

COMUNE DI CASALE SUL SILE
Provincia di Treviso
Via Vittorio Veneto, 23- 31032 CASALE SUL SILE (TV)
www.comunecasale.tv.it

Capitolato Speciale d'appalto
del servizio di Trasporto Scolastico
a.s. 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017

INDICE

1. Oggetto dell'appalto
2. Durata dell'appalto
3. Veicoli di servizio
4. Scuole servite
5. Soggetti ammessi all'appalto
6. Importo stimato dell'appalto ed offerte anomale
7. Aggiudicazione
8. Vincoli derivanti dall'aggiudicazione
9. Richiesta di ammissione
10. Documentazione
11. Modalità di esecuzione del servizio
12. Verifiche e controlli
13. Oneri ed obblighi a carico della ditta appaltatrice
14. Norme comportamentali del personale impiegato nel servizio
15. Variazioni in corso d'appalto ed aggiornamenti Istat
16. Ulteriori disposizioni
17. Deposito cauzionale provvisorio e definitivo
18. Sanzioni
19. Risoluzione del contratto
20. Scioglimento del contratto
21. Pagamento dei servizio
22. Responsabilità
23. Tracciabilità
24. Art 24 - Rispetto D.Lgs 81/08 e D.Lgs 196/03 – DUVRI e PRIVACY
25. Controversie
26. Spese contrattuali
27. Rinvio a normativa generale

Allegato 1 – piano trasporto scolastico e orari inizio/fine lezioni

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni, delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, presenti nel territorio del Comune di Casale sul Sile mediante l'istituzione delle speciali linee di trasporto scolastico che per ogni anno scolastico (salvo che non intervengano modifiche) saranno descritte in uno specifico "Piano del Trasporto scolastico", da redarsi a cura del Comune sulla base delle iscrizioni al servizio raccolte dall'Ufficio Scuola comunale. Nel servizio rientrano anche le brevi visite didattiche all'interno del territorio comunale **(stimabili in circa 200 Km annui)**.

I dati riportati nell'allegato "Piano del Trasporto scolastico - Anno scolastico 2011/2012" hanno valore del tutto indicativo e sono suscettibili di essere modificati secondo il "Piano dei Trasporti" definito di anno in anno, ma costituiscono necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti all'appalto del servizio, per la migliore comprensione dell'organizzazione del servizio stesso e quindi per la formulazione dell'offerta.

Sulla base degli attuali percorsi, la percorrenza settimanale è di circa Km. 2000; il numero dei trasportati con gli scuolabus del servizio appaltato è stato di n321 .per a.s. 2011/2012,

	2011/2012
Infanzia	83
primaria	128
Secondaria	110

I dati sopra indicati riferiti all'anno scolastico individuato sono indicativi e pertanto non impegnativi per l'Ente appaltante in quanto subordinati a circostanze non prevedibili (iscrizione di bambini, adozione di moduli didattici differenti, riorganizzazione scolastica, ecc.) e alle quali il servizio dovrà necessariamente adattarsi.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di anni 5 (cinque), allo scopo di coprire altrettanti anni scolastici. Pertanto, il termine iniziale del rapporto contrattuale è fissato al 1.09.2012 e quello finale al 31.08.2017.

Il Comune si riserva di valutare, in piena ed insindacabile discrezionalità, la possibilità di proroga dei contratti d'appalto, in forma espressa, nel rispetto in ogni caso delle disposizioni di legge vigenti all'epoca della scadenza.

Le date di attivazione e sospensione del servizio anno per anno saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria dal competente Ufficio Scuola, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, così come le modalità di svolgimento del servizio che potranno essere modificate qualora cambi l'organizzazione scolastica a seguito di eventi attualmente non prevedibili (es. orario scolastico organizzato su sei giorni la settimana, riduzione dei rientri, ecc.).

Art. 3 - Veicoli di servizio

Ogni soggetto partecipante alla gara deve obbligatoriamente garantire la messa a disposizione per il servizio di numero 3 (tre) veicoli idonei e omologati per il trasporto scolastico, con le seguenti capienze minime in termini di posti a sedere per gli utenti trasportati: 57, 57, 48, Per quanto riguarda l'anno di immatricolazione si fa riferimento a quanto previsto dalla L.R. nr. 11/2009 e successive modifiche e integrazioni e comunque **non inferiore all'anno 2000**.

Ai sensi della L.R. n.46/1994 sugli autoservizi atipici, è consentito inoltre l'uso esclusivo come scuolabus di veicoli oggetto di concessione per servizi pubblici o di autorizzazione di noleggio con conducente.

Art. 4 - Scuole servite

Le scuole interessate dal servizio, effettivamente o in potenza, sono le seguenti:

- scuola secondaria di primo grado Gramsci sita in Via Vittorio Veneto,n. 82 a Casale sul Sile;
- scuola primaria Rodari sita in Via Vittorio Veneto, n.94 a Casale sul Sile;
- scuola primaria Berto sita in Via Peschiere n. 59 a Conscio ;
- scuola primaria M.Polo, sita in Via Chiesa n. 2 a Lughignano;

- scuola dell'infanzia Collodi, sita in Via Chiesa n. 4 a Lughignano;
- scuola dell'infanzia Andersen, sita in via Monte Nero a Casale sul Sile.

