COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

www.comunecasale.tv.it *PEC:protocollo@comune.casalesulsile.legalmailpa.it*

Area 1 – Servizi Amministrativi e alla persona

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 *Tel 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784509*

P.I. 01557090261 *C.F. 80008210264*

Prot. 4253

DISCIPLINARE DI GARA

IL RESPONSABILE AREA 1

RENDE NOTO CHE

il Comune di Casale sul Sile via Vittorio Veneto, n. 23, 31032 CASALE SUL SILE, Treviso – telefono 0422/784511–fax 0422-784509, e.mail: scolastico@comunecasale.tv.it,
sito istituzionale del Comune: www.comunecasale.tv.it
C.I.G. (codice identificativo gara) **403400021C**

PROCEDERÀ
ALL' APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
mediante procedura aperta

1. OGGETTO DELL'APPALTO
Oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado (Cat.: 2, numero di riferimento della CPC: 712 CPV 60113100-4) nel territorio comunale.

2. DURATA DELL'APPALTO
L'appalto avrà durata di 5 (cinque) anni scolastici 2012/2013,2013/2014,2014/2015,2015/2016 e 2016/2017
Il servizio di trasporto avrà inizio ad avvio del calendario scolastico nei giorni indicati dall'autorità scolastica e comunicati dal competente ufficio comunale. Esso potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto.

3. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni di apertura delle scuole indicati dall'autorità scolastica e comunicati dal competente ufficio comunale all'inizio di ogni anno scolastico.

4. VALORE DI STIMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO
L'importo stimato dell'appalto è di ***€ 130.344,00 (centotrentamilatrecentoquarantaquattro/00)*** più I.V.A. annuo e rapportato all'intera durata dell'appalto è pari ad € **651.720,00** (seicentocinquantunomilasettecentoventi/00) più IVA.
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.
L'importo presunto è stato calcolato sulla base dei seguenti dati:
la percorrenza settimanale è di circa Km. 2.000; il numero dei trasportati con gli scuolabus del servizio appaltato è stato di n.321 per a.s. 2011/2012,

	2011/2012
Infanzia	83
primaria	128
Secondaria	110

I dati sono indicativi e pertanto l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria.
Il chilometraggio potrà inoltre subire una variazione percentuale da –5% a +5% senza che questo

possa comportare alcuna variazione dell'offerta praticata.
L'appalto sarà finanziato con fondi propri dell'Ente e con le entrate a carico degli utenti.
L'Amministrazione Comunale si riserva a seconda di motivate esigenze di Bilancio e/o organizzative, ovvero a seguito di modifiche che dovessero intervenire nel corso del quinquennio di durata del presente contratto nell'organizzazione scolastica attuale, di rivedere la modalità di svolgimento del servizio, ridurre i percorsi, ampliare le giornate di servizio o attuare altri aggiustamenti per adeguarsi all'eventuale nuova normativa senza che la Ditta abbia nulla a pretendere.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
Per lo svolgimento e la descrizione del servizio oggetto dell'appalto si rinvia quanto stabilito in maniera dettagliata nel capitolato speciale d'appalto
Non sono ammesse offerte per singole parti del servizio, né varianti rispetto a quanto indicato nel presente bando o nel Capitolato Speciale d'Appalto.

6. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.
Il subappalto è consentito alle condizioni indicate dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. Pertanto l'appaltatore dovrà indicare nell'offerta la porzione del servizio che intende subappaltare a terzi comunque in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

