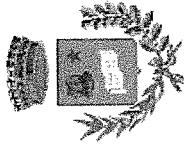


COMUNE DI CESSALTO



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi affidati a organismi partecipati
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PORTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12, concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, concernente la programmazione, anche i Comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i Comuni medio-grandi. Avvalendosi delle modifiche al paragrafo 8.4 del principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 introdotte dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 18 maggio 2018 per gli Enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, è stata adottata una struttura di DUP semplificato, secondo lo schema previsto nell'appendice tecnica del citato allegato.

L'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 fissa al 31 luglio il termine per la presentazione, da parte della Giunta al Consiglio Comunale, del Documento Unico di Programmazione (DUP). L'eventuale nota di aggiornamento al DUP va predisposta dalla Giunta, unitamente allo schema di Bilancio di Previsione finanziario, secondo quanto stabilito dall'art. 175 del D. Lgs. 267/2000. Il bilancio di previsione per il triennio successivo deve essere approvato entro il 31 dicembre.

Il Documento Unico di Programmazione semplificato per il triennio 2020-2022 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 25.07.2019 e presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 31.07.2019. Con deliberazione n. 100 del 21.11.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento a tale documento, in relazione alla verifica e all'adeguamento delle previsioni del bilancio 2020-2022.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne e di quelle interne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni interne l'analisi è stata effettuata in relazione ai seguenti profili:

- Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente;
- Modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- Sostenibilità economico finanziaria dell'Ente;
- Gestione risorse umane;
- Vincoli di finanza pubblica.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **3.834**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **3.861** di cui:

maschi n. **1.900**
femmine n. **1.961**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **256**
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **424**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **500**
in età adulta (30/65 anni) n. **1.919**
oltre 65 anni n. **762**

Nati nell'anno n. **36**

Deceduti nell'anno n. **34**

Saldo naturale: + **2**

Immigrati nell'anno n. **143**

Emigrati nell'anno n. **138**

Saldo migratorio: + **5**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): + **7**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **5.216** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **28**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **3**

Strade:

autostrade Km **8,00**

strade extraurbane Km **22,00**

strade locali Km **44,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

PAT – Piano per l'assetto del territorio - vigente

PI – Piano degli interventi - vigente

Piano classificazione acustica – vigente

Piano delle acque – in redazione

PEBA – Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche - in redazione

PICIL – Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso – in redazione

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0** (sul territorio sono presenti due nidi in famiglia privati, con circa 10 posti)

Scuole dell'infanzia con posti n. **0** (sul territorio è presente una Scuola dell'Infanzia paritaria, con 90 posti)

Scuole primarie con posti n. **186**

Scuole secondarie con posti n. **104**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **65,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **678**

Rete gas Km **22,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **7**

Accordi di programma:

- Accordo di programma con il Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale per regolamentare l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria del canale Brian in comune di Cessalto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29.11.2018

Convenzioni:

- Convenzione per l'istituzione del Gruppo Intercomunale volontario di Protezione Civile tra i Comuni di Cessalto e Chiarano
- Convenzione per la costituzione e l'attivazione, da parte del Consorzio tra Comuni BIM Piave, di un ufficio unico associato per lo svolgimento di funzioni amministrative in materia di attività commerciali

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono gestiti prevalentemente in economia, mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi, secondo la normativa vigente. I principali servizi comunali (secondo la classificazione adottata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) sono gestiti con le seguenti modalità:

CERTIFICATI E DOCUMENTI - gestione in economia
Anagrafe, stato civile, servizi elettorali

SERVIZI INFORMATIVI - gestione in economia
Informazioni all'utenza: siti internet, albo pretorio

CULTURA - gestione in economia
Archivio, biblioteca

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E GIOVENTÙ, SPORT - gestione in economia - appalto - convenzione con Associazioni
Servizi per l'infanzia, mense e trasporti scolastici, attività per i giovani, uso impianti sportivi

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI - gestione in economia
Sostegno anziani, disabili, sussidi per gli indigenti, servizi per l'immigrazione

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO - gestione in economia - appalto esterno- convenzione
Cimiteri, verde pubblico, raccolta rifiuti, protezione civile, igiene veterinaria, anagrafe canina

URBANISTICA ED EDILIZIA - gestione in economia - appalto
Pianificazione del territorio, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale

INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ - gestione in economia
autorizzazioni e concessioni, provvedimenti relativi al traffico, segnaletica

COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE - gestione in economia - Convenzione con BIM Piave
Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati, concessione strutture pubbliche

RETI DI FORNITURA DEI SERVIZI - esternalizzazione
Acquedotti, fognature, gas, luce

TRIBUTI E PAGAMENTI - esternalizzazione - gestione in economia - appalto

Accertamento e riscossione TARI, IMU e entrate comunali, Tesoreria comunale

POLIZIA MUNICIPALE - gestione in economia e in Convenzione
Verbalizzazioni, polizia amministrativa

Servizi affidati a organismi partecipati:

L'Ente, attualmente, detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: NESSUNA PARTECIPAZIONE

Enti strumentali partecipati:

- Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" – Consorzio obbligatorio - ATO per la gestione integrata dei rifiuti - quota 13/1000
- Consiglio di Bacino "Laguna di Venezia" – Consorzio obbligatorio - ATO per il servizio idrico integrato - quota 0,4858
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio – Consorzio volontario – quota 13/1000

Società controllate: NESSUNA PARTECIPAZIONE

Società partecipate:

- ASCO HOLDING SPA - quota del 0,23%

Il gruppo opera, a mezzo di sue partecipate, nel campo dei settori del gas e dell'energia elettrica.

- VERITAS SPA con una quota dello 0,25%;

La società, nei riguardi del Comune di Cessalto, gestisce, nel rispetto di leggi e norme vigenti, il Servizio Idrico Integrato.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
ASCO HOLDING SPA	www.gruppoascopiave.it	0,230	GESTIONE RETI GAS.	31-12-2030	0,00	27.253.000,00	27.354.325,00	21.983.884,00
VERITAS SPA	www.gruppoveritas.it	0,250	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2050	0,00	18.304.418,00	8.100.276,00	5.489.017,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 1.390.253,72

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente) 1.251.395,75
 Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente -1) 1.176.830,46
 Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente -2) 1.166.968,25

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Si esprime l'incidenza percentuale degli interessi passivi sui mutui Cassa Depositi e Prestiti, sulle entrate correnti (titoli 1, 2 e 3) degli anni considerati:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	45.259,33	2.000.426,08	2,26
2017	48.341,82	1.995.419,46	2,42
2016	51.293,64	1.793.874,28	2,86

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	12.256,60
2016	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, comma 2 e dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, attualmente le Posizioni Organizzative sono attribuite ai sotto elencati Funzionari:

Responsabile Settore Amministrativo: Segretario Comunale
Responsabile Settore Finanziario: dott.ssa Marta Marcato
Responsabile Settore Tecnico: Geom. Giorgio Diral

Le Posizioni organizzative hanno affidati i seguenti servizi:

SETTORE AMMINISTRATIVO

segreteria
servizi demografici
CED
biblioteca
servizi sociali
commercio e manifestazioni
Polizia Locale

SETTORE FINANZIARIO

ragioneria
tributi
personale (gestione finanziaria)

SETTORE TECNICO

servizi manutenzione
edilizia privata
lavori pubblici
SUAP

Personale

Personale in servizio al 31/12/18 (anno precedente l'esercizio in corso):

Categoria e posizione economica	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D5	1	Si	/
Cat.D2	4	Si	/
Cat.C5	2	Si	/
Cat.C4	1	Si	/
Cat.C3	3	Si	/
Cat.B6	1	Si	/
Cat.B3	2	Si	/
Cat.B1	2	Si	/
Cat.A	/	Si	/
TOTALE	16		

Il personale risulta suddiviso nei vari servizi ai quali segue (risulta attualmente vacante il posto di cat. D, pos.ec.D2 iscritto ai servizi generali):

Servizio	Categoria e posizione economica	numero	Riduzione orario
Servizi tecnici	Cat.D2	2	
	Cat.C5	1	part-time 27/36
	Cat.B3	1	
	Cat.B1	2	part-time 18/36
	totale	6	
Servizi demografici	Cat.C5	1	
	totale	1	
Servizi vigilanza	Cat.C3	2	
	totale	2	
Servizi sociali	Cat.D5	1	
	Cat.B3	1	part-time 21/36
	totale	2	
Biblioteca	Cat.C4	1	
	totale	1	
Servizi generali	Cat.D2	1	VACANTE
	Cat.B6	1	
	totale	2	
Servizi finanziari	Cat.D2	1	
	Cat.C3	1	
	totale	2	
	TOTALE	16	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Altre spese personale	Spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno 2018	578.453,60	1.211,65	1.680.305,68	34,50
anno 2017	613.918,21	1.987,05	1.728.924,92	35,62
anno 2016	569.150,39	2.363,30	1.602.541,41	35,67
anno 2015	550.522,31	2.573,95	1.647.681,07	33,57
anno 2014	638.788,57	4.069,60	1.756.921,19	36,59

Le previsioni di spesa per il personale, compatibili con la programmazione triennale del fabbisogno di personale è la seguente:

Previsioni	2020	2021	2022
Spese per il personale dipendente	549.300,00	549.300,00	555.800,00
I.R.A.P.	38.800,00	38.800,00	38.800,00
Altre spese per il personale	40.500,00	40.500,00	40.500,00
TOTALE SPESE PERSONALE	628.940,00	628.940,00	635.440,00

La spesa del personale rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006 (spesa media del triennio 2011/2013, pari ad € 681.797,57).

5 – Vincoli di finanza pubblica

In conseguenza di quanto stabilito dall'art. 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), sono state superate le norme sul pareggio di bilancio stabilite dall'art. 1, comma 466, della Legge 232/2016.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Secondo quanto precisato dalla Circolare n. 3, prot.23202 del 14 febbraio 2019, perciò, dall'anno 2019 i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. Cessa anche la disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, e, pertanto, gli spazi acquisiti nell'esercizio 2018 ai sensi dell'Intesa Regionale (art. 10, comma 3, L. 243/2012, DPCM n. 21 del 21.02.2017) per l'importo di € 100.000,00, non dovranno essere restituiti nel biennio successivo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Entrate tributarie

Le politiche tributarie sono improntate al mantenimento dei livelli di entrata finora accertata, senza che si renda necessario prevedere aumenti di aliquote/tariffe nel triennio considerato.

Entrate da trasferimenti

Mancando dati relativi ai trasferimenti, riferiti al triennio 2020/2022, tali entrate sono state previste secondo stime basate sullo storico.

Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie sono ottenibili tramite l'applicazione di tariffe alle prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, rivolti a diverse fasce sociali e di età e di altre entrate relative a diritti di segreteria, diritti sugli atti di stato civile, sanzioni del codice della strada o da violazioni regolamentari; vi rientrano anche i proventi dei beni concessi in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni ed altre entrate minori. In massima parte tali entrate sono state previste secondo il trend storico o secondo la stima degli utenti dei servizi. Le entrate da dividendi, a cui manca il requisito della certezza, verranno applicate al bilancio con apposita variazione quando le somme saranno percepite.

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPLESSIVITÀ										
ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)				
	1	2	3	4	5	6	7			
Tributarie	1.403.231,31	1.454.937,17	1.395.400,00	1.420.750,00	1.415.750,00	1.415.750,00	1.816			
Contributi e trasferimenti correnti	184.284,43	169.183,01	265.919,90	261.772,00	261.772,00	261.772,00	- 1.559			
Extratributarie	407.903,72	376.305,90	398.052,00	338.752,00	313.952,00	313.952,00	-14.897			
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.995.419,46	2.000.426,08	2.059.371,90	2.021.274,00	1.991.474,00	1.991.474,00	- 1.849			
Proventi OO.UU. per manut. ordinaria patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000			
Avanzo di amministraz. per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,000			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	97.233,83	79.003,20	80.478,11	0,00	0,00	0,00				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.092.653,29	2.079.429,28	2.139.850,01	2.021.274,00	1.991.474,00	1.991.474,00	- 5.541			
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	32.053,51	14.847,00	137.400,00	0,00	0,00	0,00	- 100,000			
Proventi oneri di urban. destinati a investimenti	33.508,31	27.457,46	43.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	- 42.529			
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000			
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000			
Avanzo di amministrazione applicato per:										
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00						
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00						
Fondo plur. vincolato per spese conto capitale	102.054,51	35.099,14	42.363,83	0,00	0,00	0,00	-100,000			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	167.616,33	77.403,60	223.263,83	25.000,00	25.000,00	25.000,00	- 88.802			
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000			
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	0,000			
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	0,000			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.260.269,62	2.156.832,88	2.788.113,84	2.471.274,00	2.441.474,00	2.441.474,00	-11.363			

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	1	2	3	4	5	
Tributarie	1.404.077,24	1.483.105,76	1.429.023,85	1.475.773,54		3.271
Contributi e trasferimenti correnti	179.214,73	180.315,85	265.919,90	262.000,46		- 1.473
Extratributarie	399.168,07	370.680,17	407.223,45	423.755,25		4.059
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.982.460,04	2.034.101,78	2.102.167,20	2.161.529,25		2.823
Proventi OO.UU. per manut. ordinaria patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.982.460,04	2.034.101,78	2.102.167,20	2.161.529,25		2.823
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	14.724,50	42.631,01	137.400,00	0,00		-100,000
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	33.508,31	27.457,46	43.500,00	25.000,00		-42.529
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	48.232,81	70.088,47	180.900,00	25.000,00		- 86.180
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	425.000,00	425.000,00		0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	425.000,00	425.000,00		0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.030.692,85	2.104.190,25	2.708.067,20	2.611.529,25		- 3.565

Entrate tributarie

La programmazione delle entrate tributarie è la seguente:

ADDITIONALE IRPEF: confermare l'aliquota unica vigente, pari allo 0,6%;

COSAP: confermare le tariffe vigenti, stabilite dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 27.12.2018, di approvazione del Regolamento del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA': confermare le tariffe vigenti, stabilite nella misura base fissata dal D. Lgs. n. 507/1993, con le modifiche introdotte dal D.P.C.M. 16 febbraio 2001 e con l'applicazione della maggiorazione del 20% sulle superfici superiori al metro quadrato (tariffa base per I.C.P. € 11,36), secondo quanto consentito dall'art. 1, comma 919, della Legge 30.12.2018, n. 145;

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: confermare le misure vigenti, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 507/1993, con l'applicazione della maggiorazione del 20% sulle superfici superiori al metro quadrato (tariffa base per diritti sulle pubbliche affissioni € 1,033), secondo quanto consentito dall'art. 1, comma 919, della Legge 30.12.2018, n. 145;

IMPOSTA UNICA COMUNALE

La IUC è composta da tre tributi diversi: l'imposta municipale propria (IMU), il tributo per i servizi indivisibili (TASI) e il tributo destinato a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti (TARI). La Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 10 e seguenti ha stabilito, a decorrere dal 2016, varie disposizioni di agevolazione ed esclusione dall'applicazione della I.U.C., come sotto descritto.

IMU: Il gettito dell'imposta municipale propria è destinato interamente ai Comuni ad eccezione di quello derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, in forza delle seguenti norme:

- art. 1, comma 380, lettera a), della legge n.228 del 20/12/2012, il quale prevede che al fine di assicurare la spettanza ai Comuni del gettito dell'imposta municipale propria, di cui all'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, per gli anni 2013 e 2014 e' soppressa la riserva allo Stato di cui al comma 11 del citato articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011;
- art. 1, lettera f), del comma 380 della legge n. 228/2012, secondo il quale è riservato allo Stato il gettito dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13 del citato decreto-legge n. 201 del 2011, derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76 per cento, prevista dal comma 6, primo periodo, del citato articolo 13;
- art. 1, lettera g), del comma 380 della legge n. 228/2012 secondo il quale "i comuni possono aumentare sino a 0,3 punti percentuali l'aliquota standard dello 0,76 per cento, prevista dal comma 6, primo periodo del citato articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011 per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D";

Riguardo all'imponibilità di alcuni cespiti, va rilevato che:

- l'art.2, comma 2, del D.L. 102/2013 ha disposto l'esenzione dall'IMU dei fabbricati costruiti e destinati alla vendita dall'impresa costruttrice, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;
- l'art.1, comma 707, della Legge 147/2013 ha disposto che l'IMU non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze;

- l'art. 1, comma 708, della Legge 147/2013 ha disposto che l'IMU non è dovuta sui fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 del D.L. 201/2011; Inoltre, la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 10 e seguenti ha stabilito:

- l'introduzione di una nuova disciplina, ai fini IMU, per le unità immobiliari concesse in comodato e utilizzate come abitazione principale;
- l'esenzione IMU sui terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola.

Riguardo a questa imposta si prevede la conferma delle aliquote e delle detrazioni vigenti.

TASI:

Il tributo è stato introdotto dall'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 147/2013 (legge di stabilità 2014), a copertura dei servizi indivisibili sostenuti dai Comuni. Per servizi indivisibili si intendono quelle prestazioni, attività ed opere fornite dal Comune a favore della collettività e non coperte da alcun tributo o tariffa, la cui utilità ricade omogeneamente sull'intera collettività senza la possibilità di quantificare la specifica ricaduta e il beneficio a favore di particolari soggetti. I Comuni determinano le aliquote TASI a copertura dei servizi indivisibili individuati e dei relativi costi che il Comune deve sostenere.

I servizi indivisibili sono individuati nei seguenti:

Illuminazione pubblica e servizi connessi	energia elettrica – beni e servizi relativi a manutenzione e controllo impianti
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	beni e servizi relativi a manutenzione strade, rotatorie, cigli stradali
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	beni e servizi relativi a manutenzione verde pubblico, disinfezioni, derattizzazioni
Servizio necroscopico e cimiteriale	beni e servizi relativi a gestione e manutenzione cimiteri comunali
Servizi di protezione civile	beni e servizi relativi ad attività del Gruppo Comunale di Protezione Civile
Gestione e manutenzione edifici e impianti di proprietà comunale	beni, servizi, utenze relativi a gestione immobili e impianti di proprietà comunale

Il tributo è dovuto da chiunque possieda, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione, superficie o detenga a qualsiasi titolo, fabbricati, ed aree edificabili. Sono esclusi i terreni agricoli. La Legge 208/2015 di stabilità 2016, ha stabilito, a decorrere dal 2016, l'esclusione dell'applicazione della TASI sia per i possessori diretti utilizzatori che per gli occupanti degli immobili utilizzati come abitazione principale, ad eccezione dei fabbricati accatastati nelle categorie A/1, A/8 e A/9. La base imponibile è la stessa dell'IMU. Se l'unità immobiliare (con utilizzo diverso da abitazione principale) è occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'immobile, l'imposta è dovuta sia dal possessore che dall'occupante. Come stabilito dal Regolamento I.U.C. l'occupante deve versare la TASI nella misura del 20 per cento dell'imposta complessiva, mentre il rimanente è dovuto dal titolare del diritto reale sull'immobile. Per questo tributo si prevede la conferma dell'aliquota unica vigente.

TARI: E' la tariffa corrispettiva per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti che, dal 2014, sostituisce la TARES e che è gestita e riscossa da SAVNO srl con gli stessi presupposti degli scorsi anni, in base alla tariffa unica deliberata dal competente Consiglio di Bacino.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse economiche a disposizione rendono possibile solo la realizzazione di piccoli interventi strutturali, di cui l'Amministrazione intende farsi carico per migliorare la vivibilità del Paese, per i residenti e per le nuove famiglie che vorranno venire a viverci. Per quanto riguarda le opere più importanti, verrà costantemente monitorata la possibilità di ottenere contributi e finanziamenti pubblici per la realizzazione delle opere e sarà cura dell'Amministrazione avere a disposizione i progetti al momento dell'uscita dei bandi ed essere tempestivi nella presentazione delle richieste di partecipazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio 2020/2022, non è previsto il ricorso all'indebitamento per finanziare spese in conto capitale.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo dell'Amministrazione è di provvedere all'acquisizione dei beni e servizi necessari ad assicurare il mantenimento dei servizi esistenti, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili, per il raggiungimento dei risultati attesi, secondo gli obiettivi delineati nel Programma di mandato. La gestione assicurerà il rispetto degli equilibri di bilancio e delle limitazioni e degli eventuali vincoli imposti dal legislatore su particolari voci di spesa.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno del personale del triennio 2020-2022, oggetto di specifica deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 21.11.2019, prevede:

- la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti a seguito di cessazioni e/o pensionamenti mediante procedure di mobilità ordinaria o in caso di esito negativo delle stesse, mediante nuove assunzioni attingendo da graduatorie di altri Enti o tramite procedure concorsuali, nel rispetto dei limiti di spesa e delle norme di legge in materia di assunzioni;
- l'eventuale assunzione – adeguatamente motivata e compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio – di personale con contratto di lavoro flessibile, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), del tetto massimo di spesa di 30.000,00 Euro annui e nel rispetto del contenimento della spesa del personale nel limite di legge;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ha reso obbligatoria la programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 Euro. In particolare, il comma 6 dell'art. 21 del citato decreto, stabilisce che:

"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208".

