



Comune di Gorgo al Monticano Provincia di Treviso

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 1 AREA AMMINISTRATIVA

Titolare P.O. : Dott.ssa Dania Manzato Istruttore Direttivo cat. D, pos. ec. D1

**SERVIZI: SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI CULTURA –
SERVIZI DEMOGRAFICI – CED**

Risorse assegnate	Categoria economica	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Mladovan Valentina	D2	Istruttore Direttivo (Servizi Sociali)	32/36
Pellizzaro Maria Grazia	C1	Istruttore Amministrativo (Servizi demografici)	33/36
Montagner Loretta	B5	Collaboratore professionale (Servizi demografici)	36/36
Zanutel Patrizia	B7	Collaboratore professionale (Servizio segreteria)	36/36
Padovan Ivana	B4	Collaboratore professionale (Servizi segreteria e cultura)	36/36

SERVIZI: Segreteria, Protocollo, Servizi Sociali, Servizi Cultura, Servizi Demografici, CED	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
Obiettivo strategico n. 1 di durata biennale (2021 e 2022) Completamento dell'obiettivo con il controllo di tutti gli originali dei contratti dell'Ente con redazione indici e rilegatura a partire dal n. 1	Entro il 31.12.2022	30	Dania Manzato Patrizia Zanutel Padovan Ivana
Obiettivo strategico n. 2 Avvio del piano di fascicolazione elettronica all'interno della procedura Halley, così come indicato nel Manuale di Gestione documentale dell'archivio e del protocollo e della conservazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 23/12/2021, adottato ai sensi delle nuove linee guida Agid del 18/09/2020. Per ogni procedimento amministrativo e/o per ogni argomento vanno archiviati i documenti in un singolo fascicolo, il quale avrà un percorso distinto in tre fasi: a) apertura/creazione; b) alimentazione/movimentazione; c) chiusura. Il progetto della fascicolazione elettronica si pone all'interno del processo di trasformazione digitale delineato nel CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 82/2005) e nel TUDA – Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (DPR 445/2000).	Entro il 31.12.2022	70	Valentina Mladovan Loretta Montagner Maria Grazia Pellizzaro Dania Manzato

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione da consegnare all'OdV nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La relazione sarà pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance". La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30



Comune di Gorgo al Monticano
Provincia di Treviso

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 2

SERVIZI: RAGIONERIA – PERSONALE – TRIBUTI - ECONOMATO

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Panighel Diana	D2	Istruttore Direttivo	36
Zaina Manola	C2	Istruttore contabile	36

SERVIZI: Ragioneria – Personale – Tributi - Economato	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
Obiettivo strategico n. 3 Avvio del piano di fascicolazione elettronica all'interno della procedura Halley, così come indicato nel Manuale di Gestione documentale dell'archivio e del protocollo e della conservazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 23/12/2021, adottato ai sensi delle nuove linee guida Agid del 18/09/2020. Per ogni procedimento amministrativo e/o per ogni argomento vanno archiviati i documenti in un singolo fascicolo, il quale avrà un percorso distinto in tre fasi: a) apertura/creazione; b) alimentazione/movimentazione; c) chiusura. Il progetto della fascicolazione elettronica si pone all'interno del processo di trasformazione digitale delineato nel CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 82/2005) e nel TUDA – Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (DPR 445/2000).	Entro il 31.12.2022	60	Panighel Diana Zaina Manola
Obiettivo strategico n. 2 - Nuovo portale del dipendente Avvio e gestione del nuovo portale a seguito affidamento incarico alla Società H3 STP	Entro il 31.12.2022	20	Panighel Diana Zaina Manola
Obiettivo strategico n. 3 – Accertamenti IMU Accertamenti IMU anno 2017	Entro il 31.12.2022	20	Panighel Diana Zaina Manola

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione da consegnare all'OdV nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La relazione sarà pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance". La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A	B	C	D	E
	L'obiettivo non	L'obiettivo è	L'obiettivo è	L'obiettivo è	L'obiettivo è

	è stato raggiunto	stato parzialmente raggiunto	stato conseguito a livello sufficiente	stato pienamente raggiunto	stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30



Comune di Gorgo al Monticano
Provincia di Treviso

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 3
AREA TECNICA

Titolare P.O. : Arch. Paola Boscarior Funzionario tecnico cat. D3, pos. ec. D5

SERVIZI: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – GESTIONE DEL PATRIMONIO - EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE - SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Soligon Patrizia	Cat. D3	Istruttore Direttivo	36
Favero Enrico	Cat. B5	n. 1 Operaio	36
Bragato Evaristo	Cat. B3	n. 1 Operaio	36

SERVIZI: Lavori Pubblici e Manutenzioni, edilizia privata	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
Obiettivo strategico n. 1 Approvazione progetto esecutivo adeguamento sismico palestra scuola secondaria	Entro 30.09.2022	25	Paola Boscarior
Obiettivo strategico n. 2 Approvazione variazione regolamento edilizio	Entro il 30.06.2022	15	Paola Boscarior Soligon Patrizia
Obiettivo n. 3 Espletamento pratiche di accesso agli atti ai fini della richiesta super bonus 110%	31.12.2022	20	Soligon Patrizia
Obiettivo strategico n. 4 Sistemazione panchine del territorio comunale (rinnovo legno e ritinteggiatura carcassa)	31.12.2022	20	Enrico Favero
Obiettivo strategico n. 5 Potatura vegetazione lungo via Giovanni XXIII e altre vie comunali	31.12.2022	20	Bragato Evaristo

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione da consegnare all'OdV nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La relazione sarà pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance". La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30



**Comune di Gorgo al Monticano
Provincia di Treviso**

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N 4
AREA POLIZIA LOCALE /ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Titolare P.O. : Segretario comunale

**SERVIZI: SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI CULTURA –
SERVIZI DEMOGRAFICI – CED**

1. Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Perissinotto Mirko	C1	Agente di P.L.	36 ore

SERVIZI: Polizia Locale – Attività Produttive	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
Obiettivo n. 1- Messo notificatore Attività di messo notificatore comunale.	31/12/2022	70	Perissinotto Mirko
Obiettivo n. 3 – controlli stradali Controlli stradali, in collaborazione con il personale dei Comuni convenzionati, in particolare sui limiti di velocità, revisioni ed assicurazioni.	31/12/2022	30	Perissinotto Mirko

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione da consegnare all'OdV nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La relazione sarà pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance". La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30



Comune di Gorgo al Monticano Provincia di Treviso

SEGRETARIO COMUNALE

Domenica Maccarrone

Il Segretario Comunale è dipendente del Ministero dell'Interno e dipende funzionalmente dal Sindaco.

OBIETTIVI STRATEGICI PERIODO 01.01.2022 - 31.10.2022

OBIETTIVI	TEMPI PREVISTI	PESO
OBIETTIVO n. 1 Adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione	Entro i tempi stabiliti dalle disposizioni in materia e comunque entro il 31.10.2022	50
OBIETTIVO n. 2 Responsabile P.O. n. 4 - Area Polizia Locale ed Attività Produttive. Espressione dei parerei previsti per legge ed adozione di tutti gli atti relativi alla Posizione.	Fino al 31.10.2022	50