

# **COMUNE DI ISTRANA**

Provincia di Treviso



## **Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi e della performance - Triennio 2020-2022 -**

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 133 del 24.12.2019

# **COMUNE DI ISTRANA**

**(Provincia di Treviso)**

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2020-2022***  
***Approvato con delibera G.C. n. 133 del 24.12.2019***

## **1^ AREA – SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI**

**Responsabile del Servizio: Alessandra Gasparetto**

### **Risorse del personale assegnate:**

<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Prestazione oraria settimanale</b>
Cavallin Carolina	D	Istruttore direttivo amministrativo	36 ore
De Lazzari Lorenzo	D	Istruttore direttivo amministrativo	36 ore
Renosto Paola	C	Istruttore amministrativo	36 ore
Salvadori Serena	C	Istruttore amministrativo	28 ore
Veneran Lia-Anna	C	Istruttore amministrativo	30 ore
Savastano Domenico	C	Istruttore amministrativo	9 ore ( fino a nuova disposizione)
Bordignon Roberta	C	Istruttore amministrativo	36 ore
Biasin Paola	C	Istruttore bibliotecario	36 ore
Torresan Elisabetta	B	Collaboratore amministrativo	36 ore

<b>MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE</b>
---

**OBIETTIVO N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della trasparenza ed anticorruzione
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2020/2022. 1-2 Collaborare nell'attività di mappatura dei processi prevista dal punto 2.2.4 del PTPCT 2020/2022 1-3 Predisposizione regolamento per la gestione e il funzionamento del sito internet istituzionale al fine di disciplinare le attività riguardanti la pubblicazione di atti e informazioni.			
FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
1-1	31.12 (secondo quanto previsto dal PTPCT)	31.12	31.12	
1-2	31.12			
1-3	31.07			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b> Vedi PTPCT 2020-2022
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>

<b>MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 7: ELEZIONI E CON.ZIONI POPOLARI- ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>
---

**OBIETTIVO N. 2**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Garantire lo svolgimento delle elezioni regionali ed altre ulteriori consultazioni eventuali 2-2 Ristrutturazione dell'archivio storico dei cartellini individuali AP/5 e delle schede di famiglia AP/6 2-3 Continuare con la digitalizzazione dei registri decennali degli atti di matrimonio: - Atti di matrimonio: n. 600 – anni 1871-1920 2-4 Ricostruzione/correzioni anagrafiche per errati agganci automatici Halley 2-5 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Censimento dell'agricoltura in collaborazione con uffici urbanistica e tributi.			
FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
2-1	Secondo date comizi fissate			
2-2	31.12			
2-3	31.12			
2-4	31.12	31.12		
2-5	31.12	31.12		
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):n. cartellini; n. atti; n. ricostruzioni/correzioni	n. 10.000 AP/5 n. 4.000 AP/6 n. 600 atti di matrimonio da digitalizzare n. 107 posizioni nel 2020 e n. 676 nel 2021			
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Tempi previsti dall'ISTAT			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE	
<input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50%	
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b>	
Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019	
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>	

<b>MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE</b>
--

**OBIETTIVO N. 3**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della comunicazione
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Curare la realizzazione di 2 numeri del notiziario comunale IstranaE' mediante sponsorizzazione da parte di privati 3-2 Curare l'inserimento delle informazioni sui n. 6 pannelli LED dislocati sul territorio comunale
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
3-1	Aprile/Dicembre	Aprile/Dic.bre	Aprile/Dic.bre	
3-2	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. informazioni inserite sui pannelli LED				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019	

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>  
---

**MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

**OBIETTIVO N. 4**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'informatizzazione degli uffici comunali
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1 Implementazione e gestione del programma/portale contratti
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
4-1	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b>	

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

<b>MISSIONE 5:TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b> <b>PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTER.TI DIVERSI NEL SETT. CULT.LE</b>
--

