

PRESELEZIONE – PROVA N. 2

1. La funzione legislativa è esercitata:
○ dal Senato della Repubblica ○ dalla Camera dei Deputati ○ collettivamente dalle due Camere
2. I decreti legge sono convertiti in legge:
○ entro sessanta giorni dalla loro pubblicazione ○ entro quarantacinque giorni dalla loro pubblicazione ○ entro trenta giorni dalla loro pubblicazione
3. L'ufficio di Presidente della Repubblica è incompatibile:
○ con qualsiasi altra carica ○ con la carica di Sindaco ○ con la carica di Presidente del Senato
4. Il Presidente della Repubblica è eletto:
○ per tre anni ○ per cinque anni ○ per sette anni
5. Nella comunicazione di avvio del procedimento deve essere indicato:
○ l'oggetto del procedimento promosso ○ il nome del Sindaco ○ il recapito dell'ufficio segreteria
6. Nei procedimenti, la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza:
○ Nei procedimenti avviati d'ufficio il responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente i motivi ostativi. ○ Nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. ○ Nei procedimenti ad istanza di parte il Segretario comunale, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda.
7. Agli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento:
○ si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del codice amministrativo in quanto compatibili ○ si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in quanto compatibili ○ si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili
8. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate:
○ alla predeterminazione dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi ○ all'autorizzazione del Sindaco alla quale il responsabile deve attenersi ○ alle indicazioni del Segretario comunale alle quale il responsabile deve attenersi
9. La conferenza di servizi istruttoria:
○ deve essere indetta dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato, per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati. ○ può essere indetta dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato, quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati. ○ può essere indetta dal privato interessato quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati.

10. E' annullabile il provvedimento amministrativo:
○ adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza. ○ che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge. ○ adottato in violazione di legge
11. Per "diritto di accesso" si intende:
○ il diritto degli interessati di accedere all'ufficio competente ○ il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi ○ il diritto degli interessati di accedere all'ufficio del Sindaco
12. L'ufficiale di anagrafe deve effettuare le registrazioni nell'anagrafe:
○ entro tre giorni lavorativi dalla data di ricezione delle comunicazioni dello stato civile o dalle dichiarazioni rese dagli interessati, ovvero dagli accertamenti da lui disposti ○ entro due giorni lavorativi dalla data di ricezione delle comunicazioni dello stato civile o dalle dichiarazioni rese dagli interessati, ovvero dagli accertamenti da lui disposti ○ entro cinque giorni lavorativi dalla data di ricezione delle comunicazioni dello stato civile o dalle dichiarazioni rese dagli interessati, ovvero dagli accertamenti da lui disposti
13. In caso di mancata indicazione dell'intestatario della scheda di famiglia o di disaccordo sulla sua designazione, sia al momento della costituzione della famiglia, sia all'atto del cambiamento dell'intestatario stesso, l'ufficiale di anagrafe provvederà d'ufficio intestando la scheda:
○ al componente più giovane ○ al componente iscritto per primo ○ al componente più anziano
14. Le schede individuali, di famiglia e di convivenza devono essere conservate e costantemente aggiornate:
○ in formato elettronico ○ in formato elettronico e cartaceo ○ in formato cartaceo, rinchiuse in appositi schedari
15. Fatti salvi i divieti di comunicazione di dati, stabiliti da speciali disposizioni di legge, l'ufficiale di anagrafe rilascia:
○ agli interessati che ne facciano richiesta, previa identificazione, i certificati concernenti la residenza, lo stato di famiglia degli iscritti nell'anagrafe nazionale della popolazione residente, nonché ogni altra informazione ivi contenuta ○ a chiunque ne faccia richiesta, previa identificazione, i certificati concernenti la residenza, lo stato di famiglia degli iscritti nell'anagrafe nazionale della popolazione residente, nonché ogni altra informazione ivi contenuta ○ ai componenti il nucleo familiare che ne facciano richiesta, previa identificazione, i certificati concernenti la residenza, lo stato di famiglia degli iscritti nell'anagrafe nazionale della popolazione residente, nonché ogni altra informazione ivi contenuta
16. Il certificato di stato di famiglia:
○ deve rispecchiare la composizione familiare quale risulta dall'anagrafe al 31 dicembre dell'anno precedente ○ deve rispecchiare la composizione familiare quale risulta dall'ultimo censimento ○ deve rispecchiare la composizione familiare quale risulta dall'anagrafe all'atto del rilascio del certificato
17. La dichiarazione di morte è fatta:
○ non oltre le ventiquattro ore dal decesso all'ufficiale dello stato civile del luogo dove questa è avvenuta o, nel caso in cui tale luogo si ignori, del luogo dove il cadavere è stato deposto ○ non oltre le dodici ore dal decesso all'ufficiale dello stato civile del luogo dove questa è avvenuta o, nel caso in cui tale luogo si ignori, del luogo dove il cadavere è stato deposto ○ non oltre le quarantotto ore dal decesso all'ufficiale dello stato civile del luogo dove questa è avvenuta o, nel caso in cui tale luogo si ignori, del luogo dove il cadavere è stato deposto