Sentiti i Responsabili di Settore, in merito alla programmazione degli acquisti di beni e servizi di che trattasi per il biennio successivo, con riferimento al proprio settore di riferimento, si riporta nel seguente schema il programma biennale di acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro:

ANNO 2020					ANNO 2021				
Tipologia appalto	Oggetto	Durata	Importo a base d'asta	Tipologia appalto	Oggetto	Durata	Importo a base d'asta	Tipologia appalto	Oggetto
Beni									
Servizi									
	Appalto manutenzione verde pubblico		€ 148.500,00						

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 prevede che la Giunta Comunale, su proposta del responsabile unico del procedimento individuato dall'Amministrazione Comunale, rediga e adotti il Programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale, da pubblicare e da approvare in seguito in Consiglio Comunale unitamente al bilancio. Per le annualità 2020-2021-2022 oggetto del Programma non sono state previste opere con obbligo di inserimento nel Programma, in quanto alla data di adozione del presente documento non si sono formalizzati atti che ne garantiscano la copertura finanziaria. Pertanto, si ritiene di non allegare le schede della programmazione previste dal citato D.Lgs. 50/2016.

Nel corso del primo anno del triennio in considerazione, qualora si presentassero opportunità di finanziamento, sarà adottata la relativa deliberazione di variazione del Programma triennale delle opere pubbliche, nonché l'elenco annuale 2020.

La programmazione degli investimenti seguirà, per quanto possibile, le linee di intervento specificate nel Programma di mandato 2017-2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26.06.2017.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti interventi in conto capitale:

DESCRIZIONE	TOTALE	DA IMPEGNARE	FONTI DI FINANZIAMENTO
ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI A NORMATIVE SICUREZZA	6.000,00	3.285,50	ENTRATE PROPRIE
INTERVENTI SU VIABILITA' FRAZIONE S.ANASTASIO	42.000,00	38.599,98	ENTRATE PROPRIE
COSTRUZIONE LOCULI	118.707,34	8.918,03	ENTRATE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORD. SPOGLIATOI CAMPO CALCIO VIA DIAZ	23.000,00	23.000,00	ENTRATE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIOCO	24.500,00	24.500,00	ENTRATE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORD. ALLOGGI ERP	50.000,00	50.000,00	ENTRATE PROPRIE
RELIZZAZIONE PISTE CICLABILI	115.000,00	14.606,98	CONTRIBUTO STATO - OO.UU. - ENTRATE PROPRIE

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha previsto entrate e spese tali da garantire gli equilibri previsti dalla normativa, secondo lo schema che segue:

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2020 - 2021 – 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.100.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	2.021.274,00 0,00	1.991.474,00 0,00	1.991.474,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.914.928,45 0,00 19.100,00	1.880.902,44 0,00 18.200,00	1.876.585,38 0,00 18.200,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	106.345,55 0,00 0,00	110.571,56 0,00 0,00	114.888,62 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M				
		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E 4 02 06 00 00 000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U 2 04 00 00 00 000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E 5 02 00 00 00 000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E 5 03 00 00 00 000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E 5 04 00 00 00 000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U 3 02 00 00 00 000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U 3 03 00 00 00 000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U 3 04 00 00 00 000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota liberata del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un fondo di cassa non negativo alla fine del 1° anno de triennio 2020/2022 considerato, come disposto dalla vigente normativa.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.100.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione			0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.475.773,54	1.420.750,00	1.415.750,00	1.415.750,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.294.411,38	1.914.928,45	1.880.902,44	1.876.585,38
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	262.000,46	261.772,00	261.772,00	261.772,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	423.755,25	338.752,00	313.952,00	313.952,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	322.150,16	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.	2.186.529,25	2.046.274,00	2.016.474,00	2.016.474,00	Totale spese finali.	2.616.561,54	1.939.928,45	1.905.902,44	1.901.585,38
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	106.345,55	106.345,55	110.571,56	114.888,62
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	425.000,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	425.000,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	676.456,38	676.411,00	676.411,00	676.411,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	695.121,09	676.411,00	676.411,00	676.411,00
Totale titoli	3.287.985,63	3.147.685,00	3.117.385,00	3.117.385,00	Totale titoli	3.843.028,18	3.147.685,00	3.117.885,00	3.117.885,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.387.985,63	3.147.685,00	3.117.885,00	3.117.885,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.843.028,18	3.147.685,00	3.117.885,00	3.117.885,00
Fondo di cassa finale presunto	544.957,45								

* Indicare gli anni di riferimento

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Vengono descritti i principali obiettivi delle missioni attivate, secondo gli indirizzi generali del Programma di mandato 2017-2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26 giugno 2017, tenuto conto che l'orizzonte temporale di riferimento del DUP e del bilancio 2020-2022 si prolunga oltre la scadenza del periodo di mandato dell'Amministrazione in carica.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione (sono descritte solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione attiene alla effettuazione dei servizi essenziali, anche a supporto dei servizi ascritti ad altre missioni dell'Ente, nonché al coordinamento delle relative attività e ricomprende i seguenti programmi:

- 1 - Organi istituzionali
- 2 - Segreteria generale
- 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- 4 - Gestione delle entrate tributarie e fiscali
- 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 6 - Ufficio tecnico
- 7 - Anagrafe, Stato civile, Elettorale

La missione risponde alla necessità di assicurare i servizi di supporto organizzativo, tecnico-amministrativo e finanziario agli Organi di governo dell'Amministrazione. Vengono svolte le attività relative al funzionamento degli organi istituzionali, in tutti gli aspetti legati alla necessità di garantire il supporto necessario per lo svolgimento delle loro funzioni nelle loro diverse articolazioni. Il Segretario svolge tutti i compiti inerenti alla qualifica di Responsabile dell'applicazione della normativa anticorruzione, di Responsabile del controllo amministrativo successivo e di Responsabile dell'attuazione della normativa sulla trasparenza. La missione comprende le attività inerenti la gestione delle risorse umane impiegate nell'Ente, sia giuridica che economica, nonché la cura di tutti gli aspetti legati alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le attività del CED, che supporta tutte le funzioni e i servizi a vario livello. Riguarda, inoltre, le attività gestite dal settore finanziario dell'Ente, consistenti nella predisposizione dei documenti contabili di bilancio e alla loro successiva gestione e rendicontazione, nonché ai numerosi adempimenti attinenti l'attività finanziaria e tributaria dell'ufficio, in coordinazione con gli altri settori dell'Ente. Ricomprende le attività rivolte alla cura e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali da parte dell'ufficio tecnico, nonché le attività di competenza dei Servizi demografici.

Finalità da conseguire:

L'obiettivo principale della gestione corrente è il mantenimento delle strutture e dei servizi esistenti. In particolare:

- Organi istituzionali:
 - garantire al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale il supporto necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, provvedendo alle spese relative ad indennità di funzione, gettoni di presenza, oneri fiscali connessi, spese per le feste nazionali e solennità civili;
- Segreteria generale:
 - assicurare la funzionalità del programma, in particolare del servizio di segreteria con l'assistenza al Segretario per la gestione delle sedute della Giunta e del Consiglio Comunale e l'elaborazione e pubblicazione dei relativi verbali con modalità di firma digitale e del servizio di protocollo e consegna della corrispondenza all'ufficio postale. Gestire i procedimenti di spesa relativi ai procedimenti assegnati.

- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato: gestire la programmazione e gestione del bilancio e del rendiconto, con approvazione in Consiglio Comunale entro i termini di legge. Gestire la contabilizzazione e il monitoraggio periodico delle entrate e delle spese, i rapporti con il Tesoriero comunale, la collaborazione con il Revisore dei Conti. Svolgere le attività riguardanti la gestione economica del personale, nonché il controllo delle presenze, assicurando la puntuale pubblicazione dei dati di assenza/presenza sul sito comunale. Gestire i procedimenti di spesa relativi ai procedimenti assegnati.
- Gestione delle entrate tributarie e fiscali: garantire la gestione delle entrate, fornendo assistenza ai cittadini che lo richiederanno per la compilazione dei mod. F24 di versamento delle imposte comunali e relativa l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti. Gestire le attività di pubblicità e pubbliche affissioni, in collaborazione con il personale tecnico. Rilasciare le autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico di competenza e calcolare il dovuto per il Canone di occupazione relativamente a tutte le autorizzazioni rilasciate dagli altri Responsabili. Provvedere al rimborso di eventuali tributi indebitamente versati.
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali: garantire la manutenzione ordinaria dei beni di proprietà comunale e provvedere alle spese relative, nonché alle spese delle utenze riferite ai beni patrimoniali.
- Ufficio tecnico: garantire i servizi per l'edilizia privata, atti e istruttorie per le relative autorizzazioni e le attività di controllo e vigilanza connesse, nonché le politiche di programmazione ed esecuzione delle opere pubbliche, oltre che gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale. Gestire la manutenzione del parco mezzi comunali e l'acquisizione di quanto necessario per l'espletamento dei servizi tecnici. Gestire i procedimenti di spesa relativi ai procedimenti assegnati.
- Anagrafe, Stato civile, Elettorale: assicurare i livelli standard consolidati di erogazione dei servizi anagrafe e stato civile. Garantire la funzionalità dei servizi elettorali, soprattutto in occasione dell'effettuazione delle consultazioni elettorali previste. Gestire i procedimenti di spesa relativi ai procedimenti assegnati.

Per quanto riguarda la parte capitale, non sono previste spese nel triennio considerato. L'Amministrazione monitorerà di disponibilità di eventuali contributi in conto capitale a finanziamento di spese ascritte alla missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione risponde alla necessità di assicurare il funzionamento dei servizi di Polizia Locale per garantire la sicurezza urbana - anche in collaborazione con altre forze dell'ordine - nonché delle attività di accertamento di violazioni al Codice della Strada, tra le quali anche quelle cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo che comportino l'applicazione di sanzioni accessorie.

Le attività svolte comprendono il lavoro amministrativo di istruttoria per la gestione dei procedimenti e del relativo contenzioso, nonché attività di supporto agli altri servizi comunali, quali i servizi demografici, servizi tecnici, ufficio attività produttive.

Finalità da conseguire:

Le finalità principali riguardano la prevenzione e la repressione delle condotte illecite relative alla circolazione stradale, la tutela dell'ordine pubblico, il servizio di controllo all'entrata e all'uscita degli studenti presso il locale plesso scolastico, il servizio di regolazione del traffico in occasione di manifestazioni o celebrazioni di funerali e processioni da parte delle locali Parrocchie.

