

AL COMUNE DI _____

--	--	--	--	--	--	--	--

Codice ISTAT

RICHIESTA DI

1. SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO CHIOSCO

2. TRASFORMAZIONE DA BANCO A CHIOSCO

3. SOSTITUZIONE CHIOSCO PARI MISURE

Il sottoscritto _____

nato a _____, il _____ di sesso _____

residente e domiciliato in Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____ tel. _____

codice fiscale _____ in qualità di legale rappresentante della Società _____

con sede e domicilio fiscale in _____

codice fiscale _____ tel. _____ fax _____

CHIEDE

Ai sensi del D. Lgs. n. 59/2010 e della L.R. 6/2010

① LA SOSTITUZIONE CHIOSCO ED AMPLIAMENTO

sito in Via _____

attualmente di dimensioni in pianta di m. _____ x _____, con altro manufatto di maggiori dimensioni e precisamente di m. _____ x _____.

Si allega la documentazione di cui ai nn. **1 2 3 4** riportati in calce.

2 LA TRASFORMAZIONE DA BANCO A CHIOSCO

nel posteggio in sede fissa sito in Via /Piazza _____
(indicare per esteso l'ubicazione del posteggio).

Si allega la documentazione di cui ai punti **1 2 3 4 6** riportati in calce

3 SOSTITUZIONE CHIOSCO PARI MISURE

sito in via _____
di dimensioni in pianta di m. _____x_____, con altro manufatto di pari dimensioni e caratteristiche.

Si allega la documentazione di cui ai punti **1 2 3 4** riportati in calce

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5, commi 2 e 4 del d.lgs 114/1998

:
di essere interessato ai seguenti sottoservizi:

- Acquedotto**
- A.E.M.**
- FOGNATURA**

recarsi, direttamente e preventivamente, presso i suddetti settori e/o enti per informazioni circa le eventuali spese e costi da sostenere.

Allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

data _____

(firma)

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- 1) n. 4 copie del progetto del manufatto, in scala 1:20, con pianta, sezione e prospetto, materiale colori e contenuti tecnici
- 2) n. 4 fotografie a colori, formato 18 x 24, realizzate da almeno due lati, dell'area interessata dall'intervento, eseguite con il grandangolo, (stato di fatto) e, possibilmente, una simulazione (rendering) dell'occupazione prevista;
- 3) n. 4 copie di un elaborato grafico, predisposto su di un'unica tavola, contenente:
 - planimetria in scala 1:2000 della zona con indicati: l'oggetto della richiesta, le generalità del richiedente (nome ed indirizzo) e l'esatta collocazione del manufatto;
 - planimetria in scala 1:500 con evidenziata la posizione del chiosco ed eventuali altre occupazioni di suolo pubblico già esistenti (chioschi, pensiline ATM, cartelloni pubblicitari, pozzetti, ecc..)
 - planimetria in scala 1:200 con l'esatta individuazione della posizione richiesta rappresentando la struttura esistente di colore giallo e la nuova struttura da realizzare di colore rosso; specificando: le dimensioni del manufatto, le distanze dal cordolo del marciapiede e dai fabbricati o recinzioni e da eventuali piante, nonché la larghezza del marciapiede
 - Qualora l'area su cui installare il manufatto rientra nelle zone vincolate ai sensi del D. Lgs. 490/99 dovrà essere presentata una copia di planimetria e progetto in più per l'acquisizione del parere presso la Sovrintendenza ai Beni Ambientali.
 -
 -
- 4) Copia autorizzazione

IN CASO DI PARERE POSITIVO OCCORRERÀ PRESENTARE ULTERIORI 33 COPIE DELL'ELABORATO GRAFICO, DI CUI AL PUNTO 3) PER LE INDAGINI DEL SOTTOSUOLO.

N.B: LE COPIE DEL PROGETTO E LE PLANIMETRIE DEVONO ESSERE TIMBRATE E FIRMATE DALLO STESSO PROGETTISTA E FIRMATE DAL RICHIEDENTE

INFORMAZIONI UTILI

L'accoglimento o il rigetto della domanda è comunicato all'interessato entro **90 (novanta)** giorni dalla data di presentazione della domanda attestata dal protocollo del Comune.
L'eventuale mancato accoglimento verrà comunicato all'interessato con il provvedimento di diniego, avverso il quale è ammesso ricorso, a norma degli artt. 19 e seguenti della Legge 6.12.1971 n. 1034, al **Tribunale Amministrativo Regionale** entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica del medesimo provvedimento.