Si fanno salve sin d'ora le variazioni che dovessero eventualmente intervenire in vigenza del presente appalto per effetto di decisioni delle competenti autorità.

Art. 5 - Soggetti ammessi all'appalto

Sono ammessi a partecipare alla procedura di appalto sia Ditte singole che Ditte temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006, titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazioni di noleggio con conducente. I concorrenti all'appalto non devono incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Le Ditte, singole o raggruppate, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale, previste dalla vigente normativa.

Art. 6 - Importo stimato dell'appalto ed offerte anomale

L'importo stimato dell'appalto è di € 130.344,00 (centotrentamilatrecentoquarantaquattro/00) più I.V.A. annuo e rapportato all'intera durata dell'appalto è pari ad € 651.720,00 (seicentocinquantunomilasettecentoventi/00) più IVA.

In caso di offerte economiche anormalmente basse, si procederà secondo quanto previsto dal disciplinare di gara.

Art. 7 - Aggiudicazione

L'affidamento del contratto avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del dlgs n. 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del presente capitolato, essendosi impegnata ad eseguire tutti i servizi presenti nel medesimo, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 3 12 aprile 2006, n. 163, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi, come di seguito illustrato:

a) offerta economica: **punteggio massimo 40**

b) offerta qualitativa-tecnica: **punteggio massimo 60.**

per un punteggio massimo di 100 punti

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	60
2	Offerta economica	40
	TOTALE	100

(Si precisa, per maggior chiarezza, che la riparametrazione si applica nel caso in cui non vi sia alcuna offerta tecnica che ottenga il punteggio massimo previsto (60 punti). In tal caso la Commissione di gara assegnerà, per il merito tecnico, al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 60 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale. Se, ad esempio, i punteggi complessivi ottenuti per le offerte tecniche dai concorrenti sono i seguenti: 50, 37, 45, 32, occorre ristabilire l'equilibrio assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio 50 il valore massimo previsto per l'offerta tecnica, cioè 60, e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale

così calcolato:

$$PT_1 = 50/50 * 60 = 60$$

$$PT_2 = 37/50 * 60 = 44,4$$

$$PT_3 = 45/50 * 60 = 54$$

$$PT_4 = 32/50 * 60 = 38,4$$

a) Offerta economica (massimo 40 punti)

A chi presenterà la migliore offerta economica (ribasso più alto) relativamente al servizio verrà attribuito un punteggio di **40 punti**, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio calcolato nel seguente modo:

assegnati ad *A* (l'offerta più bassa) punti **40**, all'offerta *B* sarà assegnato il punteggio = **40 x A/B**

Esempio: ponendo i prezzi *A* e *B* rispettivamente pari a 250 e 300, al prezzo *A* viene assegnato il punteggio di **40**; al prezzo *B* il punteggio risultante da: $40 \times 250/300 = 33,33$ punti

b) Offerta qualitativa-tecnica (massimo 60 punti)

Caratteristiche degli automezzi in disponibilità dell'offerente: max punti 42

- qualità mezzi impiegati (massimo 12 punti):

- per ogni scuolabus EURO 5 (conformi alla normativa vigente): punti 4;

- per ogni scuolabus EURO 4 (conformi alla normativa vigente): punti 3;

- per ogni scuolabus EURO 3 (conformi alla normativa vigente): punti 2;

- vetustà degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto max punti 12

per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2010 – 2011 punti 4

per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2008 – 2009 punti 3

per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2006 – 2007 punti 2

- dotazione impianto di climatizzazione negli automezzi utilizzati punti max 9

a) per ogni mezzo: max punti 3;

- installazione di sensori posteriori con avvisatore acustico per l'autista per retromarcia punti max 9

a) per ogni mezzo: max punti 3;

Caratteristiche personale impiegato dalla Ditta: max punti 9

esperienza degli autisti che svolgeranno il servizio punti max 6

personale con esperienza lavorativa pari o superiore a 5 anni scolastici

punti 2 ad autista

personale con esperienza lavorativa inferiore a 5 anni scolastici

punti 1 ad autista

anzianità di servizio nella ditta max p.3:

personale dipendente della ditta da più di tre anni

punti 1 ad autista

I requisiti di cui al suddetto punto potranno essere autocertificati in fase di gara e dovranno poi essere dimostrati in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Proposte migliorative punti max 9

ulteriori km offerti, in aggiunta a quelli già previsti ,per visite didattiche per anno scolastico, nel territorio comunale e zone limitrofe, sempre compatibilmente con l'orario dell'attività didattica e per

le scuole oggetto del servizio in appalto, con l'utilizzo degli autobus proposti nell'offerta tecnica:

- per Km 250 annui punti 03
- per km 320 annui punti 06
- per Km 400 annui punti 09

Criteri preferenziali a parità di punteggio complessivo:

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 23.5.24 n. 827.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

ART. 8 - Vincoli derivanti dall'aggiudicazione

I prezzi secondo i quali verrà aggiudicato l'appalto, si intendono proposti ed accettati dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a suo completo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole dopo l'aggiudicazione del servizio, anche a seguito di modifica degli orari o dei viaggi da effettuare, a causa di cambiamenti nell'organizzazione scolastica attualmente non prevedibili.