Una quota del 50% dei proventi riscossi a titolo di sanzioni per violazione del Codice della strada, verrà destinato al finanziamento delle spese individuate dall'art. 208, comma 4, del D.Lgs. 285 del 30.04.1992, come modificato dalla Legge 120/2010.

Altro obiettivo è aumentare la percezione del livello di sicurezza del territorio e prevenire la criminalità, anche attraverso la partecipazione attiva dei cittadini e la loro collaborazione con le Forze di Polizia Statali e Locali, coordinando le attività necessarie alla promozione e diffusione del "Controllo del Vicinato", di cui è stato deliberato il Protocollo d'Intesa con la competente Prefettura.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione attiene all'effettuazione dei servizi relativi alla pubblica istruzione, con il supporto delle missioni Servizi istituzionali, generali e di gestione e Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.

L'attività ricomprende i seguenti programmi (la codifica segue quella del bilancio):

- 1 - Istruzione prescolastica
- 2 - Altri ordini di istruzione
- 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
- 7 - Diritto allo studio

Le attività previste dalla missione riguardano la cura, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'edilizia scolastica e il sostegno alle Istituzioni scolastiche tramite servizi ed iniziative destinate a favorire, nell'ambito delle competenze dell'Ente locale, la frequenza scolastica e l'ampliamento dell'offerta formativa. Viene garantita l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto scolastico e la collaborazione nell'eventuale organizzazione di attività a beneficio degli studenti anche in orario extrascolastico. Sono previsti sostegni, tramite un contributo annuale, alla locale Scuola Materna parrocchiale e alle attività didattiche della scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

Finalità da conseguire:

Le spese previste sono finalizzate al miglioramento delle strutture e dei servizi in essere, nonché alle attività di sostegno alle Istituzioni scolastiche. Non sono previste spese di investimento nel triennio. Le eventuali necessità di interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici che dovessero presentarsi, saranno affrontate all'occorrenza.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione attiene alla effettuazione dei servizi relativi alla cultura e ai beni culturali. L'attività principale riguarda la gestione della biblioteca comunale e delle attività di carattere culturale e ricreativo.

Finalità da conseguire:

Obiettivo dell'Amministrazione è sostenere il rilancio dell'attività della biblioteca, attraverso la presentazione di libri con l'autore, letture animate per i bambini di tutte le età, a partire dai più piccoli, nei locali della biblioteca e itineranti nei vari parchi del paese, sostenendo i gruppi di lettori volontari. Proporre, in particolar modo per i bambini e ragazzi, rassegne di film, feste a tema, spettacoli teatrali, eventi per le famiglie e favorire la realizzazione di corsi di musica o di teatro, in cooperazione con scuole e insegnanti specializzati. Organizzare o patrocinare eventi quali concerti musicali, mostre di artisti locali, gite culturali e non, incontri informativi medico- scientifici, feste per i più giovani.

Gestire le spese relative alla gestione della biblioteca e dei servizi connessi, nonché allo svolgimento delle attività culturali e ricreative eventualmente programmate. Non sono previste spese di investimento nel triennio.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione prevede l'effettuazione dei servizi relativi alle politiche giovanili, allo sport e al tempo libero. Le attività previste riguardano, principalmente, la manutenzione e la gestione degli impianti sportivi locali, quali il campo di calcio di via Diaz, con annessi tribune e locali adibiti a spogliatoio, il palazzetto dello sport di via Galilei e il campo di calcetto adiacente.

Si prevede il rinnovo delle diverse convenzioni stipulate con le associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi:

- campo di calcio, ora in gestione alla società sportiva A.S.D. Europeo Cessalto, la quale utilizza gli impianti impegnandosi a mantenere e conservare il patrimonio, provvedendo a proprie cure e spese alla pulizia dei locali e del manto erboso nonché al pagamento delle utenze di energia elettrica, gas-metano e acqua.
- impianti sportivi di via Einaudi, comprendenti il Palazzetto dello sport, il campo da beach volley e la rampa da skateboard, in gestione alla società sportiva Cessalto Volley 1972, la quale si impegna ad utilizzare l'impianto mantenendo e conservando il patrimonio e provvedendo a proprie cure e spese alla pulizia dei locali nonché al pagamento delle utenze di gas-metano e acqua.
- campo di calcetto a cinque di via Galilei, ora in gestione all'A.S.D. Futsal Olmè 2012, che provvede alla manutenzione ordinaria.

Finalità da conseguire:

Obiettivo dell'Amministrazione è incentivare in ogni modo l'attività sportiva, intesa a favorire il benessere psico-fisico per i bambini, i ragazzi e gli adulti e mantenere l'attività collaborativa con le società sportive operanti nel territorio, con l'impegno di stipulare convenzioni pluriennali che consentano investimenti da parte delle stesse e aumentando i contributi già previsti a sostegno delle attività. Assicurare la cooperazione con le società sportive che vorranno accedere a bandi o progetti, anche in collaborazione con altre associazioni sportive extracomunali. Individuare spazi condivisi per la pratica del tennis e del basket.

Gestire le spese per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si renderanno necessari presso gli impianti sportivi e sostenere, sia dal punto di vista economico che come patrocinio, le attività sportive promosse dalle società sportive operanti nel Comune. Riguardo alle spese di investimento, non sono attualmente previste nel triennio. Verranno comunque presi in considerazione eventuali bandi e finanziamenti inerenti costruzione, ampliamento, acquisto di attrezzatura, miglioramento, ristrutturazione, efficientamento energetico, abbattimento barriere architettoniche, completamento e messa a norma di impianti sportivi e/o strumentali all'attività sportiva, ivi compresa l'individuazione e l'acquisizione di aree e/o immobili destinati all'attività sportiva.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione attiene alla effettuazione delle attività volte ad assicurare lo sviluppo e la salvaguardia del territorio, secondo le politiche urbanistiche dell'Amministrazione, garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione sul territorio. Attraverso la continua cura dei diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione degli strumenti attuativi, garantisce l'efficacia del controllo sul territorio e la legittimità delle trasformazioni edilizie e urbanistiche dello stesso. Vengono curati tutti i procedimenti inerenti l'edilizia privata e l'attività di controllo edilizio a prevenzione e contrasto delle violazioni della normativa di settore.

L'urbanistica e la gestione del territorio in generale sono regolate dagli strumenti urbanistici, quale il P.A.T., il P.I. e il regolamento edilizio. Sono compiti dell'Amministrazione l'organizzazione, il funzionamento e la fornitura di servizi ad attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio.

Finalità da conseguire:

Coerentemente con i principi espressi nel PAT e nel P.I., proporre lo sviluppo equilibrato e la salvaguardia dell'assetto del territorio, dando priorità al recupero degli spazi abitativi esistenti. In particolare, al fine di risolvere il problema del degrado degli edifici nel centro, mettere in atto ogni iniziativa possibile per favorire la manutenzione il recupero dei fabbricati esistenti e dei relativi spazi esterni, in collaborazione con proprietari. Non sono previste spese di investimento nel triennio.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione attiene all'effettuazione dei servizi relativi alla tutela del territorio e dell'ambiente. L'attività ricomprende i seguenti programmi (la codifica segue quella del bilancio):

- 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 3 - Rifiuti
- 4 - Servizio idrico integrato
- 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Le attività previste dalla missione riguardano l'effettuazione di servizi di manutenzione delle aree verdi, dei parchi delle aree boschive, di gestione dei rifiuti solidi urbani, del servizio idrico e di depurazione e di ogni altra attività riguardante la tutela del territorio e dell'ambiente.

La gestione dei boschi Olmè e San Marco è effettuata in stretta collaborazione con il Corpo Forestale, che provvede agli interventi necessari alla tutela e alla conservazione del patrimonio arboreo presente.

Il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani è stato affidato al Consiglio di Bacino Sinistra Piave (ex CIT TV1), tramite la controllata Savno srl, con decorrenza 1° gennaio 2013, compresi i servizi aggiuntivi a richiesta, quali la raccolta settimanale di pannoloni presso il domicilio di anziani privi di rete familiare, lo spazzamento manuale di tratti stradali e la raccolta di rifiuti abbandonati nel territorio.

Il servizio idrico integrato viene gestito dalla società Veritas spa, a seguito delle operazioni societarie straordinarie che hanno portato la ex partecipata ASI spa alla fusione per incorporazione in Veritas spa.

Alla manutenzione delle aree verdi si provvede mediante affidamento in appalto a ditta esterna e con personale dei servizi tecnici.

Finalità da conseguire:

In materia di ambiente sono obiettivi primari dell'Amministrazione:

- verificare lo stato di salute dei fiumi, al fine di garantire la pulizia delle acque e la sicurezza idraulica, promuovere iniziative per il risparmio idrico e per la valorizzazione ambientale e sportiva dei corsi d'acqua;
- riqualificare le aree dismesse ed abbandonate, soprattutto proteggendo i giardini pubblici dal degrado e avviando nuove forme di gestione anche attraverso il coinvolgimento di associazioni, residenti, pensionati o disoccupati;
- riqualificare i parchi gioco presenti nel territorio comunale, prestando maggiore attenzione alla loro manutenzione, anche attraverso la realizzazione di percorsi vita;
- valorizzare i Boschi Olmè e San Marco, interagendo con associazioni e Corpo Forestale dello Stato per avviare un progetto di "Bosco didattico", rivolto agli istituti scolastici e alle famiglie;
- sensibilizzare le nuove generazioni, sin dalle scuole primarie, in merito alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

Le spese previste hanno riferimento al pagamento delle utenze relative alla missione, agli interventi diretti di ordinaria manutenzione, agli interventi di manutenzione effettuati dalle ditte appaltatrici e all'acquisizione di quanto necessario per assicurare il mantenimento dei servizi riferiti alle aree verdi, ai parchi e alle aree verdi attrezzate.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione attiene alla effettuazione dei servizi nel campo della viabilità e delle infrastrutture stradali connesse, quali illuminazione pubblica, segnaletica verticale e orizzontale. Le attività previste riguardano gli interventi di mantenimento e miglioramento delle rete stradale, quali taglio e manutenzione di materiale di segnaletica stradale e la realizzazione di segnaletica orizzontale, la gestione e la manutenzione dei mezzi adibiti alla viabilità, la manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione e il pagamento dei relativi consumi di energia elettrica nonché l'acquisizione di quanto necessario per assicurare la manutenzione e la conservazione del patrimonio.