18. La gestione delle spese si attua attraverso:
○ le fasi dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e del pagamento ○ le fasi dell'impegno, della liquidazione, della riscossione e del pagamento ○ le fasi dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e del versamento
19. Secondo il principio contabile generale della integrità:
○ nel bilancio di previsione e nei documenti di rendicontazione le entrate devono essere iscritte al netto delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimenti, le spese devono essere iscritte al netto delle correlate entrate, senza compensazioni di partite ○ nel bilancio di previsione e nei documenti di rendicontazione le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimenti, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite ○ nel bilancio di previsione e nei documenti di rendicontazione le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimenti, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, con la possibilità di effettuare compensazioni di partite
20. La Sezione Operativa del DUP individua, per ogni singola missione:
○ i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS ○ le attività che gli uffici devono eseguire ○ gli obiettivi assegnati ad ogni responsabile
21. La Sezione Strategica del DUP individua:
○ gli indirizzi strategici dell'ente ○ le attività dei singoli Assessori ○ le attività dei singoli Consiglieri comunali
22. La Giunta approva ogni anno lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario relativa almeno al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio:
○ entro il 15 ottobre ○ entro il 15 novembre ○ entro il 15 dicembre
23. Il dipendente in rapporto con il pubblico:
○ opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e non risponde alle telefonate se queste vengono effettuate dai cittadini al telefono del collega d'ufficio ○ opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile ○ opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera in maniera approssimativa
24. I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici:
○ tutte le notizie e le informazioni per le quali abbiano un interesse diretto che deve essere dichiarato nel modulo di domanda ○ tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato ○ solo le notizie e le informazioni che il responsabile dell'accesso ritenga utili all'espletamento del mandato
25. La Giunta comunale è composta dal Sindaco e da un numero di Assessori:
○ stabilito dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, che non deve essere superiore a un terzo, arrotondato aritmeticamente, del numero dei Consiglieri comunali, computando a tale fine il Sindaco, e comunque non superiore a dodici unità ○ stabilito dal Sindaco con proprio provvedimento, che non deve essere superiore a un terzo, arrotondato aritmeticamente, del numero dei Consiglieri comunali, computando a tale fine il Sindaco, e comunque non superiore a dodici unità ○ stabilito dagli statuti, che non deve essere superiore a un terzo, arrotondato aritmeticamente, del numero dei Consiglieri comunali, computando a tale fine il Sindaco, e comunque non superiore a dodici unità

26. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio:
○ il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni ○ la Giunta provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni ○ il Responsabile dell'Area Amministrativa provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni
27. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti:
○ alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale ○ alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata al mantenimento delle spese del personale ○ alla programmazione quinquennale del fabbisogno di personale
28. Tutte le deliberazioni del Comune sono pubblicate all'albo pretorio:
○ per dieci giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge ○ per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge ○ per venti giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
29. Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio o della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili:
○ con il voto espresso dalla maggioranza dei presenti ○ con il voto espresso dal Gruppo di maggioranza ○ con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti
30. L'organo di revisione è eletto:
○ dalla Giunta comunale ○ dal Sindaco ○ dal Consiglio comunale