L'aggiudicazione non è immediatamente impegnativa per l'Amministrazione Comunale e il contratto sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale di gara da parte del Responsabile del Servizio con propria determinazione.

L'attivazione del servizio potrà essere ordinata, per motivi di urgenza, sotto riserva di successiva stipula del contratto.

Nel caso in cui emergano irrisolvibili elementi ostativi alla stipulazione contrattuale, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed agli adempimenti consequenziali ed a nuova aggiudicazione al secondo classificato.

Art. 9 - Richiesta di ammissione

La Ditta dovrà presentare, a pena di esclusione, entro la data e l'ora indicate nel bando di gara, il plico contenente la richiesta di ammissione e l'offerta economica, in conformità ai **moduli predisposti dal competente Ufficio comunale, allegando tutta la documentazione richiesta.** Non si darà corso all'aperta dei plichi pervenuti oltre il termine previsto o che non siano conformi a quanto indicato nel disciplinare.

Art. 10 - Documentazione

Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare i documenti atti a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla gara e in tutta la modulistica allegata, ad eccezione di quelli che la Pubblica Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del T.U. 445/2000.

Art. 11 - Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio si svolgerà sui percorsi e secondo gli orari indicati annualmente nel "Piano del trasporto scolastico", predisposto sulla base delle iscrizioni al servizio raccolte; tale Piano - in casi eccezionali - potrà essere suscettibile di modificazioni in corso d'anno che il Comune dovrà comunicare preventivamente alla Ditta aggiudicataria almeno con 48 ore di preavviso.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di trasporto scolastico mediante l'impiego di idonei mezzi di trasporto collettivo tecnicamente adeguati al servizio oggetto dell'appalto e dell'utenza specifica.

I veicoli effettivamente impiegati nel servizio appaltato devono corrispondere a quelli nominati nella domanda di partecipazione alla gara, fatte salve future nuove acquisizioni e le successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine; è fatta in ogni caso

tassativa esclusione di modificazione della dotazione dei veicoli in servizio in senso peggiorativo in termini di vetustà e di capienza dei veicoli stessi.

La Ditta aggiudicataria dovrà operare per garantire sempre il servizio, tenendo conto del numero di posti seduti, del numero di soggetti trasportati, con l'obiettivo di garantire il trasporto di andata e ritorno alla scuola nel minore tempo possibile, tenuto altresì conto del Piano del Trasporto scolastico annuale.

I bambini frequentanti le scuole dell'infanzia verranno di norma prelevati presso la propria abitazione e trasportati all'Istituto scolastico di competenza: l'assistenza a tali utenti viene garantita dal Comune; per le scuole primaria e secondaria di primo grado sono istituiti "punti di raccolta" atti a razionalizzare tempi e percorsi del servizio.

Gli automezzi dovranno portare la tabella con la seguente dicitura "Comune di Casale sul Sile-Servizio di Scuolabus", un numero identificativo, nonché l'iscrizione atta all'individuazione dell'impresa appaltatrice.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente i conducenti in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto; qualora gli stessi siano dipendenti dovranno essere legati al vettore con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolari posizioni contributive, previdenziali ed assicurative.

Gli automezzi, omologati per il servizio stesso e rispondenti alle caratteristiche di cui al D.M. 18.4.1977 e successive modificazioni ed integrazioni, dovranno essere utilizzati nell'integrale rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare dovranno essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi.

Art. 12 - Verifiche e controlli

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate di norma almeno due verifiche annuali tra il Responsabile della Ditta o un suo delegato, il Responsabile del Servizio o suo delegato

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento la Ditta appaltatrice può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità dei trasporti, per accertare che il servizio sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste agli artt. 18 e 19.

Art. 13 - Oneri ed obblighi a carico della Ditta appaltatrice

Sono a carico della Ditta appaltatrice e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- a) Spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- b) Acquisto, manutenzione, riparazione e ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie al servizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- c) Spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario al ricovero dei mezzi;
- d) Imposte e tasse;
- e) Danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della Ditta Appaltatrice, durante lo svolgimento del servizio;
- f) Danni causati dagli utenti e, in genere, da terzi, fatte salve le azioni di risarcimento nei confronti degli stessi;
- g) Spese connesse e conseguenti alla stipula del contratto ivi compresa la registrazione;
- h) Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza dei diversi percorsi e viceversa;

- i) Spese qui non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio ai sensi del presente Capitolato, ad eccezione dell' I.V.A. di legge che sarà addebitata a carico al Comune. Gli obblighi di legge a carico della Ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio sono quelli elencati dall'art.23 della L.R. n.25/1998, ai quali pertanto si rinvia.