Finalità da conseguire:

provvedere, primariamente, al mantenimento e alla riqualificazione del patrimonio esistente, assicurando la manutenzione ordinaria delle strade e della relativa segnaletica verticale e orizzontale, a opera di personale dipendente o con affidamento degli interventi in appalto a ditta esterna. Obiettivo importante è la realizzazione di interventi per favorire la mobilità pedonale e ciclabile, con la realizzazione di una serie di piste ciclabili per il collegamento con le frazioni. Nel triennio considerato parte delle somme previste a bilancio per introiti da Oneri di Urbanizzazione (€ 23.000,00), è stata applicata per il finanziamento di interventi per la eliminazione delle barriere architettoniche.

E' in corso di valutazione una serie di interventi di efficientamento strutturale ed energetico della rete di illuminazione pubblica, tramite un progetto in *project financing*.

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione attiene alle attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità, oltre alla gestione dei rapporti con il Gruppo comunale di volontari di Protezione Civile nello svolgimento delle attività di prevenzione e soccorso. Comprende i servizi di gestione della sicurezza e della viabilità in occasione di manifestazioni o eventi calamitosi.

Finalità da conseguire:

Supportare le attività svolte dalle Associazioni di volontariato, rispondendo in tempi rapidi alle istanze che vorranno sottoporre e garantendo il sostegno economico delle attività. Assicurare il supporto al Gruppo comunale di volontari di Protezione Civile, per garantire la sicurezza dei cittadini in occasione di manifestazioni, condizioni atmosferiche eccezionali ed eventi calamitosi, in coordinazione e collaborazione con le forze dell'ordine e con i Gruppi di protezione civile del territorio limitrofo. Sostenere le attività di esercitazione dei volontari su area vasta, in modo da poter affrontare in modo coordinato e con maggiore efficacia ed efficienza eventuali calamità che dovessero interessare territori di competenza di Enti diversi.

Gestire le spese riguardanti l'acquisto di beni e servizi attinenti al servizio di Protezione Civile, gestione la manutenzione dell'edificio sede del Gruppo di Protezione civile (aula sita al piano terra, lato via Leopardi, della Ex-Scuola Elementare del Capoluogo), provvedere al pagamento delle relative utenze nonché, in caso di necessità, concedere in uso di automezzi e attrezzature comunali per l'espletamento delle attività. Non sono previste spese in conto capitale nel triennio.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione attiene all'effettuazione dei servizi relativi al settore sociale. L'attività ricomprende i seguenti programmi (la codifica segue quella del bilancio):

- 1 - Interventi per l'infanzia e i minori
- 3 - Interventi per gli anziani
- 5 - Interventi per le famiglie

- 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità da conseguire:

Obiettivo dell'Amministrazione è mantenere e implementare i servizi già in atto a favore dei minori, delle famiglie, degli anziani e delle persone più deboli. Vengono confermati i principali interventi previsti in questa missione, quali:

- il servizio di assistenza domiciliare e il servizio di trasporto per l'accompagnamento ai vari presidi ospedalieri e distrettuali territoriali per persone prive o carenti di rete familiare;
- il pagamento della differenza delle rette di ricovero degli anziani indigenti ricoverati in struttura a carico del Comune;
- gli interventi di sostegno alla locale Associazione Anziani per l'organizzazione delle attività di ginnastica e terme e dei soggiorni climatici estivi;
- la consegna di pasti caldi a domicilio per anziani;
- il disbrigo delle pratiche per la richiesta dei vari contributi regionali previsti da specifiche norme di legge;
- sostegno e patrocinio alle organizzazioni locali che proporranno attività ricreative ai minori durante il periodo estivo.

Ulteriori finalità riguardano il sostegno e la promozione di iniziative di volontariato, di lavori socialmente utili, ritenendo necessario investire le risorse umane del territorio a servizio del territorio, nelle varie attività, quali il mantenimento del decoro delle aree pubbliche, le piccole manutenzioni delle scuole e dei locali sportivi, il supporto logistico alle manifestazioni, l'affiancamento al personale degli uffici pubblici e quanto altro potrà risultare utile.

Verrà dato supporto ai cittadini organizzando, con l'ausilio di volontari, dei percorsi di alfabetizzazione informatica, al fine di istruire all'utilizzo dei dispositivi tecnologici che possano facilitare la vita quotidiana, l'accesso alle informazioni, le richieste di documenti e velocizzare le pratiche burocratiche.

Gestire le spese previste nella missione, quali l'erogazione dei vari contributi ai relativi beneficiari, la gestione e manutenzione dei mezzi in dotazione ai servizi sociali e l'acquisizione di quanto necessario per assicurare la realizzazione dei servizi previsti, comprese le spese per beni e servizi riguardanti la gestione dei tre cimiteri comunali. Non sono previste spese di investimento nel triennio.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione comprende i seguenti programmi (la codifica segue quella del bilancio):

- 1 - Industria, PMI e artigianato
 2 - Commercio

Finalità da conseguire:

Svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge per la disciplina delle attività produttive insediate sul territorio. L'Amministrazione, inoltre, intende sostenere con ogni mezzo e risorsa disponibile le realtà produttive ed economiche presenti in paese, dando loro voce e risolvendo, ove possibile, le loro problematiche, agevolando l'inserimento di nuove attività. Verranno messi a disposizione gli spazi di proprietà comunale per riunioni di categoria, patrocinati fiere e mercati per valorizzare i prodotti del nostro territorio, rilanciato l'utilizzo delle piazze con manifestazioni organizzate e concertate con le attività del territorio. E' intenzione dell'Amministrazione sostenere l'attivazione di un percorso I.T.S. (Istituto tecnico Superiore) da parte della Regione Veneto, al fine di formare professionalità in campo tecnico-meccanico e favorire, quindi, l'incontro tra domanda e offerta di lavoro specializzato.

Le spese previste hanno riferimento ad eventuali contributi da erogare o ad altri tipi di interventi negli ambiti sopra specificati. Non sono previste spese di investimento nel triennio.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

La missione comprende le attività di sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge.

Finalità da conseguire:

Svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge per la disciplina delle attività agricole insediate sul territorio. L'Amministrazione è impegnata a studiare nuove modalità di intervento a salvaguardia delle attività del territorio ed è disponibile ad ascoltare le esigenze degli imprenditori agricoli per trovare soluzioni condivise alle problematiche poste per trovare soluzioni condivise alle problematiche poste, anche attraverso un costante e proficuo dialogo con i comuni adiacenti e non.

Le spese previste nella missione hanno riferimento ad eventuali contributi da erogare o ad altri tipi di interventi nel settore agricolo. Non sono previste spese di investimento nel triennio.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Secondo quanto stabilito dalle normative vigenti in materia, gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, al quale si somma un ulteriore accantonamento per spese non prevedibili. Le previsioni di bilancio rispettano la normativa.

Inoltre, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, è necessario iscrivere nel bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Le poste stanziare a titolo di accantonamenti in questa missione non sono oggetto di impegno di spesa, ma generando un'economia di bilancio che confluisce nell'avanzo di amministrazione come quote accantonate, consentono di affrontare le eventuali minori entrate o spese per le quali sono stati costituiti.

Finalità da conseguire: gestione dei fondi, secondo le disposizioni di legge dettate dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dal D.Lgs. 118/2011 es.m.i.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto, tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento. I mutui attualmente a carico dell'Ente sono stati tutti stipulati con la Cassa Depositi e Prestiti spa.

Finalità da conseguire:

Corretta gestione del debito residuo.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Secondo quanto stabilito dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, l'Ente che si trovi in condizione di grave indisponibilità di cassa può richiedere al Tesoriere una anticipazione di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate afferenti ai primi tre titoli delle entrate accertate nel penultimo anno precedente a quello cui si riferisce il bilancio. Sull'anticipo sono dovuti interessi decorrenti dall'effettivo utilizzo delle somme. La somma iscritta a bilancio rispetta i limiti sopra indicati.

Durante gli anni precedenti, non è mai stato necessario ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

Finalità da conseguire:
Corretta gestione dell'anticipazione di tesoreria.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Sono servizi che si iscrivono nel bilancio sia in entrate che in spesa, il cui ammontare è neutrale per il bilancio, dal momento che, secondo quanto previsto dall'art. 168 del D.Lsg. 267/2000, il totale degli accertamenti deve garantire l'equivalenza con il totale degli impegni assunti sui relativi capitoli dei servizi per conto terzi. La gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro, secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria, riguarda le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'Ente.

Finalità da conseguire:
Corretta gestione dei servizi per conto terzi.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	842.651,00	2.000,00	0,00	842.651,00	828.651,00	2.000,00	0,00	830.651,00	837.651,00	2.000,00	0,00	839.651,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00
4	303.251,00	0,00	0,00	303.251,00	300.269,00	0,00	0,00	300.269,00	296.376,00	0,00	0,00	296.376,00
5	48.340,00	0,00	0,00	48.340,00	46.560,00	0,00	0,00	46.560,00	46.090,00	0,00	0,00	46.090,00
6	46.482,00	0,00	0,00	46.482,00	41.358,00	0,00	0,00	41.358,00	39.226,00	0,00	0,00	39.226,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00
9	46.410,00	0,00	0,00	46.410,00	45.410,00	0,00	0,00	45.410,00	44.410,00	0,00	0,00	44.410,00
10	186.627,00	23.000,00	0,00	209.627,00	182.050,00	23.000,00	0,00	205.050,00	178.356,00	23.000,00	0,00	201.356,00
11	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
12	313.538,00	0,00	0,00	313.538,00	311.576,00	0,00	0,00	311.576,00	310.935,00	0,00	0,00	310.935,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	52,00	0,00	0,00	52,00	52,00	0,00	0,00	52,00	52,00	0,00	0,00	52,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	38.427,45	0,00	0,00	38.427,45	36.796,44	0,00	0,00	36.796,44	35.339,38	0,00	0,00	35.339,38
50	0,00	0,00	106.345,55	106.345,55	106.345,55	0,00	0,00	110.571,56	114.888,62	0,00	0,00	114.888,62
60	0,00	0,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
99	0,00	0,00	676.411,00	676.411,00	676.411,00	0,00	0,00	676.411,00	676.411,00	0,00	0,00	676.411,00
TOTALI	1.914.928,45	25.000,00	1.207.766,55	3.147.685,00	1.880.902,44	25.000,00	1.211.382,56	3.117.885,00	1.876.565,38	25.000,00	1.216.393,62	3.117.885,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.032.041,79	8.847,04	0,00	1.040.888,83
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	92.026,24	1.098,00	0,00	93.124,24
4	406.545,60	2.808,36	0,00	409.353,96
5	53.840,60	0,00	0,00	53.840,60
6	67.115,32	3.345,24	0,00	70.460,56
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	50,00	27.066,78	0,00	27.116,78
9	61.512,98	0,00	0,00	61.512,98
10	250.044,48	168.565,02	0,00	418.609,50
11	2.860,62	0,00	0,00	2.860,62
12	325.021,75	110.619,72	0,00	435.641,47
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	500,00	0,00	0,00	500,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	52,00	0,00	0,00	52,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	106.345,55	106.345,55
60	0,00	0,00	425.000,00	425.000,00
99	0,00	0,00	695.121,09	695.121,09
TOTALI	2.294.411,35	322.150,16	1.226.466,64	3.843.028,15

