

COMUNE DI ISTRANA

Provincia di Treviso



Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi e della performance

- Triennio 2019-2021 -

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 148 del 27.12.2018

COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2019-2021
Approvato con delibera G.C. n. 148 del 27.12.2018***

1^ AREA – SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI Responsabile del Servizio: Alessandra Gasparetto

Risorse del personale assegnate:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Cavallin Carolina	D	Istruttore direttivo amministrativo	36 ore
De Lazzari Lorenzo	D	Istruttore direttivo amministrativo	36 ore
Niero Rita	C	Istruttore amministrativo	18 ore
Renosto Paola	C	Istruttore amministrativo	36 ore
Salvadori Serena	C	Istruttore amministrativo	34 ore
Veneran Lia-Anna	C	Istruttore amministrativo	30 ore
Savastano Domenico	C	Istruttore amministrativo	18 ore (con decorrenza 15.01.2019 e fino a nuov modifica)
Bordignon Roberta	C	Istruttore amministrativo	36 ore (18 ore fino al 15 aprile 2019)
Biasin Paola	C	Istruttore bibliotecario	36 ore
Torresan Elisabetta	B	Collaboratore amministrativo	36 ore

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2019/2021. 1-2 Adeguare il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nella modulistica utilizzata dai singoli uffici alle nuove disposizioni previste dal Regolamento europeo 2016/679 1-3 Aggiornamento manuale di gestione del protocollo 1-4 Riorganizzazione del servizio di notifiche/messo comunale
-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
1-1	31.12	31.12	31.12	
1-2	30.3			
1-3	31.12			
1-4	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE	
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	

PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50%	
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	

ALLEGATI: Vedi PTPCT 2019-2021

MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 7: ELEZIONI E CON.ZIONI POPOLARI- ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Garantire lo svolgimento delle consultazioni Europee				
	2-2 Completare la dematerializzazione dei cartellini delle carte d'identità rilasciate e in corso di validità al fine di contenere i tempi di rilascio della documentazione richiesta dalle Forze dell'ordine (n. 400 cartellini)				
	2-3 Costante bonifica ed allineamento dei dati anagrafici propedeutici al subentro dell'Anagrafe Nazionale e al rilascio della carta d'identità elettronica, secondo quanto richiesto dal Ministero dell'Interno per contenere i tempi di subentro della nuova anagrafe				
	2-4 Georeferenziazione dei numeri civici sulla mappa aerea, confronto con la mappa catastale e recupero dei dati catastali mancanti ed implementazione della Banca dati del territorio con i dati catastali acquisiti in fase di iscrizione anagrafica (n. 13 vie per complessivi 256 n. civici e 518 uiu)				
	2-5 Digitalizzazione dei registri decennali degli atti di nascita e matrimonio: - Atti di nascita: n. 400 – anni 1917-1920 - Atti di matrimonio: n. 400 – anni 1900-1905				
	2-6 Smaltimento pratiche AIRE ed evasione richieste di certificazioni storiche (n.50)				
	2-7 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e censimento dell'agricoltura in collaborazione con gli uffici attività produttive e tributi				
	2-8 Ricostruzione/correzioni anagrafiche per errati agganci automatici Halley				
ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE		2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
2-1		30.06			
2-2		31.12			
2-3		31.12			
2-4		31.12			
2-5		31.12			
2-6		31.12			
2-7		31.12	31.12	31.12	
2-8		31.12 (n. 120 lac, n. 38 vedovanza, n.33 divorzio e n. 39 matrimonio)	31.12 (n. 107 famiglie)	31.12 (n. 676 maternità/paternità)	
INDICATORI ASSOCIATI:					
✓ DI PROCESSO (Efficienza):		rispetto dei tempi			
✓ DI RISULTATO (Efficacia):		n. cartellini dematerializzati; n. numeri civici georeferenziati N.pratiche Aire evase; n. ricostruzioni/correzioni			
✓ STATISTICO:					

