



PROVINCIA DI TREVISO

**STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI**

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI ADERENTI ALLA SUA

<u>1. PREMESSE</u>	<u>4</u>
<u>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u>	<u>6</u>
<u>2.1 Documenti di gara</u>	<u>6</u>
<u>2.2 Chiarimenti</u>	<u>6</u>
<u>2.3 Comunicazioni</u>	<u>7</u>
<u>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</u>	<u>7</u>
<u>4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</u>	<u>10</u>
<u>4.1. Durata</u>	<u>10</u>
<u>4.2. Opzioni e rinnovi</u>	<u>11</u>
<u>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	<u>13</u>
<u>6. REQUISITI GENERALI</u>	<u>15</u>
<u>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</u>	<u>15</u>
<u>7.1. Requisiti di idoneità</u>	<u>15</u>
<u>7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria</u>	<u>16</u>
<u>7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale</u>	<u>16</u>
<u>7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</u>	<u>17</u>
<u>7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</u>	<u>18</u>
<u>8. AVVALIMENTO</u>	<u>19</u>
<u>9. SUBAPPALTO</u>	<u>20</u>
<u>10. GARANZIA PROVVISORIA</u>	<u>21</u>
<u>11. SOPRALLUOGO</u>	<u>26</u>
<u>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</u>	<u>28</u>
<u>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</u>	<u>30</u>
<u>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	<u>32</u>
<u>15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	<u>33</u>
<u>15.1. Domanda di partecipazione</u>	<u>33</u>
<u>15.2. Documento di gara unico europeo</u>	<u>34</u>
<u>15.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo</u>	<u>37</u>
<u>16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA</u>	<u>42</u>
<u>17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA</u>	<u>43</u>
<u>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	<u>44</u>
<u>18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</u>	<u>47</u>
<u>18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</u>	<u>150</u>
<u>18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica</u>	<u>151</u>
<u>18.4. Metodo per il calcolo dei punteggi</u>	<u>158</u>
<u>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	<u>159</u>
<u>20. COMMISSIONE GIUDICATRICE</u>	<u>159</u>

<u>21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</u>	<u>160</u>
<u>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</u>	<u>161</u>
<u>23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	<u>162</u>
<u>24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</u>	<u>167</u>
<u>25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u>	<u>167</u>
<u>26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	<u>167</u>

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI ADERENTI ALLA SUA

1. PREMESSE

Con le seguenti determinazioni a contrarre, le Amministrazioni indicate hanno deliberato di affidare il servizio di trasporto scolastico:

- Determinazione n. 33 del 20.01.2018 del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Borso del Grappa (TV);
- Determinazione n. 108 del 30.01.2018 del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative del Comune di Conegliano (TV);
- Determinazione n. 26 del 31.01.2018 del Responsabile dell'Area Affari generali politiche per la scuola del Comune di Crocetta del Montello (TV);
- Determinazione n. 37 del 30.01.2018 del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Fontanelle (TV);
- Determinazione n. 34 del 01.02.2018 del Responsabile dell'Area Servizi al cittadino e alla persona – Servizi Amministrativi del Comune di Fonte (TV);
- Determinazione n. 19 del 30.01.2018 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Gaiarine (TV);
- Determinazione n. 17 del 30.01.2018 del Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria-Servizi alla Persona del Comune di Godega di Sant'Urbano (TV);
- Determinazione n. 15 del 30.01.2018 del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Gorgo al Monticano (TV);
- Determinazione n. 61 del 31.01.2018 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Mansuè (TV);
- Determinazione n. 31 del 31.01.2018 del Responsabile dell'Area N.2 “Servizio Finanziario, Tributario e Culturale” del Comune di Moriago della Battaglia (TV);
- Determinazione n. 1 del 28.01.2018 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Nervesa della Battaglia (TV);
- Determinazione n. 69 del 31.01.2018 del Responsabile dell'Area II Servizio finanziario, istruzione sport e cultura del Comune di Susegana (TV);
- Determinazione n. 45 del 31.01.2018 del Responsabile dell'Area Demografica- culturale –pubblica istruzione del Comune di Vazzola (TV);

- Determinazione n. 41 del 31.01.2018 del Responsabile del Settore I° Posizione Organizzativa Amministrativa del Comune di Vidor (TV);
- Determinazione n. 68 del 31.01.2018 del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Zero Branco (TV).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di svolgimento del servizio sono i Comuni sotto indicati [codice NUTS: ITH34]:

Lotto 1: COMUNE DI **BORSO DEL GRAPPA**;

Lotto 2: COMUNE DI **CONEGLIANO**;

Lotto 3: COMUNE DI **CROCETTA DEL MONTELLO**;

Lotto 4: COMUNE DI **FONTANELLE**;

Lotto 5: COMUNE DI **FONTE**;

Lotto 6: COMUNE DI **GAJARINE**;

Lotto 7: COMUNE DI **GODEGA DI SANT'URBANO**;

Lotto 8: COMUNE DI **GORGIO AL MONTICANO**;

Lotto 9: COMUNE DI **MANSUE'**;

Lotto 10: COMUNE DI **MORIAGO DELLA BATTAGLIA**;

Lotto 11: COMUNE DI **NERVESA DELLA BATTAGLIA**;

Lotto 12: COMUNE DI **SUSEGANA**;

Lotto 13: COMUNE DI **VAZZOLA**;

Lotto 14: COMUNE DI **VIDOR**;

Lotto 15: COMUNE DI **ZERO BRANCO**.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è:

Lotto 1: Responsabile dell'Area Affari Generali;

Lotto 2: Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative;

Lotto 3: Responsabile dell'Area Affari generali politiche per la scuola;

Lotto 4: Responsabile dell'Area Affari Generali;

Lotto 5: Responsabile dell'Area Servizi al cittadino e alla persona – Servizi Amministrativi ;

Lotto 6: Responsabile dell'Area Amministrativa;

- Lotto 7:** Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria-Servizi alla Persona ;
- Lotto 8:** Responsabile dell'Area Tecnica;
- Lotto 9:** Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Lotto 10:** Responsabile dell'Area N.2 "Servizio Finanziario, Tributario e Culturale";
- Lotto 11:** Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Lotto 12:** Responsabile dell'Area II Servizio finanziario, istruzione sport e cultura;
- Lotto 13:** Responsabile dell'Area Demografica- culturale -pubblica istruzione;
- Lotto 14:** Responsabile del Settore I° Posizione Organizzativa Amministrativa;
- Lotto 15:** Responsabile del Servizio Affari Generali .