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Il punto 8.4 dell'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., stabilisce che il D.U.P. deve definire gli indirizzi generali in relazione alla gestione del patrimonio, con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

In relazione alla gestione del patrimonio, nelle schede che seguono, vengono riportate le risultanze degli immobili comunali alla data del 31.12.2018, comprendenti gli immobili di uso pubblico per natura, immobili di uso pubblico per destinazione ed immobili del patrimonio disponibile:

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2018)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
A 1		31-12-2002	CIMITERO CAPOLUOGO VIA U. FOSCOLO	Fabbricato	1)Beni demaniali , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		0,00	240.215,01	0,00	30,00	9.427,07	230.817,9
A 2		31-12-2002	CIMITERO SAN ANASTASIO VIA CHIESA	Fabbricato	1)Beni demaniali , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		0,00	126.194,98	0,00	0,00	4.409,77	121.785,2
A 3		31-12-2002	CIMITERO SANTA MARIA DI CAMPAGNA VIA MAGGIORE	Fabbricato	1)Beni demaniali , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		0,00	165.086,74	0,00	0,00	6.257,90	158.828,8
A 4		31-12-2002	BOSCO OLME' VIA DANTE	Terreno	2)Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		31.820,70	43.260,83	0,00	0,00	0,00	43.260,8
A 5		31-12-2002	BOSCO SAN MARCO VIA CALNOVA BOSCHI	Terreno	2)Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		36.993,97	79.687,86	0,00	0,00	0,00	79.687,8
A 6		31-12-2002	AREA VERDE IN VIA L. DA VINCI	Terreno	2)Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
A 7		31-12-2002	AREA VERDE IN VIA GALILEI	Terreno	2)Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
A 8		31-12-2002	AREA VERDE IN VIA ARCO DI LEVANTE	Terreno	2)Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
A 9		31-12-2002	AREA VERDE VIA TOMBA	Terreno	2)Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
A 10		31-12-2002	DEPURATORE CAPOLUOGO VIA PASCOLI	Fabbricato	1)Beni demaniali , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		263.488,14	135.948,56	0,00	0,00	5.348,19	130.600,3
A 11		31-12-2002	DEPURATORE SAN ANASTASIO VIA CHIESA	Fabbricato	1)Beni demaniali , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		103.291,38	56.810,28	0,00	0,00	3.098,74	53.711,5
A 12		31-12-2003	RETE FOGNARIA TERRITORIO COMUNALE	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		187.838,11	129.986,71	0,00	0,00	6.085,14	123.901,5
A 13		31-12-2002	PUBBLICA ILLUMINAZIONE TERRITORIO COMUNALE	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		89.497,91	320.965,14	0,00	0,00	10.429,37	310.535,7
A 14		31-12-2002	SEGNALETICA COMUNALE	Altro Imm.	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		120.776,54	126.228,10	0,00	0,00	5.249,13	120.978,9
A 15		31-12-2003	MONUMENTO CADUTI SAN ANASTASIO VIA CHIESA	Altro Imm.	1)Beni demaniali , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
A 16		31-12-2003	MONUMENTO CADUTI CAPOLUOGO VIA ROMA	Altro Imm.	1)Beni demaniali , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2018)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
A 17		31-12-2003	MONUMENTO AI CADUTI SANTA MARIA DI CAMPAGNA VIA MAGGIORE	Altro Imm.	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		0,00	10.066,47	0,00	0,00	408,25	9.658,2
A 18		31-12-2003	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' N. CIVICO DA 1-22	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		0,00	596.329,04	0,00	0,00	20.463,77	575.865,2
A 19		31-12-2002	VIA VOLTA	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		9.000,00	6.300,00	0,00	0,00	270,00	6.030,0
A 20		31-12-2002	VIA ARCO DI LEVANTE	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		233.250,00	163.275,00	0,00	0,00	6.997,50	156.277,5
A 21		31-12-2002	VIA BIDOGGIA N. CIVICO DA 1-55	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		210.000,00	171.917,07	0,00	0,00	7.335,88	164.581,1
A 22		31-12-2002	VIA BIDOGGIA ALTA N. CIVICO DA 1-6	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		135.000,00	114.621,61	0,00	0,00	4.888,40	109.733,2
A 23		31-12-2002	VIA BOSCHETTA	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		0,00	2.635,96	0,00	0,00	82,37	2.553,5
A 24		31-12-2002	VIA BOSCO OLME' N. CIVICO DA 1-28	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		72.000,00	70.521,61	0,00	0,00	2.998,40	67.523,2
A 25		31-12-2002	VIA BOSCO SAN MARCO N. CIVICO DA 1-26	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		195.000,00	163.934,55	0,00	0,00	6.807,02	157.127,5
A 26		31-12-2002	VIA BRIAN N. CIVICO DA 1-19	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		105.000,00	73.500,00	0,00	0,00	3.150,00	70.350,0
A 27		31-12-2003	VIA CALLUNGA N. CIVICO DA 1-76	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		206.250,00	43.388,87	0,00	0,00	2.233,04	41.155,8
A 28		31-12-2003	VIA CALLUNGHETTA N. CIVICO DA 1-17	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
A 29		31-12-2002	VIA CALNOVA	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
A 30		31-12-2003	VIA CALNOVA BOSCHI	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		0,00	11.362,98	0,00	0,00	355,09	11.007,8
A 31		31-12-2002	VIA CALSTORTA N. CIVICO DA 44-50	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		26.250,00	22.065,36	0,00	0,00	902,82	21.162,5
A 32		31-12-2003	VIA CARDUCCI N. CIVICO DA 1-17	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		115.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
A 33		31-12-2003	VIA CHIESA N. CIVICO DA 14-22	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		135.000,00	16.537,34	0,00	0,00	516,79	16.020,5
A 34		31-12-2003	VIA COLONNE N. CIVICO DA 1-19	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		327.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2018)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
A 35		31-12-2002	VIA S. D'ACQUISTO N. CIVICO DA 1-20	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		22.500,00	17.680,77	0,00	0,00	740,82	16.939,95
A 36		31-12-2002	VIA DANTE	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 37		31-12-2002	VIA DE GASPERI N. CIVICO DA 1-30	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		18.000,00	13.978,96	0,00	0,00	587,01	13.391,95
A 38		31-12-2002	VIA DIAZ N. CIVICO DA 1-33	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		24.000,00	16.800,00	0,00	0,00	720,00	16.080,00
A 39		31-12-2003	VIA DONEGAL N. CIVICO DA 1-87	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		442.500,00	68.688,24	0,00	0,00	4.024,99	64.663,21
A 40		31-12-2003	VIA DOSA N. CIVICO DA 1-27	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 41		31-12-2003	VIA ENAUDI N. CIVICO DA 1-46	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 42		31-12-2002	VIA E. FERMI N. CIVICO DA 1-4	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		27.000,00	20.554,40	0,00	0,00	866,40	19.688,00
A 43		31-12-2003	VIA FORMIGHE' N. CIVICO DA 1-6	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		139.500,00	3.163,16	0,00	0,00	98,85	3.064,31
A 44		31-12-2003	VIA UGO FOSCOLO N. CIVICO DA 1-6	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 45		31-12-2003	VIA GAGLIARDI N. CIVICO DA 1-14	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		16.500,00	58,08	0,00	0,00	46,98	11,10
A 46		31-12-2003	VIA G. GALILEI N. CIVICO DA 1-71	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		189.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 47		31-12-2003	VIA GIOVANNI XXIII N. CIVICO DA 1-15	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 48		31-12-2003	VIA GONELLE N. CIVICO DA 1-49	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 49		31-12-2003	VIA A. GRAMSCI N. CIVICO DA 1-23	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 50		31-12-2003	VIA G.e E. CARRETTA N. CIVICO DA 1-15	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		30.000,00	14.991,86	0,00	0,00	922,33	14.069,53
A 51		31-12-2003	VIA DELLE INDUSTRIE N. CIVICO DA -6	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		28.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 52		31-12-2003	VIA ISONZO N. CIVICO DA 1-95	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		90.000,00	112.528,94	0,00	0,00	4.388,49	108.140,43

