Mepa al DURC on line	5 ore
	25/06/2015	Vademecum del direttore dei lavori	16 ore
	29/05/2015	L'esecuzione dei lavori pubblici dopo il dpr 207/2010	4 ore
	15/05/2015	Il nuovo soccorso istruttorio – i procedimenti semplificati in economia	7 ore
	12/05/2015	Seminario per tecnici della prevenzione incendi	4 ore
	17/04/2015	La procedura di gara nei lavori dopo il bando tipo	4 ore
	30/03/2015	La fatturazione elettronica verso le pubbliche amministrazioni	4 ore
	06/03/2015	Il sistema Avcpass e la banca dati nazionale sui contratti pubblici	4 ore
	25/02/2015	Offerta economicamente più vantaggiosa forniture beni e servizi	4 ore
	10/12/2014	Progettare e calcolare con il legno	4 ore
	23/10/2014	Corso per consulenti tecnici di ufficio nei processi civili e penali	20 ore
	21/10/2014	I procedimenti espropriativi alla luce della spendine review	4 ore
	11/04/2014	Le novità in materia di subappalto	4 ore
	29/11/2013	Coperture assicurative per appalti	4 ore
	15/11/2013	L'esecuzione del contratto di forniture e servizi	4 ore
	01/03/2013	Corso di aggiornamento per coordinatori per la sicurezza nei cantieri	40 ore
	20/03/2013	Contratti pubblici – il bando tipo AVCP	4 ore
	16/04/2012	L'attività di rogito nel procedimento contrattuale	4 ore

14/04/2012	I lavori pubblici dopo l'entrata in vigore del nuovo regolamento	4 ore
29/02/2012	Il leasing per la realizzazione di opere pubbliche	4 ore
13/02/2012	Il codice dei contratti dopo la manovra Monti e lo statuto delle imprese	4 ore
25/01/2012	La durabilità delle strutture in cemento armato	4 ore
11/01/2012	La curabilità delle strutture in cemento armato	3 ore
28/11/2011	La verifica del progetto nelle opere pubbliche	4 ore
14/10/2011	Il nuovo regolamento per lavori, forniture e servizi in economia	4 ore
20/07/2011	Il D.L. 13.05.2011 n. 70 e le nuove disposizioni nei contratti pubblici	4 ore
27/05/2011	I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del nuovo regolamento	30 ore
29/04/2011	Principali innovazioni introdotte in materia di prevenzione incendi	4 ore
10/02/2011	L'offerta economicamente più vantaggiosa e l'analisi multi criteri	4 ore
12/11/2010	L'esecuzione dei lavori pubblici	6 ore
11/10/2010	Nuove disposizioni antimafia nei contratti pubblici	4 ore
14/05/2010	Le modifiche al codice dei contratti pubblici dopo il D.Lgs. 53/2010	4 ore
23/03/2010	L'espropriazione per pubblica utilità	8 ore
15/10/2009	La gestione teorico-pratica degli acquisti di beni e servizi negli enti locali	4 ore
28/09/2009	Il codice dei contratti pubblici a seguito delle ultime modifiche legislative	4 ore
10/09/2009	Il nuovo piano casa del Veneto	4 ore
23/01/2009	I contratti pubblici dopo l'entrata in vigore del terzo decreto correttivo	4 ore
30/07/2008	Nuove misure in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	4 ore

capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese		
<i>Capacità di lettura</i>	<i>Capacità di scrittura</i>	<i>Capacità di espressione orale</i>
Livello Base	Livello Base	Livello Base
Spagnolo		
<i>Capacità di lettura</i>	<i>Capacità di scrittura</i>	<i>Capacità di espressione orale</i>
Livello Base	Livello Base	Livello Base

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza Microsoft Office, Autocad e programmi di computo e contabilità lavori

Ulteriori informazioni

dal 2006

Iscritto nell'elenco dei Consulenti Tecnici di Ufficio del Tribunale di Treviso

dal 2001

Abilitazione Coordinamento sicurezza ai sensi D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81

dal 2001

Iscritto all'ordine degli architetti della Provincia di Treviso al n. 1681

Paese, 7 maggio 2019

arch. Paolo Tomba
documento sottoscritto digitalmente

Al Dirigente
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

La sottoscritta Lilli Tremonti, nata a Pieve di Cadore il 31.12.1974 ai fini dell'eventuale incarico della posizione organizzativa "Servizi demografici ed elettorale, servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di svolgere l'incarico di Responsabile Area Amministrativa presso il Comune di Santa Giustina sino al 31.05.2019.