**OBIETTIVO N. 5**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività culturali e dell'associazionismo
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>5-1 Gestione della pratica per l'ottenimento della qualifica di "Città che legge 2020-2021" da parte del Ministero dei beni culturali – Centro per il libro e la lettura</p> <p>5-2 "Letto per voi" – Bibliografia per adulti. Lettura dei libri per la selezione e preparazione del materiale cartaceo per la stampa della bibliografia</p> <p>5-3 "Le mille facce del romanzo":percorso di approfondimento dei diversi tipi di romanzo con il gruppo di lettura formato dai ragazzi di 1 media denominato "Lettori selvaggi".</p> <p>5-4 Organizzazione del Concorso nazionale/ Rassegna di cortometraggi "Fiaticorti" e coordinamento attività di ricerca finanziamenti</p> <p>5-5 – "Biblioteca per tutti": selezione ed acquisto di materiali su vari supporti per utenze svantaggiate (es. es. audiolibri, libri a caratteri facilitati, ecc)</p> <p>5-6 – Organizzazione azioni diverse rivolte a genitori ed educatori sulle problematiche legate alla dislessia, in collaborazione con l'ass.ne Italiana Dislessia sez. TV e rete BAM</p>
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
5-1	31.12			
5-2	31.12			
5-3	Un incontro mensile di un'ora			
5-4	31.12			
5-5	31.12			
5-6	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. partecipanti				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE	
<input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50%	
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b>	
Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019	
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>	

**MISSIONE 5:TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**  
**PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTER.TI DIVERSI NEL SETT. CULT.LE**

**OBIETTIVO N. 6**

TITOLO OBIETTIVO	Museo di Villa Lattes
------------------	-----------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	6-1 Coordinamento e gestione rapporti con ditta incaricata dei servizi museali per la realizzazione di laboratori didattici 6-2 Riprogettazione del sito del Museo
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
6-1	31.12			
6-2	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019	

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

**MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**  
**PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO**

**OBIETTIVO N. 7**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dello sport, del tempo libero e dei giovani
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	7-1 Organizzazione concorso migliore maschera in occasione della sfilata dei carri mascherati 7-2 Espletare gli adempimenti a carico del Comune nella realizzazione del progetto "Sport&Co. 2020" 7-3 Organizzazione della manifestazione "Rose in Villa" 7-4 Coordinamento con i vari incaricati per la gestione degli eventi estivi presso il parco di Villa Lattes e realizzazione del calendario unico delle iniziative
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
7-1	Gennaio			
7-2	Giugno-agosto			
7-3	maggio			
7-4	Un incontro mensile di un'ora			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. partecipanti				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019	

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>  
---

<b>MISSIONE 4:ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b> <b>PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE</b>
--

**OBIETTIVO N. 8**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività scolastiche
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	8-1 Riprogettazione e riorganizzazione del servizio e dei percorsi del trasporto scolastico alla luce della modifica dell'orario scolastico (orario su cinque giorni) 8-2 Rinnovo appalto servizio trasporto scolastico per gli aa.ss 2020/2021- 2021/2022-2022/2023 e del servizio di ristorazione scolastica per il triennio 1.9.2020-31.08.2023 8-3 Stesura convenzione con l'istituto Comprensivo di Istrana per la disciplina del contributo a sostegno del PTOF 8-4 Curare le attività di stage per studenti delle scuole superiori e universitari 8-5 "Leggere l'albo illustrato":percorso di lettura delle immagini e applicazione del metodo di lavoro dialogo-linguistico per i quattro gruppi delle prime elementari

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
8-1	31.05			
8-2	31.08			
8-3	31.05			
8-4	31.12			
8-5	31.05			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):n. incontri/ore (8-5)	n.3 incontri di 2 ore ciascuno con ogni classe			
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. iscritti ai servizi; n. stagisti				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE	
<input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50%	
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80%	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b>	
Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019	
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>	

**SCHEDA N. 9**
**MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**
**OBIETTIVO N. 9**

TITOLO OBIETTIVO	Gestione e formazione del personale
------------------	-------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	9-1 – Dare attuazione al Piano dei fabbisogni di personale triennio 2020-2022, garantendo il turnover del personale dipendente 9-2 - Nuovo affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e di medico competente ai sensi d.lgs.n.81/2008
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
9-1	31.12			
9-2	30.05			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza)				
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. iscritti ai servizi; n. stagisti				
Totale % realizzazione indicatori				

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- ☐ GESTIONALE  
☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

**PONDERAZIONE OBIETTIVO**

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%  
☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%  
☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%  
☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

**ALLEGATI:**

Vedi Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 approvato con delibera di G.C. n.109/2019  
 Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**

## **COMUNE DI ISTRANA**

**(Provincia di Treviso)**

**Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2020-2022**  
**Approvato con delibera G.C. n. 133 del 24.12.2019**