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2018)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
A 53		31-12-2002	VIA DEL LAGO	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 54		31-12-2003	VIA G. LEOPARDI N. CIVICO DA 1-39	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		43.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 55		31-12-2003	VIA MAGGIORE	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		375.000,00	334.174,07	0,00	0,00	12.196,48	321.977,59
A 56		31-12-2003	VIA MAGNADOLA N.CIVICO DA 1-59	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		195.000,00	223.019,12	0,00	0,00	7.206,01	215.813,11
A 57		31-12-2003	VIA MANIN N. CIVICO DA 1-16	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		147.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 58		31-12-2003	VIA A. MANZONI N. CIVICO DA 1-44	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		180.000,00	33.740,37	0,00	0,00	1.054,39	32.685,98
A 59		31-12-2003	VIA G. MARCONI N. CIVICO DA 1-41	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		195.000,00	6.317,76	0,00	0,00	197,43	6.120,33
A 60		31-12-2003	VIA DEGLI OLMI N. CIVICO DA 1-68	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		168.000,00	115.358,91	0,00	0,00	5.879,96	109.478,95
A 61		31-12-2003	VIA PALU' N. CIVICO DA 1-18	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		225.000,00	46.086,33	0,00	0,00	2.392,55	43.693,78
A 62		31-12-2003	VIA G. PASCOLI N. CIVICO DA 1-53	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		321.000,00	13.234,12	0,00	0,00	1.347,99	11.886,13
A 63		31-12-2003	VIA PIAVE N. CIVICO DA 1-4	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 64		31-12-2003	VIA PIOVEGA N. CIVICO DA 1-42	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		67.500,00	5.991,86	0,00	0,00	922,33	5.069,53
A 65		31-12-2003	VIA QUARANTASETTE N. CIVICO DA 1-35	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		360.000,00	73.787,30	0,00	0,00	3.829,79	69.957,51
A 66		31-12-2003	VIA QUARTIER DI SOTTO N. CIVICO DA 1-30	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		175.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 67		31-12-2003	VIA DELLE QUERCE N. CIVICO DA 1-16	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		79.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 68		31-12-2003	VIA RIVE N. CIVICO DA 1-24	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		175.500,00	32.746,63	0,00	0,00	1.754,53	30.992,10
A 69		31-12-2003	VIA ROMA N. CIVICO DA 1-66	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		375.000,00	320.391,48	0,00	0,00	14.877,08	305.514,40
A 70		31-12-2003	VIA SANTA BARBARA	Terreno	1)Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2018)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
A 71		31-12-2003	VIA TEZZE	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		0,00	7.667,24	0,00	0,00	287,52	7.379,72
A 72		31-12-2003	VIA TOMBA N. CIVICO DA 1-36	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		83.250,00	62.254,59	0,00	0,00	2.429,33	59.825,26
A 73		31-12-2003	VIA SAN VALENTINO N. CIVICO DA 1-20	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 74		31-12-2003	VIA VELA	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 75		31-12-2003	VIA VERDI N. CIVICO DA 1-22	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 76		31-12-2003	VIA L. DA VINCI N. CIVICO DA 2-17	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 77		31-12-2003	VIA VITTORIA	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		90.000,00	1.054,38	0,00	0,00	32,95	1.021,47
A 90		31-12-2003	AREA VERDE VIA GALILEI	Terreno	2) Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 91		31-12-2003	AREA VERDE VIA GALILEI	Terreno	2) Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 92		31-12-2003	AREA VERDE VIA DELLE QUERCE	Terreno	2) Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 93		31-12-2003	AREA VERDE VIA DEGLI OLM	Terreno	2) Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 94		31-12-2003	AREA VERDE VIA ISONZO	Terreno	2) Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	1.732,40	0,00	0,00	0,00	1.732,40
A 95		31-12-2003	AREA VERDE VIA DE GASPERI	Terreno	2) Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 96		31-12-2003	AREA VERDE VIA PASCOLI	Terreno	2) Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 97		31-12-2003	AREA VERDI VIA FERMI	Terreno	2) Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 98		31-12-2003	AREA VERDE VIA GIOVANNI XXIII	Terreno	2) Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A 99		31-12-2004	ARREDO URBANO	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		4.199,80	3.023,80	0,00	0,00	125,99	2.897,89
A 100		31-12-2004	PIAZZA SANTA MARIA DI CAMPAGNA	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		254.286,48	214.809,13	0,00	0,00	8.914,65	205.894,44

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2018)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
A 101		31-12-2004	PARCHEGGIO SCUOLE ELEMENTARI VIA EINAUDI	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		77.242,55	55.614,65	0,00	0,00	2.317,28	53.297,3
A 103		31-12-2005	ROTATORIA SU S.P. 54 DEL PIAVON VIA VITTORIA	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		252.547,91	445.047,87	0,00	0,00	0,00	445.047,8
A 104		31-12-2005	PARCHEGGIO CIMITERO CAPOLUOGO VIA FOSCOLO	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		125.958,02	97.907,72	0,00	0,00	3.964,22	93.943,5
A 105		31-12-2005	PARCHEGGIO CIMITERO DI S.M. DI CAMPAGNA VIA MAGGIORE	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		68.451,21	50.653,95	0,00	0,00	2.053,54	48.600,4
A 106		31-12-2005	C.A.R.D. - CENTRO ATTREZZATO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA RSU VIA PASCOLI	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		269.022,38	199.076,53	0,00	0,00	8.070,67	191.005,8
A 110		31-12-2007	PIAZZA DON ANTONIO ANDREAZZA S.ANASTASIO	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		200.260,01	156.202,81	0,00	0,00	6.007,80	150.195,0
A 111		31-12-2008	RETE FOGNARIA FRAZIONE SANT'ANASTASIO	Fabbricato	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		389.157,48	140.096,72	0,00	0,00	5.837,36	134.259,3
A 114		31-12-2008	VIA DEI GELSI	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
A 115		31-12-2008	AREA A VERDE E PARCHEGGIO VIA GONELLE (P.N. N. 3)	Terreno	2) Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
A 118		31-12-2009	PARCHEGGIO VIA ROMA	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		227.378,13	188.852,49	0,00	6.222,00	7.090,17	187.984,3
A 119		31-12-2009	VIA DON PIETRO BUOGO	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
A 120		31-12-2009	AREA A VERDE E PARCHEGGIO VIA PAPA LUCIANI	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
A 121		31-12-2009	VIA PAPA LUCIANI	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
A 125		31-12-2013	ITINERARI VALORIZZAZIONE VILLE VENETE/MIGLIORE CORSI D'ACQUA	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		281.759,53	253.583,58	0,00	0,00	8.452,78	245.130,8
A 126		31-12-2016	PIAZZA DEL SANTO VOLTO	Terreno	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		275.222,71	389.969,86	0,00	3.904,00	2.490,02	391.383,8
A 127		31-12-2017	PIANO STUDI E PROGETTI	Altro Imm.	COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI		13.090,62	10.472,49	0,00	2.537,60	3.125,65	9.884,4
A 128		31-12-2017	RETE STRADALE COMUNALE	Terreno Strada	1) Beni demaniali , (2%) strade, ponti ed altri beni demaniali		23.289,62	22.823,83	0,00	15.957,84	1.177,43	37.604,2
A 129		31-12-2018	RETE GAS	Impianto	Infrastruttura		166.899,63	0,00	0,00	166.899,63	13.355,71	153.543,9

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2018)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
B 1		31-12-2003	MUNICIPIO PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' N.3	Fabbricato	4)Fabbricati (patrimonio indisponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinar		0,00	34.923,26	0,00	5.500,00	1.624,02	38.799,24
B 2		31-12-2003	MAGAZZINO COMUNALE P.ZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	Fabbricato	4)Fabbricati (patrimonio indisponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinar		0,00	6.788,66	0,00	0,00	351,13	6.437,46
B 3		31-12-2002	SCUOLA MEDIA G. LEOPARDI VIA MAGNADOLA	Fabbricato	4)Fabbricati (patrimonio indisponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinar		131.578,42	1.101.709,38	0,00	14.679,04	47.965,14	1.068.423,26
B 4		31-12-2003	SCUOLE ELEMENTARI CAPOLUOGO G. MARCONI P.ZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	Fabbricato	4)Fabbricati (patrimonio indisponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinar		0,00	39.259,16	0,00	42.688,79	2.502,50	79.445,46
B 5		31-12-2003	EX SCUOLE ELEMENTARI S.M. DI CAMPAGNA VIA MAGGIORE	Fabbricato	4)Fabbricati (patrimonio indisponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinar		0,00	7.276,68	0,00	0,00	376,38	6.900,30
B 6		31-12-2002	NUOVE SCUOLE ELEMENTARI VIA ENAUDI	Fabbricato	4)Fabbricati (patrimonio indisponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinar		791.107,85	769.627,15	111.499,64	0,00	29.762,07	851.364,72
B 8		31-12-2003	CENTRO ANZIANI VIA G. MARCONI N.1	Fabbricato	5)Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		0,00	23.396,05	0,00	0,00	746,68	22.649,37
B 9		31-12-2002	PALAZZETTO DELLO SPORT VIA ENAUDI	Fabbricato	4)Fabbricati (patrimonio indisponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinar		474.574,84	392.375,32	49.199,33	0,00	45.120,84	396.453,81
B 10		31-12-2002	IMPIANTI SPORTIVI VIA DIAZ	Fabbricato	4)Fabbricati (patrimonio indisponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinar		188.823,97	310.455,54	0,00	3.202,50	71.922,66	241.735,38
B 11		31-12-2003	CENTRO POLIFUNZIONALE VIA ROMA	Fabbricato	4)Fabbricati (patrimonio indisponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinar		315.865,04	173.725,79	28.427,85	0,00	5.053,84	197.099,80
B 13		31-12-2002	CAMPO DA CALCIO CAPOLUOGO VIA DIAZ	Impianto	Macchinari,attrezz. imp.		60.209,11	66.110,11	0,00	0,00	3.305,51	62.804,60
B 14		31-12-2002	RIATTO EDIFICIO COMUNALE VIA MARCONI DA ADIBIRE A CENTRO SOCIALE	Fabbricato	13)Immobilizzazioni in corso , Percentuale a zero		14.592,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B 15		31-12-2002	MIGLIORAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	Fabbricato	13)Immobilizzazioni in corso , Percentuale a zero		68.772,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B 16		31-12-2002	COSTRUZIONE TRIBUNE E IMPIANTI SPORTIVI	Fabbricato	13)Immobilizzazioni in corso , Percentuale a zero		70.152,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2018)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
B 18		31-12-2004	PIATTAFORMA SPORTIVA POLIVALENTE VIA GALILEI	Fabbricato	4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		0,00	48.576,14	0,00	0,00	10,765,22	37.810,92
B 19		31-12-2004	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA VIA MAGNADOLA	Fabbricato	13) Immobiliizzazioni in corso , Percentuale a zero		415.091,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B 20		05-04-2004	AREA PARCHEGGIO CIMITERO SANTA MARIA DI CAMPAGNA	Terreno	2) Terreni (patrimonio indisponibile) , Percentuale a zero		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00
B 28		31-12-2012	STATI DI AVANZAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PALAZZO COMUNALE (CAP. 7392)	Fabbricato	13) Immobiliizzazioni in corso , Percentuale a zero		169.135,70	272.949,76	0,00	0,00	0,00	272.949,76
B 29		31-12-2012	CAPITELLO VIA MAGGIORE	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		5.997,29	4.917,77	0,00	0,00	179,92	4.737,85
B 32		31-12-2012	CASETTA DELL'ACQUA	Fabbricato	6) Macchinari, attrezzature, impianti , (15%) macchinari, apparecchi, attrezzature, impianti, altri		30.535,45	3.053,53	0,00	0,00	3.053,53	0,00
B 33		31-12-2016	CAMPO DA BEACH VOLLEY	Altro Imm.	Macchinari, attrez. imp.		14.990,80	14.990,80	0,00	0,00	749,54	14.241,26
C 1		31-12-2002	CASERMA DEI CARABINIERI VIA ISONZO	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		163.575,63	116.058,52	16.366,45	0,00	3.712,37	128.712,60
C 4		31-12-2003	EDIFICIO EX ULIANA VIA MAGGIORE N. 60/A/1	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C 5		31-12-2003	ABITAZIONE VIA VITTORIA 74	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C 9		31-12-2003	ABITAZIONE VIA CALNOVA BOSCHI 33/2	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		0,00	1.809,60	0,00	0,00	93,60	1.716,00
C 10		31-12-2003	ABITAZIONE VIA CALNOVA BOSCHI 33/3	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		0,00	1.809,60	0,00	0,00	93,60	1.716,00
C 11		31-12-2003	ABITAZIONE VIA CALNOVA BOSCHI 33/4	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		0,00	1.809,60	0,00	0,00	93,60	1.716,00
C 12		31-12-2003	CASA LAZZARETTO VIA CALNOVA BOSCHI	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut.straordinaria		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2018)