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, per ciascun lotto:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: a) capitolato speciale descrittivo prestazionale, nonché schema di contratto; b) percorsi;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- per i soli **lotti n. 1, 2, 8, 9, 11, 14 e 15**, DUVRI;
- "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 07.09.2015;
- per i soli **lotti n. 2, 9, 10, 11 e 14**, "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici", approvato dal **Comune di Conegliano** con deliberazione di G.C. n. 236 del 08.06.2017, dal **Comune di Mansue'** con deliberazione di G.C. n. 19 del 08.03.2017, dal **Comune di Moriago della Battaglia** con deliberazione di G.C. n. 117 del 19.10.2016, dal **Comune di Nervesa della Battaglia** con deliberazione di G.C. n. 117 del 24.10.2016, e dal **Comune di Vidor** con deliberazione di G.C. n. 85 del 03.11.2016 .

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.treviso.it> al link Stazione Unica Appaltante.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo chiarimenti@provincia.treviso.it, entro il termine delle ore 12.00 del

giorno 08.03.2018 Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine che non consentano di fornire risposta entro il termine indicato di seguito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.treviso.it> al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 CHIARIMENTI del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

NUMERO LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	CIG
1	COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA	73659828A2
2	COMUNE DI CONEGLIANO	7365984A48
3	COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO	7365990F3A
4	COMUNE DI FONTANELLE	736599535E
5	COMUNE DI FONTE	7365996431
6	COMUNE DI GAIARINE	7366002923
7	COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	7366004AC9
8	COMUNE DI GORGIO AL MONTICANO	7366009EE8
9	COMUNE DI MANSUE'	736601430C
10	COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA	7366017585
11	COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA	73660207FE
12	COMUNE DI SUSEGANA	7366024B4A
13	COMUNE DI VAZZOLA	7366029F69
14	COMUNE DI VIDOR	73660321E7
15	COMUNE DI ZERO BRANCO	736603438D

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO N. 1 – COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 310.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 117.000,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 2 – COMUNE DI CONEGLIANO	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 612.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 330.600,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 3 – COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 330.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 120.000,00.= ,per costi della manodopera.
LOTTO N. 4 – COMUNE DI FONTANELLE	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 205.200,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 153.075,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 5 – COMUNE DI FONTE	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 154.008,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi

	da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 66.528,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 6 – COMUNE DI GAIARINE	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 345.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 159.300,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 7 – COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 440.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 94.640,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 8 – COMUNE DI GORGO AL MONTICANO	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 219.875,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 76.800,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 9 – COMUNE DI MANSUE'	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 239.190,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 68.400,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 10 – COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 146.880,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 34.020,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 11 – COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 650.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 164.016,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 12 – COMUNE DI SUSEGANA	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 360.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 79.950,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 13 – COMUNE DI VAZZOLA	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 566.250,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 240.000,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 14 – COMUNE DI VIDOR	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 220.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 50.112,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 15 – COMUNE DI ZERO BRANCO	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 613.500,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 204.500,00.= per costi della manodopera.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), relativa a ciascun lotto, è la seguente:

LOTTO N. 1 – COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 4 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2021/2022 inclusi).
LOTTO N. 2 – COMUNE DI CONEGLIANO	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2020/2021 inclusi).
LOTTO N. 3 – COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2022/2023 inclusi).
LOTTO N. 4 – COMUNE DI FONTANELLE	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2020/2021 inclusi).
LOTTO N. 5 – COMUNE DI FONTE	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2020/2021 inclusi).
LOTTO N. 6 – COMUNE DI GAIARINE	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2020/2021 inclusi).
LOTTO N. 7 – COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 4 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2021/2022 inclusi).
LOTTO N. 8 – COMUNE DI GORGO AL MONTICANO	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 2 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2019/2020 inclusi).
LOTTO N. 9 – COMUNE DI MANSUE'	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2020/2021 inclusi).
LOTTO N. 10 – COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2020/2021 inclusi).
LOTTO N. 11 – COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 4 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2021/2022 inclusi).
LOTTO N. 12 – COMUNE DI SUSEGANA	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2020/2021 inclusi).
LOTTO N. 13 – COMUNE DI	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni scolastici

VAZZOLA	(dal 2018/2019 al 2022/2023 inclusi).
LOTTO N. 14 – COMUNE DI VIDOR	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2020/2021 inclusi).
LOTTO N. 15 – COMUNE DI ZERO BRANCO	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni scolastici (dal 2018/2019 al 2020/2021 inclusi).

4.2 OPZIONI E RINNOVI

LOTTO N. 1 – COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di prorogare il contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 387.500,00.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 2 – COMUNE DI CONEGLIANO	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di prorogare il contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 785.400,00.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 3 – COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di prorogare il contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 405.900,00.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 4 – COMUNE DI FONTANELLE	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto, agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 263.340,00.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 5 – COMUNE DI FONTE	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 177.109,20.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 6 – COMUNE DI GAIARINE	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 396.750,00.= (incluse le opzioni).

LOTTO N. 7 – COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 506.000,00.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 8 – COMUNE DI GORGIO AL MONTICANO	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 505.712,50.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 9 – COMUNE DI MANSUE'	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di prorogare il contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 301.645,17.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 10 – COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 188.496,00.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 11 – COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di prorogare il contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 812.500,00.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 12 – COMUNE DI SUSEGANA	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di prorogare il contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, e quella di cui all'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 522.000,00.= (incluse le opzioni).

LOTTO N. 13 – COMUNE DI VAZZOLA	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 651.187,50.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 14 – COMUNE DI VIDOR	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di prorogare il contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 282.333,33.= (incluse le opzioni).
LOTTO N. 15 – COMUNE DI ZERO BRANCO	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, e di prorogarlo agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA. Si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 (vedi art.3 del CSA). L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 1.492.850,00.= (incluse le opzioni).

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara possono presentare offerte per uno, per più o per tutti i lotti dell'appalto.

Non è prevista alcuna limitazione del numero di lotti che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore offerente.

Il CPV del servizio in oggetto è il seguente: 60130000-8 “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada”.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza

soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.

83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **iscrizione** nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.
- c) **titolarità** di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA (NON PREVISTI)

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi di trasporto scolastico,**

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara e, più precisamente, dal 01.02.2015 al 31.01.2018 e riguardare esclusivamente i servizi di trasporto scolastico (compilando la parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE).