### **2^ AREA – SERVIZI DI VIGILANZA** **Responsabile del Servizio: Paolo Scarpa**

#### **Risorse del personale assegnate:**

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Ferrante Giuseppe	C	Istruttore di vigilanza	36 ore
Grollo Luigi	C	Istruttore di vigilanza	36 ore
Coticoni Paola	B	Collaboratore amm.vo	30 ore

<b>MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE</b>
---

**OBIETTIVO N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2020/2022. 1-2 Collaborare nell'attività di mappatura dei processi prevista dal punto 2.2.4 del PTPCT 2020/2022			
FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
1-1	31.12 (secondo quanto previsto dal PTPCT)	31.12	31.12	
1-2	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi				
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b> Vedi PTPCT 2020-2022
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>

**MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**  
**PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**OBIETTIVO N. 2**

TITOLO OBIETTIVO	Gestione servizi di polizia locale.
------------------	-------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Adozione nuova modulistica Corpo intercomunale di P.L. "Alto Sile" 2-2 Aggiornamento, in collaborazione con ufficio sistemi informativi, dei contenuti della sezione PL nel sito web alla luce dell'istituendo Corpo intercomunale di PL "Alto Sile" 2-3 Collaborare con ufficio ll.pp. nel rinnovo locali a disposizione della PL 2-4 Sistemazione/riorganizzazione archivio cartaceo presso i rinnovati locali della PL
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
2-1	Entro 1 mese dalla decorrenza della convenzione			
2-2	Entro 1 mese dalla decorrenza della convenzione			
2-3	31.12			
2-4	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b>	

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**

**MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**  
**PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**OBIETTIVO N. 3**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della sicurezza stradale.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Intensificare il controllo della sicurezza della circolazione stradale mediante l'utilizzo di apparecchiature di rilevamento della velocità 3-2 Predisporre servizi mirati a tutela della sicurezza stradale con l'utilizzo di strumenti per il controllo del tasso alcolemico 3-3 Prosecuzione dei servizi di educazione stradale su richiesta delle scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado, migliorando la qualità del servizio mediante utilizzo di apposita area attrezzata per le prove pratiche
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
3-1	31.12			
3-2	31.12			
3-3	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza): n. postazioni; n. controlli	3-1: almeno 50 postazioni di controllo 3-2: almeno 30 soggetti controllati			
DI RISULTATO (Efficacia): rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: numero e tipologia sanzioni; ore di lezioni svolte				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019
--

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

**MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**  
**PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**OBIETTIVO N. 4**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della sicurezza
------------------	------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>4-1 Organizzare un incontro pubblico informativo sull'avviato progetto Controllo del Vicinato</p> <p>4-2 Ampliare la fascia ordinaria di presenza della PL attraverso lo svolgimento di servizi serali, ottimizzando l'impiego delle risorse umane della convenzione di PL.</p>
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
4-1	31.12			
4-2	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza): n. servizi serali svolti	4-1: almeno 10 servizi, esclusi servizi serali per manifestazioni			
DI RISULTATO (Efficacia): rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: numero partecipanti/ n. aderenti all'iniziativa				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI:	

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>  
---

**MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**  
**PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**OBIETTIVO N. 5**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore del territorio e dell'ambiente
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1 Predisposizione nuovo regolamento comunale di videosorveglianza

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
5-1	30.03			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza)				
DI RISULTATO (Efficacia): rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b>

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

# **COMUNE DI ISTRANA**

**(Provincia di Treviso)**

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2020-2022***  
***Approvato con delibera G.C. n. 133 del 24.12.2019***

## **3^ AREA – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI** **Responsabile del Servizio: Luigi Gallina**

### **Risorse del personale assegnate:**

<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Prestazione oraria settimanale</b>
<b>Savastano Domenico</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>18 ore (fino a nuova disposizione)</b>
<b>Da individuare</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>Con decorrenza 1.09.2020</b>

<b>MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE</b>
---

**OBIETTIVO N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2020/2022. 1-2 Collaborare nell'attività di mappatura dei processi prevista dal punto 2.2.4 del PTPCT 2020/2022			
FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
1-1	31.12 (secondo quanto previsto dal PTPCT)	31.12	31.12	
1-2	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi				
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b> Vedi PTPCT 2020-2022
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**  
**PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI**  
**SOCIOSANITARI E SOCIALI**