Inoltre, la Ditta appaltatrice deve:

- a) garantire che gli autisti siano in possesso di idonea patente abilitante e di abilitazione professionale;
- b) comunicare al competente Ufficio Scuola comunale i nomi degli autisti impiegati nel servizio e le eventuali variazioni;
- c) dotare ogni autista in servizio di telefono cellulare da mantenere acceso durante il servizio ed il cui numero va comunicato all'Ufficio Scuola comunale competente;
- d) dare sollecita comunicazione all'Ufficio comunale di ogni incidente o fatto che, derivante dal servizio, abbia determinato danni a persone o a cose;
- e) fornire al Comune i dati relativi al servizio, su supporto cartaceo e/o informatico: a tal proposito, è fatto specifico obbligo di trasmettere tempestivamente, ad avvenuta attivazione del servizio per anno scolastico (e comunque non oltre il mese di ottobre), copia del piano trasporto con indicazione della tipologia, delle fermate, della percorrenza chilometrica, dei giorni e degli orari;
- f) consentire l'accesso agli scuolabus delle eventuali persone (max una per scuolabus) incaricate dal Comune a prestare l'assistenza agli alunni delle scuole materne o per controlli sul possesso dell'abbonamento o per verifica servizio/percorso.

I conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere in possesso di regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di **Certificato di Abilitazione Professionale** di tipo KD (**C.A.P.**) rilasciato dall'Ufficio Territoriale Dipartimento Trasporto Terrestre (ex Ispettorato Motorizzazione Civile). Copia di tale certificato deve essere esibito su richiesta dell'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dei rischi dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

È facoltà del responsabile del contratto chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro ed alla particolare tipologia dell'utenza.

L'aggiudicatario prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale che intende impiegare con esatte generalità. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

ART. 14– Norme comportamentali del personale impiegato nel servizio

Durante lo svolgimento del servizio l'autista preposto al servizio risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto ivi comprese le attività di salita e discesa dall'autobus.

L'Amministrazione provvederà a garantire la presenza di un sorvegliante sui bus che trasportano gli alunni delle scuole dell'infanzia ed eventualmente, qualora se ne ravvisi la necessità, anche sui rimanenti autobus. Permangono in capo al conducente l'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità anche nel caso in cui il Comune metta a disposizione degli alunni durante il trasporto il sorvegliante. Quest'ultimo ha infatti solo il compito di favorire un clima di tranquillità all'interno del bus.

Il conducente deve osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni scendano e salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che l'autobus sia vuoto quando lo si lascia al parcheggio al termine del servizio;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e quello dell'Amministrazione Comunale per la gestione del servizio;
- non raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli stabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre al numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare sul mezzo;
- effettuare su richiesta del Comune controlli in merito alla presenza sul mezzo di trasporto degli utenti ammessi al servizio che devono essere in possesso di regolare tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. L'eventuale presenza di alunni sprovvisti di tale tesserino deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Scuola;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

Art. 15- Variazioni in corso d'appalto ed aggiornamenti Istat

Il Piano annuale del Trasporto scolastico individua le linee ed i percorsi all'interno del territorio servito ed è suscettibile di variazioni, da un anno all'altro, conseguenti anche a modifiche nella normativa e ad una diversa organizzazione scolastica, oltre che - eccezionalmente - in corso d'anno, per quanto riguarda il numero di veicoli da usare ed al numero complessivo annuo dei chilometri da percorrere.

Nel caso che la variazione chilometrica complessiva sia inferiore al 5%, in più o in meno, rispetto al chilometraggio di cui all'art.1, non si darà seguito ad alcuna variazione del corrispettivo; nel caso invece che la variazione sia superiore al 5%, sia in aumento che in diminuzione, si procederà alla concorde revisione del corrispettivo rispetto all'importo aggiudicato.

Ad analoga e concordata revisione si procede in caso di variazione, in più o in meno, del numero dei veicoli impiegati.

Si rinvia all'art.311 del Regolamento di esecuzione del codice degli appalti.

Il corrispettivo annuo, dovuto alla Ditta appaltatrice viene rivalutato annualmente, a partire dall'anno scolastico 2012-2013 , in base all'indice ISTAT delle variazioni dei prezzi per le famiglie degli operai ed impiegati per il periodo –agosto/luglio precedenti.

Art. 16 - Ulteriori disposizioni

Poiché le funzioni inerenti al servizio che si richiede sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

La ditta aggiudicataria dovrà possedere per l'intero periodo contrattuale i requisiti di cui al D.M. 20.12.1991 n. 448 ed essere in regola con la legge per il numero dei trasportati e con le disposizioni in materia di autotrasporti, specie per quanto riguarda la copertura assicurativa, e dovrà assumersi ogni responsabilità civile e penale derivante dal servizio; in particolare la Ditta dovrà osservare la normativa statale, ministeriale e regionale contenente le disposizioni in materia di trasporto scolastico.

L'Amministrazione Comunale si riserva a seconda di motivate esigenze di Bilancio e/o organizzative, ovvero

a seguito di modifiche che dovessero intervenire nel corso del quinquennio di durata del presente contratto nell'organizzazione scolastica attuale, di rivedere la modalità di svolgimento del servizio, ridurre i percorsi, ampliare le giornate di servizio o attuare altri aggiustamenti per adeguarsi all'eventuale nuova normativa senza che la Ditta abbia nulla a pretendere.