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio **servizi di trasporto scolastico** di importo complessivo minimo, nel periodo sopra indicato, o minor periodo di attività, pari a, da specificare compilando la parte sopra indicata del DGUE:

Lotto 1: Euro 232.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 2: Euro 612.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 3: Euro 198.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 4: Euro 205.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 5: Euro 154.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 6: Euro 345.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 7: Euro 330.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 8: Euro 329.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 9: Euro 239.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 10: Euro 146.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 11: Euro 487.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 12: Euro 350.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 13: Euro 250.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 14: Euro 220.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 15: Euro 613.000,00.=, oneri fiscali esclusi.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE **di cui al punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo alla titolarità** di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma **di cui al punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. c)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE lett. a)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnica dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE **di cui al punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo alla titolarità** di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma **di cui al punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali se richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori. Tale obbligo non sussiste per i lotti n. 5 – COMUNE DI FONTE e n. 10 – COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA il cui importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4

del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al due per cento dell'importo stimato a base di gara, al netto delle imposte, di ciascun lotto,** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e **RILASCIATA A FAVORE DEL COMUNE.**
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari (**per i dati di ciascun Comune, vedi tabella sottostante**);
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Di seguito vengono indicati gli importi relativi a ciascun lotto e i dati per effettuare la costituzione della garanzia di cui alla precedente lett. b):

LOTTO	IMPORTO GARANZIA
Lotto n. 1 COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA Piazza Marconi, n. 10, C.F. 83002130264 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Banca Intesa Sanpaolo, Agenzia di Borso del Grappa, ubicata in via Piave, n. 2 IBAN: IT 95 J 03069 61490 100000046001	Euro 6.200,00.=
Lotto n. 2 COMUNE DI CONEGLIANO Piazza G.B. Cima n. 8, C.F. 82002490264 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Cassa di Risparmio del Veneto spa, Agenzia di Conegliano, ubicata in via I.Pittoni n. 11, IBAN: IT57 B062 2512 1861 0000 0460 111	Euro 12.240,00.=
Lotto n. 3 COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO Via _S. Andrea_ n. 1 a Crocetta del Montello, C.F. _00449960269 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO, Agenzia di CORNUDA_, ubicata in via zanini 2 a Cornuda , IBAN: IT09 T062 2512 1861 0000 0300766	Euro 6.600,00.=
Lotto n. 4 COMUNE DI FONTANELLE Piazza G. Marconi, n. 1, C.F.80011410265 Conto di Tesoreria Comunale CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO del Nord Est - BANCA DELLA MARCA - Filiale di Fontanelle - Via Vallonto n. 7 Codice IBAN: IT20B0359901800000000134023	Euro 4.104,00.=
Lotto n. 5 COMUNE DI FONTE Via Monte Grappa n.17, C.F. 83002570261	Euro 3.080,16.=

Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Intesa San Paolo, Agenzia di Montebelluna (TV), ubicata in Montebelluna, Piazza G. B. Dall'Armi n. 1, IBAN: IT42H0306964707100000046011	
Lotto n. 6 COMUNE DI GAIARINE Piazza Vittorio Emanuele II n. 9, C.F. 82001070265 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Cassa di Risparmio del Veneto Spa, Agenzia di Gaiarine, ubicata in Gaiarine, via dei Cappellari, n. 5/h, IBAN: IT 32 L 0622512186100000046994	Euro 6.900,00.=
Lotto n. 7 COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO Via Roma, n. 75, C.F. 82001250263 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est S.P.A., ubicata in Trento, via Giovanni Segantini, n. 5 - IBAN: IT80W0359901800000000132030	Euro 8.800,00.=
Lotto n. 8 COMUNE DI GORGO AL MONTICANO Via Postumia Centro, n. 77, C.F. 80011430263 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Unicredit Spa, Agenzia di Oderzo, ubicata in Oderzo (TV), via Umberto I°, n. 133, IBAN: IT 81 G 02008 61860 000103577821	Euro 4.397,50.=
Lotto n. 9 COMUNE DI MANSUE' Via Roma ,n . 18 C.F. 80010730267 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Banca di Credito Cooperativo Pordenonese Agenzia di Mansuè ubicata in Mansuè, Piazza San Tiziano 1 , IBAN: IT 43 C 08356 64789 000000017754;	Euro 4.783,80.=
Lotto n. 10 COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA Piazza della Vittoria, n . 14, C.F. 00486670268 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso la Banca Intesa San Paolo, Agenzia di Sernaglia della Battaglia, ubicata in Sernaglia della Battaglia, Piazza Martiri della Libertà, n. 24, IBAN: IT73M0306962092100000046001	Euro 2.937,60.=
Lotto n. 11 COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA Piazza la Piave ,n . 1, C.F. 83001090261 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso la Banca Intesa San Paolo, Agenzia di Nervesa della Battaglia, ubicata in Nervesa della Battaglia, Piazzale Berti 4, IBAN: IT97J0306961854100000046001	Euro 13.000,00.=
Lotto n. 12	Euro 7.200,00.=

COMUNE DI SUSEGANA Piazza Martiri della Libertà, n .11, C.F. 82002750261 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Cassa di Risparmio del Veneto, Agenzia di Susegana, ubicata in Susegana, via Nazionale , n. 66, IBAN: IT21L0622512186100000300750	
Lotto n. 13 COMUNE DI VAZZOLA Piazza Vittorio Emanuele n. 103, C.F. 82002690269 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Banca della Marca Credito Cooperativo, Agenzia di Tezze di Piave, ubicata in Vazzola viale Gina Roma n. 3/F, IBAN: IT 57 X 03599 01800 000000132031	Euro 11.325,00.=
Lotto n. 14 COMUNE DI VIDOR Piazza F. Zadra,n .1, C.F. 83003650260 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso UNICREDIT SPA, Agenzia di Valdobbiadene, IBAN: IT41D0200862150000030029871	Euro 4.400,00.=
Lotto n. 15 COMUNE DI ZERO BRANCO Piazza Umberto I, 1, C.F. 80007390265 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Cassa di Risparmio del Veneto, Agenzia di Quinto di Treviso, ubicata in Quinto di Treviso via XI Febbraio, n. 74, IBAN: IT29 J062 2512 1861 0000 0460 124	Euro 12.270,00.=

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa **dovrà**:

- 1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;**
- 2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;**
- 3. essere conforme allo schema tipo** approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;**
- 5. prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico

dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU'LOTTI:

- possono essere presentate autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto cui si intende partecipare, costituite a FAVORE DELLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI;

ovvero in alternativa

- un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun lotto cui si intende partecipare, costituita A FAVORE DELLA PROVINCIA DI TREVISO - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI; in tal caso, nella garanzia provvisoria, in qualsiasi forma costituita, deve necessariamente essere indicata la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

Nel caso in cui il concorrente abbia fornito un'unica garanzia provvisoria per la partecipazione a più lotti, la stessa verrà svincolata solamente ad avvenuta aggiudicazione di tutti i lotti coperti dalla garanzia.

11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

E' **opportuno** prendere visione dei luoghi (**percorsi, tratte, fermate e soste**) in cui verranno svolti i servizi.

