



## COMUNE DI CESSALTO

PROVINCIA DI TREVISO

---

### ATTO DI INTERPELLO PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

**Premesso che:**

- l'art. 7 del D. lgs n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 183/2010 ha previsto che le pubbliche Amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazione sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione e lingua;
- l'art. 57 del D. lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 183/2010, dispone che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ( C. U. G. );
- il C. U. G. ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- è stata emanata la Direttiva in data 4 marzo 2011 “ Linee guida sulle modalità di funzionamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni “ dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità e la Direttiva n. 2/2019 “ Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche “;

**Dato atto** che come precisato nella Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il C. U. G. va nominato a seguito procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio presso l’Amministrazione e deve essere formato assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi ( pariteticità di genere che può essere raggiunta considerando anche i componenti supplenti ) da un determinato numero di componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D. lgs. 165/2001 e da un pari numero di rappresentanti dell’amministrazione nonché da altrettanti componenti supplenti ;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 40 in data 3/05/2021 che dà indicazioni in merito alla costituzione del C. U. G. e al suo funzionamento;

Tutto ciò premesso si pubblica il presente

### ATTO DI INTERPELLO

Requisiti: considerata la particolare rilevanza dei compiti demandati al C.U.G. si richiede il possesso di requisiti professionali riguardanti la conoscenza delle materie di competenza del C.U.G. e adeguate attitudini intendendo per tali le caratteristiche individuali, relazionali e motivazionali.

Si invitano, pertanto, i dipendenti interessati a manifestare il proprio interesse presentando un curriculum vitae professionale e apposita domanda utilizzando il modulo depositato presso l’ufficio Segreteria o presente nel sito istituzionale Sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti.

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre il giorno 4 ottobre** consegnandola unitamente al curriculum al personale dell’ufficio segreteria o trasmettendo la documentazione all’indirizzo [ced@comune.cessalto.tv.it](mailto:ced@comune.cessalto.tv.it).

I componenti del C. U. G., effettivi e supplenti, vengono nominati con atto del Segretario comunale, dipendente pubblico con funzioni dirigenziali, e responsabile del servizio personale – parte giuridica che accerterà la presenza dei requisiti mediante valutazione del curriculum e provvederà ad inviare apposita richiesta alle rappresentanze sindacali per la designazione dei rispettivi componenti rappresentanti. Il presidente verrà individuato tra i componenti del C. U. G. da parte dell'Amministrazione.

L'incarico dei componenti del C.U.G. ha durata quadriennale come previsto dalla Linee guida in materia e può essere rinnovato una sola volta. Per la partecipazione al C.U.G. non è previsto alcun compenso poiché l'attività svolta per il Comitato rientra nell'orario di servizio.

Tutti i dati personali raccolti ai fini del presente atto di interpello sono soggetti alla disciplina di cui al REG UE 679/2016 e verranno utilizzati solo per la finalità di nomina del C. U. G.

Al fine di assicurare la pubblicità il presente Atto di interpello con il modulo della domanda è pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti nonché all'Albo pretorio online e affisso nella bacheca Avvisi per i dipendenti.

Allegato A: modello di domanda di manifestazione di interesse



Segretario comunale  
Responsabile servizio personale  
Dott.ssa Antonella Viviani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonella Viviani", is written over the printed name.

Allegato A

Al Segretario comunale  
Responsabile del servizio personale  
dott.ssa Antonella Viviani

Oggetto: Disponibilità ad assumere l'incarico di componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a .....il.....  
E-mail .....  
dipendente del Comune di Cessalto con contratto di lavoro a tempo indeterminato

**CHIEDE**

Di far parte del Comitato Unico di Garanzia come componente effettivo/supplente e dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti.

A tal fine allega alla presente il curriculum vitae professionale.

Luogo e data .....

Firma