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- ☐ OBIETTIVO CORPORATE
- ☒ OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA
- ☐ OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
- ☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
- ☒ OBIETTIVO ALTO = valore 80%
- ☐ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della comunicazione
------------------	----------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Curare la realizzazione di 2 numeri del notiziario comunale IstranaE' mediante sponsorizzazione da parte di privati 3-2 Curare l'inserimento delle informazioni sui n. 6 pannelli LED dislocati sul territorio comunale 3-3 Curare la pagina facebook dedicata all'attività della biblioteca comunale 3-4 Organizzazione di un corso gratuito di formazione sui social network rivolto a tutte le aziende e attività commerciali del Comune in collaborazione con ditta Grafi Comunicazione
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
3-1	Aprile/Dic.bre	Aprile/Dic.bre	Aprile/Dic.bre	
3-2	31.12			
3-3	31.12			
3-4	30.06			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n. partecipanti
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

**MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'informatizzazione degli uffici comunali
------------------	-----------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>4-1 Completare il percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi (atti di liquidazione in formato digitale)</p> <p>4-2 predisporre nuovo regolamento per l'utilizzo dei sistemi informativi conforme al GDPR</p>
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
4-1	30.05			
4-2	30.04			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	
<p align="center">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO </p>	
<p align="center">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100% </p>	
ALLEGATI:	

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTER. TI DIVERSI NEL SETT. CULT.LE

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività culturali e dell'associazionismo
------------------	--------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1 Organizzazione del Concorso nazionale/ Rassegna di cortometraggi "Fiaticorti" e coordinamento attività di ricerca finanziamenti 5-2 Stesura convenzione con la Pro Loco di Istrana per la realizzazione di iniziative e attività di promozione e di valorizzazione del territorio per l'anno 2019 5-3 Predisposizione nuovo regolamento per l'utilizzo degli immobili comunali (con inserimento di Villa Lattes e relativo parco) 5-4 Predisposizione contratto di comodato per l'utilizzo di locali comunali da parte della pro Loco e dell'ass.ne Trevisani nel Mondo – sez. di Istrana 5-5 Partecipazione all'iniziativa "Veneto legge" secondo le indicazioni proposte dal Comitato di biblioteca 5-6 Coordinamento e partecipazione incontri Comitato Biblioteca, gruppi di lettura scuole medie e superiori e gruppo lettori volontari
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
5-1	31.12			
5-2	31.01			
5-3	31.09			
5-4	30.10			
5-5	30.10			
5-6	01.05 (gruppi di lettura) 31.12 (tutto il resto)			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	numero di partecipanti/grado di soddisfazione;
✓ STATISTICO:	n. di incontri Comitato biblioteca

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

MISSIONE 5:TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTER.TI DIVERSI NEL SETT. CULT.LE

OBIETTIVO N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Museo di Villa Lattes
------------------	-----------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	6-1 Coordinamento con ditta CoopCulture per la realizzazione di laboratori didattici 6-2 Coordinamento con i vari incaricati per la gestione degli eventi estivi presso il parco e realizzazione del calendario unico delle iniziative. 6-3 Predisposizione atti al fine di addivenire all'affidamento dell'incarico di conservatore del museo 6-3 Elaborazione contenuti per la brochure/guida cartacea e calendario attività culturali per favorire la visita al museo 6-4 Elaborazione di un progetto al fine di ottenere finanziamenti regionali per le attività museali. 6-5 Predisposizione del disciplinare per la nuova gara di affidamento del servizio di gestione del museo in scadenza il 31.12.2019.			
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
6-1	31.05			
6-2	31.05			
6-3	01.05			
6-4	31.07			
6-5	01.10			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	numero di partecipanti/grado di soddisfazione
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	

PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80%	
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO N. 7

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dello sport, del tempo libero e dei giovani
------------------	----------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	7-1 Espletare gli adempimenti a carico del Comune nella realizzazione del progetto "Sport&Co. 2019" 7-2 Affidamento nuovo servizio per le politiche giovanili
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
7-1	30.09			
7-2	30.06			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	numero di partecipanti/grado di soddisfazione
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

MISSIONE 4:ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

OBIETTIVO N. 8

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività scolastiche
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	8-1 Curare le attività di stage per studenti delle scuole superiori e universitari 8-2 Aggiornamento vademecum/regolamento per utilizzo trasporto scolastico

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
8-1	30.09			
8-2	30.05			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n. partecipanti
✓ STATISTICO:	
<p align="center">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO </p>	
<p align="center">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100% </p>	
ALLEGATI:	

MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 9

TITOLO OBIETTIVO	Gestione e formazione del personale
------------------	-------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	9-1 – Dare attuazione al Piano dei fabbisogni di personale triennio 2019-2021, garantendo il turnover del personale dipendente
-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021
9-1	31.12		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE	
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80%
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 approvato con delibera di G.C. n.116/2018

COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2019-2021
Approvato con delibera G.C. n. 148 del 27.12.2018

2^ AREA – SERVIZI DI VIGILANZA **Responsabile del Servizio: Paolo Scarpa**

Risorse del personale assegnate:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Ferrante Giuseppe	C	Istruttore di vigilanza	36 ore
Visentin Lucia	C	Istruttore di vigilanza	36 ore
Coticoni Paola	B	Collaboratore amm.vo	30 ore

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2018/2020. 1-2 Adeguare il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nella modulistica utilizzata dai singoli uffici alle nuove disposizioni previste dal Regolamento europeo 2016/679 1-3 Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
1-1	31.12			
1-2	30.03			
1-3	30.05			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO
PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi PTPCT 2019-2021

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione servizi di polizia locale.
------------------	-------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Implementazione modulistica sul sito istituzionale del Comune 2-2 Predisposizione regolamento per i servizi resi dalla polizia locale a favore dei privati
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
2-1	31.12			
2-2	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n. modelli pubblicati
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO
PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
ALLEGATI:

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della sicurezza stradale.
------------------	----------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Intensificare il controllo della sicurezza della circolazione stradale mediante l'utilizzo di apparecchiature di rilevamento della velocità (almeno 30 postazioni di controllo) 3-2 Ricognizione della segnaletica stradale sulle piste ciclabili per inoltrare all'Area LLPP 3-3 Su richiesta delle scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado tenere alcune lezioni di educazione stradale 3-4 Rilevazione stato dei rallentatori di velocità 3-5 Avvio del servizio di pulizia strade post-incidente
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
3-1	31.12			
3-2	31.12			
3-3	31.12			
3-4	31.12			
3-5	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	avvio del servizio
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n.pattuglie/controlli; n. rallentatori controllati
✓ STATISTICO:	numero e tipologia di sanzione; Ore di lezione svolte

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della sicurezza
------------------	------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1 Avvio del progetto Controllo del Vicinato
-----------------------------------------	-----------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
4-1	30.06			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n. incontri con la cittadinanza
✓ STATISTICO:	n. aderenti all'iniziativa

<p align="center">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO </p>	
<p align="center">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100% </p>	
<p>ALLEGATI:</p>	

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore del territorio e dell'ambiente
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1 In collaborazione con gli uffici competenti garantire gli interventi in materia edilizia, di salvaguardia ambientale, di vigilanza sul rispetto dei regolamenti di polizia rurale e urbana, delle norme del commercio e dei pubblici esercizi. 5-2 Collaborare con l'ufficio ambiente nella vigilanza ambientale con l'utilizzo di fototrappole

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
5-1	31.12			
5-2	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	numero controlli effettuati e numero sanzioni emesse

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI:	

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione infrazioni codice della strada
------------------	--------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	6-1 Approfondimento sull'utilizzo dell'applicativo gestionale dell'iter sanzionatorio relativo ai veicoli con targa estera. 6-2 implementazione della modalità di pagamento tramite PagoPa attraverso la piattaforma "J CITY GOV" al fine di realizzare un sistema integrato con il gestionale Concilia
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
6-1	31.12			
6-2	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	numero sanzioni relativi a veicoli con targa estera; n. pagamenti tramite PagoPa

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE	
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	

PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20%	
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2019-2021
Approvato con delibera G.C. n. 148 del 27.12.2018***

**3^ AREA – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
Responsabile del Servizio: Luigi Gallina**

Risorse del personale assegnate:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Niero Rita	C	Istruttore amministrativo	18 ore

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2018/2020. 1-2 Adeguare il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nella modulistica utilizzata dai singoli uffici alle nuove disposizioni previste dal Regolamento europeo 2016/679 1-3 Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
1-1	31.12			
1-2	30.03			
1-3	30.05			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO
PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi PTPCT 2019-2021

