

Curriculum Vitae:

Rag. Alfonso Gasparini, nato a Istrana (TV) il 08.01.1961 ed ivi residente

Istruzione 1975 – 1980 Istituto Tecnico Commerciale Statale “Luzzati” di TREVISO

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Esperienze Professionali

- dal gennaio 1981 al 21/01/1990 dipendente presso una ditta privata con mansioni impiegatizie.
- dal 22/01/1990 28/02/2023 presso il Comune di Istrana con il seguente stato di servizio:
 - dal 22/01/1990 al 31/06/1998 Istruttore amministrativo 6^a q.f.
 - dal 01/07/1998 Istruttore Direttivo 7^a qf
 - inquadramento attuale Istruttore Direttivo categoria economica D4

e le seguenti mansioni:

- dal 22/01/1990 al 15/01/2001 Responsabile del Servizio Ragioneria e Tributi
- dal 16/01/2001 al 28/02/2023 Responsabile Posizione Organizzativa n. 4 – Area Economico/Finanziaria (servizio Ragioneria, Tributi, Economato, Patrimonio e parte economica personale)

Istrana, 30/10/2023

Gasparini Alfonso



Al Comune
di Istrana
31036 ISTRANA (TV)

DICHIARAZIONE

ai sensi dell'art. 53 comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 D.lgs. n. 33/2013

Il sottoscritto GASPARINI ALFONSO, nato a Istrana (TV) il 08.01.1961, in relazione al conferimento dell'incarico di collaborazione per supporto Ufficio Ragioneria

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ed ai fini di quanto previsto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013:

A) Conflitto di interesse

- ☒ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'attività relativa all'incarico di collaborazione con il Comune di Istrana per supporto Ufficio Ragioneria incarico

B) Incarichi/cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

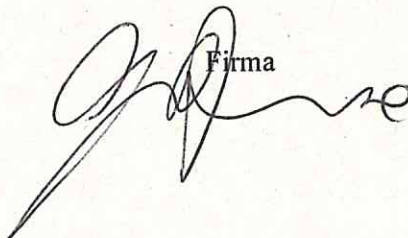
- ☒ di non svolgere incarichi e/o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e di non svolgere attività professionale a favore di tali enti;
- ☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o di svolgere attività professionale a favore di tali enti:
(specificare di seguito)

..... LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE 1/0 COMUNE DI ISTRANA

Allega: Copia di documento di identità

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ed autorizza il trattamento dei propri dati personali in conformità a quanto previsto dal decreto stesso, per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene rilasciata.

Istrana, 15.04.2024


Firma



COMUNE DI ISTRANA

Provincia di Treviso

Via S. Pio X, 15 – C.A.P. 31036 Tel. 0422-831810 / Fax 0422-831890

C.F. 80008050264 – P. Iva 00389970260

Posta elettronica: protocollo@comune.istrana.tv.it - Sito Internet: www.comune.istrana.tv.it

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni)

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 –SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

VISTO l'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO il curriculum, nonché la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, in relazione allo svolgimento dell'incarico di collaborazione per supporto Ufficio Ragioneria resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dal Signor Gasparini Alfonso

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni in capo al Signor Gasparini Alfonso, in relazione all'incarico suindicato.

La presente attestazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente/Consulenti e collaboratori".

Istrana, 17.04.2024

Il Responsabile dell'Area 1
Servizi Amministrativi e culturali
Gasparetto dott. Alessandra

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)



COMUNE DI ISTRANA

Via San Pio X, 15 – 31036 Istrana (TV)
PIVA 00389970260 CF 80008050264 Codice univoco ufficio XM6NB1
Telefono 0422831810 Fax 0422831890 PEC istrana@pec.comune.istrana.tv.it
<https://www.comune.istrana.tv.it>

Attestazione di conformità della copia per immagine su supporto informatico all'originale cartaceo ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82

Il/la sottoscritto/a Alessandra Gasparetto, in qualità di posizione organizzativa, autorizzata al rilascio di copie conformi di documenti emessi dal Comune di Istrana, o presso questa depositati o conservati,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine su supporto informatico del documento cartaceo avente ad oggetto

Curriculum e dichiarazione

è conforme all'originale da cui è stata estratta.

Istrana, 17.04.2024

Il Responsabile dell'Area 1
Servizi amministrativi e culturali

Alessandra Gasparetto

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.*