**OBIETTIVO N. 2**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'inclusione sociale
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1: Mantenimento Sportello Lavoro per l'attivazione di percorsi per l'inclusione lavorativa di persone fragili 2020/2021
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
2-1	31.12	31.12		
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. accessi				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

**SCHEDA N. 3**
**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**  
**PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI**  
**SOCIOSANITARI E SOCIALI**
**OBIETTIVO N. 3**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dei servizi sociali e della sussidiarietà
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1: Popolamento del Sistema informativo unitario dei Servizi Sociali (ex Casellario dell'assistenza) ai sensi decreto n. 206/2014 e d.lgs. n.147/2017 3-2: Attuazione "Progetto RIA "in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati volto al reinserimento lavorativo (individuazione candidati e monitoraggio del percorso di reinserimento"
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
3-1	31.12	31.12	31.12	
3-2	30.08			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. accessi/grado di soddisfazione				
Totale % realizzazione indicatori				

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- ☐ GESTIONALE  
☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

**PONDERAZIONE OBIETTIVO**

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%  
☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%  
☒ OBIETTIVO ALTO = valore 80%  
☐ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

**ALLEGATI:**

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**

**MISSIONE 12:DIRITTI SOCIALI,POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**  
**PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

**OBIETTIVO N. 4**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della famiglia
------------------	-----------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>4-1: Progetto di sostegno economico a nuclei familiari con figli minori frequentanti la scuola a.s. 2020/2021</p> <p>4.2: Dare attuazione al Progetto "Famiglie in rete"</p>
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
4-1	31.12	30.06		
4-2	31.12	31.12		
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. partecipanti/grado di soddisfazione; n. beneficiari				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	

**ALLEGATI:**  
 Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**  
**PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI**
**OBIETTIVO N. 5**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore degli anziani
------------------	----------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1: Organizzazione soggiorni climatici e termali a favore degli anziani autosufficienti
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
5-1	30.09			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. partecipanti/grado di soddisfazione				
Totale % realizzazione indicatori				

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- ☐ GESTIONALE  
☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

**PONDERAZIONE OBIETTIVO**

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%  
☒ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%  
☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%  
☐ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

**ALLEGATI:**

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**

# **COMUNE DI ISTRANA**

**(Provincia di Treviso)**

**Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2020-2022**  
**Approvato con delibera G.C. n. 133 del 24.12.2019**

## **4<sup>a</sup> AREA – SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI** **Responsabile del Servizio: Alfonso Gasparini**

### **Risorse del personale assegnate:**

<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Prestazione oraria settimanale</b>
<b>Zulian Sonia</b>	<b>D</b>	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b>	<b>36 ore</b>
<b>Daniel Lucia</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore contabile</b>	<b>36 ore</b>
<b>Guizzo Sara</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore contabile</b>	<b>36 ore</b>

<b>MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE</b>
---

**OBIETTIVO N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2020/2022. 1-2 Collaborare nell'attività di mappatura dei processi prevista dal punto 2.2.4 del PTPCT 2020/2022			
FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
1-1	31.12 (secondo quanto previsto dal PTPCT)	31.12	31.12	
1-2	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi				
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b> Vedi PTPCT 2020-2022
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>  

<b>MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROG. ZIONE, PROVV. TO</b>
--

**OBIETTIVO N. 2**

TITOLO OBIETTIVO	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1: Approvazione di un nuovo regolamento di contabilità, comprendente anche la disciplina del servizio di economato, conforme alle vigenti disposizioni normative.
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
2-1	30.06			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b>

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

<b>MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 3: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>
--

**OBIETTIVO N. 3**

TITOLO OBIETTIVO	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>3-1: Garantire il servizio di semplificazione del pagamento IMU e TASI, con invio al domicilio del contribuente dei bollettini precompilati per il pagamento alle scadenze del 16/6 e del 16/12 previo aggiornamento del data-base relativo all'IMU e alla TASI, idoneo ad eseguire:</p> <p>a) le verifiche sui pagamenti dei tributi</p> <p>b) la stampa per ogni cittadino richiedente dei modelli di calcolo e di pagamento dei tributi IMU e TASI per l'anno 2020 ed aperture straordinarie dello sportello al pubblico per i conteggi e informazioni sulla IUC (componenti IMU e TASI)</p> <p>3-2: Svolgere attività di accertamento relativa a IMU e TASI con priorità anni 2015/16 (avvisi di accertamento per almeno complessivi 50.000,00€)</p> <p>3-3: Approvazione delle aliquote e del Regolamento relativo "all'IMU unificata" alla luce di quanto sarà previsto dalla legge di stabilità 2020</p>
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
3-1	30.04	31.12	31.12	
3-2	31.12			
3-3	30.06			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: numero dei contribuenti che hanno usufruito del servizio di bollettazione; n. avvisi di accertamento emessi				
Totale % realizzazione indicatori				

