

ORIGINALE



Deliberazione n. **20**
in data **08-03-2018**

COMUNE DI CRESPANO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE - PERFORMANCE 2018/2020.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **otto** del mese di **marzo** alle ore **18:45**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
RAMPIN ANNALISA	SINDACO	A
BARATTO MARCO	VICESINDACO	P
FABBIAN LORENZO	ASSESSORE	P
ANDREATTA GIORGIO	ASSESSORE	P
BOTTER GIOVANNA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **GIANLUIGI SERAFINI**.

Assume la presidenza **BARATTO MARCO** in qualità di **VICESINDACO**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21.12.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2018 - 2020;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 21.12.2018, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2018 - 2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2018 - 2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale N. 101 in data 23.11.2017 all'oggetto *"Revisione dotazione organica. ricognizione annuale delle eccedenze di personale. approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020 e piano occupazionale 2018"*;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni che hanno stabilito, in attuazione al disposto normativo di cui al Decreto Legge 95/2012, l'esercizio associato di tutte le funzioni comunali approvando le seguenti convenzioni:

- | | | |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| n. 56 | 28.11.2012 | Convenzione per lo svolgimento associato di funzioni comunali, tra i comuni di Borso del Grappa, Cavaso del Tomba, Castelvico, Crespano del Grappa, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno. Approvazione del relativo schema a sensi articolo 14 del D.L. n.78/2010, convertito in legge n.122/2012 e sue modifiche e integrazioni. |
| n. 21 | 30.04.2014 | Modifiche convenzione funzioni fondamentali servizio di polizia locale dell'Asolano e della Pedemontana tra i Comuni di Asolo, Castelvico, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Maser, Monfumo e Possagno. |
| n. 19 | 30.04.2014 | Convenzione funzioni fondamentali servizi sociali tra i comuni di Borso del Grappa, Castelvico, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa. |
| n. 20 | 30.04.2014 | Convenzione funzioni fondamentali dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale ivi compresi i servizi di trasporto pubblico locale tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelvico, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno. |
| n. 4 | 29.02.2015 | Approvazione dello schema di convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelvico, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa delle funzioni fondamentali denominate: "Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo", "edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza della province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici", "La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale" e "i servizi in materia statistica" di cui all'art. 14 del D.L. n. 78 del 21.05.2010 e ss.mm.ii.; |

Dato atto che per i responsabili dei servizi alla data di adozione del presente provvedimento sono:

N.	AREA ASSEGNATA	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	ATTO DI NOMINA
1	Tributi, commercio e SUAP	Fornier Antonella	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 2 del 2 marzo 2016
2	Servizi Sociali, cultura –	Lando Daniele	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 7 dell'02 marzo 2016
3	Polizia Municipale	Novello Gianni	Decreto del Sindaco di Asolo
4	Segreteria - scuola - protocollo – archivio e servizi demografici	Segretario Comunale	
5	Lavori pubblici	Petrecca Andrea	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa n. 4 del 2 marzo 2016
6	Economico-finanziaria	Pongan Fernando	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 2 del 2 marzo 2015
7	Personale	Zanchetta Anita	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 3 del 2 marzo 2016
8	Patrimonio e manutenzioni	Fabbian Diego	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 6 del 2 marzo 2016
9	Urbanistica edilizia privata	De Martin Silvana	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 5 del 2 marzo 2016

DATO atto che nella nota integrativa al D.U.P. 2018 -2020 sono indicati i Programmi e Progetti assegnati ai Responsabili dei servizi per le rispettive aree di competenza;

DATO atto altresì che il Bilancio di Previsione 2018 - 2020 contiene una suddivisione analitica dei capitoli, sia per la parte di entrata che per la parte di spesa assegnati ai Responsabili delle aree comunali;

DATO atto quindi che è necessario approvare gli obiettivi individuali di carattere gestionale per i titolari di posizione organizzativa e, per il restante personale, prevedendo adeguati progetti finalizzati ad incentivare la produttività; anno 2018 nell'ottica funzionale di assegnazione delle risorse economiche alle aree e la conseguente valutazione dei risultati ottenuti da parte dei Responsabili di Servizi e dei dipendenti;

