

ORIGINALE



Deliberazione n. **70**
in data **13-08-2016**

COMUNE DI CRESPANO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI - ANNO 2016

L'anno **duemilasedici** il giorno **tedici** del mese di **agosto** alle ore **08:00**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
RAMPIN ANNALISA	SINDACO	P
BARATTO MARCO	VICESINDACO	P
RACCANELLO GIOVANNI	ASSESSORE	P
ANDREATTA GIORGIO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **GIANLUIGI SERAFINI**.

Assume la presidenza **RAMPIN ANNALISA** in qualità di **SINDACO**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30.03.2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2016 - 2018;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30.03.2016, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2016 - 2018;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 31.03.2016, esecutiva, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2016 - 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale N. 17 in data 18.02.2016 all'oggetto *"Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016, 2017,2018, e piano occupazionale annuale 2016"*;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni che hanno stabilito, in attuazione al disposto normativo di cui al Decreto Legge 95/2012, l'esercizio associato di tutte le funzioni comunali approvando le seguenti convenzioni:

- | | | |
|-------|-------------------|---|
| n. 56 | del
28.11.2012 | Convenzione per lo svolgimento associato di funzioni comunali, tra i comuni di Borso del Grappa, Cavaso del Tomba, Castelvucchio, Crespano del Grappa, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno. Approvazione del relativo schema a sensi articolo 14 del D.L. n.78/2010, convertito in legge n.122/2012 e sue modifiche e integrazioni. |
| n. 21 | 30.04.2014 | Modifiche convenzione funzioni fondamentali servizio di polizia locale dell'Asolano e della Pedemontana tra i Comuni di Asolo, Castelvucchio, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Maser, Monfumo e Possagno. |
| n. 19 | 30.04.2014 | Convenzione funzioni fondamentali servizi sociali tra i comuni di Borso del Grappa, Castelvucchio, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa. |
| n. 20 | 30.04.2014 | Convenzione funzioni fondamentali dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale ivi compresi i servizi di trasporto pubblico locale tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelvucchio, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno. |
| n. 4 | del
29.02.2015 | Approvazione dello schema di convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Borso del Grappa, Castelvucchio, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa delle funzioni fondamentali denominate: "Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo", "edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza della province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici", "La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale" e "i servizi in materia statistica" di cui all'art. 14 del D.L. n. 78 del 21.05.2010 e ss.mm.ii.; |

Dato atto che per i responsabili dei servizi alla data di adozione del presente provvedimento sono:

N.	AREA ASSEGNATA	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	ATTO DI NOMINA
1	Tributi, servizi demografici, commercio	Fornier Antonella	Decreti del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 1 e 2 del 2 marzo 2016
2	Servizi Sociali, cultura –	Lando Daniele	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 6 dell'11 marzo 2015
3	Polizia Municipale	Novello Gianni	Decreto del Sindaco di Asolo
4	Segreteria - scuola - protocollo - archivio -	Segretario Comunale	
5	Lavori pubblici	Petrecca Andrea	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa n. 4 del 2 marzo 2016
6	Economico-finanziaria	Pongan Fernando	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 2 del 2 marzo 2015
7	Personale	Zanchetta Anita	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 3 del 2 marzo 2016
8	Patrimonio e manutenzioni	Fabbian Diego	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 6 del 2 marzo 2016
9	Urbanistica edilizia privata	De Martin Silvana	Decreto del Sindaco di Crespano del Grappa nr. 5 del 2 marzo 2016

DATO atto che nella nota integrativa al D.U.P. 2016 -2018 sono indicati i Programmi e Progetti assegnati ai Responsabili dei servizi per le rispettive aree di competenza;

DATO atto altresì che il Bilancio di Previsione 2016 - 2018 contiene una suddivisione analitica dei capitoli, sia per la parte di entrata che per la parte di spesa assegnati ai Responsabili delle aree comunali;

DATO atto quindi che è necessario approvare gli obiettivi individuali di carattere gestionale per i titolari di posizione organizzativa e, per il restante personale, adeguati progetti finalizzati ad incentivare la produttività; anno 2016 nell'ottica funzionale di assegnazione delle risorse economiche alle aree e la conseguente valutazione dei risultati ottenuti da parte dei Responsabili di Servizi e dei dipendenti;

DATO atto che, ai sensi dell'art. 169 "Piano esecutivo di gestione, (articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) il PEG incorpora anche il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 atto ad individuare gli obiettivi strategici per l'Amministrazione;