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- ☐ GESTIONALE
- ☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

**PONDERAZIONE OBIETTIVO**

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
- ☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
- ☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%
- ☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

**ALLEGATI:**

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**

# **COMUNE DI ISTRANA**

*(Provincia di Treviso)*

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2020-2022***  
***Approvato con delibera G.C. n. 133 del 24.12.2019***

## **5^ AREA – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**Responsabile del Servizio: Olivo Morao**

### **Risorse del personale assegnate:**

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Michielan Annalisa	D	Istruttore Direttivo tecnico	36 ore
Merlo Denise	C	Istruttore tecnico	36 ore
Masetto Claudio	C	Istruttore tecnico	36 ore
Cecchetto Pierpaolo	B	Operaio specializzato	36 ore
Cendron Clemente	B	Operaio specializzato	36 ore (fino alla data di cessazione per quiescenza)
Da individuare	B	Operaio specializzato	36 ore (con decorrenza mese di marzo)
Busetto Ottavio	B	Operaio qualificato	36 ore

<b>MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE</b>
---

**OBIETTIVO N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2020/2022. 1-2 Collaborare nell'attività di mappatura dei processi prevista dal punto 2.2.4 del PTPCT 2020/2022			
FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
1-1	31.12 (secondo quanto previsto dal PTPCT)	31.12	31.12	
1-2	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi				
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b> Vedi PTPCT 2020-2022
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>

<b>MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO</b>
---

**OBIETTIVO N. 2**

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Completare la realizzazione dei manufatti fissi (plinti, cavidotti) per gli addobbi natalizi 2-2 Manutenzione alloggio comandante dei carabinieri 2-3 Completare la rimozione delle siepi morte e formazione di un tappeto verde sulle aiuole lunghe le strade. 2-4 Realizzazione di protezioni dei marciapiedi di via Sauro e via San Pio X con paletti e transenne 2-5 Svuotamento del magazzino comunale delle cose inutili da smaltire in vista del trasloco nel realizzando nuovo magazzino comunale.

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
2-1	30.11			
2-2	15.03			
2-3	30.10			
2-4	30.06			
2-5	30.11			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019
--

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

<b>MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b> <b>PROGRAMMA 9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>
--

**OBIETTIVO N. 3**

TITOLO OBIETTIVO	Servizi cimiteriali
------------------	---------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Predisporre nuovo regolamento di polizia mortuaria.
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
3-1	31.08			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b>

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

<b>MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO</b>
---

**OBIETTIVO N. 4**

TITOLO OBIETTIVO	Acquisizione e alienazione di beni immobili.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1 Dare attuazione alle alienazioni/permute previste per il 2020-2021 nel relativo piano approvato dal C.C. in data 23.12.2019
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
4-1	30.10	31.12		
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE	
<input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019 Piano delle alienazioni 2020-2022
---