Mod.	Progr.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/Categoria	Aggregazione Raggruppamento	Costo storico	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza Finale
C 15		01-01-2010	SALA PIANO TERRA EDIFICIO P.ZA DON ANDREAZZA AD USO PUBBLICO	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut. straordinaria		114.996,11	63.339,57	10.331,31	0,00	1.839,94	71.830,9
C 16		01-01-2010	SALA PIANO TERRA EDIFICIO P.ZA DON ANDREAZZA AD USO PUBBLICO	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut. straordinaria		56.540,47	31.142,37	5.079,62	0,00	904,65	35.317,3
C 19		01-01-2010	GARAGE EDIFICIO P.ZA DON ANDREAZZA (VIA CHIE- SA N. 18/4)	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut. straordinaria		4.004,56	2.202,49	360,41	0,00	64,07	2.498,8
C 20		01-01-2010	GARAGE EDIFICIO P.ZA DON ANDREAZZA (VIA CHIE- SA N. 18/2)	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut. straordinaria		4.004,56	2.202,49	360,41	0,00	64,07	2.498,8
C 23		01-01-2010	APPARTAMENTO EDIFICIO P.ZA DON ANDREAZZA (VIA CHIE- SA N. 18/2)	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut. straordinaria		53.647,06	29.832,40	4.762,93	0,00	858,35	33.736,9
C 24		01-01-2010	APPARTAMENTO EDIFICIO P.ZA DON ANDREAZZA (VIA CHIE- SA N. 18/4)	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut. straordinaria		54.005,85	29.746,24	4.851,92	0,00	864,09	33.734,0
C 25		31-12-2012	APPARTAMENTO P.1 P/O VILLA MARIA VIA MAGGIORE N. 175/2	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut. straordinaria		83.152,00	68.184,64	0,00	0,00	2.494,56	65.690,0
C 26		31-12-2012	SALA GIOVANNI XXIII VIA MAGGIORE 175	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut. straordinaria		473.818,60	388.531,24	0,00	0,00	14.214,56	374.316,0
C 27		31-12-2012	APPARTAMENTO P.1 P/O VILLA MARIA VIA MAGGIORE 175/1	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut. straordinaria		75.705,00	62.078,10	0,00	0,00	2.271,15	59.806,5
C 28		31-12-2012	APPARTAMENTO P.1 P/O VILLA MARIA VIA MAGGIORE 175/4	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut. straordinaria		58.330,00	47.830,60	0,00	0,00	1.749,90	46.080,1
C 29		31-12-2012	APPARTAMENTO P.1 P/O VILLA MARIA VIA MAGGIORE 175/5	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut. straordinaria		63.295,00	51.901,90	0,00	0,00	1.898,85	50.003,1
C 30		31-12-2012	APPARTAMENTO P.1 P/O VILLA MARIA VIA MAGGIORE 175/3	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut. straordinaria		83.152,00	68.184,64	0,00	0,00	2.494,56	65.690,0
C 31		31-12-2012	SPAZIO USO COMUNE P/O VILLA MARIA VIA MAGGIORE 175	Fabbricato	5) Fabbricati (patrimonio disponibile) , (3%) edifici, anche demaniali, compresa manut. straordinaria		305.303,00	250.348,46	0,00	0,00	9.159,09	241.189,1

COMUNE DI CESSALTO(TV)

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2018)

Modello	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamenti	Consistenza Finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Mod. A)	6.664.976,47	0,00	195.551,07	247.502,12	6.613.025,41
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Mod. B)	3.270.140,00	189.126,82	66.070,33	223.478,98	3.301.858,11
Beni immobili patrimoniali disponibili (Mod. C)	1.217.012,46	42.113,05	0,00	42.871,01	1.216.254,50
TOTALE	11.152.128,93	231.239,87	261.621,40	513.852,11	11.131.138,09

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(ART. 58, C. 1, DEL D.LGS. N. 112/2008, CONVERTITO CON L. 133/2008)

L'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, al comma 1, prevede che, "per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare delle Regioni, Province, Comuni ed altri Enti Locali, ciascun ente con delibera dell'Organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione";

I beni dell'Ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dalla sopra citata normativa possono essere:

- venduti
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini
- affidati in concessione a terzi ai sensi dell'articolo 143 del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27.11.2013, si è provveduto alla ricognizione degli alloggi di proprietà comunale e si è approvato il piano di vendita degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale;

Gli immobili individuati con codifica "Mod. C" nell'elenco sopra riportato si considerano come non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e sono suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

Si ritiene di prevedere l'alienazione degli immobili identificato al Mod. C n. 4 e n. 5 dell'elenco sopra riportato, il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, ex art. 58, c.1, del D.Lgs. 112/2008, scheda 1 e scheda 2 seguenti:

SCHEDA 1

Inventario: modello C – Immobili patrimoniali disponibili, n. 4 di registrazione

Descrizione del bene: alloggio sito in Via Maggiore, 60/A/1 (locato)

Identificazione catastale del bene: Sez. A – Fg. 7, Mapp. 563 – sub 2

Classificazione del bene: patrimonio disponibile
("bene del patrimonio disponibile" oppure "bene del patrimonio indisponibile")

Situazione del bene rispetto alla funzionalità dello stesso per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente: --
(solo per i beni del patrimonio indisponibile)

Iniziative in corso o in programma per l'alienazione o la valorizzazione del bene: alienazione con procedura di evidenza pubblica

Misure urbanistiche:

Valore del bene (se determinato): € 18.800,00

Desunto: perizia di stima giurata in data 22.10.2019

SCHEDA 2

Inventario: modello C – Immobili patrimoniali disponibili, n. 5 di registrazione

Descrizione del bene: alloggio ERP sito in Via Vittoria, 74 (ex 58) affitto

Identificazione catastale del bene: Sez. A – Fg. 11, Mapp. 34 – sub 1

Classificazione del bene: patrimonio disponibile (art. 1 c. 1 L.R. 2.4.1966, n. 10)

("bene del patrimonio disponibile" oppure "bene del patrimonio indisponibile")

Situazione del bene rispetto alla funzionalità dello stesso per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente:

(solo per i beni del patrimonio indisponibile)

inserito nel Piano di vendita alloggi ERP approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27.11.2013 e successivamente approvato con proposta di D.G.R. n. 46/CR del 13.05.2014, subordinatamente all'acquisizione del parere da parte della Commissione consiliare competente, art. 65, comma 2, L.R. n. 11/2001

Iniziative in corso o in programma per l'alienazione o la valorizzazione del bene: alienazione con procedura di asta pubblica art. 65 c. 1ter L.R. 11/2001

Misure urbanistiche:

Valore del bene (se determinato): € 50.000,00

Desunto: da perizia in data 24.06.2014 a firma responsabile area tecnica (non asseverata) € 50.000,00

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'Ente detiene le partecipazioni riportate sopra nella sezione "Modalità di gestione dei servizi pubblici".

Entro il termine fissato dalla legge del 31.12.2018, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 27.12.2018, si è proceduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31.12.2017, come previsto dal Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.), deliberando di mantenere le partecipazioni possedute e individuando delle misure di razionalizzazione riferite ad Asco Holding spa.

Riguardo all'individuazione del GAP e all'approvazione del bilancio consolidato, con atto n. 5 del 29.04.2019 il Consiglio Comunale ha deliberato di non predisporre il bilancio consolidato, a partire dal bilancio riferito all'esercizio 2018, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 233-bis, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 1, comma 831, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), secondo il quale *"gli enti locali con popolazione inferiori a 5000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato"*.

Entro il termine dell'esercizio 2019 si procederà alla ricognizione periodica delle partecipazioni, secondo quanto disposto dall'art. 26 del D. Lgs. 175/2016.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Il comma 594 dell'art. 2 della Legge n. 244 del 24/12/2007 stabilisce che, al fine di contenere le spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi di trasporto anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con l'esclusione dei beni infrastrutturali.

Secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 905 della L. 145 del 30.12.2018, a decorrere dall'esercizio 2019, la disposizione sopra riportata non trova applicazione nei confronti degli Enti che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

Il Comune di Cessalto rientra nell'esclusione, avendo approvato il consuntivo in data 29 aprile 2019 e il bilancio preventivo in data 27 dicembre 2018.

Si richiamano, in ogni caso, le considerazioni riportate nei documenti di programmazione degli scorsi anni, in merito alla ricognizione delle dotazioni informatiche e dei mezzi di servizio in essere, ai criteri di gestione e alle misure contenitive adottate. Riguardo ai costi, si precisa che, nel caso di acquisto di nuovi computer e stampanti o di sostituzione di quelli esistenti, si terranno presenti le esigenze operative dell'ufficio, gli oneri accessori connessi e la possibilità di utilizzo delle convenzioni Consip. Per la telefonia mobile, i costi da sostenere sono quelli indicati nella Convenzione "Telefonia mobile 7", presente in Consip, alla quale l'Ente ha aderito nel corso del 2019. Riguardo alla telefonia fissa l'Ente ha provveduto alla fase istruttoria e all'invio dell'ordinativo per l'adesione alla Convenzione "Telefonia fissa 5", resa disponibile da Consip spa nel portale acquistinrete.pa.

In merito ai costi per la gestione del parco mezzi comunale, si evidenzia che nel corso del 2019 l'Ente ha sostituito un'autovettura obsoleta con un mezzo ibrido alimentato a biometano/benzina e che per la fornitura di carburante ha aderito all'Accordo Quadro "Fuel Card 1" stipulato da Consip Spa, con Kuwait Petroleum Italia S.p.a.

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio dei quali l'Amministrazione comunale ha disponibilità sono i medesimi elencati nell'elenco degli immobili riportato nella sezione E. e nei precedenti documenti di programmazione. La gestione degli immobili è improntata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, tenuto conto che il possesso degli stessi è funzionale allo svolgimento dei servizi istituzionali e al perseguimento degli obiettivi dell'Ente.

