

**ORIGINALE**



Deliberazione n. **35**  
in data **04-05-2017**

# COMUNE DI CRESPANO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: OBIETTIVI ASSOCIATI ANNO 2017**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **quattro** del mese di **maggio** alle ore **18:30**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CARICA</b>	<b>P/A</b>
<b>RAMPIN ANNALISA</b>	SINDACO	<b>P</b>
<b>BARATTO MARCO</b>	VICESINDACO	<b>P</b>
<b>RACCANELLO GIOVANNI</b>	ASSESSORE	<b>P</b>
<b>ANDREATTA GIORGIO</b>	ASSESSORE	<b>P</b>

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **GIANLUIGI SERAFINI**.

Assume la presidenza **RAMPIN ANNALISA** in qualità di **SINDACO**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 11.01.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2017 - 2019;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 11.01.2017, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2017 - 2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 19.01.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2017 - 2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale N. 103 in data 24.11.2016 all'oggetto *"Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019, e piano occupazionale annuale 2017"*;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni che hanno stabilito, in attuazione al disposto normativo di cui al Decreto Legge 95/2012, l'esercizio associato di tutte le funzioni comunali approvando le seguenti convenzioni:

- |       |            |   |
|-------|------------|---|
| n. 56 | 28.11.2012 | Convenzione per lo svolgimento associato di funzioni comunali, tra i comuni di Borso del Grappa, Cavaso del Tomba, Castelvucchio, Crespano del Grappa, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno. Approvazione del relativo schema a sensi articolo 14 del D.L. n.78/2010, convertito in legge n.122/2012 e sue modifiche e integrazioni.  |
| n. 21 | 30.04.2014 | Modifiche convenzione funzioni fondamentali servizio di polizia locale dell'Asolano e della Pedemontana tra i Comuni di Asolo, Castelvucchio, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Maser, Monfumo e Possagno.   |
| n. 19 | 30.04.2014 | Convenzione funzioni fondamentali servizi sociali tra i comuni di Borso del Grappa, Castelvucchio, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa.  |
| n. 20 | 30.04.2014 | Convenzione funzioni fondamentali dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale ivi compresi i servizi di trasporto pubblico locale tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelvucchio, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno.   |
| n. 4  | 29.02.2015 | Approvazione dello schema di convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelvucchio, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa delle funzioni fondamentali denominate: "Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo", "edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza della province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici", "La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale" e "i servizi in materia statistica" di cui all'art. 14 del D.L. n. 78 del 21.05.2010 e ss.mm.ii.; |

Dato atto che per i responsabili dei servizi alla data di adozione del presente provvedimento sono:

N.	AREA ASSEGNATA	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	ATTO DI NOMINA
1	Tributi, commercio e SUAP	Fornier Antonella	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 2 del 2 marzo 2016
2	Servizi Sociali, cultura –	Lando Daniele	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 7 dell'02 marzo 2016
3	Polizia Municipale	Novello Gianni	Decreto del Sindaco di Asolo
4	Segreteria - scuola - protocollo – archivio e servizi demografici	Segretario Comunale	
5	Lavori pubblici	Petrecca Andrea	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa n. 4 del 2 marzo 2016
6	Economico-finanziaria	Pongan Fernando	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 2 del 2 marzo 2015
7	Personale	Zanchetta Anita	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 3 del 2 marzo 2016
8	Patrimonio e manutenzioni	Fabbian Diego	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 6 del 2 marzo 2016
9	Urbanistica edilizia privata	De Martin Silvana	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 5 del 2 marzo 2016

DATO atto che nella nota integrativa al D.U.P. 2017 -2019 sono indicati i Programmi e Progetti assegnati ai Responsabili dei servizi per le rispettive aree di competenza;

DATO atto altresì che il Bilancio di Previsione 2017 - 2019 contiene una suddivisione analitica dei capitoli, sia per la parte di entrata che per la parte di spesa assegnati ai Responsabili delle aree comunali;

DATO atto quindi che è necessario approvare gli obiettivi individuali di carattere gestionale per i titolari di posizione organizzativa e, per il restante personale, prevedendo adeguati progetti finalizzati ad incentivare la produttività; anno 2017 nell'ottica funzionale di assegnazione delle risorse economiche alle aree e la conseguente valutazione dei risultati ottenuti da parte dei Responsabili di Servizi e dei dipendenti;