La ditta dovrà attuare il servizio nel rispetto degli orari e dei percorsi indicati ogni anno scolastico dall'Amministrazione Comunale, e contenuti nel Piano del Trasporto scolastico.

E' vietata, sotto qualsiasi forma, la cessione totale o parziale dell'appalto ottenuto.

La Ditta si impegna a richiamare, multare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto e riguardoso verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti.

E' vietato il trasporto di persone estranee non autorizzate o studenti non compresi nell'elenco fornito dall'Amministrazione Comunale; è altresì vietato anticipare o posticipare le fermate di oltre cinque minuti dall'orario concordato ovvero effettuare fermate non concordate.

La Ditta, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali solo con il Comune di Casale sul Sile e si atterrà scrupolosamente al presente Capitolato, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio od ordini di varia natura, possano essere impartiti direttamente da organismi scolastici, Enti o da genitori.

In caso di scioperi od assemblee programmati nelle scuole, o comunque di eventi scolastici con riflessi sul servizio di trasporto, la Ditta dovrà essere preavvertita quanto prima dal Comune, il quale curerà i rapporti diretti con le scuole. Per scioperi programmati che soltanto ritardano il regolare avvio giornaliero delle lezioni la Ditta dovrà essere avvertita tempestivamente dal Comune e garantire ugualmente, per quanto concretamente possibile, lo svolgimento del servizio. La Ditta deve assicurare per quanto concretamente possibile, anche in presenza di imprevisti e temporanei eventi, la continuità e regolarità del servizio.

Art. 17 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

L'offerta è corredata (art.75 D.Lgs.163/2006) da una garanzia pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/1993).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con l'impegno a rinnovare la garanzia nel caso non fosse intervenuta ancora l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi di cui al comma 7 dell'art.75 del D.Lgs.163/2006.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla

data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese relative al deposito delle cauzioni ed alla stipula del contratto.

Art. 18 - Sanzioni

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso. E' fatto obbligo alla Ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita.

Per negligenze e deficienze accertate, che compromettano l'efficacia del servizio, l'Amministrazione Comunale, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

Da € 250,00 a € 500,00 nel caso di utilizzo di veicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato; per ogni giorno di utilizzo di tale mezzo;

- Da € 250,00 a € 500,00 per mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione per almeno tre volte;
- Da € 250,00 a € 500,00 per mancato rispetto del divieto di trasportare soggetti non autorizzati;
- Da € 300,00 a € 600,00 per mancato rispetto dei percorsi e dei punti di fermata concordati anticipatamente prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- Da € 500,00 a € 1.000,00 per ogni corsa non effettuata;
- Da € 500,00 a € 1.000,00 mancata vigilanza del vettore al momento dell'affidamento da parte del personale della scuola o da parte dei genitori;
- Da € 300,00 a € 600,00 per comportamento pericoloso o scorretto del personale addetto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;
- Da € 500,00 a € 1.000,00 per irregolarità sui veicoli (documentazione del veicolo scaduta ed irregolare, veicolo in cattive condizioni meccaniche e/o di carrozzeria, utilizzo mezzi non adeguati dal punto di vista della sicurezza dei soggetti trasportati, né correttamente funzionanti, né conservati decorosamente);
- Da € 500,00 a € 1.000,00 quando effettuati il servizio senza osservare le normali precauzioni di sicurezza ed incolumità per i soggetti trasportati;
- Da € 500,00 a € 1.000,00 quando impieghi nel servizio di conduzione mezzi o personale non in regola con le prescrizioni assicurative, previdenziali ed assistenziali o non regolarmente corrisposto in base ai vigenti contratti collettivi di lavoro.

In caso di inottemperanza degli obblighi previsti nel trattamento dei lavoratori, accertata dal Comune, il medesimo comunica all'impresa aggiudicataria ed anche alla direzione provinciale del lavoro competente l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra per i servizi in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i servizi sono ultimati. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate o della rata di saldo non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che ai lavoratori sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'impresa non può opporre eccezione al Comune e non ha titolo per il risarcimento dei danni.

L'Amministrazione Comunale procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione. L'Amministrazione Comunale, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'aggiudicatario, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di trenta giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte e la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al pagamento della penale entro i successivi trenta giorni alla comunicazione della sanzione.

Il provvedimento sarà assunto dal Responsabile del Servizio .

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dalle altre sanzioni previste dal presente capitolato per le eventuali violazioni.

E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa statale e regionale per le violazioni alle norme sul trasporto scolastico.

Art. 19 - Risoluzione del contratto

Le ipotesi di risoluzione del contratto di servizio sono le seguenti :

- a) Inadempienza del servizio da parte della Ditta, salvo i casi di forza maggiore;
- b) Ripetute violazioni dei patti contrattuali o delle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;
- c) Contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della Ditta appaltatrice;
- d) Mancato rispetto degli obblighi e dei termini di cui all'art.3 del presente Capitolato;
- e) Reiterata violazione dell'obbligo di applicare i contratti collettivi di lavoro;
- f) Reiterata violazione dell'obbligo di garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs n.626/94 e successive modificazioni);
- g) Cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- h) Ogni altra inadempienza, qui non esplicitamente contemplata, o circostanza che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

In seguito a risoluzione del contratto è facoltà del Comune affidare il servizio all'impresa concorrente che segue in graduatoria. Il Comune riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Nelle ipotesi di cui alle precedenti lettere a), d), g) la risoluzione diventa senz'altro efficace decorsi quindici giorni dalla comunicazione della relativa volontà da parte dell'Amministrazione Comunale. In tutti gli altri casi sarà intimata per iscritto la diffida ad adempiere entro quindici giorni; trascorso inutilmente detto termine, il contratto è risolto di diritto.