DATO atto che, ai sensi dell'art. 169 "Piano esecutivo di gestione, (articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) il PEG incorpora anche il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 atto ad individuare gli obiettivi strategici per l'Amministrazione;

VISTO il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 102 del 14.12.2010 in ottemperanza al D.Lgs. 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 08.10.2015 "Approvazione manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti" adottata in recepimento delle disposizioni in materia di cui al Dlgs 150/2009 Decreto Brunetta;

RITENUTO opportuno, per le motivazione sopra esposte e in ottemperanza delle

disposizioni normative, redigere un unico documento che, ricongiungendosi ai Programmi e Progetti del Documento Unico di Programmazione 2018 - 2020 nonché agli stanziamenti di Bilancio 2018-2020 riconduca, secondo criteri di congruità – coerenza e logicità, i documenti finanziari in vigore ad obiettivi strategici e operativi soggetti a misurazione ottemperando, allo stesso tempo, sia al contenuto del Piano degli Obiettivi sia ai parametri del Piano della Performance;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi;

DATO ATTO del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici;

CONSIDERATO di assegnare gli obiettivi strategici illustrati nelle schede allegate nonché di mantenere per tutte le aree il completamento della riorganizzazione degli uffici e servizi in virtù della gestione associata delle funzioni attuate con le convenzioni sopra citate coinvolgendo sia i sistemi operativi/informatici, sia il sistema contabile, sia l'organizzazione del personale;

DATO ATTO altresì che il Fondo di produttività 2018 deve essere costituito secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 236 della legge 208/2015 e dalla circolare n. 12 del 23 marzo 2016, il MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 40 del 07.03.2013 avente ad oggetto Determinazione componenti dell'Organismo di Valutazione (ODV);

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 04.05.2017 che ha approvato le nuove schede di valutazione valide a partire dalla valutazione 2017 del personale dipendente e che evidenziano la misura minima di punteggio necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi di quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 95 del 08.10.2015 e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione contenute nel Manuale di valutazione;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno soggetti a valutazione come sopra precisato;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del responsabile dell'area tecnica, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto e del responsabile dell'area contabile, in ordine alla regolarità contabile;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto.
2. Di approvare, gli obiettivi individuali di carattere gestionale per i titolari di posizione organizzativa e, per il restante personale ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2018 che prevede l'attuazione di quanto assegnato nei capitoli di bilancio di previsione 2018 - 2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 11.01.2018.
3. Di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di cui alle schede allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Di precisare che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal Segretario Comunale e condivisa dall'Organismo di Valutazione.
5. Di dare atto che alla quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti incentivanti la produttività, dopo aver determinato il budget disponibile per settore, secondo i parametri previsti nel CCDI vigente, provvederà il Responsabile del Servizio Personale, avvalendosi dei responsabili dei servizi dei vari settori che, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e tenuto conto della partecipazione di ciascun dipendente ai progetti, trasmetteranno la propria valutazione all'ODV per la convalida finale.

Successivamente, stante l'urgenza, dichiara con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI CRESPANO DEL GRAPPA

OBIETTIVI ANNO 2018

Obiettivi strategici dei Settori/Servizi Associati

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo operativo: *Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.*

Obiettivo strategico: *Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.*

1. SERVIZIO CULTURA

Obiettivo strategico: *Celebrazioni per la ricorrenza del centenario della Grande Guerra 1914-1918*

Obiettivo operativo: *Organizzazione eventi straordinari e manifestazioni presso il Sacrario di Cima Grappa - pubblicazione ricerca sul Sacrario*

2. SERVIZIO DEMOGRAFICO

1. Obiettivo strategico: *Rilascio nuova Carta Identità Elettronica*

Obiettivo operativo: *Informatizzare il rilascio della nuova carta d'identità elettronica*

3. SERVIZIO SEGRETERIA

1. Obiettivo strategico: *Gestione telematica contratti pubblici*

Obiettivo operativo: *Formazione del personale dell'Ufficio all'informatizzazione del servizio di registrazione dei contratti pubblici*

2. Obiettivo strategico: *Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione*

Obiettivo operativo: *Formazione del personale dell'Ufficio all'informatizzazione del servizio di registrazione dei contratti pubblici*

4. SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE

Obiettivo operativo: *Attuazione piano delle attività approvato dalla Conferenza dei Sindaci.*

