FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ALVINO GIOVANNI**
Indirizzo ufficio	PIAZZA G. MARCONI, 1 - VALDOBBIADENE
Telefono ufficio	0423 976 817
E-mail ufficio	segretario@comune.valdobbiadene.tv.it
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**16 MAGGIO 1954**
Luogo di nascita	**PIEVE DI SOLIGO (TV)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 14.5.2014 SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA VALDOBBIADENE-CAERANO DI SAN MARCO- CRESPANO DEL GRAPPA – CLASSE 2^** **DAL 1.12.2016 SEGRETARIO COMUNALE SEGRETERIA CONVENZIONATA CASIER-GIAVERA DEL MONTELLO-POVEGLIANO CLASSE 2^** **DAL 1.10.2016 SEGRETARIO COMUNALE COLLOCATO IN POSIZIONE DI DISPONIBILITA'** **DAL 19.8.2016 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO – CLASSE 2^** **DAL 4.1.2010 AL 18.8.2016 SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VOLPAGO DEL MONTELLO, GIAVERA DEL MONTELLO E POVEGLIANO – CLASSE 2^** **DAL 16.3.2009 AL 3.1.2010 SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VOLPAGO DEL MONTELLO E GIAVERA DEL MONTELLO – CLASSE 2^** **DAL 19.12.2007 AL 15.3.2009 SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VOLPAGO DEL MONTELLO E ISTRANA – CLASSE 2^** **DAL 6.3.2000 AL 18.12.2007. SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VOLPAGO DEL MONTELLO E VIDOR** **DAL 1.2.2000 AL 5.3.2000 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI VIDOR – CLASSE 4^** **DAL 1.9.1999 AL 31.1.2000 SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VIDOR E MIANE – CLASSE 3^** **DAL 1.6.1998 AL 31.8.1999 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI GIAVERA DEL M.LLO – CLASSE 3^** **DAL 4.7.1990 AL 31.5.1998 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI MASER - CLASSE 3^** **DAL 1.10.1998 AL 3.7.1990 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA - CLASSE 4^** **DAL 30.6.1986 AL 30.9.1988 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI TREVIGNANO – CLASSE 3^** **DAL 1.10.1985 AL 29.6.1986 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI VOLPAGO DEL M.LLO – CLASSE 3^** **DAL 15.7.1983 AL 30.9.1985 SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI GIAVERA DEL M.LLO – CLASSE 3^**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNI VARI DELLA PROVINCIA DI TREVISO**
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Tipo di impiego	**SEGRETARIO COMUNALE**
• Principali mansioni e responsabilità	**EX ART. 97 T.U.E.L.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA IL 23.6.1982
	DIPLOMA DEL CORSO DI STUDI PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI, ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO NELL'ANNO ACCADEMICO 1982/1983
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE FASCIA "A" "SE.F.A." III NELL'ANNO 2006
Qualifica conseguita	
Incarichi speciali	RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO
	RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNE DI VIDOR
	COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEI COMUNI DI SPRESIANO ED ARCADE
	PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI ISTRANA
	PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO
	SEGRETARIO-DIRETTORE DEL CONSORZIO ACQUEDOTTO "LA CALCOLA" TRA I COMUNI DI ALANO DI PIAVE, PEDEROBBA, CORNUDA, MASER E TREVIGNANO
	SEGRETARIO DIRETTORE DEL "CONSORZIO MONTELLIANO FOGNATURE" TRA I COMUNI DI VOLPAGO DEL MONTELLO, GIAVERA DEL MONTELLO E NERVESA DELLA BATTAGLIA
	SUPPLENZE E REGGENZE PRESSO COMUNI DELLA PROVINCIA DI TREVISO
Corsi di aggiornamento	CORSI SEMINARIALI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATI DALLE PREFETTURE DI TREVISO E BELLUNO.
	CONVEGNI SU SPECIFICHE MATERIE PROFESSIONALI ORGANIZZATIO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL) AGENZIA NAZIONALE E SEZIONE VENETO-FRIULI
	CORSI DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DALLA SDA BOCCONI DI MILANO, ANCHE RESIDENZIALI
	GIORNATE DI FORMAZIONE ORGANIZZATE DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	**BUONA**
• Capacità di scrittura	**BUONA**
• Capacità di espressione orale	**BUONA**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ABITUALE UTILIZZO STRUMENTI INFORMATICI E RELATIVE APPLICAZIONI – LIVELLO MEDIO

Dichiarazione annuale
di insussistenza/sussistenza cause di INCOMPATIBILITÀ
art.20, comma 2, del D.Lgs.n. 39/2013

Il sottoscritto ALVINO GIOVANNI
(cognome) (nome)

nato a PIEVE DI SOLIGO (TV) IL 16.05.1954
(luogo) (prov.)

residente a *OMISSIS*
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, **con riferimento all'incarico in corso di Segretario Generale**

DICHIARA

che ai sensi delle disposizioni di cui ai capi V e VI del D.Lgs. n. 39/2013 non sussistono cause di **incompatibilità.**

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di incompatibilità e, comunque, a rendere la presente dichiarazione con cadenza annuale ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013.

Preganziol, 20 maggio 2018

Il Segretario Generale
Dott. Giovanni Alvino