COMUNE DI CRESPANO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

Via IV Novembre, 31 - 31017 Crespano del Grappa (TV)

UFFICIO SEGRETERIA

ORIGINALE

Crespano del Grappa, 11-10-2018

DECRETO DEL SINDACO
Numero 8 Del 11-10-18

OGGETTO: **DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI INTERNI DEL TRATTAMENTO.**

Premesso:

- che il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principi o di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall'art. 5 comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento;

- che fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano gli Uffici/aree/servizi del Comune, come descritte nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16;

- che i soggetti apicali preposti per ciascuna Area dell'ente sono i Responsabili di posizione organizzativa individuati con decreto sindacale;

Tutto ciò premesso, la sottoscritta Annalisa Rampin, Sindaco e legale rappresentante in carica pro tempore del Comune di Crespano del Grappa, Titolare del trattamento dei dati personali;

DECRETA

di nominare quali **Responsabili interni del Trattamento dei dati personali** i soggetti indicati nella tabella di seguito riportata, ciascuno per la propria Area/Servizio di competenza come indicato nel decreto di nomina:

RESPONSABILE	AREA/SERVIZIO DI TRATTAMENTO
Comandante pro tempore Servizio Associato Polizia Locale	**Servizio Associato di Polizia Locale**
Responsabile pro tempore dell'Area Segreteria- Istruzione- Protocollo– Servizi Demografici – Archivio	**Area Amministrativa** Segreteria Generale – Segreteria del Sindaco- Istruzione- Anagrafe – Elettorale – Stato Civile – Leva – Protocollo- Messi
Responsabile pro tempore del Servizio Associato Area Economico Finanziaria	**Servizio Associato Area Economico Finanziaria** Ragioneria – Assicurativo- Informatico (CED) e telematico
Responsabile pro tempore Servizio Sociale Associato	**Servizio Sociale Associato** Politiche e Servizi Sociali – Cultura – Biblioteca -

Responsabile pro tempore del Servizio Associato Area Tributi – Attività Produttive- Suap	**Servizio Associato Tributi – Attività Produttive – Suap** Commercio e Attività Economiche - Tributi
Responsabile pro tempore del Servizio Associato Area Tecnica -Lavori Pubblici	**Area Tecnica – Servizio Associato Lavori Pubblici**
Responsabile pro tempore dell'Area Tecnica – Servizio Associato Patrimonio – Manutenzioni	**Area Tecnica –Servizio Associato Patrimonio – Manutenzioni** Servizio Manutenzioni – Patrimonio – Palestre
Responsabile pro tempore dell'Area Tecnica- Servizio Associato Urbanistica - Edilizia Privata	**Area Tecnica – Servizio Urbanistica - Edilizia Privata** Urbanistica– Edilizia Privata - Ambiente
Responsabile pro tempore Servizio Associato Area Personale	**Servizio Associato Area Personale**
Segretario Comunale	**Trasparenza, Anticorruzione**

Ambito di trattamento
La presente nomina prepone i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso l'Area/Servizio di riferimento, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'ufficio Segreteria.

Specificazione analitica dei compiti affidati al responsabile e istruzioni
In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/16 e dal D. Lgs. 196/03, il Responsabile del trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:

- adottare presso l'Area/Servizio di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area di trattamento;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13- 22 del Regolamento;
- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- dare concreta attuazione alla misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati.

Il Responsabile si impegna a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi , le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

DECRETA ALTRESI'

- di dare atto che con deliberazione Giunta Comunale nr. 42 del 24 maggio 2018 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 - lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di responsabile della protezione dei dati (DPO ovvero RDP) mediante lo svolgimento dei compiti e funzioni stabiliti dall'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e comunque della normativa vigente, al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- di stabilire che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il titolare del trattamenti dei dati, i responsabili del trattamento e il responsabile della protezione dei dati avvalendosi anche dell'attività dell'incaricato di P.O. dell' Unità Operativa Servizi Economici Finanziari, nonchè del responsabile del sistema informatico del Comune.

COMUNE DI CRESPANO DEL GRAPPA (TV)

Il Titolare del Trattamento
Il Sindaco pro tempore
Annalisa Rampin