VISTO il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 102 del 14.12.2010 in ottemperanza al D.Lgs. 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 08.10.2015 "Approvazione manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti" adottata in recepimento delle disposizioni in materia di cui al Dlgs 150/2009 Decreto Brunetta;

RITENUTO opportuno, per le motivazione sopra esposte e in ottemperanza delle

disposizioni normative, redigere un unico documento che, ricongiungendosi ai Programmi e Progetti del Documento Unico di Programmazione 2016 - 2018 nonché agli stanziamenti di Bilancio 2016 riconduca, secondo criteri di congruità – coerenza e logicità, i documenti finanziari in vigore ad obiettivi strategici e operativi soggetti a misurazione ottemperando, allo stesso tempo, sia al contenuto del Piano degli Obiettivi sia ai parametri del Piano della Performance;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi;

DATO ATTO del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici;

CONSIDERATO di assegnare gli obiettivi strategici illustrati nelle schede allegate nonché un unico obiettivo trasversale a tutte le aree consistente nella riorganizzazione degli uffici e servizi in virtù della gestione associata delle funzioni in attuazione delle convenzioni sopra citate dando atto che l'obiettivo del riordino dell'assetto organizzativo coinvolge sia i sistemi operativi/informatici, sia il sistema contabile, sia l'organizzazione del personale;

DATO ATTO altresì che nel Fondo di produttività 2016 deve essere costituito secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 236 della legge 208/2015 e dalla circolare n. 12 del 23 marzo 2016, il MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 40 del 07.03.2013 avente ad oggetto Determinazione componenti dell'Organismo di Valutazione (ODV);

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno soggetti a valutazione come sopra precisato;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del responsabile dell'area tecnica, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto e del responsabile dell'area contabile, in ordine alla regolarità contabile;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare, gli obiettivi individuali di carattere gestionale per i titolari di posizione organizzativa e, per il restante personale ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2016 che prevede l'attuazione di quanto assegnato nei capitoli di bilancio di previsione 2016 - 2018 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30.03.2016;

3. Di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di cui alle schede allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di precisare che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal Segretario Comunale e condivisa dall'Organismo di Valutazione;
5. Di dare atto che alla quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti incentivanti la produttività, dopo aver determinato il budget disponibile per settore, secondo i parametri previsti nel CCDI vigente, provvederà il Responsabile del Servizio Personale, avvalendosi dei responsabili dei servizi dei vari settori che, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e tenuto conto della partecipazione di ciascun dipendente ai progetti, trasmetteranno la propria valutazione all'ODV per la convalida finale.

Successivamente, stante l'urgenza, dichiarata con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI CRESPANO DEL GRAPPA

OBIETTIVI ANNO 2016

Obiettivi strategici dei Settori/Servizi Associati

1. SERVIZIO CULTURA

Obiettivo strategico: Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.

Obiettivo operativo: *Avvio di una forma di gestione in forma associata con il Comune di Paderno del Grappa di alcune attività culturali del Servizio cultura e biblioteca.*

Obiettivo strategico: *Valorizzazione della collezione di materiali relativi alla Grande Guerra facenti parte della donazione Xamin presso il Palazzo Reale.*

Obiettivo operativo: *riapertura spazi espositivi al pubblico*

2. SERVIZIO DEMOGRAFICO

Obiettivo strategico: Riorganizzazione attività e documenti.

Obiettivo operativo: *Eliminazione dei documenti cartacei (carte di identità e schede elettorali)*

Si prevede, nell'anno 2016, di effettuare un controllo delle carte di identità e delle schede elettorali giacenti in archivio al fine di verificarne la scadenza e di procedere all'eliminazione dei documenti scaduti.

Obiettivo operativo: *Atti di stato civile AIRE*

Trascrizione di almeno 150 atti di stato civile AIRE giacenti.

3. SERVIZIO SEGRETERIA

Obiettivo strategico: Riorganizzazione attività.

Obiettivo operativo: Formazione collaboratore professionale part-time alle procedure atti amministrativi nella gestione dell'ufficio segreteria in assenza di organico titolare dell'ufficio (figura D2 a 36 ore settimanali).

4. SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DEL GRAPPA

Obiettivo strategico: Informatizzazione delle procedure.

Obiettivo operativo: *Avvio piattaforma Sicare.*

Nell'anno 2016 è previsto l'acquisto e l'implementazione di una piattaforma informatica che consenta agli operatori del Servizio Sociale del Grappa di inserire e condividere dati e procedimenti.