E' comunque fatta salva l'azione civile per il risarcimento degli eventuali danni.

Inoltre, qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso lo svolgimento per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo in condizioni di sicurezza o certezza di continuità, si può dar luogo alla risoluzione dell'appalto.

Ove, per i motivi indicati nel precedente comma, il servizio venga sospeso soltanto parzialmente, l'Amministrazione Comunale stabilisce a suo giudizio a quali condizioni l'appalto possa continuare ad avere corso.

Art. 20- Scioglimento del contratto

La ditta appaltatrice incorre nello scioglimento di diritto del contratto nel caso:

- a) Di scioglimento, cessazione e fallimento della Ditta;
- b) Di perdita anche di uno solo dei requisiti di idoneità;

E' comunque fatta salva l'azione civile per il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 21 - Pagamento del servizio

Il corrispettivo annuale, aggiudicato in sede di gara, fatti salvi gli aggiornamenti ISTAT, è pagato alla Ditta in dieci rate mensili di uguale importo , a seguito di presentazione di regolari fatture a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla Ditta aggiudicataria con l'indicazione del

mese in cui è stato reso il servizio.

La liquidazione delle fatture verrà effettuata, previa acquisizione del visto del competente Responsabile del Servizio che attesti la regolarità del servizio effettuato.

Art. 22 - Responsabilità

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della Ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

L'espletamento del servizio oggetto dell'appalto deve avvenire, per tutta la durata, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art.1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

A tal fine la Ditta appaltatrice dovrà produrre una polizza per responsabilità civile R.C.T. a sollievo di ogni responsabilità da parte del Comune sulla gestione del servizio con massimali di euro 10.000.000, 00 .

Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

ART. 23 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti . Può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie , mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art 24 - Rispetto D.Lgs 81/08 e D.Lgs 196/03 – DUVRI e PRIVACY

Tra il Comune e il personale della Ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro: La redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi", tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

L'impresa è tenuta all'osservanza del decreto legislativo 196/03 indicando il responsabile della privacy. Il rappresentante legale dell'impresa sarà nominato il responsabile del trattamento dati. Gli operatori dell'impresa aggiudicataria addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei

dati personali in possesso del Comune e trasmessi nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'impresa aggiudicataria, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'impresa sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

Art. 25 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere saranno devolute alla competenza del Tribunale di Treviso.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 26 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere, comprese le spese contrattuali, di registrazione e comunque inerenti e conseguenti al presente capitolato e al successivo contratto di servizio, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 27 - Rinvio a normativa generale

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente, statale e regionale, in materia di trasporti di persone, con particolare riferimento alla L.R. n.25/1998, L.R. n.46 del 14/09/1994 " Disciplina degli autoservizi atipici " , D.M. 31/1/1997 " Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico " , D.M. 448/1991e a tutta la normativa vigente ed anche a quella che entrerà successivamente in vigore non ché alla normativa vigente in materia di appalti di servizi, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 163/2006, nonché al vigente Codice Civile in materia di contratti.

PIANO TRASPORTO SCOLASTICO

N°4 GIRI AL MATTINO PER MEDIE CASALE/ELEM.CASALE-LUGHIGNANO-CONSCIO

1) am medie- elem.-conscio/casale bus n°3 (giro di conscio):

dep.via valli,via s.michele,via roma,via marconi,via morea,via schiavonia,inv. in rotonda z.i. ponterosso,via peschiere,inv. centrale enel,via forlani,via chiesa conscio,1°scarico scuole elem.conscio,via bigone,via cave,via nuova trevigiana casale,via nuova trevigiana lughignano, inv. al distributore **sm**,via nuova trevigiana casale,2°scarico scuole elementari e medie

- **KM TOTALI 25**
- **07:10 alle 08:00**

2) AM MEDIE-ELEM.LUGHIGNANO/CASALE BUS N°2 (GIRO DI VIA BONISIOLO-LUGHIGNANO):

dep. via valli,via s.michele, via bonisiolo,via altinia, inv. chiesa bonisiolo,via roma,via nuova trevigiana casale,via rivalta,via nuova trevigiana lughignano,inv. in z.i. via pacinotti,via vecchia trevigiana,via delle grazie,inv. ai piedi cavalcavia autostrada,via nuova trevigiana,via chiesa lughignano, 1°scarico elem.di lughignano,via nuova trevigiana,2°scarico elementari e medie