Obiettivo Strategico: *Miglioramento del servizio*

5. SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DEL GRAPPA

Obiettivo Operativo: *Attuazione del piano degli obiettivi approvato dalla conferenza dei Sindaci:*

Obiettivo strategico: *Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati.*

6. SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO ASSOCIATO

1. Obiettivo operativo: *Adempimenti connessi al nuovo sistema di contabilità.*

Obiettivo strategico: *Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità.*

2. Obiettivo operativo: *Efficientamento del sistema pagamenti e riscossioni.*

Obiettivo strategico: *Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese.*

7. SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Obiettivo Operativo: *Attuazione piano dei fabbisogni dei quattro comuni annualità 2018.*

Obiettivo strategico: *Turn over, ricambio generazionale.*

8. SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO

1. Obiettivo operativo: *Verifica situazione Tosap/Cosap con aggiornamento costante banca dati.*

Obiettivo strategico: *Combattere l'evasione.*

2. Obiettivo operativo: *Istituzione imposta di soggiorno ed approvazione del relativo regolamento.*

Obiettivo strategico: *Sviluppo delle attività turistiche.*

9. SERVIZIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI

Obiettivo operativo: *Sistemazione Piana Pellizari*

10. SERVIZIO ASSOCIATO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.

1. Obiettivo operativo: *Organizzazione avvio del S.U.E. tramite portale Unipass.*

Obiettivo strategico: *Avvio del sue tramite portale unipass a partire dal 2° semestre 2018 per i tre comuni del servizio associato*

2. Obiettivo operativo: *Approvazione nuovo regolamento edilizio come da indicazioni normative regionali.*

Obiettivo strategico: *Unificazione atti riferiti al comparto edilizia ed urbanistica dei Comuni del Servizio associato.*

11. SERVIZIO ASSOCIATO MANUTENZIONI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA

1. Obiettivo operativo: *Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica orizzontale anche raccogliendo e riportando i suggerimenti della Amministrazione Comunale e della popolazione.*

Obiettivo strategico: *Miglioramento del servizio.*

2. Obiettivo operativo: *Assistenza e controllo alle manifestazioni a carattere turistico e culturale in svolgimento nel territorio comunale e monitoraggio delle criticità emergenti.*

Obiettivo strategico: *Miglioramento del servizio.*

3. Obiettivo operativo: *Ricognizione dei fornitori di beni e servizi all'interno degli Enti coinvolti nel Servizio Associato con obiettivo di una loro razionalizzazione, nell'ottica di una standardizzazione delle procedure e delle forniture con l'obiettivo finale di una più agevole gestione e dell'ottenimento di economie.*

Obiettivo strategico: *Miglioramento del servizio.*

SERVIZIO SEGRETERIA/DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: Segretario del Comune di Crespano del Grappa

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*) (**)			31/12/2018
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	– Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Sì	0%
	– Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Sì	20%
	– Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Sì	40%
– Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Sì	60%	
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 20/01/2019	Sì/No	Sì	15%
	(**) Monitoraggio quadrimestrale prevenzione corruzione – punto 7 PTPC	Sì/No	Sì	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario comunale		
	Personale coinvolto	Tutti i dipendenti		

1. UFFICIO CULTURA

RESPONSABILE: LANDO DOTT. DANIELE
 Dipendente del Comune di Crespano del Grappa

OBIETTIVO OPERATIVO	ORGANIZZAZIONE EVENTI STRAORDINARI E MANIFESTAZIONI PRESSO IL SACRARIO DI CIMA GRAPPA – E PUBBLICAZIONE RICERCA SUL SACRARIO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO CULTURA			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio Tecnico, Polizia Locale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Celebrazioni per la ricorrenza del Centenario della Grande Guerra 1914-1918			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	1° evento – inerente il 24 maggio			31.06.2018
	Cerimonia di Cima Grappa – 5 agosto			31.08.2018
	3° evento IV Novembre			31.11.2018
	Pubblicazione ricerca			31.12.2018
	Relazioni e rendiconti			31.12.2018
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	- Programmazione e realizzazione eventi - Pubblicazione ricerca - Rendiconti	Si'/No	Si'	80% 15% 5%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Raccanello Lorena		