Obiettivo strategico: Migliorare i rapporti tra Comune e cittadini.

Obiettivo operativo: *Rinforzo ai due Centri Sollievo di Borso del Grappa e Crespano del Grappa.*

5. SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO ASSOCIATO

Obiettivo strategico: Gestione secondo i nuovi principi contabili.

Obiettivo operativo: *Redazione ed approvazione del nuovo Regolamento di contabilità ai sensi del D.Lgs n. 118/2011.*

Obiettivo operativo: *Codifica dati inventario per l'elaborazione della contabilità economico patrimoniale prevista dal D.Lgs n. 118/2011.*

Obiettivo operativo: *installazione server unico per i quattro Comuni associati.*

6. SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Obiettivo strategico: Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.

Obiettivo operativo: *Attivazione ed implementazione di un portale unico, per i quattro Comuni, per la gestione delle timbrature.*

Obiettivo operativo: *Monitoraggio ferie e permessi per tutti i dipendenti dei quattro Comuni.*

7. SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO

Obiettivo strategico: Migliorare i servizi al cittadino.

Obiettivo operativo: *Invio bollettini pre compilati IMU a tutti i cittadini residenti.*

8. SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO E SUAP

Obiettivo strategico: Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.

Obiettivo operativo: Avvio e consolidamento del servizio commercio associato e SUAP.

9. SERVIZIO ASSOCIATO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.

Obiettivo strategico: Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.

Obiettivo operativo: Approfondimento degli strumenti urbanistici dei tre Comuni associati e verifica delle istanze di variante urbanistica.

Messa a regime dell'informatizzazione e allineamento degli archivi informatici per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie.

10. SERVIZIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI

Obiettivo strategico: Miglioramento del servizio.

Obiettivo operativo: Avvio del Servizio Associato dei Lavori Pubblici

Obiettivo strategico: Messa in sicurezza della rete idrografica.

Obiettivo operativo: lavori di ripulitura valli e guadi (danni alluvione 2010).

11. SERVIZIO ASSOCIATO MANUTENZIONI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico: Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.

Obiettivo operativo: Avvio del Servizio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica.

Obiettivo strategico: Valorizzazione del patrimonio.

Obiettivo operativo: Monitoraggio, segnalazione e sistemazione della segnaletica verticale di competenza comunale, verificando la rispondenza alle ordinanze comunali.

12: SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE

Obiettivo strategico: Riorganizzazione generale del servizio di polizia locale.

Obiettivi operativi: Supporto nella gestione e nella verifica di tutte le segnalazioni dei cittadini in tutto il territorio del servizio associato.

Sicurezza stradale e controllo del territorio con particolare riguardo al traffico veicolare.

Supporto nella gestione e nella verifica di tutti gli accertamenti di polizia edilizia in tutto il territorio del servizio associato.

Attività amministrativa: rilascio autorizzazioni/permessi/nulla osta

Servizio di controllo del mercato settimanale domenicale per il comune di Crespano

1. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AI PIANI DI AZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE

OBIETTIVO OPERATIVO	Uniformare il sistema di valutazione del personale dipendente dei quattro Comuni associati.		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Segretario comunale e Servizio Personale Associato.		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti i Settori ed i Servizi Associati.		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE
	Incontri periodici		31.12.2016
	Approvazione documenti		31.12.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Predisposizione ed approvazione di schede di valutazione del personale dipendente uniformi nei quattro Comuni ENTRO IL 31.12.2016.	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità particolare.		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo	I Segretari comunali dei quattro Comuni.	
	Personale coinvolto	Tutti i Responsabili di Settore e di Servizio Associato.	

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE

OBIETTIVO OPERATIVO	Trasferimento in un unico server presso AscoTLC dei dati oggi presenti presso i quattro Comuni.		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Segretario comunale e Servizio Economico Finanziario Associato.		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutti i Settori ed i Servizi Associati.		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE
	Trasferimento in un unico server presso AscoTLC dei dati oggi presenti presso i quattro Comuni.		31.12.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Espletamento delle procedure di affido dei servizi richiesti.	Si/No	Si
	Trasferimento in un unico server presso AscoTLC dei dati oggi presenti presso i quattro Comuni entro il 31.12.2016.	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Le criticità sono legate al fatto che nel progetto sono coinvolti più fornitori, i quali dovranno essere coordinati per il buon esito del progetto.		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo	I Segretari comunali dei quattro Comuni.	
	Personale coinvolto	Tutti i Responsabili di Settore e di Servizio Associato.	