- **KM TOTALI 20**
- **7:05 alle 08:00**

3) AM MEDIE-ELEM. CASALE BUS N°1 (GIRO DI CASALE CENTRO-CANTON-VIA BELVEDERE):

dep. via valli,via s.michele,inv. in z.i. quarto d'altino,via s.michele,via poli,inv.parco giochi,via roma,via belvedere,via gardan,piscine,via verdi,via masotti,via liberta',via matteotti,via monte cervino,via monte nero,via schiavonia,vicolo schiavonia, inv. z.i. via dell'industrie,via schiavonia,via marconi,scarico elem-medie

- **KM TOTALI 22**
- **07:10 alle 08:00**

4) AM ELEMENTARI CASALE 2°GIRO BUS N°1 (MONTENERO):

• Scuole medie,via montecervino,via montenero,via masotti,via nuova trevigiana,scarico elementari

- **KM TOTALI 4**
- **08:00 alle 08:10**

N°2 GIRI PER MATERNE CASALE-LUGHIGNANO

1) AM MATERNA LUGHIGNANO/CASALE BUS N°1 (GIRO CONSCIO):

Scuole medie,via Schiavonia,Inv. rotonda z.i. Ponterosso,via Peschiere,via S.Pio x, via Valleselle, via Serraglia,via Bigone, inv. case Barbon(Cavalcavia Autostrada),via Bosco dei Grezzi,via delle Volpere,via Peschiere,via Forlani tutta,via Chiesa Conscio,via Vecchia Trevigiana Casale,vicolo Montegrappa,via Vecchia Trevigiana Lughignano, Via Nuova Trevigiana,via Torre,via Delle Grazie,inv. in via Papa Giovanni,1°scarico Materna Lughignano,via Nuova Trevigiana Lughignano/Casale,via Masotti,via Montenero, 2° scarico Materna Casale

- **KM TOTALI 27**
- **08:10 alle 09:20**

2) AM MATERNA CASALE/LUGHIGNANO BUS N°2(BONISIOLO-S.MICHELE-CASALE CENTRO-LUGHIGNANO):

Scuole medie, via Trento Trieste, via Torcelle, via Murano, via Bonisiolo, via Altinia, Inv. Chiesa di Bonisiolo, via S. Michele, vicolo Cristoforo Colombo, via Poli, via Matter, via Europa, via Italia, via Roma, via Belvedere, Canton di Silea, via Piave, via Leopardi, via Massiego, via Marconi, via Fior di Loto, via Morea, Inv. in fondo, via Matteotti, via Libertà, via Cà Polverin, via Cave, via Buonarroti, via Masotti, via Nuova Trevigiana Casale, via Rivalta, Inv. in via Vicinale R.ta, via Nuova Trevigiana Lughignano, 1° Scarico alle Materne Lughignano, via Nuova Trevigiana, via Marconi, via Monte Nero, 2° Scarico Materna Casale, via Roma.

- **km totali 34**
- **08:08 alle 09:**
- Scuole elem., via Marconi, via Monte Cervino, via Monte Nero, via Roma, via Bonisiolo, Inv. Chiesa Bonisiolo, via S. Michele, Inv. Z.I. Quarto, via Poli, via Roma, Scuole Medie.
- **km totali 14**
- **12:35 alle 13:05**

N°3 GIRI PER MEDIE DI CASALE

RM MEDIE CASALE BUS N°1(BONISIOLO-LUGHIGNANO-S.MICHELE):30

RM ELEMENTARI CONSCIO TUTTI I GIORNI BUS N°3:

• Dep. via Valli, Scuole Conscio, via Peschiere, Inv. Centrale Enel, via Forlani tutta, via Chiesa Conscio, via Peschiere, via Schiavonia, Inv. Z.I. Ponterosso, via Schiavonia Casale, Scuole Medie.

- **km totali 18**
- **12:10 alle 12:35**

RM ELEMENTARI LUGHIGNANO TUTTI I GIORNI BUS N°1:

Dep. via Valli, via Nuova Trevigiana, Scuole Lughignano, via Nuova Trevigiana Lughignano, Inv. Z.I. via Pacinotti, via Vecchia Trevigiana, via Delle Grazie, Inv. Cavalcavia Autostrada, Via Nuova Trevigiana Casale, via Piave, Scuole Medie.

- **km totali 12**
- **12:10 alle 12:30**

N° 3 GIRI TUTTI I GIORNI PER ELEM. CASALE

RM ELEMENTARI CASALE BUS N°2 (SCHIAVONIA-BIGONE):

Scuole elem, via Marconi, via Morea, Inv., via Schiavonia, vicolo Schiavonia, via Bigone, via Cà Polverin, Scuole Medie

- **km totali 14**
- **12:35 alle 13:10**

RM ELEMENTARI CASALE BUS N°3(CANTON-CASALE-LUGHIGNANO):

Scuole elem., via Belvedere, via Gardan, Piscine, via Verdi, via Nuova Trevigiana, via Vecchia Trevigiana Lughignano/Casale, via Cave, via Cà Polverin, via Masotti, via Nuova Trevigiana, Scuole Medie.