Per eventuali informazioni relative al sopralluogo **FACOLTATIVO** contattare:

LOTTO	FAX	POSTA ELETTRONICA
Lotto n. 1 COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA	0423 542273	scuolaecultura@comune.borsodelgrappa.tv.it
Lotto n. 2	0438 410564	pec@comuneconegliano.legalmail.it

COMUNE DI CONEGLIANO		
Lotto n. 3 COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO	//	settoreprimo@comune.crocetta.tv.it.
Lotto n. 4 COMUNE DI FONTANELLE	0422 809138	posta@pec.comune.fontanelle.tv.it
Lotto n. 5 COMUNE DI FONTE	0423 948561	protocollo.comune.fonte.tv@pecveneto.it
Lotto n. 6 COMUNE DI GAIARINE	0434/756540	info comune.gaiarine.tv.it
Lotto n. 7 COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	0438/430090	ragioneria@comunegodega.tv.it
Lotto n. 8 COMUNE DI GORGO AL MONTICANO	0422 800066	lavoripubblici@comune.gorgoalmonticano.tv.it
Lotto n. 9 COMUNE DI MANSUE'	0422741218	demografici@comune.mansue.tv.it comune.mansue.tv@pecveneto.it
Lotto n. 10 COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA	0438/892803	comune.moriago.tv@pecveneto.it
Lotto n. 11 COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA	0422/773371	segreteria@comune.nervesa.tv.it servizisociali@comune.nervesa.tv.it
Lotto n. 12 COMUNE DI SUSEGANA	0438 73749	istruzione@comune.susegana.tv.it
Lotto n. 13 COMUNE DI VAZZOLA	0438440877	anagrafe@comune.vazzola.tv.it

Lotto n. 14 COMUNE DI VIDOR	0423-986465	personale@comune.vidor.tv.it
Lotto n. 15 COMUNE DI ZERO BRANCO	0422-485455	affarigenerali@comunezero Branco.it

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21.12.2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto n. 1 COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA	73659828A2	Euro 35,00.=
Lotto n. 2 COMUNE DI CONEGLIANO	7365984A4B	Euro 70,00.=
Lotto n. 3 COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO	7365990F3A	Euro 35,00.=
Lotto n. 4 COMUNE DI FONTANELLE	736599535E	Euro 20,00.=
Lotto n. 5 COMUNE DI FONTE	7365996431	Euro 20,00.=
Lotto n. 6	7366002923	Euro 35,00.=

COMUNE DI GAIARINE		
Lotto n. 7 COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	7366004AC9	Euro 70,00.=
Lotto n. 8 COMUNE DI GORGO AL MONTICANO	7366009EE8	Euro 70,00.=
Lotto n. 9 COMUNE DI MANSUE'	736601430C	Euro 35,00.=
Lotto n. 10 COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA	7366017585	Euro 20,00.=
Lotto n. 11 COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA	73660207FE	Euro 80,00.=
Lotto n. 12 COMUNE DI SUSEGANA	7366024B4A	Euro 70,00.=
Lotto n. 13 COMUNE DI VAZZOLA	7366029F69	Euro 70,00.=
Lotto n. 164 COMUNE DI VIDOR	73660321E7	Euro 20,00.=
Lotto n. 15 COMUNE DI ZERO BRANCO	736603438D	Euro 140,00.=

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (**salvo malfunzionamenti della piattaforma ANAC**).

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) , **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano **entro le ore 12.00 del giorno 19.03.2018, esclusivamente al seguente indirizzo:**

STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO

UFFICIO PROTOCOLLO – ACCETTAZIONE ATTI

VIA CAL DI BREDÀ 116

31100 - TREVISO

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso – Stazione Unica Appaltante – Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 – Piano Terra – Ingresso lato Auditorium.

Il personale addetto, se richiesto, rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione. La “sigillatura” attesta l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e garantisce l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: “NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI ADERENTI ALLA SUA - LOTTO N. o LOTTI NN.....(+ descrizione).”**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La non integrità delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, tale da compromettere la segretezza, è **causa di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni contenute nel DGUE e quelle di cui alla domanda di partecipazione (allegato A1) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.provincia.treviso.it> al link Stazione Unica Appaltante .

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni

dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura .

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sul sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- **DGUE, a firma dell'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- **PASSOE dell'ausiliaria**;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei **tre subappaltatori** proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- **DGUE, a firma del subappaltatore**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- **PASSOE del subappaltatore (VEDI RIQUADRO SOTTOSTANTE).**

ATTENZIONE:

Ai soli fini di uniformare la procedura di verifica (successiva all'individuazione del soggetto proposto per l'aggiudicazione) delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 con riferimento all'appaltatore e ai soggetti designati quali subappaltatori, usufruendo della piattaforma AVCPass istituita presso l'ANAC, NEL SOLO CASO dell'indicazione– nella Parte II, lett. D del DGUE– della terna di subappaltatori designati per l'eventuale esecuzione in subappalto di parte del servizio, il PASSOE dovrà contenere altresì nominativo di ognuno dei soggetti indicati come subappaltatori, classificando gli stessi quali "Mandante in RTI" e senza obbligo di sottoscrizione del PassOE da parte degli stessi; in questo caso, il concorrente partecipante dovrà generare il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 REQUISITI GENERALI del presente disciplinare (compilando la parte III, Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la Parte IV, lett. A, punto 1 e la Parte IV, lett. A, punto 2 per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare, lett. a), b) e c);
- la Parte IV, lett. C, punto 1b per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare, lett. a).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ATTENZIONE:

Il DGUE dovrà essere compilato seguendo quanto indicato nel presente disciplinare e quanto contenuto nelle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U.R.I., Serie generale, n. 170 del 22 luglio 2016.

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
- b) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente disciplinare in relazione alla partecipazione alla gara.

In merito al motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 1 (condanne definitive per reati gravi) la dichiarazione è resa (parte III, sezione A del DGUE) per tutti i soggetti tra quelli del comma 3 della stessa disposizione per i quali è dovuta in base alla configurazione giuridica, nonché all'assetto delle cariche e dei relativi poteri di rappresentanza legale dell'operatore (al riguardo prestare attenzione all'allegato Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017). La dichiarazione è resa, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico che sottoscrive il DGUE e l'ulteriore autocertificazione con riguardo alle situazioni relative all'art. 80 comma 1 del d.lgs. 50/2016 per tutti i soggetti interessati, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, PER QUANTO A SUA CONOSCENZA. Analogamente, in merito al motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 2 ("antimafia"), la cui dichiarazione è resa compilando la parte III, sezione D, 2° riquadro, del DGUE.