DATO atto che, ai sensi dell'art. 169 "Piano esecutivo di gestione, (articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) il PEG incorpora anche il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 atto ad individuare gli obiettivi strategici per l'Amministrazione;

VISTO il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 102 del 14.12.2010 in ottemperanza al D.Lgs. 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 08.10.2015 "Approvazione manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti" adottata in recepimento delle disposizioni in materia di cui al Dlgs 150/2009 Decreto Brunetta;

RITENUTO opportuno, per le motivazione sopra esposte e in ottemperanza delle

disposizioni normative, redigere un unico documento che, ricongiungendosi ai Programmi e Progetti del Documento Unico di Programmazione 2017 - 2019 nonché agli stanziamenti di Bilancio 2017 riconduca, secondo criteri di congruità – coerenza e logicità, i documenti finanziari in vigore ad obiettivi strategici e operativi soggetti a misurazione ottemperando, allo stesso tempo, sia al contenuto del Piano degli Obiettivi sia ai parametri del Piano della Performance;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi;

DATO ATTO del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici;

CONSIDERATO di assegnare gli obiettivi strategici illustrati nelle schede allegate nonché di mantenere per tutte le aree il completamento della riorganizzazione degli uffici e servizi in virtù della gestione associata delle funzioni attuate con le convenzioni sopra citate coinvolgendo sia i sistemi operativi/informatici, sia il sistema contabile, sia l'organizzazione del personale;

DATO ATTO altresì che il Fondo di produttività 2017 deve essere costituito secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 236 della legge 208/2015 e dalla circolare n. 12 del 23 marzo 2016, il MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 40 del 07.03.2013 avente ad oggetto Determinazione componenti dell'Organismo di Valutazione (ODV);

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 04.05.2017 che ha approvato le nuove schede di valutazione valide a partire dalla valutazione 2017 del personale dipendente e che evidenziano la misura minima di punteggio necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi di quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 95 del 08.10.2015 e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione contenute nel Manuale di valutazione;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno soggetti a valutazione come sopra precisato;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del responsabile dell'area tecnica, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto e del responsabile dell'area contabile, in ordine alla regolarità contabile;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto.
2. Di approvare, gli obiettivi individuali di carattere gestionale per i titolari di posizione organizzativa e, per il restante personale ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2017 che prevede l'attuazione di quanto assegnato nei capitoli di bilancio di previsione 2017 - 2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 11.01.2017.
3. Di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di cui alle schede allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Di precisare che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal Segretario Comunale e condivisa dall'Organismo di Valutazione.
5. Di dare atto che alla quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti incentivanti la produttività, dopo aver determinato il budget disponibile per settore, secondo i parametri previsti nel CCDI vigente, provvederà il Responsabile del Servizio Personale, avvalendosi dei responsabili dei servizi dei vari settori che, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e tenuto conto della partecipazione di ciascun dipendente ai progetti, trasmetteranno la propria valutazione all'ODV per la convalida finale.

Successivamente, stante l'urgenza, dichiara con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

# COMUNE DI CRESPANO DEL GRAPPA

## OBIETTIVI ANNO 2017

### Obiettivi strategici dei Settori/Servizi Associati

#### 0.OBIETTIVI TRASVERSALI

Uniformare il sistema di valutazione del personale dipendente dei quattro Comuni associati.

Mappatura dei processi/procedimenti amministrativi ai sensi del PNA 2015

#### 1. SERVIZIO CULTURA

Obiettivo strategico: Organizzazione eventi e manifestazioni relative alla ricorrenza del centenario della Grande Guerra 1914-1918.

*Obiettivo operativo: sensibilizzazione sull'evento storico unico che ha coinvolto il nostro territorio*

#### 2. SERVIZIO DEMOGRAFICO

Obiettivo strategico: Riorganizzazione attività e documenti.

*Obiettivo operativo: Completamento eliminazione dei documenti cartacei (carte di identità e schede elettorali)*

Obiettivo strategico: Riorganizzazione attività e documenti.