SERVIZIO CULTURA

Obiettivo strategico: Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.
Obiettivo operativo: Avvio di una forma di gestione associata di alcune attività del Servizio cultura e biblioteca con il Comune di Paderno del Grappa.

OBIETTIVO OPERATIVO	Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.		
SETTORE DI RIFERIMENTO	Primo Settore Amministrativo.		
ALTRI SETTORI COINVOLTI	Nessuno		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione in forma associata del Servizio cultura e biblioteca.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Avvio di una forma di gestione associata di alcune attività del Servizio cultura e biblioteca con il Comune di Paderno del Grappa.	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Avvio di una forma di gestione associata di alcune attività del Servizio cultura e biblioteca con il Comune di Paderno del Grappa entro il 31.12.2016. (Biblioweb e incontri di programmazione comune)	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo l'eventuale scarsa collaborazione/disponibilità degli enti che devono essere coinvolti nel processo, ad avviare e realizzare il necessario percorso.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo:	Lando Daniele	
	Personale coinvolto	Raccanello Lorena	

SERVIZIO CULTURA

Obiettivo strategico: Valorizzazione della collezione di materiali relativi alla Grande Guerra facenti parte della donazione Xamin presso il Palazzo Reale

Obiettivo operativo: riapertura al pubblico degli spazi espositivi del Museo della Grande Guerra

OBIETTIVO OPERATIVO	Riapertura al pubblico degli spazi espositivi del Museo della Grande Guerra.		
SETTORE DI RIFERIMENTO	Primo Settore Amministrativo.		
ALTRI SETTORI COINVOLTI	Nessuno		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Valorizzazione della collezione di materiali relativi alla Grande Guerra collocati presso il Palazzo Reale		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Verifica condizioni spazi e reperti e riapertura Museo	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Verifica condizioni e riapertura Museo della Grande Guerra e promozione del Museo sul territorio e presso le Scuole entro il 31.12.2016.	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Nel raggiungimento dell'obiettivo operativo, costituisce fattore di rischio la criticità legata alla collaborazione richiesta ad esperti del settore che devono essere coinvolti nel processo, che rimane in forma volontaristica .		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo:	Lando Daniele	
	Personale coinvolto	Raccanello Lorena	

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Obiettivo strategico: Riorganizzazione attività e documenti.

Obiettivo operativo: *Eliminazione dei documenti cartacei (carte di identità e schede elettorali)*

OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Eliminazione dei documenti cartacei (carte di identità e schede elettorali)</i>		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio demografico		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riorganizzazione attività e documenti.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE	
	Individuazione dei documenti da eliminare.		30.09.2016
	Eliminazione documenti.		31.12.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Individuazione dei documenti da eliminare.	Si/No	Si
	Eliminazione documenti.	Si/No	Si/numero
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna particolare criticità riscontrata.		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo:	Forner Antonella	
	Personale coinvolto	Mascherin Martino Denis e Stocco Marisa	

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Obiettivo strategico: Riorganizzazione attività e documenti.

Obiettivo operativo: Registri di stato civile decennali.

OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Trascrizione atti di stato civile.</i>		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Anagrafe		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO - 1	Riorganizzazione attività e documenti.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE	
	Trascrizione di almeno 150 atti di stato civile AIRE giacenti.	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Trascrizione di almeno 150 atti di stato civile AIRE giacenti.	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna particolare criticità riscontrata.		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo:	Forner Antonella	
	Personale coinvolto	Mascherin Martino Denis e Stocco Marisa	

SERVIZIO SEGRETERIA

Obiettivo strategico: Riorganizzazione attività.

Obiettivo operativo: Formazione collaboratore professionale part-time alle procedure atti amministrativi nella gestione dell'ufficio segreteria in assenza di organico titolare dell'ufficio (figura D2 a 36 ore settimanali).