MISSIONE 12:DIRITTI SOCIALI,POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'inclusione sociale
------------------	--------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1: Progetto Sportello Lavoro per l'attivazione di percorsi per l'inclusione lavorativa di persone fragili 2-2: Gestione della progettualità "Reddito di Inclusione" quale misura di contrasto alla povertà, in collaborazione con altri enti (D.Lgs. 147/2017)
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021
2-1	31.12	31.12	30.04
2-2	31.12		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	numero soggetti beneficiari

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI
SOCIOSANITARI E SOCIALI**

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dei servizi sociali e della sussidiarietà
-------------------------	--------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>3-1: Popolamento del Sistema informativo unitario dei Servizi Sociali (ex Casellario dell'assistenza) ai sensi decreto n. 206/2014 e d.lgs. n.147/2017</p> <p>3-2: Attuazione Progetto 3I :”inserimento integrazione e inclusione a Treviso” in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati volto al reinserimento lavorativo (individuazione candidati e monitoraggio del percorso di reinserimento)</p>
------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021
3-1	31.12	31.12	31.12
3-2	31.12		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	numero soggetti reinseriti

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della famiglia
------------------	-----------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1: Progetto di sostegno economico a nuclei familiari con figli minori frequentanti la scuola a.s. 2019/2020, rivedendo le modalità applicative per quanto riguarda la fruizione del servizio mensa scolastica
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021
4-1	31.07		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	numero partecipanti/grado di soddisfazione
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore degli anziani
------------------	----------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1: Organizzazione soggiorni climatici e termali a favore degli anziani autosufficienti
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021
5-1	30.11		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	numero partecipanti/grado di soddisfazione
<p align="center">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO </p>	
<p align="center">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100% </p>	
ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018	

COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2019-2021
Approvato con delibera G.C. n. 148 del 27.12.2018

4^a AREA – SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI **Responsabile del Servizio: Alfonso Gasparini**

Risorse del personale assegnate:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Zulian Sonia	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	36 ore
Guizzo Sara	C	Istruttore contabile	36 ore
Pivotti Laura	C	Istruttore contabile	36 ore

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2018/2020. 1-2 Adeguare il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nella modulistica utilizzata dai singoli uffici alle nuove disposizioni previste dal Regolamento europeo 2016/679 1-3 Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
1-1	31.12	31.12.	31.12	
1-2	30.03			
1-3	30.05			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO
PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi PTPCT 2019-2021

MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROG.RIZIONE, PROVV.TO

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.
------------------	-------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1: Attuazione della normativa in merito alla fatturazione elettronica "attiva"; 2-2: Predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità, comprendente anche la disciplina del servizio di economato, conforme alle vigenti disposizioni normative.
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
2-1	31.12			
2-2	30.03			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	adempimenti / tempi di realizzazione.
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018	

MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 3: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------------------	-----------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1: Garantire il servizio di semplificazione del pagamento IMU e TASI, con invio al domicilio del contribuente dei bollettini precompilati per il pagamento alle scadenze del 16/6 e del 16/12 previo aggiornamento del data-base relativo all'IMU e alla TASI, idoneo ad eseguire: a) le verifiche sui pagamenti dei tributi b) la stampa per ogni cittadino richiedente dei modelli di calcolo e di pagamento dei tributi IMU e TASI per l'anno 2019 ed aperture straordinarie dello sportello al pubblico per i conteggi e informazioni sulla IUC (componenti IMU e TASI) 3-2: Svolgere attività di accertamento relativa a IMU e TASI con priorità anno 2015 per TASI e 2015 per IMU (avvisi di accertamento per almeno complessivi 50.000,00€) 3-3 Predisposizione nuovo regolamento entrate tributarie
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
3-1	30.04			
3-2	31.12	31.12	31.12	
3-3	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	numero dei contribuenti che hanno usufruito del servizio di bollettazione;
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n. avvisi di accertamento emessi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	

PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2019-2021
Approvato con delibera G.C. n. 148 del 27.12.2018***

5^ AREA – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI Responsabile del Servizio: Olivo Morao