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>  
---

## 10. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

### PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

#### PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI 2020 - 2022

N.	Descrizione del bene	Ubicazione		DATI CATASTALI				previsione	anno		Valore indicativo assegnato	Note - destinazione Urbanistica
		via	località	terreni urbano	sez. foglio	particella	sub.		inizio procedim	incasso previsto		
1	Permuta di aree	Via Piave e via Olimpia	SALA	CT	12	<p>Alla parrocchia: 85 porzione 1131 porz. 1133 porz. 1135 porz. 1106 porz.</p> <p>Al comune: 86 porzione 87 porzione 207 porz. 202 porz.</p>	-	Permute aree senza conguaglio per superficie massima di mq 260 circa (da verificare in sede di frazionamento)	2019	-----	Valore alla pari per € 3.500,00	La Parrocchia di Sala ha provveduto a demolire delle superfetazioni a ridosso della canonica lungo via Olimpia. Con l'occasione si prevedono delle permuthe che permettono al comune di recuperare lo spazio per un futuro allargamento e sistemazione di via Olimpia, oltre che per ricavare una futura pista ciclopeditonale tra la scuola e la proprietà parrocchiale che colleghi direttamente via Piave con via Gattoli. Di contro alla Parrocchia sono ceduti spazi pertinenziali alla cosiddetta "casa Rivaletto". Viene inoltre trasferita l'intera superficie del parcheggio davanti alla casa "Rivaletto" al Comune. La permuta è subordinata all'autorizzazione dell'Ordinariato della Diocesi di Treviso.
2	Permuta di area	Via Donatori del sangue	ISTRANA	C.T.	10	<p>Al Comune di Istrana mn 719</p> <p>Alla ditta FA.DI.GI. Mn 606-608</p>	-	Permuta di aree con la proprietà FA.DI.GI. Superficie da cedere di mq 47. Superficie da acquisire di mq 73	2020	2020	Valore alla pari per € 876,00	La permuta senza conguaglio viene fatta su un'area già destinata a cabina elettrica a servizio della lottizzazione e che viene spostata in altro sito sempre accessibile da viabilità pubblica. Le spese e gli altri oneri relativi allo spostamento di cavidotti e alla recinzione della nuova area saranno a carico del soggetto richiedente. La permuta è subordinata al parere favorevole da parte di Enel.
3	Alienazione di area	Via	ISTRANA	C.T.	2	mn 474	-	Relitto stradale da sdemanializzare già frazionato di mq 96	2020	2020	€ 1.152,00	L'area che è un relitto stradale risulta come PI classificato come "area di primaria importanza per la funzione agricola – produttiva"
4	Alienazione di area	via Don Bosco	ISTRANA	C.T.	4	297 porzione	-	alienazione di una porzione di circa 1350 mq da rilevare, posta in parte all'interno di una recinzione a confine con il mappale 686	2021	2021	€ 35.000,00	la attuale destinazione urbanistica prevede area a standard. Sull'area in oggetto non sarà possibile edificare. L'alienazione viene riproposta nel 2021 in considerazione che la proprietà dell'immobile contermina già interessata ha alienato a una nuova ditta

<b>MISSIONE 4:ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b> <b>PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE</b> <b>MISSIONE 10:TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b> <b>PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>
---

**OBIETTIVO N. 5**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Lavori pubblici
-------------------------	-----------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1 Attuare il piano annuale 2020 dei lavori pubblici secondo le indicazioni riportate nelle singole schede di riferimento. 5-2 Relativamente alla pista ciclopeditonale in via C. Battisti (opere ex artt. 6 e 7 LR 11/2004) curare l'assistenza alla progettazione e seguire la procedura espropriativa, oltre che dare assistenza a ATS relativamente al primo lotto fognatura 5-3 Validazione del progetto per le opere di urbanizzazione primaria fuori comparto inerente il nuovo centro servizi per anziani. 5-4 Progettazione interna con quantificazione dei costi per la ristrutturazione degli uffici della polizia locale 5-5 Progettazione interna con quantificazione dei costi per la sostituzione dei giochi delle aree verdi con esecuzione a carico Geo Nova (convenzione discarica)
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
5-1	Vedi singole schede	Vedi singole schede	Vedi singole schede	
5-2	31.12			
5-3	31.12			
5-4	31.12			
5-5	30.03			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE	
<input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	

**PONDERAZIONE OBIETTIVO**

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
- ☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
- ☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%
- ☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

**ALLEGATI:**

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019  
N. 5 schede lavori pubblici

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**

## LAVORO PROGRAMMATO

PREVISIONE DI SPESA

**€ 503.000,00**

€ 117.677,00 Fondi proprii (alienazioni+oneri +contr. esc.)  
 € 293.000,00 Fondi proprii (avanzo di amministrazione)  
 € 92.323,00 contributo regionale

Adeguamento sismico, rifacimento della copertura, interventi sulle  
finestre e predisposizione idrotermosanitaria a pavimento

## MODALITA' DI APPALTO

☒ Procedura negoziata      ☐ Procedura ristretta      ☐ Procedura aperta  
☐ Altro

### TEMPI DI ESECUZIONE

Aggiudicazione affidamento lavori: 30 settembre  
Termine per rendicontazione alla Regione: 30.06.2021