AVVERTENZE :

- Per non correre il rischio di omettere la dichiarazione di eventuali condanne subite, con particolare riferimento a quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione, si consiglia di acquisire preventivamente presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "Visura", ai sensi dell'art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313, in luogo del Certificato del casellario giudiziale. Si fa presente che tale ultimo documento, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (ai sensi dell'art.689 c.p.p. e ai sensi dell'art. 24 D.P.R. 313/2002), non riporta tutte le condanne subite.
- Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'esclusione non va disposta e non si applica il divieto di partecipazione quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8,9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

• DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (utilizzando l'allegato A1), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara di essere a conoscenza che il servizio di trasporto oggetto della gara è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. del Veneto n. 46/94 "Disciplina degli autoservizi atipici" e di impegnarsi a rispettarne le disposizioni e prescrizioni;
- dichiara di impiegare personale che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto di ciascun lotto;
- dichiara di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- dichiara di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio e **DI AVERE A DISPOSIZIONE, O IMPEGNARSI AD ACQUISIRE ENTRO LA DATA DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA, il numero di mezzi che, considerati i percorsi, le tratte e la quantità dell'utenza, sono, nei diversi capitolati dei lotti per cui si partecipa, ritenuti idonei allo svolgimento del servizio nonché gli eventuali ulteriori mezzi offerti in sede di gara o mezzi con le caratteristiche offerte in gara**, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dai Capitolati Speciali d'Appalto di ciascun lotto di partecipazione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto (**PRESTARE ATTENZIONE A QUANTO INDICATO AL PUNTO 23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO DEL PRESENTE DISCIPLINARE IN RELAZIONE AL TERMINE PER L'INVIO DELLE CARTE DI CIRCOLAZIONE, E/O DEL CONTRATTO DI ACQUISTO, E DEGLI ALTRI DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI VARI LOTTI**);
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016. Si fa presente che per elementi costituenti segreto commerciale si intendono le attività o i processi che corrispondono ai parametri previsti dall'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 (Codice della protezione industriale). Non costituiscono segreto

commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto (in quanto la brevettazione costituisce procedura che rende pubbliche le stesse) o a deposito a fini di pubblicità tutelante;

- dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 07.09.2015, allegato “E”, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- **per i soli lotti n. 2, 9, 10, 11 e 14**, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al “Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici”, approvato dal **Comune di Conegliano** con deliberazione di G.C. n. 236 del 08.06.2017, dal **Comune di Mansue'** con deliberazione di G.C. n. 19 del 08.03.2017, dal **Comune di Moriago della Battaglia** con deliberazione di G.C. n. 117 del 19.10.2016, dal **Comune di Nervesa della Battaglia** con deliberazione di G.C. n. 117 del 24.10.2016, e dal **Comune di Vidor** con deliberazione di G.C. n. 85 del 03.11.2016 , allegato “F”, esplicitate all'art. 30 del CSA e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i

seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (L'allegato A1 le include tutte).

• DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice (con le avvertenze sopra riportate nel riquadro di cui al punto 15.2);
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
- **(facoltativo) documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al punto 7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE del presente disciplinare (certificati di eseguiti appalti rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e dell'importo).**

• Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1 Domanda di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa

mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene i seguenti documenti:

- **scheda punteggi tecnici (Allegato “B”) debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti;**

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e atti ivi richiamati, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente utilizzando, limitatamente ai campi editabili, lo schema di offerta Allegato “C”, in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente (N.B.: i file editabili sono apribili e lavorabili utilizzando il programma OPEN OFFICE liberamente scaricabile dal sito ufficiale <http://www.openoffice.org/>). **(ATTENZIONE IL FILE CONTIENE FORMULE MATEMATICHE GIA’ IMPOSTATE PERTANTO LA STAMPA E LA COMPILAZIONE A MANO DELLO STESSO PUO’ COMPORTARE DISCREPANZE NEL CALCOLO DEI RIBASSI OFFERTI E DEGLI IMPORTI COMPLESSIVI)** e contenere i seguenti elementi:

- **il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere (con arrotondamento alla terza cifra decimale) sull’importo stimato complessivo a base di gara IVA esclusa;**

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.**

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

- **la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;**
- **(facoltativo) le giustificazioni relative all’offerta anomala** (N.B. al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell’art. 97, comma 1 del Codice, le giustificazioni sul prezzo proposto nell’offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura “GIUSTIFICAZIONI”, all’interno della busta “C – Offerta Economica”. La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse. Nelle giustificazioni si dovrà tener conto, a titolo esemplificativo, di quanto offerto nella parte tecnica, dei costi della sicurezza e del personale, delle spese generali e di contratto, dei costi relativi alla pubblicità obbligatoria e dell’utile di impresa);

- **(facoltativo)** le spiegazioni relative ai costi della manodopera (N.B. al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, le spiegazioni relative ai costi della manodopera e al rispetto dell'art. 97, comma 5 lettera d), da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "MANODOPERA", all'interno della busta "C – Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette spiegazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le spiegazioni sarà aperta solo nel caso in cui l'offerta presentata risultasse prima in graduatoria. Si dovranno fornire, a titolo esemplificativo, spiegazioni con riguardo al CCNL applicato, alla qualifica e al numero ore annue stimate per il personale impiegato nel servizio.).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta di ciascun lotto.

ATTENZIONE:

In caso di partecipazione a più lotti, nella medesima forma individuale o associata e in caso di R.T.I. o Consorzi, con la medesima composizione, potrà pervenire un unico plico recante all'esterno i riferimenti ai lotti per i quali il Soggetto concorre. All'interno dovranno essere inserite una unica busta "A" e tante buste "B" e "C" quanti sono i lotti per cui si partecipa (con l'indicazione, all'esterno delle singole buste, del relativo numero di lotto).

Nell'unica busta "A" dovranno essere inseriti tutti i documenti amministrativi relativi ai vari lotti per cui si partecipa meglio specificati nel punto 15 "CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del presente disciplinare. E' sufficiente compilare un unico DGUE con indicazione dei lotti per cui si partecipa (compilando la Parte II, lett. A, campo "lotto" del DGUE) e un'unica domanda di partecipazione (modello A1). Il campo del DGUE relativo ai servizi di trasporto scolastico e al relativo importo (Parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE) dovranno essere compilati un'unica volta anche se si partecipa a più lotti. In quest'ultimo caso dovrà essere indicato un importo che copra il limite di importo previsto per il lotto di maggiore dimensione.

Il resto della documentazione richiesta dovrà essere inserita nelle buste "B" e "C" dei singoli lotti per cui si partecipa.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

LOTTO 1 – COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 2 – COMUNE DI CONEGLIANO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 3 – COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 4 – COMUNE DI FONTANELLE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 5 – COMUNE DI FONTE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100
LOTTO 6 – COMUNE DI GAIARINE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 7 – COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

LOTTO 8 – COMUNE DI GORGO AL MONTICANO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 9 – COMUNE DI MANSUE'	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 10 – COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 11 – COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 12 – COMUNE DI SUSEGANA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 13 – COMUNE DI VAZZOLA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100
LOTTO 14 – COMUNE DI VIDOR	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30

TOTALE	100
LOTTO 15 – COMUNE DI ZERO BRANCO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito per ciascun lotto sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO N. 1 – COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u>	8		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u>	6		

	<u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio</u> del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u></i>	6	
4	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la</u></i>	10	

	degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	<u>sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u>			
5	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 Punti 6 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV Punti 3 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 Punti 0			12
6	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che</u>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso Punti 5			10

	<u>abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA. <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso	Punti 2,5			
		In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 0			
7	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	3 punti per ogni mezzo offerto (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.				6

8	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	1,5 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			3
9	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia) Punti 1,5			3
		Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia) Punti 0,75			
		In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi Punti 0			
10	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per	1 punto ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.			6

ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario – veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore – quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).				
Totale		30		40