Risorse del personale assegnate:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Da individuare	D	Istruttore Direttivo tecnico	36 ore (con decorrenza da definire)
Merlo Denise	C	Istruttore tecnico	36 ore
Masetto Claudio	C	Istruttore tecnico	36 ore
Cecchetto Pierpaolo	B	Operaio specializzato	36 ore
Cendron Clemente	B	Operaio specializzato	36 ore
Busetto Ottavio	B	Operaio qualificato	36 ore

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2018/2020. 1-2 Adeguare il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nella modulistica utilizzata dai singoli uffici alle nuove disposizioni previste dal Regolamento europeo 2016/679 1-3 Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
1-1	31.12	31.12	31.12	
1-2	30.03			
1-3	30.05			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

<p align="center">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO </p>
<p align="center">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100% </p>

ALLEGATI: Vedi PTPCT 2019-2021

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO
OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Gestione del verde mediante affidamento a terzi (almeno per un triennio) 2-2 Affidamento servizio energia (appalto calore) 2-3 Trasferimento dell'archivio storico nell'archivio interrato edificio anagrafe

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
2-1	31.03			
2-2	30.09			
2-3	30.06			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Procedure/Tempi impiegati
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- ☐ OBIETTIVO CORPORATE
☒ OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA
☐ OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
☒ OBIETTIVO ALTO = valore 80%
☐ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Servizi cimiteriali
------------------	---------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1 Gestire la procedura per l'affidamento a terzi dei servizi cimiteriali (almeno per un triennio), previa valutazione esternalizzazione completa mediante convenzione con Consorzio Priula.
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021
5-1	30.04		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	

ALLEGATI:
 Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Acquisizione e alienazione di beni immobili.
------------------	----------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1 Dare attuazione alle alienazioni previste per il 2019 nel relativo piano approvato dal C.C. in data 20.12.2018 e precisamente: n.1: trattativa privata previo avviso pubblico n.2: permuta senza conguaglio n.3: Asta pubblica
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
4-1	n. 3: asta entro febbraio n. 2: entro aprile n. 1: entro marzo			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	procedure/tempi impiegati
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO CORPORATE
<input type="checkbox"/>	OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA
<input type="checkbox"/>	OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80%
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018 Piano delle alienazioni 2019-2021

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021

PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI 2019 - 2021												
N.	Descrizione del bene	Ubicazione		DATI CATASTALI				previsione	anno		Valore indicativo assegnato	Note - destinazione Urbanistica
		via	località	terreni urbano	sez. foglio	particella	sub.		inizio procedim	incasso previsto		
1	Area	via Don Bosco	ISTRANA	C.T.	4	297 porzione	-	alienazione di una porzione di circa 1350 mq da rilevare, posta in parte all'interno di una recinzione a confine con il mappale 686	2019	2019	€ 35.000,00	la attuale destinazione urbanistica prevede area a standard
2	Area agricola da permutare	via Aldo Moro	ISTRANA	C.T.	14	111 porzione	-	Permuta senza congruaglio di pari superficie non superiore a mq 2300, con parte dei mn 255 - 256 a ridosso di Villa Lattes	2019	2019	max € 18.400	Nella permuta la superficie da cedere da Z.T.O. "F" (aree attrezzate a verde gioco e sport), a zona E e la superficie da acquisire da Z.T.O. E a Zona di tutela (verde privato - art. 65 NTA). Vanno invertite le destinazioni - ?
3	Immobile Residenziale	via Aldo Moro 77/2	ISTRANA	C.U.	C - 1	568	50 - 51 - 41 - 46	alienazione	2019	2019	€ 59.000,00	confermata la attuale destinazione C2