## PROGETTAZIONE

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno

☐ Progetto fattibilità ☐ Progetto definitivo ☒ Progetto esecutivo

DIREZIONE DEI LAVORI

☐ Incarico interno                      ☒ Incarico professionale esterno

- r.u.p.: Olivo Morao

Scheda N° 2

## PROGRAMMA DI LAVORO PUBBLICO

LAVORO PROGRAMMATO

**COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
- PRIMO STRALCIO**

PREVISIONE DI SPESA

**€ 4.875.000,00**

€ 45.000,00 già finanziati e pagati

€ 4.830.000.000,00 cap. 8020

MODALITA' DI  
FINANZIAMENTO

€ 3.000.000,00 Fondi propri (contributo statale – mutui BEI) – cap.2025

€ 1.121.000,00 Fondi propri (alienazioni) – cap. 1870

€ 709.000,00 Fondi propri (avanzo di amministrazione) – cap.

DESCRIZIONE DEL LAVORO

Costruzione nuova scuola secondaria di primo grado

MODALITA' DI APPALTO

☐ Procedura negoziata    ☐ Procedura ristretta    ☒ Procedura  
aperta

☐ Altro

TEMPI DI ESECUZIONE

Entro 31.12.2020 pubblicazione bando per affidamento appalto integrato.

PROGETTAZIONE

☐ Incarico interno    ☒ Incarico professionale esterno

☐ Progetto fattibilità    ☒ Progetto definitivo    ☐ Progetto esecutivo

DIREZIONE DEI LAVORI

☐ Incarico interno    ☒ Incarico professionale esterno

- r.u.p.: Olivo Morao

Scheda N° 3

## PROGRAMMA DI LAVORO PUBBLICO

LAVORO PROGRAMMATO

**COSTRUZIONE COPERTURA TRIBUNA STADIO COMUNALE**

PREVISIONE DI SPESA

**€ 225.000,00**

MODALITA' DI  
FINANZIAMENTO

€ 10.000,00 Fondi propri (avanzo di amministrazione)  
€ 215.000,00 Mutuo Credito Sportivo

DESCRIZIONE DEL LAVORO

costruzione copertura tribuna stadio comunale

MODALITA' DI APPALTO

☒ Procedura negoziata    ☐ Procedura ristretta    ☐ Procedura aperta  
☐ Altro

TEMPI DI ESECUZIONE

Inizio lavori: entro giugno  
Termine lavori: entro agosto

PROGETTAZIONE

☐ Incarico interno                      ☒ Incarico professionale esterno  
☐ Progetto fattibilità    ☐ Progetto definitivo    ☒ Progetto esecutivo

DIREZIONE DEI LAVORI

☐ Incarico interno                      ☒ Incarico professionale esterno

- r.u.p.: Olivo Morao

Scheda N° 4

## PROGRAMMA DI LAVORO PUBBLICO

LAVORO PROGRAMMATO

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ADEGUAMENTO  
ENERGETICO PARZIALE DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA  
CAPITELLO**

PREVISIONE DI SPESA

**€ 643.000,00**

MODALITA' DI  
FINANZIAMENTO

€ 250.000,00 Fondi propri (finanziamento SNAM)  
€ 393.000,00 Mutuo Credito Sportivo

DESCRIZIONE DEL LAVORO

Adeguamento energetico e rifacimento della copertura

MODALITA' DI APPALTO

☒ Procedura negoziata    ☐ Procedura ristretta    ☐ Procedura aperta  
☐ Altro

TEMPI DI ESECUZIONE

Inizio lavori: entro giugno  
Termine lavori: entro agosto

PROGETTAZIONE

☐ Incarico interno                      ☒ Incarico professionale esterno  
☐ Progetto fattibilità    ☒ Progetto definitivo    ☒ Progetto esecutivo

DIREZIONE DEI LAVORI

☐ Incarico interno                      ☒ Incarico professionale esterno

- r.u.p.: Olivo Morao

## LAVORO PROGRAMMATO

## PREVISIONE DI SPESA

**€ 550.000,00**

550.000,00 cap.7750

## MODALITA' DI FINANZIAMENTO

€ 550.000,00 – Fondi proprii (avanzo di amministrazione)

DESCRIZIONE DEL LAVORO

Realizzazione nuovo magazzino comunale finalizzato alla costruzione del nuovo plesso scolastico che prevede l'abbattimento dell'attuale magazzino

## MODALITA' DI APPALTO

☒ Procedura negoziata      ☐ Procedura ristretta      ☐ Procedura aperta  
☐ Altro