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 2 – COMUNE DI CONEGLIANO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u>	10		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi <u>durante</u> l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u>	6		

	<u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u>	6	
4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni</u>	13	

	studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	<u>proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u>			
5	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u>	12		

	<u>indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>								
6	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u>	8						
7	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 1</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 1	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 0			5
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 1								
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 0								

8	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u> , verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	3 punti per ogni mezzo offerto (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.			6
9	SERVIZI AGGIUNTIVI Il punteggio sarà assegnato in funzione della disponibilità a fornire ulteriori mezzi con le caratteristiche di cui all'art. 6 del CSA e classe ambientale minimo Euro 4, in caso vi sia necessità di avvalersi di mezzi aggiuntivi oltre a quelli previsti dall'art. 6 del CSA (per es. trasporti di grandi gruppi di studenti nell'ambito dei servizi lett. B - E art. 1 CSA. La disponibilità sarà richiesta per un massimo di 4 giornate l'anno e con un preavviso di almeno 8 giorni lavorativi.	1 punto per ogni mezzo offerto con capienza non inferiore a 30 posti (max n. 2 mezzi) 2 punti per ogni mezzo offerto (max n. 2 mezzi) con capienza superiore a 30 posti			4
	Totale		55		15

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**LOTTO N. 3 – COMUNE DI CROSETTA DEL
MONTELLO**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u>	4		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u>	5		

	<u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio</u> del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u>	5		
4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni</u>	5		

	studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	<i><u>proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u></i>			
5	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u></i>	3		

	<u>indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
6	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. <u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u> <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentati relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità.</u>	2	
7	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base	5	

	AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u></i>			
8	SISTEMA DI ALIMENTAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE dei mezzi adibiti stabilmente al servizio (motori ad alimentazione alternativa a gasolio/benzina, come ad es. metano, gpl ...). N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	Se nessun mezzo rispetta il requisito Punti 0			4
		Per ogni mezzo che rispetta il requisito Punti 4			
9	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine	Punti		8

	mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	in classe ambientale Euro 6 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 3	4 Punti 3 Punti 2 Punti 1 Punti 0			
10	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA. <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4, dimensione indicativa del</u>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 2 Punti 1 Punti 0			4

	carattere 11).				
11	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2 punti per ogni mezzo offerto (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.			4
12	OMOLOGAZIONE PER IL TRASPORTO DI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.			4
13	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (<u>vano autista e vano passeggeri</u>) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			4

	N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.					
14	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 2			4
		Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 1			
		In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 0			
15	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE (es. Webasto o similare) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.				4

	specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.				
16	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario – veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore – quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).	1 punto ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.			5
	Totale		29		41

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 4 – COMUNE DI FONTANELLE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u><i>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</i></u>	10		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u><i>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</i></u>	10		

	<u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio</u> del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u>	5	
4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni</u>	4	

	studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	<i><u>proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u></i>			
5	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u></i>	4		

	<u>che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
6	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 Punti 3			9
		Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV Punti 2			
		Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 Punti 0			
7	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	5 punti per ogni mezzo offerto (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.			5
8	OMOLOGAZIONE PER IL TRASPORTO DI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI dei mezzi	2,5 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.			5

	adibiti stabilmente al servizio.				
	N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.				
9	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			6
10	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia) Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei	Punti 2 Punti 1		6

	dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)			
		In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 0		
11	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE (es. Webasto o similare) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			6
	Totale		33		37

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 5 – COMUNE DI FONTE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u>	9		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u>	7		

	<u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio</u> del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u>	7	
4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni</u>	6	

	studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	<u>proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u>			
5	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u>	6		

	<u>indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
6	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. <u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u> <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentati relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità.</u>	8		
7	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base	7		

	AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u></i>			
8	SISTEMA DI ALIMENTAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE dei mezzi adibiti stabilmente al servizio (motori ad alimentazione alternativa a gasolio/benzina, come ad es. metano, gpl ...). N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	Se nessun mezzo rispetta il requisito Punti 0			4
		Per ogni mezzo che rispetta il requisito Punti 2			
9	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine	Punti		6

	mezzi adibiti stabilmente al servizio .	in classe ambientale Euro 6	2			
	N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 1			
		Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 0,50			
		Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 0			
10	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA. <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 2			6
		Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso	Punti 1			
		In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 0			

11	OMOLOGAZIONE PER IL TRASPORTO DI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.			2
12	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			3
13	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di	Punti 1		3

	N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	retromarcia)			
		Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 0,5		
		In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 0		
14	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario – veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore – quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).	0,30 punti ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.			6
	Totale		50		30

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 6 – COMUNE DI GAIARINE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u>	3		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi <u>durante</u> l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u>	5		

	<u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio</u> del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u>	5	
4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni</u>	5	

	studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	<i><u>proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u></i>			
5	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u></i>	5		

	<u>indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
6	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. <u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u> <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentati relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità.</u>	4		
7	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base	7		

	AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u><i>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</i></u>			
8	SISTEMA DI ALIMENTAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE dei mezzi adibiti stabilmente al servizio (motori ad alimentazione alternativa a gasolio/benzina, come ad es. metano, gpl ...). N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	Se nessun mezzo rispetta il requisito	Punti 0		3
		Per ogni mezzo che rispetta il requisito	Punti 1,5		

9	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 1,5			6
		Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 1			
		Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 0,5			
		Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 0			
10	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la <u>produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA.</u> <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4,</u>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 1			4
		Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso	Punti 0,5			
		In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 0			

	<u>dimensione indicativa del carattere 11).</u>				
11	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2,5 punti per ogni mezzo offerto (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.			5
12	OMOLOGAZIONE PER IL TRASPORTO DI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2,5 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.			5

13	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			4
14	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario – veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore – quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).	0,5 punti ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.			9
Totale			34		36

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**LOTTO N. 7 – COMUNE DI GODEGA DI
SANT'URBANO**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u>	5		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u>	6		

	<u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio</u> del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u></i>	6		

4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u>	8		
5	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u>	8		

	<u>facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>										
6	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u>	4								
7	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 3</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 3	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 2	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe	Punti 0			9
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 3										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 2										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe	Punti 0										

	dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	ambientale Euro 5 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4 (per il solo mezzo n. 3, in quanto i mezzi n. 1 e 2 devono essere minimo in classe euro 5)	Punti 0			
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA. <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 2 Punti 1 Punti 0			6
9	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario	3 punti per ogni mezzo offerto (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.				6

	provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.				
10	OMOLOGAZIONE PER IL TRASPORTO DI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	3 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.			6
11	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			6

	commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.				
	Totale		37		33

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 8 – COMUNE DI GORGO AL MONTICANO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u>	5		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u>	9		

	<u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio</u> del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u>	9		
4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni</u>	5		

	studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	<i><u>proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u></i>			
5	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u></i>	6		