MISSIONE 4:ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE MISSIONE 10:TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Lavori pubblici
-------------------------	-----------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1 Attuare il piano annuale 2019 dei lavori pubblici secondo le indicazioni riportate nelle singole schede di riferimento.				
	5-2 Relativamente ai lavori di realizzazione del sottopasso ferroviario di via Filzi, seguire l'iter procedurale dal coordinamento dei lavori con RFI fino alla presa incarico al demanio stradale della viabilità alternativa e contestualmente affidare esternamente incarico per la progettazione di fattibilità per la modifica dell'incrocio con via F.lli Bandiera.				
	5-3 Relativamente alla pista ciclopedonale in via C. Battisti (opere ex artt. 6 e 7 LR 11/2004) curare l'assistenza alla progettazione e seguire la procedura espropriativa, oltre che dare assistenza a ATS relativamente al primo lotto fognatura				
	5-4 Validazione del progetto per le opere di urbanizzazione primaria fuori comparto inerente il nuovo centro servizi per anziani.				
	5-5 Progettazione interna con quantificazione dei costi per la ristrutturazione degli uffici della polizia locale				
	5-6 Progettazione interna con quantificazione dei costi per la sostituzione dei giochi delle aree verdi con esecuzione a carico Geo Nova (convenzione discarica)				
	ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE		2019	2020	2021
5-1		Vedi singole schede			
5-2		31.10			
5-3		31.12			
5-4		31.12			
5-5		31.07			
5-6		30.06			
INDICATORI ASSOCIATI:					
✓ DI PROCESSO (Efficienza):		numero interventi/tempi			
✓ DI RISULTATO (Efficacia):					
✓ STATISTICO:					

TIPOLOGIA OBIETTIVO

- ☒ OBIETTIVO CORPORATE
- ☐ OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA
- ☐ OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
- ☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
- ☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%
- ☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:

Vedi allegati A) alla delibera G.C. n.148/2018
N°1 scheda lavori pubblici

Scheda N° 1

PROGRAMMA DI LAVORO PUBBLICO

LAVORO PROGRAMMATO

ADEGUAMENTO EX SCUOLA PRIMARIA DI PEZZAN

PREVISIONE DI SPESA

€ 210.000,00

MODALITA' DI
FINANZIAMENTO

€ 117.677,00 Fondi propri (alienazioni+oneri +contr. esc.)
€ 92.323,00 contributo regionale

DESCRIZIONE DEL LAVORO

Adeguamento sismico

MODALITA' DI APPALTO

☒ Procedura negoziata ☐ Procedura ristretta ☐ Procedura aperta
☐ Altro

TEMPI DI ESECUZIONE

Intervento subordinato all'accertamento dell'intero finanziamento

PROGETTAZIONE

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno
☐ Progetto fattibilità ☐ Progetto definitivo ☐ Progetto esecutivo

DIREZIONE DEI LAVORI

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno

- r.u.p.: Olivo Morao

MISSIONE 4:ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE MISSIONE 10:TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Lavori pubblici anni pregressi
-------------------------	--------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	6-1 Adeguamento scuola di Ospedaletto: esecuzione lavori. 6-2 Manutenzione straordinaria strade: esecuzione lavori 6-3 Prevenzione incendi scuole di Istrana: completamento lavori impianti elettrici 6-4 Esecuzione campo da tennis (convenzione con TC asd): assistenza e collaudo				
	ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
	6-1	31.08			
	6-2	31.08			
	6-3	30.05			
6-4	30.06				
INDICATORI ASSOCIATI:					
✓ DI PROCESSO (Efficienza):		numero interventi/tempi			
✓ DI RISULTATO (Efficacia):					
✓ STATISTICO:					
<p align="center">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO					
<p align="center">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%					
ALLEGATI:					

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO N. 7

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della protezione civile
------------------	--------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	7-1 Seguire l'iter procedurale fino all'approvazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile.
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
7-1	31.10			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:

COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2019-2021
Approvato con delibera G.C. n. 148 del 27.12.2018***

***6^ AREA – Gestione del territorio
Responsabile del Servizio: Giuseppe Voltarel***

Risorse del personale assegnate:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Onori Giorgio	C	Istruttore tecnico	36 ore
Fantin Gloria	C	Istruttore amministrativo	24 ore
Savastano Domenico	C	Istruttore amministrativo	36 ore fino al 14 gennaio e poi 18 ore fino a nuova modifica

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2018/2020. 1-2 Adeguare il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nella modulistica utilizzata dai singoli uffici alle nuove disposizioni previste dal Regolamento europeo 2016/679 1-3 Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
1-1	31.12	31.12	31.12	
1-2	30.03			
1-3	30.05			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO
PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi PTPCT 2019-2021