*Obiettivo operativo: Registri di stato civile decennali.*

#### 3. SERVIZIO SEGRETERIA

Obiettivo strategico: Riorganizzazione dell'ufficio

Obiettivo operativo: Formazione istruttore amministrativo nuovo assunto, alle procedure atti amministrativi nella gestione dell'ufficio segreteria

#### 4. SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DEL GRAPPA

Obiettivo strategico: Informare i cittadini.

**Obiettivo operativo:** Incontri informativi con la comunità per far conoscere alla cittadinanza i servizi sociali attivati dal servizio sociale del Grappa.

**Obiettivo strategico:** Rilevare eventuali irregolarità in merito agli aventi diritto alle agevolazioni

**Obiettivo operativo:** Convenzione con la Guardia di Finanza e attivazione controlli a campione sulle domande pervenute ai servizi

#### **5. SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO ASSOCIATO**

**Obiettivo strategico:** Gestione del servizio secondo i nuovi principi contabili.

**Obiettivo operativo:** *Codifica dati inventario per l'elaborazione della contabilità economico patrimoniale prevista dal D.Lgs n. 118/2011.*

#### **6. SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

**Obiettivo strategico:** Servizio agli studenti e alle famiglie del territorio.

**Obiettivo operativo:** *Servizio Alternanza-scuola lavoro.*

#### **7. SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO**

**Obiettivo strategico:** Migliorare i servizi al cittadino.

**Obiettivo operativo:** *Creazione e aggiornamento banca dati Tosap informatizzata.*

#### **8. SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO E SUAP**

**Obiettivo strategico:** Migliorare i servizi al cittadino e alle imprese

**Obiettivo operativo:** *Riassegnazione concessioni posteggi mercatali e verifica dei requisiti*

#### **9. SERVIZIO ASSOCIATO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.**

**Obiettivo strategico:** Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.

**Obiettivo operativo:**

1. Allineare la banca dati del Comune di Paderno del Grappa

2. Uniformare tra i Comuni associati i modelli di atto e le tariffe applicate sugli atti dell'ufficio

3. Preparazione all'avvio del SUE tramite il portale UNIPASS per i Comuni associati ( dal 2018)

#### **10. SERVIZIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI**

**Obiettivo strategico** *Messa in sicurezza dell'edificio scolastico*

**Obiettivo operativo** *Adeguamento sismico della scuola primaria*

#### **11. SERVIZIO ASSOCIATO MANUTENZIONI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo strategico:** Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.

**Obiettivo operativo:** *Inventario delle attrezzature e dei mezzi presenti presso i magazzini dei tre Comuni associati.*

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione del patrimonio.

**Obiettivo operativo: Monitoraggio, segnalazione e sistemazione della segnaletica verticale di competenza comunale, verificando la rispondenza alle ordinanze comunali.**

**Obiettivo strategico: Realizzazione dei Servizi associati**

**Obiettivo operativo: Rilevazioni utili ad uniformare i sistemi di acquisto e le forniture di beni e servizi**

## **12: SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE**

**Obiettivo strategico: Riorganizzazione generale del servizio di polizia locale.**

**Obiettivi operativi: Supporto nella gestione e nella verifica di tutte le segnalazioni dei cittadini in tutto il territorio del servizio associato.**

**Sicurezza stradale e controllo del territorio con particolare riguardo al traffico veicolare.**

**Supporto nella gestione e nella verifica di tutti gli accertamenti di polizia edilizia in tutto il territorio del servizio associato.**

**Attività amministrativa: rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta**

**Servizio di controllo del mercato settimanale domenicale per il comune di Crespano**

## DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AI PIANI DI AZIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Uniformare il sistema di valutazione del personale dipendente dei quattro Comuni associati.		
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	Segretario comunale e Servizio Personale Associato.		
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Tutti i Settori ed i Servizi Associati.		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>		<b>TERMINE FASE</b>
	Incontri periodici		31.12.2017
	Approvazione documenti		31.12.2017
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Predisposizione ed approvazione di schede di valutazione del personale dipendente uniformi nei quattro Comuni ENTRO IL 31.12.2017.	Si/No	Si
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna criticità particolare.		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile dell'obiettivo	I Segretari comunali dei quattro Comuni.	
	Personale coinvolto	Tutti i Responsabili di Settore e dei Servizi Associati.	

## OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Mappatura dei processi/procedimenti amministrativi ai sensi del PNA 2015.		
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	Segretario comunale e tutti i responsabili dei servizi associati		
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Tutti i Settori ed i Servizi Associati.		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Rispetto adempimenti normativi obbligatori.		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>		<b>TERMINE FASE</b>
	Adozione di un software di rilevazione e suo utilizzo per il raggiungimento dell'obiettivo		31.12.2017
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	software	Si/No	Si
	utilizzo	Si/No	Si
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	nessuna		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile dell'obiettivo	I Segretari comunali dei quattro Comuni.	
	Personale coinvolto	Tutti i Responsabili di Settore e di Servizio Associato.	

## SERVIZIO CULTURA

**Obiettivo strategico:** Organizzazione eventi e manifestazioni relative alla ricorrenza del centenario della Grande Guerra 1914-1918.

**Obiettivo operativo:** sensibilizzazione sull'evento storico unico che ha coinvolto il nostro territorio

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Ricorrenza del centenario della Prima Guerra Mondiale 1914-1918.		
<b>SETTORE DI RIFERIMENTO</b>	Primo Settore Amministrativo.		
<b>ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	Nessuno		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Ricordo degli eventi storici		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Contatti con organizzazioni, associazioni ed enti pubblici comunali e sovracomunali.	31.12.2017	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	n.manifestazioni,eventi	Si/No	Si
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nel raggiungimento dell'obiettivo operativo, costituisce fattore di rischio la criticità legata alla collaborazione richiesta ad esperti del settore che devono essere coinvolti nel processo, che rimane in forma volontaristica.		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. Spese di bilancio.		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile dell'obiettivo:	Lando Daniele	
	Personale coinvolto	Raccanello Lorena	

## SERVIZIO DEMOGRAFICO

**Obiettivo strategico:** Riorganizzazione attività e documenti.

**Obiettivo operativo:** Completamento eliminazione dei documenti cartacei (carte di identità e schede elettorali)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Completamento eliminazione dei documenti cartacei (carte di identità e schede elettorali)</i>		
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	Ufficio demografico		
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Riorganizzazione attività e documenti.		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>	<b>TERMINE FASE</b>	
	Individuazione dei documenti da eliminare.		30.09.2017
	Eliminazione documenti.		31.12.2017
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Individuazione dei documenti da eliminare.	Si/No	Si
	Eliminazione documenti.	Si/No	Si/numero
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna particolare criticità riscontrata.		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Resp dell'obiettivo:	dr. Serafini Gianluigi	
	Personale coinvolto	Mascherin Martino Denis, Stocco Marisa e Mondin Sabrina	

## SERVIZIO DEMOGRAFICO

**Obiettivo strategico: Riorganizzazione attività e documenti.**

**Obiettivo operativo: Registri di stato civile decennali.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Trascrizione atti di stato civile.</i>		
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	Ufficio Anagrafe		
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO - 1</b>	<b>Riorganizzazione attività e documenti.</b>		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>	<b>TERMINE FASE</b>	
	Trascrizione di almeno 50 atti di stato civile AIRE giacenti.	31.12.2017	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Trascrizione di almeno 50 atti di stato civile AIRE giacenti.	Si/No	Si
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna particolare criticità riscontrata.		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Resp. dell'obiettivo:	dr. Serafini Gianluigi	
	Personale coinvolto	Mascherin Martino Denis, Stocco Marisa e Mondin Sabrina	

## SERVIZIO SEGRETERIA

**Obiettivo strategico: Riorganizzazione attività dell'ufficio segreteria.**

**Obiettivo operativo: Formazione istruttore amministrativo alle procedure atti amministrativi nella gestione dell'ufficio segreteria**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Gestione dell'ufficio segreteria a 36 ore settimanali), con formazione per procedure atti amministrativi (delibere, determine...) nuova dipendente			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	Segreteria, Protocollo			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Formazione alle procedure atti amministrativi			
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
				31.12.2017
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unita' di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Peso attribuito all'indicatore</b>
	Trattasi di gestire lavoro di segreteria in collaborazione. Formazione nuova dipendente ufficio segreteria del Sindaco, protocollo, U.R.P. - alle procedure atti amministrativi (Giunta e Consiglio, determine)	SI/NO	SI	1/1
<b>CRITICITA' /RISCHIO</b>	Nessuna criticità particolare rilevata.			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b>	Programmi informatici			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile dell'obiettivo:	dr.Gianluigi Serafini		
	Personale coinvolto	Lidia Celotto e Baggio Cinzia		

## SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DEL GRAPPA

**Obiettivo strategico: Informare i cittadini.**

**Obiettivo operativo: Incontri informativi con la comunità per far conoscere alla cittadinanza i servizi sociali attivati dal servizio sociale del Grappa.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Incontri informativi con la comunità per far conoscere alla cittadinanza i servizi sociali attivati dal servizio sociale del Grappa.			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Sociale del Grappa</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Informare i cittadini</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Formazione operatori che terranno gli incontri			30.04.2017
	Preparazione slides, raccolta dati e programmazione incontri			31.08.2017
	Realizzazione degli incontri presso i Comuni			31.12.2017
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Raccolta dati	Numero	n.50	50%
	Utilizzo programmi per produrre il materiale	Si/No	Si	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuno			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Daniele Lando		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta Roccon Eleonora Savio Alberta		

## SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DEL GRAPPA

**Obiettivo strategico: Evidenziare eventuali irregolarità e non aventi diritto alle agevolazioni**

**Obiettivo operativo: Convenzione con la Guardia di Finanza e attivazione controlli a campione sulle domande pervenute ai servizi**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Convenzione con la Guardia di Finanza e attivazione controlli a campione sulle domande pervenute ai servizi			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Sociale del Grappa</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Ufficio anagrafe			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Evidenziare eventuali irregolarità e non aventi diritto alle agevolazioni</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Raccolta delle dichiarazioni ISEE			30.06.2017
	Valutazione con controlli incrociati e comunicazione alla Guardia di Finanza delle situazioni sospette			15.09.2016
	Acquisizione dei riscontri dei controlli dalla Guardia di Finanza			31.12.2016
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Numeri delle dichiarazioni sottoposte a controllo	Numero	15	100%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Tempi di risposta della Guardia di Finanza			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Lando Daniele		
	Personale coinvolto	Andreatta Elisabetta Roccon Eleonora Savio Alberta		

## SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ASSOCIATO

**Obiettivo strategico:** Gestione del servizio secondo i nuovi principi contabili.

**Obiettivo operativo:** *Codifica dati inventario per l'elaborazione della contabilità economico patrimoniale prevista dal D.Lgs n. 118/2011.*

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Codifica dati inventario per l'elaborazione della contabilità economico patrimoniale prevista dal D.Lgs n. 118/2011.</b>		
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio Economico – Finanziario Associato.		
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Nessuno		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Gestione del servizio secondo i nuovi principi contabili.</b>		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>	<b>TERMINE FASE</b>	
	Codifica dati inventario per l'elaborazione della contabilità economico patrimoniale prevista dal D.Lgs n. 118/2011.	31.12.2017	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Codifica dati inventario per l'elaborazione della contabilità economico patrimoniale prevista dal D.Lgs n. 118/2011.	Si/No	Si
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna criticità particolare rilevata.		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. Spese di bilancio.		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile dell'obiettivo: Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario Associato	Fernando Pongan, Zanchetta Anita	
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina	

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

**Obiettivo strategico: Servizio agli studenti e alle famiglie del territorio.**

**Obiettivo operativo: Servizio Alternanza-scuola lavoro.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	ALTERNANZA-SCUOLA-LAVORO, (legge 107 del 2015 la buona scuola) progetto attivato su richiesta degli istituti scolastici superiori del territorio che coinvolge studenti dell'ultimo triennio delle scuole superiori che svolgono attività lavorativa presso gli uffici comunali per un monte di 200 ore per i licei e 400 ore per gli istituti tecnici seguiti e supportati da tutor nominati che redigono un progetto presenze e relazione finale con risultati conseguiti.			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Personale Associato</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	I ragazzi vengono inseriti in ufficio, anagrafe e finanziario			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio agli studenti e alle famiglie del territorio</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Adozione delle convenzioni con i diversi Istituti Scolastici richiedenti			31.03.2017
	Formazione e tutoraggio degli studenti ospiti con valutazione finale.			30.09.2017
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Studenti ospitati	n.	5	100%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Impiego di tempo per la formazione, la verifica valutazione degli studenti			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Zanchetta Anita, Pongan Fernando		
	Personale coinvolto	Andriollo Emanuele		

## SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO

**Obiettivo strategico: Migliorare i servizi al cittadino.**

**Obiettivo operativo: Creazione e aggiornamento banca dati Tosap informatizzata.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Creazione e aggiornamento banca dati Tosap con procedure Halley			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Tributi Associato</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Servizio Urbanistica Associato			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Migliorare i servizi al Cittadino</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Verifica situazione attuale			15.06.2017
	Formazione e caricamento dati			31.12.2017
	Percentuale allineamento banca dati			31.12.2017
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	percentuale posizioni per comune	Percent.		
	Comune di Borso del Grappa	100%	100%	100/100%
	Comune di Castalcucco	100%	100%	100/100%
	Comune di Crespano del Grappa	90%	90%	100/100%
	Comune di Paderno del Grappa	100%	100%	100/100%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuno			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Forner Antonella		
	Personale coinvolto	Berton Diego Ziliotto Eugenia Forner Antonella Fabian Silvano (fino al 30.04.17)		

## SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO E SUAP

**Obiettivo strategico: Migliorare i servizi al cittadino e alle imprese**

**Obiettivo operativo: Riassegnazione concessioni posteggi mercatali e verifica dei requisiti**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Riassegnazione concessioni posteggi mercatali e verifica dei requisiti			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio Commercio e Suap Associato</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Servizio Tecnico			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Migliorare i servizi al cittadino e alle imprese</b>			
<b>FASI MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Verifica situazione attuale			15.06.2017
	Rispetto dei termini procedurali			31.12.2017
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE</b>
	Consolidamento procedura di avvio del servizio commercio associato e SUAP e rispetto termini procedurali	Si'/No	Si'	100%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuno			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Forner Antonella		
	Personale coinvolto	Berton Diego Ziliotto Eugenia Forner Antonella Fabian Silvano (fino al 30.04.17)		

## SERVIZIO ASSOCIATO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

**Obiettivo strategico: Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.**

**Obiettivo operativo: 1. Allineare la banca dati del Comune di Paderno del Grappa**

**2. Uniformare tra i Comuni associati i modelli di atto e le tariffe applicate sugli atti dell'ufficio**

**3. Preparazione all'avvio del SUE tramite il portale UNIPASS per i Comuni associati ( dal 2018)**

<b>.OBIETTIVI OPERATIVI</b>	Caricamento dati pratiche edilizie del Comune di Paderno del Gr. 2015 Proposta provvedimento importi comuni dei diritti di segreteria tra i Comuni associati su atti edilizi comuni Predisposizione avvio del S.U.E. tramite portale UNIPASS		
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Servizio associato urbanistica ed edilizia privata</b>		
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Ufficio commercio e ufficio finanziario		
<b>OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO</b>	1. Allineare la banca dati del Comune di Paderno del Grappa 2. Uniformare tra i Comuni associati i modelli di atto e le tariffe applicate sugli atti dell'ufficio 3. Preparazione all'avvio del SUE tramite il portale UNIPASS per i Comuni associati (a partire dal 2018)		
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>FASI</b>		<b>Termine</b>
	1^ Obiettivo		30.06.2017
	2° Obiettivo – Da realizzare entro 2017 con decorrenza 01.01.2018		31.12.2017
	3° Obiettivo – fase propedeutica - organizzativa per l'unificazione degli atti riferiti al comparto edilizia ed urbanistica		31.12.2017
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>U nità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Caricamento dati 2015 Comune di Paderno del G.	SI/NO	20%
	Redazione delle proposte di delibere alle Giunte	SI/NO	30%
	Organizzazione avvio SUE: avvisi ai professionisti, contatti con referenti UNIPASS, aggiornamento sito web	SI NO	50%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Costituisce fattore di rischio per il raggiungimento degli obiettivi il verificarsi di imprevisti che comportano adempimenti straordinari da parte dell'ufficio (es. Varianti urbanistiche, monitoraggi, gestione abusi ecc.)	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <b>x alto</b> <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno Spese di bilancio		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile del Servizio	DE MARTIN SILVANA	
	Personale coinvolto	BORTOLAZZO ELENA	

## SERVIZIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI

**Obiettivo strategico** *Messa in sicurezza dell'edificio scolastico*  
**Obiettivo operativo** *Adeguamento sismico della scuola primaria*

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Adeguamento sismico della scuola primaria Crespano</b>		
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	<b>Lavori pubblici</b>		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	<b>Nessuno</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Messa a norma degli edifici pubblici</b>		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Termine</b>	
	Approvazione del Certificato di Regolare esecuzione.	31/12/2017	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Redazione atto di approvazione del CRE.	SI/NO	<b>100%</b>
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo il tempo di risposta dei soggetti coinvolti (impresa e professionisti).	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): O alto X medio O basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Personale interno. Spese di bilancio.</b>		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile del progetto: Responsabile del Servizio Associato LL.PP.	Andrea Petrecca	
	Personale coinvolto	Francesca Carmagnani	

## **SERVIZIO ASSOCIATO MANUTENZIONI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo strategico:** Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.  
**Obiettivo operativo:** Inventario delle attrezzature e dei mezzi presenti presso i magazzini dei tre Comuni associati.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Inventario delle attrezzature e dei mezzi presenti presso i magazzini dei tre Comuni associati.			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Ufficio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica.</b>			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Finanziario			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO - 1</b>	<b>Ottimizzare e condividere l'utilizzo degli strumenti tra i Comuni associati al fine di realizzare lavori in economia.</b>			
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Rilevazione presso i magazzini e confronto con gli inventari esistenti			31.12.2017
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Peso attribuito all'indicatore</b>
	Numero beni rilevati	n°	80% di beni	100%
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	nessuna			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Fabbian Diego		
	Personale coinvolto	Todesco Sandra, Savio Franco, Zardo Daniele, Andreatta Claudio		

## SERVIZIO ASSOCIATO MANUTENZIONI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione del patrimonio.

**Obiettivo operativo:** Monitoraggio, segnalazione e sistemazione della segnaletica verticale di competenza comunale, verificando la rispondenza alle ordinanze comunali.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Monitoraggio, segnalazione e sistemazione della segnaletica verticale di competenza comunale, verificando la rispondenza alle ordinanze comunali.</b>		
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	Ufficio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica.		
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Ufficio associato di Polizia Locale		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Valorizzazione del patrimonio.</b>		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>FASE</b>	<b>TERMINE FASE</b>	
	Monitoraggio, segnalazione e sistemazione della segnaletica verticale di competenza comunale, verificando la rispondenza alle ordinanze comunali.	31.12.2017	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Segnaletica verticale sistemata	percentuale	30% della segnaletica presente sul territorio
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessuna particolare criticità riscontrata.		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile dell'obiettivo: il Responsabile del Servizio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica	Diego Fabbian	
	Personale coinvolto	Todesco Sandra, Savio Franco, Zardo Daniele, Andreatta Claudio.	

## **SERVIZIO ASSOCIATO MANUTENZIONI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA**

**Obiettivo strategico:** Realizzazione dei Servizi associati

**Obiettivo operativo:** *Rilevazione utili ad uniformare i sistemi di acquisto e uniformare le forniture di beni e servizi*

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Rilevazione utili ad uniformare i sistemi di acquisto e uniformare le forniture di beni e servizi</i>			
<b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	Ufficio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica.			
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	Ufficio associato economico-finanziario			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO -</b>	Realizzazione dei Servizi associati			
<b>FASI/MODALITA E TEMPI</b>	<b>FASE</b>			<b>TERMINE FASE</b>
	Monitoraggio dei beni e servizi comuni ai tre enti associati			30.09.2017
	Rubrica dei fornitori comuni			31.12.2017
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Peso attribuito all'indicatore</b>
	Funzionalità servizio	Si/No	Si	100%
	Beni e servizi	n.	80	100
	Fornitori	n	80	100
<b>CRITICITA'</b>	Collaborazione degli altri uffici			
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Personale interno. Spese di bilancio.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Diego Fabbian		
	Personale coinvolto	Todesco Sandra		

## SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE

**Obiettivo strategico: Riorganizzare il servizio di polizia municipale.**

**Obiettivo operativo: Diversi interventi**

OBIETTIVO N. 1	<b>SUPPORTO NELLA GESTIONE E NELLA VERIFICA DI TUTTE LE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI IN TUTTO IL TERRITORIO DEL SERVIZIO ASSOCIATO</b>	
DESCRIZIONE SINTETICA	Con l'istituzione del Servizio Associato di Polizia Locale dell'Asolano e della Pedemontana, che associa i Comuni di Asolo, Borso del Grappa, Casteluco, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Maser, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno, si prevede una gestione per l'anno 2017 di almeno 200 segnalazioni.	
PESO/PRIORITA' 30	SCADENZA 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE Rispetto tempi/adempimenti - Corretto svolgimento delle attività

OBIETTIVO N. 2	<b>SICUREZZA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL TRAFFICO VEICOLARE</b>	
DESCRIZIONE SINTETICA	Presenza e controllo di <u>tutto</u> il territorio di competenza, sia per quanto riguarda il rispetto del Codice della Strada, sia per il rispetto della normativa in generale, al fine di una maggiore visibilità sul territorio della Polizia Locale e per un maggiore contatto anche relazionale con i cittadini e le loro istanze. Previsione di almeno 50 servizi di pattuglia e controllo e verifica di almeno 200 veicoli nel territorio di Crespano.	
PESO/PRIORITA' 30	SCADENZA 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE numero servizi e verifica rapporti di controllo veicoli.

OBIETTIVO N. 3	<b>SUPPORTO NELLA GESTIONE E NELLA VERIFICA DI TUTTI GLI ACCERTAMENTI DI POLIZIA EDILIZIA IN TUTTO IL TERRITORIO DEL SERVIZIO ASSOCIATO</b>	
DESCRIZIONE SINTETICA	Verifica e sopralluoghi per il riscontro degli accertamenti di Polizia Edilizia in tutto il territorio del Servizio Associato. Effettuazione di almeno 20 sopralluoghi di controllo e verifica degli stessi.	
PESO/PRIORITA' 10	SCADENZA 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero sopralluoghi.

OBIETTIVO N. 4	<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: RILASCIO AUTORIZZAZIONI/PERMESSI/NULLA OSTA</b>	
DESCRIZIONE SINTETICA	Istruttoria per il rilascio di autorizzazioni, ordinanze, nulla osta, relazioni, pareri e permessi di transito, oltre a garantire un minimo di apertura settimanale dell'ufficio di Polizia Locale di Crespano. Gestione di almeno 25 pratiche amministrative.	
PESO/PRIORITA' 10	SCADENZA 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE numero atti rilasciati e rispetto tempi/adempimenti - Corretto svolgimento delle attività.

OBIETTIVO N. 5	<b>SERVIZIO DI CONTROLLO DEL MERCATO SETTIMANALE DOMENICALE PER IL COMUNE DI CRESPANO</b>	
DESCRIZIONE SINTETICA	Partecipazione di almeno 1-2 volte al mese al servizio di controllo del mercato settimanale che si svolge ogni domenica nel Comune di Crespano. Previsione minima di almeno 12 servizi.	
PESO/PRIORITA' 20	SCADENZA 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero servizi.

RESPONSABILE	Dr. Novello Gianni
Personale coinvolto	Parisi David Ivan e agenti di polizia del servizio associato

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
(RAMPIN ANNALISA)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(GIANLUIGI SERAFINI)

**SOGGETTA:**

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Invio alla Prefettura

Comunicazione ai Capigruppo

con A.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(GIANLUIGI SERAFINI)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. **492** Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**L'ADDETTA ALLA SEGRETERIA**  
(BAGGIO CINZIA)

La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune fino al \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio on line del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Crespano del Grappa,

**IL SEGRETARIO**