	<u>che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
6	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 3 Punti 2 Punti 1 Punti 0		9
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione <u>dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA.</u>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 2 Punti 1 Punti 0		6

	<u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u>				
8	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	6 punti per ogni mezzo offerto (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.			6
9	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			6

10	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 3		9
	N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 1,5		
		In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 0		
Totale			34		36

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 9 – COMUNE DI MANSUE'

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u>	4		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u>	11		

	<u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio</u> del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u>	11	
4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni</u>	6	

	studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	<u><i>proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</i></u>		
5	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u><i>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</i></u>	6	

	<u>indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>														
6	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u>	6												
7	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 5</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV</td><td>Punti 4</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</td><td>Punti 3</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4</td><td>Punti 1,5</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 5	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 4	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 3	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 1,5	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro	Punti 0			15
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 5														
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 4														
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 3														
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 1,5														
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro	Punti 0														

		3				
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA. <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 2 Punti 1 Punti 0			6
9	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u>	1 punto per ogni mezzo offerto (max 3 mezzi), 0 punti in caso contrario.				3

	la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.				
10	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario – veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore – quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).	0,25 punti ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.			2
	Totale		44		26

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**LOTTO N. 10 – COMUNE DI MORIAGO
DELLA BATTAGLIA**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u>	8		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u>	10		

	<u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio</u> del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u>	10	
4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni</u>	8	

	studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	<i><u>proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u></i>			
5	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u></i>	6		

	<u>che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
6	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 3	Punti 3 Punti 2 Punti 1 Punti 0,5 Punti 0		6
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la <u>produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA.</u>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso In caso di mancata frequenza di entrambe le	Punti 4 Punti 2 Punti 0		8

	<u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u>	tipologie di corso			
8	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			4
9	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia) Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia) In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 3 Punti 1,5 Punti 0		6

10	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE (es. Webasto o similare) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			4
	Totale		42		28

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**LOTTO N. 11 – COMUNE DI NERVESA
DELLA BATTAGLIA**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u>	5		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u>	10		

	- di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio del servizio giornaliero</u> : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u></i>	10	

4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u>	5		
5	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u>	9		

	<u>facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
6	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. <u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u> <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentati relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità.</u>	5		

	<u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>												
7	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u>	5										
8	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 2,5</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV</td><td>Punti 1,5</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</td><td>Punti 1</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 2,5	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 1,5	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 1	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 0			10
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 2,5												
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 1,5												
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 1												
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 0												

	utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.				
9	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA. <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso Punti 1,5			6
		Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso Punti 0,75			
		In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso Punti 0			
10	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante</u>	2 punti per ogni mezzo offerto (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.			2

	specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.				
11	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario – veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore – quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).	1 punto ogni pacchetto di 10 uscite didattiche offerte, 0 punti in caso contrario.			3
	Totale		49		21

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 12 – COMUNE DI SUSEGANA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u><i>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</i></u>	10		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u><i>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</i></u>	8		

	- di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio del servizio giornaliero</u> : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u></i>	6	

4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u>	8		
5	PIANIFICAZIONE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune nei termini di cui all'art.4, punto 8 del capitolato I percorsi dovranno essere	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>Coerenza della proposta ed esperienza organizzativa nella predisposizione dei percorsi, qualità tecnica della proposta afferente la pubblicazione, in base alla tecnologia adottata, facilità di consultazione, presenza di referenze immediatamente verificabili</u>	7		

	pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. <u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u> <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentati relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	<u>(supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità.</u>		
6	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u>	6	

	<u>carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
7	GESTIONE DELLE CHIAMATE PER SERVIZIO SOSTITUTIVO Il concorrente indica il tempo di preavviso richiesto nel caso di intervento sostitutivo straordinario di cui all'art. 4 lett.b del capitolato.	Preavviso fino a due ore Punti 6			6
		Preavviso da 3 a 12 ore Punti 3			
		Preavviso superiore a 12 ore (max 24 ore) Punti 0			
8	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . <u>N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 Punti 1,5			6
		Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV Punti 1			
		Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 Punti 0,5			
9	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. <u>N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto</u>	1 punto per ogni mezzo offerto (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.			2

	<u>specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>				
10	OMOLOGAZIONE PER IL TRASPORTO DI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.			2
11	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la</u>	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia) Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia) In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 1 Punti 0,5 Punti 0		4

	<u>rispondenza a quanto offerto.</u>				
12	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Il concorrente dovrà descrivere esaurientemente gli eventuali servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u>, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto. <u>A titolo esemplificativo:</u> - iniziative di prevenzione del bullismo. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>pertinenza del contenuto della proposta aggiuntiva e/o migliorativa con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo, significatività e realizzabilità della stessa.</u>	5		
	Totale		50		20

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 13 – COMUNE DI VAZZOLA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u>	7		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u>	7		

	- di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio del servizio giornaliero</u> : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u></i>	7	

4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u>	4		
5	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u>	6		

	<u>A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
6	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. <u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u> <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentati relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u> <u>Si avverte che la Commissione</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità.</u>	4		

	<u>Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>										
7	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u>	5								
8	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 3</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 3	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 2	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 0			9
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 3										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 2										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 0										

	rispondenza a quanto offerto.				
9	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la <u>produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA.</u> <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 2 Punti 1 Punti 0		6
10	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome	5 punti per ogni mezzo offerto (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.			5

	commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.				
11	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario – veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore – quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).	0,50 punti ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.			10
	Totale		40		30

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 14 – COMUNE DI VIDOR

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u>	7		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u>	7		

	- di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio del servizio giornaliero</u> : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u></i>	7	

4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u>	5		
5	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u>	7		

	<u>A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>										
6	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u>	5								
7	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante</u>	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 5</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV</td><td>Punti 4</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</td><td>Punti 3</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 5	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 4	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 3			10
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 5										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 4										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 3										

	specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 0			
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a <u>corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA. <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 3			6
		Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso	Punti 1,5			
		In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 0			
9	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 3			6
		Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio	Punti 1,5			

	<u>entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)			
		In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 0		
10	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario – veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore – quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).	0,5 puntiI ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.			10
	Totale		38		32

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

LOTTO N. 15 – COMUNE DI ZERO BRANCO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u>	3		
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u>	5		

	<u>facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>			
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio</u> del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u>	5	
4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli studenti, con particolare	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni proposte per la gestione di</u>	3	

	riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	<u>situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u>			
5	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u>	5		

	<u>limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
6	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. <u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u> <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentati relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità.</u>	5		
7	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO	5		

	Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	MOTIVAZIONALE: <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u>											
8	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio . N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV</td><td>Punti 1,5</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</td><td>Punti 1</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 2	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 1,5	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 1	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 0			10
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 2												
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 1,5												
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 1												
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 0												

9	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la <u>produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA.</u> <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 1			5
		Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso	Punti 0,5			
		In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 0			
10	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere <u>all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u> , verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento	2 punti per ogni mezzo offerto (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.				2

	utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.				
11	OMOLOGAZIONE PER IL TRASPORTO DI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.			2
12	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			5
13	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi	Punti 1		5

	N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	(telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)			
		Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 0,5		
		In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 0		
14	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE (es. Webasto o similare) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			5
15	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con	1 punto per ogni pacchetto di 10 uscite didattiche offerte, 0 punti in caso contrario.			5

	l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario – veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore – quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).				
	Totale		31		39

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$Ci = mc$$

dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente (**Ci=coefficiente attribuito al concorrente iesimo**). Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Quanto agli **elementi cui è assegnato un punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio provvisorio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto e in base al peso indicato per ognuno nella colonna LISTA SCELTE .