- **km totali 17**
- **12:35 alle 13:15**

RM ELEMENTARI CASALE BUS N°1(BONISIOLO-S.MICHELE):

Scuole Medie, via trento trieste, via Altinia, via Bonisiolo, via Nuova Trevigiana, via Rivalta, via Nuova trevigiana Lughignano, Inv. Z.I. via Pacinotti, via Vecchia Trevigiana, via Delle Grazie, Inv. Cavalcavia Autostrada, via Nuova Trevigiana, via Roma, via S. Michele, inv. Z.I. Quarto, Dep. via Valli.

- **km totali 24**
- **13:35 alle 14:25**

RM MEDIE CASALE BUS N°2(SCHIAVONIA CONSCIO):

Scuole Medie, via Nuova Trevigiana, via Cave, via Bigone, via Peschiere, Inv. Centrale Enel, via Forlani, via Ongagna, via Peschiere, via Schiavonia, via Zermanese, Inv. Z.I. ponterosso, via Roma, Dep. via Valli.

- **km totali 21**
- **13:35 alle 14:20**

RM MEDIE CASALE BUS N°3(MOREA-CANTON-SCHIAVONIA):

• Scuole Medie, via Monte Cervino, via Monte Nero, via Masotti, via Buonarotti, via Cà Polverin, via Libertà, via Schiavonia, vicolo Schiavonia, Inv. Z.I. via Delle Industrie, via Morea, Inv., via Belvedere, via Gardan, Piscine, via Roma, Dep. via Valli.

- **km totali 19**
- **13:35 alle 14:15**

N°2 GIRI MATERNE RP CASALE/LUGHIGNANO TUTTI I GIORNI:

RP MATERNE CASALE/LUGHIGNANO-ELEM.LUGHIGNANO(CASALE CENTRO-S.MICHELE):

Dep., Scuola Materna Casale, via Matteotti, via Marconi, via Morea, via Fior di Loto, via Trento Trieste, via Torcelle, via Murano, via Bonisiolo, via Altinia, Inv. Chiesa, via S. michele, vicolo Colombo, via Poli, via Matter, via Europa, via Italia, Via Roma, via Nuova Trevigiana, Scuola Materna/elem. di Lughignano, via Nuova Trevigiana, via Torre, Z.I. via Pacinotti, via Vecchia Trevigiana, via Delle Grazie, via Nuova Trevigiana, via Rivalta, via Masotti, via Michelangelo, via Cà Polverin, via Libertà, via Marconi, Scuola Media

- **km totali 31**
- **15:05 alle 16:20**

RP MATERNE CASALE/LUGHIGNANO ELEM. CONSCIO:

• Dep., Scuola Materna Casale, via Masotti, via Libertà, via Cà Polverin, via Cave, via Rivalta, Scuole Materne/elem. Lughignano, via Delle Grazie, via Vecchia Trevigiana Casale, Inv., vicolo Montegrappa, via Chiesa Conscio, via Peschiere, via Bigone, Inv. case Barbon(cavalcavia), Scuole elem. Conscio, via Peschiere, via Bosco dei Grezzi, via delle Volpere, via Peschiere, via Forlani, via Chiesa Conscio, via Peschiere, via S.Pio x, via Schiavonia Conscio, Inv Z.I. Ponterosso, via Schiavonia Casale, via Marconi, via Belvedere, Canton di Silea, via Trento Trieste, via torcelle, via Bonisiolo, Deposito via Valli.

- **km totali 36**
- **15:20 alle 17:00**

N°2 GIRI TUTTI I GIORNI DI ELEM/MEDIE DA CASALE

RP ELEM./MEDIE DA CASALE BUS N°1 (CANTON-MOREA-CASALE):

Scuole Medie, via Marconi, via Morea, via Monte Cervino, via Monte Nero, via Matteotti, via Libertà, via Cà Polverin, via Cave, via Buonarotti, via Masotti, via Nuova Trevigiana, via Schiavonia, vicolo Schiavonia, Inv.Z.I. Ponterosso, via Belvedere, via Gardan, Piscine, via Roma, Deposito.

- **km totali 25**

16:15 alle 17:20RP ELEM./MEDIE DA CASALE BUS N°2(BONISIOLO-LUGHIGNANO-CONSCIO-ODINO):

• Scuole Medie, Bonisiolo, via Bonisiolo, via Roma, via Rivalta, via Delle Grazie, Inv. Cavalcavia Autostrada, via Vecchia Trevigiana, via Nuova Trevigiana, Inv. Z.I. via Pacinotti, via Cave, via Bigone, via Peschiere, Inv. Centrale Enel, via Schiavonia, via Roma, via Poli, Inv Z.I. Quarto, Dep. via Valli

- **km totali 29**
- **16:15 alle 17:25**

Calendario anno scolastico 2011/2012
Orari dei plessi

	Scuola secondaria di primo grado	Scuola primaria Rodari – capoluogo	Scuola primaria M.Polo Lughignano	Scuola primaria Berto - Conscio	Scuola dell'infanzia Collodi – Lughignano	Scuola dell'infanzia Rodari – capoluogo
Entrata mattino	8.00	8.15	8.00	8.00	8.00	8.00
Uscita senza rientro	13.35	12.35	12.20	12.20		
Inizio lezioni pomeridiane	14.25	13.35	13.20	13.20		
Uscita pomeridiana	16.20	16.15	16.00	16.00	16.00	16.00