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Urbanistica
------------------	-------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Variante n.6 al P.I. mediante affidamento incarico esterno, comprensiva della valutazione delle eventuali istanze presentate ai fini della variante verde 2019 2-2 Adeguamento dello strumento urbanistico alla L.R. n.14/2017 e regolamento edilizio tipo mediante affidamento incarico esterno 2-3 Espletamento attività ai fini dell'attuazione delle prescrizioni ministeriali contenute nell'autorizzazione Snam 2-4 Attuazione PUA relativo al nuovo Centro Servizi per Anziani 2-5 Espletamento attività ai fini dell'attuazione accordo di programma (art.7 l.r.11/04) Comune/Provincia/ditta Ali 2-6 Acquisizione opere di urbanizzazione Piano di lottizzazione "Filzi" approvato con DCC .21 del 8.04.2003
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
2-1	30.05(affidamento incarico) 30.09 (adozione)	31.01 (approvazione)		
2-2	30.05(affidamento incarico) 30.09 (adozione)	31.01 (approvazione)		
2-3	30.06			
2-4	30.06			
2-5	31.12			
2-6	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	procedure/tempi impiegati
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Edilizia privata
------------------	------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Implementazione dei controlli sul territorio dell'attività urbanistico-edilizia ai sensi art. 27 DPR 380/2001 (almeno n.15 controlli a campione) 3-2 Definizione di almeno n.20 pratiche di condono edilizio – L.47/85 (in ordine cronologico di arrivo)
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
3-1	31.12			
3-2	31.12	31.12		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n. controlli/pratiche effettuati/evase
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO
PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'ambiente e del territorio
------------------	---------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1: Redazione Piano delle Acque 4-2: Aggiornamento del piano comunale di classificazione acustica 4-3: Redazione PICIL mediante affidamento incarico esterno 4-4: Valorizzazione aree verdi di nuova realizzazione anche private mediante inserimento di linee guida nelle N.O.
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
4-1	30.05 (adozione) 30.09 (approvazione)			
4-2	30.03 (adozione) 31.07 (approvazione)			
4-3	30.03 (affidamento incarico) 31.12 (approvazione)			
4-4	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A alla delibera G.C. n. 148/2018

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

OBIETTIVO N. 4bis

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'ambiente e del territorio
------------------	---------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1: Installazione colonnine ricarica auto elettriche 4-2: Organizzazione giornata ecologica con festa dell'albero 4-3: Aggiornamento della sezione del sito istituzionale relativa alle informazioni ambientali 4-4: Garantire l'attività amministrativa relativa al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in collaborazione con Contarina SpA, implementando l'attività di vigilanza ambientale, da eseguire congiuntamente con la polizia locale, mediante l'utilizzo di fototrappole
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
4-1	30.04 (pubblicazione manifestazione di interesse) 31.12 (installazione)			
4-2	31.12			
4-3	31.12			
4-4	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	n. controlli/n. sanzioni

<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A alla delibera G.C. n. 148/2018

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 1: INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività produttive
------------------	----------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1: Avvio della gestione in forma associata delle competenze proprie dell'ufficio commercio (SUC) mediante convenzione con il BIM 5-2: Redazione piano di sicurezza mercato generale 5-3 Predisposizione nuovo piano delle aree mercatali e relativo regolamento 5-4 Ideazione di un progetto per una rete GREEN che coinvolga le attività e gli esercenti locali
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
5-1	01.03 (apertura SUC)			
5-2	31.12			
5-3	31.12 (avvio)	31.12 (completamento)		
5-4	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	
TIPOLOGIA OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018	

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA 1: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA
AGROALIMENTARE

OBIETTIVO N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle manifestazioni pubbliche
------------------	---------------------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	6-1: Formazione dei componenti delle squadre antincendio, di gestione delle emergenze e di controllo negli eventi-manifestazioni pubbliche 6-2 Adozione di un nuovo regolamento per le pubbliche manifestazioni, con eventuale revisione delle procedure in essere previo incontro informativo con le associazioni. In collaborazione con Centro Studi, Bim e Prefettura 6-3 Garantire la collaborazione nell'organizzazione della Festa dell'Agricoltura
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2019	2020	2021	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
6-1	30.06			
6-2	31.12			
6-3	settembre			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	n. partecipanti
TIPOLOGIA OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.148/2018	