2.UFFICIO DEMOGRAFICO

RESPONSABILE: **SERAFINI DR. GIANLUIGI**
Segretario Comunale

OBIETTIVO OPERATIVO	Rilascio nuova Carta Identità Elettronica			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Demografico			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Informatizzare il rilascio della nuova carta d'identità elettronica			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Formazione personale su normativa e utilizzo della postazione di rilascio C.I.E.			31.12.2018
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Avvio dell'informatizzazione del rilascio della nuova C.I.E.	Si'/No	Si'	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale		
	Personale coinvolto	Mondin Sabrina Zaira – Stocco Marisa- Mascherin Martino Denis		

3.UFFICIO SEGRETERIA- PROTOCOLLO

RESPONSABILE: **SERAFINI DR. GIANLUIGI**
Segretario Comunale

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione telematica contratti pubblici			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Informatizzare il servizio di registrazione dei contratti pubblici			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Installazione del programma Unimod Client Istruzioni per calcolo diritti di segreteria Formazione all'utilizzo del programma Unimod Client			31.12.2018
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Avvio della gestione telematica dei contratti pubblici con formazione del personale	Si'/No	Si'	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale		
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia – Celotto Lidia		

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Segreteria			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Supporto all'attività di competenza propria del Segretario Comunale in materia di trasparenza e anticorruzione.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo			31/12/2018
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Verifiche inerenti la stesura del P.T.P.C. e relative schede. Predisposizione atti inerenti l'adempimento.	Sì/No	Sì	60 %
	Adempimenti relativi alla consuntivazione del Piano di Razionalizzazione	Sì/No	Sì	15%
	Adempimenti normativa in materia di accessibilità	Sì/No	Sì	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario comunale		
	Personale coinvolto	Baggio Cinzia – Celotto Lidia		

4. SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

RESPONSABILE: LANDO DOTT. DANIELE Dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Omogeneizzare l'offerta dei servizi sociali nei Comuni associati			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisposizione dei regolamenti			Programmazione Conferenza Sindaci
	Analisi costi benefici per la relativa approvazione			Programmazione Conferenza Sindaci
	Approvazione regolamenti			Programmazione Conferenza Sindaci
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Predisposizione di un regolamento "Integrazione rette" da sottoporre alla Conferenza dei Sindaci per una analisi costi benefici sulla sua eventuale approvazione	Si/No	Si	50%
	Approvazione di un regolamento per omogeneizzare i servizi rivolti alle persone con disabilità	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta, Roccon Eleonora, Savio Alberta e ulteriore personale servizio associato		

3. SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA

RESPONSABILE: COM. GIANNI NOVELLO Dipendente del Comune di Asolo, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' APPROVATO DA CONFERENZA DEI SINDACI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato di polizia			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Programmazione e gestione delle attività di vigilanza in attuazione di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci			31/12/2018
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Gestione violazioni amministrative ai regolamenti comunali e leggi speciali	Numero	40	20%
	Verifiche del taglio siepi e rami sporgenti sulla pubblica via e delle aree in stato di degrado	Numero	30	20%
	Rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta	Numero	50	20%
	Verifiche anagrafiche e sopralluoghi di controllo delle segnalazioni dei cittadini e delle richieste degli altri uffici	Numero	100	20%
	Gestione in collaborazione pratiche di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia urbana e polizia rurale	Numero	50	20%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Com. Gianni Novello		
	Personale coinvolto	Parisi David Ivan e ulteriore personale servizio associato		

5. SERVIZIO ASSOCIATO AREA FINANZIARIA CONTABILE E CONTROLLO

RESPONSABILE: PONGAN RAG. FERNANDO Dipendente del Comune di Crespano del Grappa, Ente capofila della convenzione

OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria e patrimonio			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispetto adempimenti in materia di armonizzazione contabile e nuova contabilità			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Redazione dello schema bilancio consolidato			15/09/2018
	Monitoraggio trimestrale del rispetto del saldo di competenza finanziaria rinforzata (pareggio di bilancio)			continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Predisposizione dello schema di bilancio consolidato	Si/No	Si	50%
	Report trimestrale del saldo del pareggio id bilancio con segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Zanchetta Anita, Melchiori Caterina, e altro personale assegnato all'ufficio comune		

OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA PAGAMENTI E RISCOSSIONI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio associato area finanziaria contabile e controllo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio ragioneria e patrimonio			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del servizio ai cittadini e alle imprese			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Attivazione del sistema PagoPA			30/06/2018
	Monitoraggio pagamenti			continuo
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Attivazione del sistema di pagamento PagoPA	Si/No	Si	50%
	Media esecuzione dei mandati di pagamento entro 20 gg dal pervenire dell'autorizzazione da parte degli uffici – pubblicazione del report trimestrale e annuale in "Amministrazione trasparente"	Si/No	Si	50%
CRITICITA'/RISCHI	Complessità della materia e programmi non aggiornati nei tempi previsti			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Pongan rag. Fernando		
	Personale coinvolto	Zanchetta Anita, Melchiori Caterina e altro personale assegnato all'ufficio comune		

6. SERVIZIO ASSOCIATO AREA PERSONALE

RESPONSABILE: ZANCHETTA ANITA Dipendente del Comune di Castelcucco

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI DEI 4 COMUNI ANNUALITA' 2018			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Segretario Comunale - servizio affari generali – servizi tecnici – servizi sociali			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Turn over, ricambio generazionale			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Predisposizione delle procedure concorsuali, dei bandi e programmazione dei termini in modo da concludere la procedura entro la prima metà dell'esercizio			immediato
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Procedura di mobilità per agente di polizia locale COMUNE DI PADERNO	Si/No	Si	20%
	Predisposizione di una procedura selettiva per inserimento lavorativo di un soggetto disabile a tempo parziale (18 ore) mediante convenzione di programma con la Provincia di Treviso – Art. 11, comma 1, L. 68/1999. BORSO DELGRAPPA	Si/No	Si	40%
	Predisposizione di una procedura di concorso pubblico per soli esami con eventuale preselezione per ridurre a 30 il numero dei partecipanti delle prove scritte BORSO DEL GRAPPA	Si/No	Si	40%
CRITICITA'/RISCHI	Rispetto delle fasi procedurali			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Zanchetta Anita e altro personale Comuni di Paderno e Borso del Grappa		

7. SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI, COMMERCIO E SUAP

RESPONSABILE: **FORNER ANTONELLA**
 Dipendente del Comune di Castelcucco

OBIETTIVO OPERATIVO	VERIFICA SITUAZIONE TOSAP/COSAP CON AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA BANCA DATI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Suap e Servizio Tributi Associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Combattere l'evasione			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Verifica pagamenti TOSAP/COSAP			continuo
	Rispetto dei termini procedurali			31/12/2018
INDICATORI	DESCRIZIONE	%	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Aggiornamento banca dati Comune di Crespano del Grappa	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Altro personale servizio associato		

OBIETTIVO OPERATIVO	ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio tributi associato			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sviluppo delle attività turistiche			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Approvazione regolamento, previa acquisizione parere associazioni di Categoria e fissazione tariffe			31/03/2018
	Invio ai gestori delle strutture del regolamento e tariffe			30/04/2018
	Caricamento banca dati			31/12/2018
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	percentuale posizioni per comune	%		
	Comune di Crespano del Grappa	100%	100%	100/100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Antonella Forner		
	Personale coinvolto	Altro personale servizio associato		

8. SERVIZIO TECNICO – LL.PP.

RESPONSABILE: PETRECCA ANDREA
Dipendente del Comune di Crespano del Grappa

OBIETTIVO OPERATIVO	SISTEMAZIONE PIANA PELLIZZARI			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO				
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE		
	Redazione atto di approvazione del certificato di regolare esecuzione.	31/12/2018		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Redazione atto di approvazione del certificato di regolare esecuzione.	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo il tempo di risposta dei soggetti coinvolti (impresa e professionisti) oltre alle variabili meteorologiche per la realizzazione dei lavori.		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto x medio o basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Arch. Andrea Petrecca		
	Personale coinvolto	Ing. Francesca Carmagnani		

9. SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: DE MARTIN SILVANA Dipendente del Comune di Castelcucco

OBIETTIVO OPERATIVO	ORGANIZZAZIONE AVVIO DEL S.U.E. TRAMITE PORTALE UNIPASS			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Urbanistica – Edilizia Privata			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio commercio, protocollo			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Avvio del sue tramite portale unipass a partire dal 2° semestre 2018 per i tre comuni del servizio associato			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Obiettivo operativo – entro termini legge regionale (21 maggio 2018). Obiettivo strategico pluriennale – fase propedeutica - organizzativa per l'unificazione degli atti riferiti al comparto edilizia ed urbanistica (relazioni informative e atti di indirizzo delle Giunte)			31/12/2019
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISUR A	VALOR E TARGE T	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Organizzazione avvio SUE – avvisi ai professionisti – contatti con referenti unipass – indicazioni sul sito dei comuni	Si/No	Si	100%
CRITICITA'/RISCHI	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento degli obiettivi il verificarsi di imprevisti che comportano adempimenti straordinari da parte dell'ufficio (es. Varianti urbanistiche, monitoraggi, gestione abusi ecc.)		Livello di rischio x alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Martin Silvana		
	Personale coinvolto	Bortolazzo Elena		

OBIETTIVO OPERATIVO	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Urbanistica – Edilizia Privata			
ALTRI UFFICI COINVOLTI				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Unificazione atti riferiti al comparto edilizia ed urbanistica dei Comuni del Servizio associato.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Redazione regolamento entro primo semestre 2018.			31/12/2018
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Redazione regolamento edilizio	Sì/No	Sì	100%
CRITICITA'/RISCHI	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento degli obiettivi il verificarsi di imprevisti che comportano adempimenti straordinari da parte dell'ufficio (es. Varianti urbanistiche, monitoraggi, gestione abusi ecc.)		Livello di rischio <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	De Martin Silvana		
	Personale coinvolto	Bortolazzo Elena		

10. SERVIZIO PATRIMONIO, MANUTENZIONI E SERVIZI SCOLASTICI

RESPONSABILE: FABBIAN DIEGO Dipendente del Comune di Paderno del Grappa

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e rifacimento della segnaletica orizzontale anche raccogliendo e riportando i suggerimenti della Amministrazione Comunale e della popolazione.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle operazioni di rifacimento.			31/12/2018
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Superficie e metri lineari tracciati.	ml/mq	% del realizzabile	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Zardo Daniele, Bortolazzo Claudio		

OBIETTIVO OPERATIVO	Assistenza e controllo alle manifestazioni a carattere turistico e culturale in svolgimento nel territorio comunale e monitoraggio delle criticità emergenti.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle procedure in base alle risorse finanziarie disponibili			31/12/2018
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero delle manifestazioni eseguite	N°	75% delle manifestazioni seguite	100%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Bortolazzo Claudio		

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio dello stato degli edifici scolastici segnalando lo stato di funzionamento degli impianti, le criticità da superare e valutare e segnalare eventuali interventi migliorativi.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio edilizia scolastica			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle procedure in base alle risorse finanziarie disponibili			31/12/2018
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Numero impianti ed apparecchiature controllate.	Si/No	Si	65%
	Individuazione delle problematiche e studio delle soluzioni migliorative.	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Savio Franco, Zardo Daniele		

OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi all'interno degli Enti coinvolti nel Servizio Associato con obiettivo di una loro razionalizzazione, nell'ottica di una standardizzazione delle procedure e delle forniture con l'obiettivo finale di una più agevole gestione e dell'ottenimento di economie.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio patrimonio e manutenzioni			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio finanziario associato			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Avanzamento delle procedure in base alle risorse finanziarie disponibili			31/12/2018
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Ricognizione dei fornitori di beni e servizi all'interno degli Enti coinvolti nel Servizio Associato.	Si/No	Si	65%
	Standardizzazione delle procedure e delle forniture per una più agevole gestione e per l'ottenimento di economie.	Si/No	Si	35%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Personale del Servizio Associato manutenzioni, patrimonio ed edilizia scolastica.		

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL VICESINDACO
(BARATTO MARCO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GIANLUIGI SERAFINI)

SOGGETTA:

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Invio alla Prefettura

Comunicazione ai Capigruppo

con A.R. n. _____ del _____

in data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GIANLUIGI SERAFINI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. **342** Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____

L'ADDETTA ALLA SEGRETERIA
(BAGGIO CINZIA)

La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune fino al _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio on line del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Crespano del Grappa,

IL SEGRETARIO