### TEMPI DI ESECUZIONE

Approvazione progetto esecutivo entro 30.04.2020  
Affidamento lavori entro 30.06.2020  
Fine lavori entro 31.12.2020

## PROGETTAZIONE

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno

☐ Progetto fattibilità ☐ Progetto definitivo ☒ Progetto esecutivo

DIREZIONE DEI LAVORI

☐ Incarico interno                      ☒ Incarico professionale esterno

- r.u.p.: Olivo Morao

**SCHEDA N. 6**

**MISSIONE 4:ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE**  
**MISSIONE 10:TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

**OBIETTIVO N. 6**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Lavori pubblici anni pregressi
<b>DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI</b>	6-4 Sistemazione dell'intersezione tra via F.Filzi e via Risorgimento – lotto 2

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
6-4	30.06			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- ☐ GESTIONALE  
☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

**PONDERAZIONE OBIETTIVO**

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%  
☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%  
☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%  
☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

**ALLEGATI:**

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**

<b>MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE</b> <b>PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>
---

**OBIETTIVO N. 7**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della protezione civile
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	7-1 Seguire l'iter procedurale fino all'approvazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile.
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
7-1	31.07			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

# **COMUNE DI ISTRANA**

**(Provincia di Treviso)**

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2020-2022***  
***Approvato con delibera G.C. n. 133 del 24.12.2019***

***6^ AREA – Gestione del territorio***  
***Responsabile del Servizio: Giuseppe Voltarel***

***Risorse del personale assegnate:***

<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Prestazione oraria settimanale</b>
<b>Onori Giorgio</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>36 ore</b>
<b>Fantin Gloria</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>24 ore</b>
<b>Savastano Domenico</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>9 ore (fino a nuova disposizione)</b>

<b>MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE</b>
---

**OBIETTIVO N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2020/2022. 1-2 Collaborare nell'attività di mappatura dei processi prevista dal punto 2.2.4 del PTPCT 2020/2022			
FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
1-1	31.12 (secondo quanto previsto dal PTPCT)	31.12	31.12	
1-2	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi				
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi PTPCT 2020-2022	
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>  	

<b>MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b> <b>PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
---

**OBIETTIVO N. 2**

TITOLO OBIETTIVO	Urbanistica
------------------	-------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Variante n.6 al P.I. contenete anche variante ricognitiva delle precedenti varianti al PI approvate dal CC nonché derivanti da atti diversi dai piani urbanistici comunali. 2-2 Approvazione Regolamento Edilizio Comunale adeguato al regolamento edilizio tipo (con eventuale contestuale variante al PI) 2-3 Istituzione del RECRED - Registro Elettronico dei crediti edilizi
--	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
2-1	30.05 (adozione) 30.09 (approvazione)			
2-2	30.05			
2-3	30.05			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b>

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

**MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**  
**PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

**OBIETTIVO N. 3**

TITOLO OBIETTIVO	Edilizia privata
------------------	------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Definizione ulteriori pratiche di condono edilizio – L.47/85 ( in ordine cronologico di arrivo)
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
3-1	31.12	31.12		
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): n.pratiche evase	almeno n. 20 pratiche			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b>

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

<b>MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b> <b>PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b> <b>MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> <b>PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>
--

**OBIETTIVO N. 4**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'ambiente e del territorio
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1: Approvazione Piano delle Acque 4-2: Acquisto e consegna borracce in alluminio agli alunni dell'istituto comprensivo
---	---

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
4-1	30.05 (adozione) 30.09 (approvazione)			
4-2	30.04			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019
--

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>  
---

**MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**  
**PROGRAMMA 1: INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

**OBIETTIVO N. 5**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività produttive
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>5-1: Approvazione regolamento e linee guida per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee</p> <p>5-2 Adeguamento alle norme regionali sulla prevenzione e cura del disturbo da gioco d'azzardo patologico. Predisposizione ordinanza e regolamento.</p> <p>5-3: Completamento nuovo piano delle aree mercatali e relativo regolamento</p>
---	--

FASI E SCADENZE	2020	2021	2022	% Realizzazione
5-1	30.04			
5-2	30.04			
5-3	31.12 (approvazione)			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- ☐ GESTIONALE  
☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

**PONDERAZIONE OBIETTIVO**

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%  
☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%  
☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%  
☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

**ALLEGATI:**

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.133/2019

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**