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione dell'ufficio segreteria in assenza di organico titolare dell'ufficio (pensionamento e mancata sostituzione figura D2 a 36 ore settimanali), con formazione per procedure atti amministrativi (delibere, determine...)			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Segreteria, Protocollo			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Formazione alle procedure atti amministrativi			
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
				31.12.2016
INDICATORI	Descrizione	Unita' di misura	Valore target	Peso attribuito all'indicatore
	Trattasi di gestire urgenze lavoro di segreteria in assenza di personale di ruolo a 36 ore. Formazione collaboratrice professionale part-time - ufficio Protocollo, Segreteria del Sindaco, U.R.P. - alle procedure atti amministrativi (Giunta e Consiglio, determine)	SI/NO	SI	1/1
CRITICITA' /RISCHIO	Nessuna criticità particolare rilevata.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Programmi informatici			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo:	Gianluigi Serafini		
	Personale coinvolto	Lidia Celotto		

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DEL GRAPPA

Obiettivo strategico: Informatizzazione delle procedure.

Obiettivo operativo: Avvio piattaforma SiCare

OBIETTIVO OPERATIVO	Avvio Piattaforma SiCare		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Informatizzazione delle procedure.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE
	Formazione operatori per utilizzo della piattaforma		30.04.2016
	Caricamento dati utenti in carico		31.10.2016
	Utilizzo cartelle, agende		31.12.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Inserimento dati utenti già in carico	numero	n. 500
	Utilizzo agenda per appuntamenti	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata.		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo: il Responsabile del Servizio Sociale Associato.	Daniele Lando	
	Personale coinvolto	Alberta Savio	

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DEL GRAPPA

Obiettivo strategico: Migliorare i servizi al cittadino.

Obiettivo operativo: Rinforzo ai due Centri Sollievo di Borso del Grappa e Crespano del Grappa.

OBIETTIVO OPERATIVO	Rinforzo ai due Centri Sollievo di Borso del Grappa e Crespano del Grappa.		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale del Grappa		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare i servizi al cittadino.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE	
	Ricerca di nuovi volontari	31.06.2016	
	Attivazione seconda apertura Centro Sollievo di Borso	30.09.2016	
	Coordinamento due Centri Sollievo	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Iscrizione nuovi volontari per Centro Sollievo	numero	4
	Apertura seconda mattinata del Centro Sollievo di Borso	Si/No	Si
	Realizzazione incontri di coordinamento	numero	4
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità particolare rilevata.		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo: il Responsabile del Servizio Sociale Associato	Daniele Lando	
	Personale coinvolto	Alberta Savio	

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ASSOCIATO

Obiettivo strategico: Gestione del servizio secondo i nuovi principi contabili.

Obiettivo operativo: Redazione ed approvazione del nuovo Regolamento di contabilità ai sensi del D.Lgs n. 118/2011.

OBIETTIVO OPERATIVO	Redazione ed approvazione del nuovo Regolamento di contabilità ai sensi del D.Lgs n. 118/2011.		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Economico – Finanziario Associato.		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione del servizio secondo i nuovi principi contabili.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE	
	Predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità ed approvazione dello stesso in Consiglio comunale.	30.06.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità ed approvazione dello stesso in Consiglio comunale.	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità particolare rilevata.		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo: Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario Associato	Fernando Pongan	
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina	

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ASSOCIATO

Obiettivo strategico: Gestione del servizio secondo i nuovi principi contabili.

Obiettivo operativo: *Codifica dati inventario per l'elaborazione della contabilità economico patrimoniale prevista dal D.Lgs n. 118/2011.*

OBIETTIVO OPERATIVO	Codifica dati inventario per l'elaborazione della contabilità economico patrimoniale prevista dal D.Lgs n. 118/2011.		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Economico – Finanziario Associato.		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione del servizio secondo i nuovi principi contabili.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE	
	Codifica dati inventario per l'elaborazione della contabilità economico patrimoniale prevista dal D.Lgs n. 118/2011.	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Codifica dati inventario per l'elaborazione della contabilità economico patrimoniale prevista dal D.Lgs n. 118/2011.	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità particolare rilevata.		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo: Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario Associato	Fernando Pongan	
	Personale coinvolto	Melchiori Caterina	

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Obiettivo strategico: Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.
Obiettivo operativo: Attivazione ed implementazione di un portale unico, per i quattro Comuni, per la gestione delle timbrature.

OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazione ed implementazione di un portale unico, per i quattro Comuni, per la gestione delle timbrature.			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato.			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Tutto il personale è coinvolto nel progetto.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Attivazione ed implementazione di un portale unico, per i quattro Comuni, per la gestione delle timbrature.			31.12.2016
	Dopo l'avvio del server unico presso Asco TLC e della migrazione di tutti i dati, potenziamento del portale mediante attribuzione di un unico badge ad ogni dipendente che opera presso Comuni diversi e centralizzazione delle attività.			31.12.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Peso attribuito all'indicatore
	Attivazione ed implementazione di un portale unico, per i quattro Comuni, per la gestione delle timbrature.	Si/No	Si	70%
	Dopo l'avvio del server unico presso Asco TLC e della migrazione di tutti i dati, potenziamento del portale mediante attribuzione di un unico badge ad ogni dipendente che opera presso Comuni diversi e centralizzazione delle attività.	Si/No	Si	30%
CRITICITA'/RISCHI	Per l'attuazione della	Livello di rischio (probabilità che si		

	seconda fase del progetto costituisce elemento di criticità la preliminare realizzazione del progetto di unificare in un unico server presso Asco TLC di tutti dati dei quattro Comuni.	verifici quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo: il Responsabile del Servizio Personale Associato	Anita Zanchetta
	Personale coinvolto	Il Comune di Crespano del Grappa non ha personale dipendente assegnato al Servizio Personale Associato.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Obiettivo strategico: Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.
Obiettivo operativo: Monitoraggio ferie e permessi per tutti i dipendenti dei quattro Comuni.

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio ferie e permessi per tutti i dipendenti dei quattro Comuni.		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Personale Associato.		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE	
	Raccolta di tutti i dati relativi alle ferie ed ai permessi del personale dipendente dei quattro Comuni.	31.12.2016	
	Monitoraggio delle ferie e dei permessi dei dipendenti dei quattro Comuni.	31.12.2016	
	Predisposizione ed approvazione di un regolamento per le missioni ed i rimborsi spese del personale dipendente uniforme per tutti e quattro i Comuni.	30.06.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Raccolta di tutti i dati relativi alle ferie ed ai permessi del personale dipendente dei quattro Comuni.	Si/No	Si
	Monitoraggio delle ferie e dei permessi dei dipendenti dei quattro Comuni.	Si/No	Si
	Predisposizione ed approvazione di un regolamento per le missioni ed i rimborsi spese del personale dipendente uniforme per tutti e quattro i Comuni.	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Per l'attuazione della seconda fase del progetto costituisce elemento di criticità la preliminare realizzazione del progetto di unificare in un unico	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	

	server presso Asco TLC di tutti dati dei quattro Comuni.	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile: il Responsabile del Servizio Personale Associato	Anita Zanchetta
	Personale coinvolto	Il Comune di Crespano del Grappa non ha personale dipendente assegnato al Servizio Personale Associato.

SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO

Obiettivo strategico: Migliorare i servizi al cittadino.

Obiettivo operativo: Invio bollettini pre compilati IMU a tutti i cittadini residenti e non residenti.

OBIETTIVO OPERATIVO	Invio bollettini pre compilati IMU a tutti i cittadini residenti.		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Tributi Associato		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Servizi Tecnici Associati.		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare i servizi al cittadino.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE
	Invio bollettini pre compilati IMU a tutti i cittadini residenti.		16.12.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Invio bollettini pre compilati IMU a tutti i cittadini residenti entro il 16.12.2016	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità particolare rilevata.		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo: il Responsabile del Servizio Tributi Associato	Antonella Forner	
	Personale coinvolto	Ziliotto Eugenia	

SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO E SUAP

Obiettivo strategico: Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.
Obiettivo operativo: Avvio e consolidamento del servizio commercio associato e SUAP.

OBIETTIVO OPERATIVO	Avvio e consolidamento del servizio commercio associato e SUAP		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Commercio e Suap Associato		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Servizi Tecnici Associati.		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE		TERMINE FASE
	Verifica situazione attuale nei quattro Comuni.		15.06.2016
	Avvio e consolidamento del servizio associato con rispetto dei termini procedurali.		31.12.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Verifica situazione attuale nei quattro Comuni.	Si'/No	Si'
	Avvio e consolidamento del servizio associato con rispetto dei termini procedurali entro il 31.12.2016.	Si'/No	Si'
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna particolare criticità riscontrata.		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo: il Responsabile del Servizio Associato Commercio e SUAP	Antonella Forner	
	Personale coinvolto	Bortolazzo Elena	

SERVIZIO ASSOCIATO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo strategico: Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.
Obiettivo operativo: Approfondimento degli strumenti urbanistici dei tre Comuni associati e verifica delle istanze di variante urbanistica. Messa a regime dell'informatizzazione e allineamento degli archivi informatici per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie.