La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 8 maggio 2019

Firma



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TREMONTI LILLI
Indirizzo PIAZZA MAGGIORE 1 SANTA GIUSTINA
Telefono 0437-858101
E-mail lilli.tremonti@feltrino.bl.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 31.12.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

12.11.2007 AD OGGI

Istruttore Direttivo cat. D1 addetto all'area Amministrativa del Comune di Santa Giustina (BL), con funzioni istruttorie dei procedimenti di competenza dell'Area Amministrativa.

Dal 6 maggio 2010 ad oggi titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile di Area Amministrativa presso il Comune di Santa Giustina (BL), con conseguenti funzioni di direzione e coordinamento dell'Area Amministrativa così strutturata: servizio segreteria, servizi demografici, servizi scolastici, servizi cimiteriali, personale, servizio cultura- biblioteca e servizio Polizia Locale.

Dal 6 maggio 2010 al 29.01.2011 Vicesegretario, in sostituzione del Segretario Comunale titolare, con conseguente partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta, curandone la verbalizzazione, e svolgimento di attività di ufficiale rogante.

Dal 1 novembre 2017 al 28 febbraio 2018 Vicesegretario Comunale reggente la Segreteria Comunale vacante.

Dal 11.09.2017 al 31.10.2017 Responsabile Area amministrativa presso il Comune di Lentiai per n. 12 ore settimanali in convenzione ai sensi dell'art. 14 ccnl 22.01.2014.

1.01.2007 – 31.10.2007

Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D1 presso il Comune di Belluno- servizio patrimonio (contratto di lavoro a tempo determinato) con funzioni istruttorie in merito ai procedimenti di competenza del servizio patrimonio.

17.06.2002- 31.12.2006

Responsabile Area Amministrativa e Vicesegretario presso il Comune di Santa Giustina cat D1, incarico conferito con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Ferrara con votazione 110/110 e lode.

1993 Diploma di Maturità classica presso il liceo classico di San Vito di Cadore con voto 40/60

Dal 2002 al 2018 vari corsi di formazione e di aggiornamento sui seguenti argomenti:

- Appalti di lavori, servizi forniture;
- Personale;
- Procedimento amministrativo;
- Anticorruzione e trasparenza.

Si riportano i più recenti corsi di formazione e aggiornamento:

- LA RIFORMA DEL D.LGS. 33/13. LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA L'ACCESSO CIVICO E L'ACCESSO TOTALE ("FOIA") - 29/11/2016 - Relatore: Avv. Paolo Vicenzotto;
- ASSUNZIONI; CONTRATTAZIONE E DECRETI ATTUATIVI DELLA LEGGE MADIA - 25/10/2017 - Relatore: Prof. Arturo Bianco;
- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: NOVITA', OBBLIGHI E SCADENZE - 24/11/2017 - Relatore: Avv. Paolo Vicenzotto;
- L'APPLICAZIONE NEGLI ENTI LOCALI DELLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175, IN MATERIA DI SOCIETA' PUBBLICHE DOPO IL CORRETTIVO - 18/09/2017 - Relatore: Prof. Giuseppe Piperata;
- LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2017 - 17/01/2017 - Relatore: Dott. Gianluca Bertagna;
- IL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY: ASPETTI LEGALI ED OPERATIVI - 10/05/2018 - Relatore: Avv. PAOLO VICENZOTTO;
- IL NUOVO CODICE DEL TERZO SETTORE (D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117) 09/02/2018 - Relatore: Dott. CARLO MAZZINI;
- IL CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI - 08/06/2018 - Relatore: Dott. GIANLUCA BERTAGNA;
- Corso INPS Valore PA tenuto da Formel in collaborazione con LUMSA Università sul tema "La riforma del Pubblico Impiego (1 Livello)- La performance dei dipendenti pubblici" Relatore: dott. Santo Fabiano.
- Corso di lingua inglese livello intermedio di 40 ore complessive svolto dal 30.01.2018 al 28.06.2018 da Fondazione Enac Veneto C.F.P. Canossiano nell'ambito del percorso di formazione professionale N. FSE 6413-1-1539-2017 denominato "Percorsi formativi per internazionalizzazione: nuove competenze nella PA".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura e scrittura livello base buona.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo anche con funzioni dirigenziali e di responsabilità, acquisite nel corso delle esperienze professionali.
Capacità di comunicazione acquisite nel corso delle esperienze professionali implicanti una costante relazione con l'utenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento ed organizzazione maturate nel corso delle esperienze professionali che hanno richiesto necessariamente il coordinamento dei collaboratori e l'organizzazione del lavoro tra gli stessi ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati negli atti di indirizzo del Consiglio e dalla Giunta.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei principali programmi di Office (Word, Excel, Power Point, Acces, Internet Explorer).
Buona esperienza in materia di ricerca su Internet.
2003 Conseguimento della Patente Europea ECDL.

PATENTE

Patente B

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 la sottoscritta Lilli Tremonti autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum.

Nervesa della Battaglia, li 22 agosto 2018