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato per ciascun lotto tramite la **formula “non lineare con $\alpha < 1$ ”** come indicato nelle sottostanti tabelle :

LOTTO N. 1 – COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 310.000,00.=</u>	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

LOTTO N. 2 – COMUNE DI CONEGLIANO

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 612.000,00.=</u>, così determinato: - servizio A (5 linee) con base di gara euro 453.000,00.= (euro 151.000,00.= annui); - servizi B,C,D,E “a chiamata” con base di gara Euro 159.000,00 (Euro 50,00 a viaggio a/r per 1.060 viaggi annui = Euro 53.000,00 annui x n. 3.180 viaggi nel triennio n. 3 anni = 159.000,00 triennio)	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

**LOTTO N. 3 – COMUNE DI CROCETTA
DEL MONTELLO**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 330.000,00.=</u>	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

LOTTO N. 4 – COMUNE DI FONTANELLE

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 205.200,00.=</u>	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

LOTTO N. 5 – COMUNE DI FONTE

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 154.008,00.=</u>	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	20

LOTTO N. 6 – COMUNE DI GAIARINE

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 345.000,00.=</u>, così determinato: - servizio A con base di gara euro 336.000,00.= ; - servizi complementari B “a chiamata” con base di gara Euro 9.000,00	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

**LOTTO N. 7 – COMUNE DI GODEGA DI
SANT'URBANO**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 440.000,00.=</u>	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

**LOTTO N. 8 – COMUNE DI GORGO AL
MONTICANO**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 219.875,00.=</u>	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

LOTTO N. 9 – COMUNE DI MANSUE'

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 239.190,00.=</u>	$Ci = (Ri/Rmax)^{\alpha}$ dove Ci= coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

LOTTO N. 10 – COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 146.880,00.=</u>	$Ci = (Ri/Rmax)^{\alpha}$ dove Ci= coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

**LOTTO N. 11 – COMUNE DI NERVESA
DELLA BATTAGLIA**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 650.000,00.=</u>	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

LOTTO N. 12 – COMUNE DI SUSEGANA

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 360.000,00.=</u>, così determinato: - servizio A con base di gara euro 354.000,00.= ; - servizio B sostitutivo delle corse comunali con base di gara Euro 6.000,00	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

LOTTO N. 13 – COMUNE DI VAZZOLA

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 566.250,00.=</u>	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

LOTTO N. 14 – COMUNE DI VIDOR

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 220.000,00.=</u>	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

**LOTTO N. 15 – COMUNE DI ZERO
BRANCO**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 613.500,00.=</u>	$Ci = (Ri/Rmax)^\alpha$ dove Ci = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo $Rmax$ = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,4	30

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi (inclusa l'offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della formula che segue:

$$Pi = CiXPmax$$

Pi = singolo punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per ogni singolo criterio

$Pmax$ = massimo punteggio conseguibile per ciascun criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa e tabellare, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A –

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **21.03.2018**, alle ore **09.30** presso la Sede della Provincia di Treviso – Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 – Treviso e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo sopra specificato e lo stesso anticipo.

Il Seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara a mezzo del Presidente/RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: conservazione delle offerte tecniche ed economiche da parte del Segretario verbalizzante, come indicato nel verbale di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del

Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/2016, la stessa sarà costituita da n. 3 componenti interni alla stazione appaltante, nominata nel rispetto degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, della Delibera di Giunta Provinciale 84/37094 del 02.05.2016 e delle Linee Guida ANAC n. 5/2016.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI del presente Disciplinare .

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP/Presidente del Seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/Presidente del Seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni

fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun lotto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP di ciascun lotto tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Procede, inoltre, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta delle carte di circolazione o altro documento equipollente dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 6 di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. Verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto. Sarà accettata la presentazione, al posto delle carte di circolazione, di un contratto di acquisto che riporti una data di consegna compatibile con quella prevista all'art. 6 del CSA.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche e di non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui

all'art. 6 del CSA e a quanto offerto in gara), la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante:

Numero lotto	Modalità di stipula
Lotto n. 1 COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA	forma pubblico amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante
Lotto n. 2 COMUNE DI CONEGLIANO	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 3 COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 4	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso

COMUNE DI FONTANELLE	
Lotto n. 5 COMUNE DI FONTE	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 6 COMUNE DI GAIARINE	forma pubblico amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante
Lotto n. 7 COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	forma pubblico amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante
Lotto n. 8 COMUNE DI GORGO AL MONTICANO	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 9 COMUNE DI MANSUE'	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 10 COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 11 COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 12 COMUNE DI SUSEGANA	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 13 COMUNE DI VAZZOLA	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 14 COMUNE DI VIDOR	scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
Lotto n. 15 COMUNE DI ZERO BRANCO	forma pubblico amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante

--	--

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a:

Numero lotto	Importo spese di pubblicazione
Lotto n. 1 COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA	Euro 372,27.=
Lotto n. 2 COMUNE DI CONEGLIANO	Euro 754,52.=
Lotto n. 3 COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO	Euro 389,93.=
Lotto n. 4 COMUNE DI FONTANELLE	Euro 252,98.=
Lotto n. 5 COMUNE DI FONTE	Euro 170,15.=
Lotto n. 6 COMUNE DI GAIARINE	Euro 381,16.=
Lotto n. 7	Euro 486,11.=

COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO	
Lotto n. 8 COMUNE DI GORGO AL MONTICANO	Euro 485,83.=
Lotto n. 9 COMUNE DI MANSUE'	Euro 289,79.=
Lotto n. 10 COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA	Euro 181,09.=
Lotto n. 11 COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA	Euro 780,55.=
Lotto n. 12 COMUNE DI SUSEGANA	Euro 501,48.=
Lotto n. 13 COMUNE DI VAZZOLA	Euro 625,58.=
Lotto n. 14 COMUNE DI VIDOR	Euro 271,23.=
Lotto n. 15 COMUNE DI ZERO BRANCO	Euro 1.434,18.=

L'Amministrazione comunale comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i

contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE (NON PREVISTO)

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Si rimanda all'art. 29 del CSA dei diversi lotti.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.