OBIETTIVO OPERATIVO	Approfondimento degli strumenti urbanistici dei tre Comuni associati e verifica delle istanze di variante urbanistica. Messa a regime dell'informatizzazione e allineamento degli archivi informatici per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie.		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Associato Urbanistica ed Edilizia Privata		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE	
	Approfondimento degli strumenti urbanistici dei tre Comuni di Castelcucco, Crespano del Grappa e Paderno del Grappa e verifica delle istanze di variante urbanistica. Messa a regime dell'informatizzazione e allineamento degli archivi informatici per la gestione con la ditta fornitrice del software – Halley - delle pratiche edilizie.	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Approfondimento strumenti urbanistici dei tre Comuni e verifica delle istanze di variante urbanistica.	Si/No	Si
	Messa a regime dell'informatizzazione e allineamento degli archivi informatici per la gestione con la ditta fornitrice del software – Halley - delle pratiche edilizie.	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): x alto o medio	

		o basso
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo: il Responsabile del Servizio Associato Urbanistica ed Edilizia Privata	Silvana De Martin
	Personale coinvolto	Bortolazzo Elena

SERVIZIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI

Obiettivo strategico 1 - Miglioramento del servizio

Obiettivo operativo 1.1 - Avvio del Servizio Associato dei Lavori Pubblici

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1	Avvio del Servizio Associato dei Lavori Pubblici			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO - 1	Miglioramento del servizio			
PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO				
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE Avvio e messa a regime del <i>Servizio Associato Lavori Pubblici</i> con rispetto delle principali scadenze imposte dal legislatore relativamente al monitoraggio delle Opere Pubbliche.			TERMINE FASE 31.12.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Peso attribuito all'indicatore
	Messa a regime del <i>Servizio Associato Lavori Pubblici</i>	SI/NO	SI	100%
CRITICITA'/RISCHI	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo il tempo di risposta del servizio assistenza dei portali (Anac, Bdap, Cup-Tesoro)che devono essere coinvolti nel processo di monitoraggio.		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto x medio o basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Andrea Petrecca		
	Personale coinvolto	Francesca Carmagnani		

SERVIZIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI

Obiettivo strategico 1- *Messa in sicurezza della rete idrografica*

Obiettivo operativo 1.1 – *Lavori di ripulitura valli e guadi (danni alluvione 2010)*

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1	<i>Lavori di ripulitura valli e guadi (danni alluvione 2010)</i>			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Lavori Pubblici			
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO - 1	Messa in sicurezza della rete idrografica			
PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO				
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE Rendicontazione entro il			TERMINE FASE 31.10.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Peso attribuito all'indicatore
	<i>Rendicontazione</i>	SI/NO	SI	100%
CRITICITA'/RISCHI	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo eventuali imprevisti si dovessero verificare in sede di esecuzione dei lavori.		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto x medio o basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Andrea Petrecca		
	Personale coinvolto	Francesca Carmagnani		

SERVIZIO ASSOCIATO MANUTENZIONI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico: Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.
Obiettivo operativo: Avvio del Servizio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica.

OBIETTIVO OPERATIVO	Avvio del Servizio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Servizio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Nessuno		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Implementare la gestione associata delle funzioni e dei servizi.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE	
	Avvio del Servizio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica mediante una riorganizzazione delle attività sui tre Comuni e del lavoro svolto dal personale comunale addetto alle manutenzioni.	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Avvio del Servizio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica mediante una riorganizzazione delle attività sui tre Comuni e del lavoro svolto dal personale comunale addetto alle manutenzioni entro il 31.12.2016.	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna particolare criticità riscontrata.		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo: il Responsabile del Servizio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica	Diego Fabbian	

	Personale coinvolto	Todesco Sandra, Savio Franco, Zardo Daniele, Andreatta Claudio.
--	---------------------	---

SERVIZIO ASSOCIATO MANUTENZIONI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico: Valorizzazione del patrimonio.

Obiettivo operativo: Monitoraggio, segnalazione e sistemazione della segnaletica verticale di competenza comunale, verificando la rispondenza alle ordinanze comunali.

OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio, segnalazione e sistemazione della segnaletica verticale di competenza comunale, verificando la rispondenza alle ordinanze comunali.		
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Ufficio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica.		
ALTRI UFFICI COINVOLTI	Ufficio associato di Polizia Locale		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Valorizzazione del patrimonio.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE	TERMINE FASE	
	Monitoraggio, segnalazione e sistemazione della segnaletica verticale di competenza comunale, verificando la rispondenza alle ordinanze comunali.	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Segnaletica verticale sistemata	percentuale	30% della segnaletica presente sul territorio
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna particolare criticità riscontrata.		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo: il Responsabile del Servizio Associato Manutenzioni, Patrimonio ed Edilizia Scolastica	Diego Fabbian	
	Personale coinvolto	Todesco Sandra, Savio Franco, Zardo Daniele, Andreatta Claudio.	

SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE

Obiettivo strategico: Riorganizzare il servizio di polizia municipale.

Obiettivo operativo:

OBIETTIVO N. 1	SUPPORTO NELLA GESTIONE E NELLA VERIFICA DI TUTTE LE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI IN TUTTO IL TERRITORIO DEL SERVIZIO ASSOCIATO	
DESCRIZIONE SINTETICA	Con l'istituzione del Servizio Associato di Polizia Locale dell'Asolano e della Pedemontana, che associa i Comuni di Asolo, Borso del Grappa, Castelcuoco, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Maser, Monfumo, Paderno del Grappa e Possagno, si prevede una gestione per l'anno 2016 di almeno 200 segnalazioni.	
PESO/PRIORITA' 30	SCADENZA 2016	CRITERIO DI VALUTAZIONE Rispetto tempi/adempimenti – Corretto svolgimento delle attività

OBIETTIVO N. 2	SICUREZZA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL TRAFFICO VEICOLARE	
DESCRIZIONE SINTETICA	Presenza e controllo di <u>tutto</u> il territorio di competenza, sia per quanto riguarda il rispetto del Codice della Strada, sia per il rispetto della normativa in generale, al fine di una maggiore visibilità sul territorio della Polizia Locale e per un maggiore contatto anche relazionale con i cittadini e le loro istanze. Previsione di almeno 35 servizi di pattuglia e controllo e verifica di almeno 100 veicoli nel territorio di Crespano.	
PESO/PRIORITA' 30	SCADENZA 2016	CRITERIO DI VALUTAZIONE numero servizi e verifica rapporti di controllo veicoli.

OBIETTIVO N. 3	SUPPORTO NELLA GESTIONE E NELLA VERIFICA DI TUTTI GLI ACCERTAMENTI DI POLIZIA EDILIZIA IN TUTTO IL TERRITORIO DEL SERVIZIO ASSOCIATO	
DESCRIZIONE SINTETICA	Verifica e sopralluoghi per il riscontro degli accertamenti di Polizia Edilizia in tutto il territorio del Servizio Associato. Effettuazione di almeno 15 sopralluoghi di controllo e verifica degli stessi.	
PESO/PRIORITA' 10	SCADENZA 2016	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero sopralluoghi.

OBIETTIVO N. 4	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA:	RILASCIO
	AUTORIZZAZIONI/PERMESSI/NULLA OSTA	
DESCRIZIONE SINTETICA	Istruttoria per il rilascio di autorizzazioni, ordinanze, nulla osta, relazioni, pareri e permessi di transito, oltre a garantire un minimo di apertura settimanale dell'ufficio di Polizia Locale di Crespano. Gestione di almeno 25 pratiche amministrative.	

PESO/PRIORITA' 10	SCADENZA 2016	CRITERIO DI VALUTAZIONE numero atti rilasciati e rispetto tempi/adempimenti – Corretto svolgimento delle attività.
--------------------------	---------------	--

OBIETTIVO N. 5	SERVIZIO DI CONTROLLO DEL MERCATO SETTIMANALE DOMENICALE PER IL COMUNE DI CRESPANO	
DESCRIZIONE SINTETICA	Partecipazione di almeno 1-2 volte al mese al servizio di controllo del mercato settimanale che si svolge ogni domenica nel Comune di Crespino. Previsione di almeno 52 servizi.	
PESO/PRIORITA' 20	SCADENZA 2016	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero servizi.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(RAMPIN ANNALISA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GIANLUIGI SERAFINI)

SOGGETTA:

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Invio alla Prefettura

Comunicazione ai Capigruppo

con A.R. n. _____ del _____

in data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GIANLUIGI SERAFINI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. **819** Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____

L'ADDETTA ALLA SEGRETERIA
(CELOTTO LIDIA)

La presente deliberazione è rimasta ininterrottamente pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune fino al _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio on line del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Crespano del Grappa,

IL SEGRETARIO