7. SVINCOLO DELL'OFFERTA
La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso dei seguenti requisiti:
A) Requisiti di ordine generale:
a) iscrizione nel Registro delle Imprese, istituito presso la competente Camera di Commercio ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza, per Ditte con sede in altri Stati membri, per la specifica attività di trasporto persone;
b) di essere in possesso dei requisiti per l'accesso alla professione di trasportatori da viaggio su strada. ai sensi del D.M. 448/1991;
c) se Cooperativa o Consorzio, iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive-Direzione generale degli Enti cooperativi;
d) assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi dall'art.38 del D.Lgs.163/2006
e) non assoggettamento alle sanzioni amministrative di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs.231/2001 (per tutte le società e consorzi);
f) assenza di cause ostative previste dalla vigente legislazione antimafia;
g) insussistenza dei rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese concorrenti alla medesima gara;
h) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 12.03.1999 n. 68, qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
i) che la Ditta è in possesso da almeno 1 anno della Certificazione del sistema di qualità Aziendale norma UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio oggetto di gara (trasporto scolastico);
B) Requisiti economico-finanziari e tecnici:
1) un elenco dei principali servizi di trasporto scolastico effettuati presso pubbliche amministrazioni, contenente l'indicazione delle date, dell'importo e dei destinatari da cui si evidenzi un fatturato – al netto dell'Iva – negli ultimi tre anni scolastici (2008/2009,2009/2010 e 2010/2011) per ciascun anno scolastico non inferiore al valore presunto annuo del presente appalto che risulta essere stimato in € 130.344,00 (Iva esclusa)-
(basta dichiarare i servizi solo fino alla concorrenza dell'importo richiesto);
2) di essere in possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria

dell'impresa;
3) di possedere o avere disponibilità, al momento dell'aggiudicazione e per tutta la durata del contratto di appalto, di n. 3 autobus (con capienze minime in termini di posti a sedere per gli utenti trasportati di 57, 57, 48) omologati per il trasporto specifico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado con anno di prima immatricolazione **non inferiore all'anno 2000.**

Nel caso di sorteggio per la verifica dei requisiti di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.163/2006, dovranno essere prodotti nel termine fissato:
- attestati di servizio degli Enti;
- copia conforme all'originale della carta di proprietà dei mezzi proposti per il servizio.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale.
Per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnici:

- il requisito di cui al p. 1 potrà essere attribuibile per il 60% alla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente alla o alle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10% del requisito richiesto cumulativamente;
- il requisito di cui al p. 2 dovrà essere posseduto in numero di 1 per ogni impresa facente parte del raggruppamento,
- il requisito di cui al p.3 può essere posseduto dalla capogruppo o da una delle imprese facenti parte del raggruppamento

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA-RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE
Possono partecipare alla gara le imprese, in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 8.
Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione dichiarazione di intenti sottoscritta dai soggetti del raggruppamento, indicante la Capogruppo cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione e l'impegno a conformarsi a quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs.163/2006.
L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate – specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese – e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.
L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione da parte di tutte le imprese raggruppate.
Le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire con unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. La procura è conferita al Rappresentante Legale dell'Impresa Capogruppo. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e le sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione.
La cauzione sarà prestata solo dall'Impresa Capogruppo **e l'intestazione deve contenere tutti i componenti della costituenda ATI.**
Il capitolato con il piano trasporti dovrà essere accettato da tutte le Imprese che compongono la riunione.
Si rinvia, per quanto non previsto all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.
L'impresa che partecipa ad un'associazione o consorzio, non può partecipare né ad altre associazioni o consorzi, né singolarmente, pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati..

10. INDIRIZZO E TERMINI PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA E PER RICHIESTE CHIARIMENTI
Tutti i documenti di cui al presente disciplinare di gara sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Scuola del Comune – via Vittorio Veneto n. 23 – 31032 Casale sul Sile - telefono 0422/784507 – fax 0422-784509, e-mail: scolastico@comunecasale.tv.it - orario :lunedì, martedì,

mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00, giovedì dalle 9.00 alle 11.00 - dipendenti incaricati: Franzin Franca.
È possibile richiederne il rilascio di copia o la spedizione via e-mail. **La documentazione è inoltre scaricabile interamente sul sito istituzionale del Comune di Casale sul Sile al seguente indirizzo**: **www.comunecasale.tv.it**.
La richiesta dei documenti deve essere effettuata entro il 16/04/2012.
La richiesta dei chiarimenti deve essere effettuata entro e non oltre il 20/04/2012 ore 12.00. *I chiarimenti forniti verranno pubblicati sul sito del Comune***.**
Ci si avvale, per le modalità previste per le modalità di invio e per la disponibilità della documentazione, della riduzione dei termini per la ricezione delle offerte di cui all'art.70 commi 8 e 9 del D.Lgs.163/2006.

11. TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare all'ufficio protocollo del **Comune di Casale sul Sile, via Vittorio Veneto n. 23 – 31032 CASALE SUL SILE** – entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 27 aprile 2012**, recapitandolo direttamente od a mezzo raccomandata, posta celere, posta prioritaria o corriere, un plico contenente le buste con i documenti sotto elencati nonché la busta dell'offerta, sottoscritta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana. Il plico contenente i documenti e la busta dell'offerta dovrà essere chiuso, idoneamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente. All'esterno del plico dovrà essere scritto in modo chiaro e ben leggibile l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e la data della gara, e dovrà essere apposta la seguente dicitura:
"OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ANNI SCOLASTICI 2012/2013,2013/2014,2014/2015,2015/2016 e 2016/2017".
In caso di raggruppamento di imprese l'offerta deve essere redatta ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, secondo le modalità indicate al precedente punto 9.
A pena di esclusione della gara il plico dovrà contenere n. 3 buste contrassegnate rispettivamente con la lettera "A" - documenti di ammissione; con la lettera "B" – proposta tecnica; con la lettera "C" – offerta economica**:**
busta "A" - documenti di ammissione
La busta idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "documenti di ammissione".
I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare:
1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON CONTESTUALE DICHIARAZIONE, in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, **redatta in conformità al modello preparato dal Comune (sub allegato D) che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, di data successiva a quella del disciplinare stesso, indirizzata al Sindaco del Comune di Casale sul Sile, con l'indicazione dell'oggetto del pubblico incanto e contenente :
a) la composizione della società o della ditta ,
b) i dati del Legale Rappresentante,
c) la richiesta di essere ammessi al pubblico incanto,
d) l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio,
e) tutte le dichiarazioni e attestazioni nel modello contenute.
Inoltre la predetta dichiarazione dovrà contenere:
- **Nel caso di società cooperative**: iscrizione al all'Albo nazionale delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività produttive, con indicazione del numero di iscrizione e della data di iscrizione, del nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell'oggetto sociale, dell'attività svolta, delle particolari abilitazioni, nonché attestazione di avere a disposizione mezzi finanziari e sufficiente manodopera per l'espletamento del servizio.

- **Nel caso di consorzi di cooperative:** iscrizione al all'Albo nazionale delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero e della data di iscrizione, del nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell'oggetto sociale, dell'attività svolta, delle particolari abilitazioni.
- **Per le Associazioni Temporanee d'Impresa/consorzi**: dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

A tale dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del titolare o legale rappresentante della ditta o, se associazione temporanea di imprese o consorzio, di tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere la predetta dichiarazione (**pena l'esclusione** della Ditta dalla gara).

2. DEPOSITO CAUZIONALE provvisorio pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto (**€ 13.034,40**), costituito nei modi previsti, ai sensi dell'art.16 del capitolato speciale d'appalto. La cauzione, nel caso di raggruppamento, sarà prestata solo dall'Impresa Capogruppo.

3. IDONEE DICHIARAZIONI di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa (nel caso di raggruppamento, da ciascuna impresa componente il raggruppamento nel numero di 1).

4. **Contributo di Euro 70,00**, **a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, ai sensi della deliberazione 21.12.2011 dell'Autorità medesima, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2012.

   Il pagamento del contributo deve avvenire con le seguenti modalità:

   a) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione copia stampata della ricevuta di pagamento che riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione al servizio;

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

5. modello GAP.

La mancanza della documentazione di cui ai pp.1,2,3,4 **comporteranno l'esclusione** dalla gara.

Per quanto attiene alla istanza la mancanza delle firme di tutti gli obbligati, della copia del/dei documento/documenti di identità nonché la mancanza delle dichiarazioni dei requisiti economico-finanziari e tecnici di cui all'art.8 p.B) del presente disciplinare comporta altresì **l'esclusione**.

Busta "B"- Proposta tecnica

La busta (**pena l'esclusione**) idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "**Proposta tecnica**" e contenere ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti qualitativi dell'offerta, un' ulteriore DICHIARAZIONE, redatta in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e in conformità al modello (allegato E) predisposto dal Comune sottoscritta dal titolare o legale rappresentante relativa a:

a) Caratteristiche degli automezzi in disponibilità dell'offerente (vanno precisamente indicati nell'apposito modulo) ,

b) Caratteristiche del personale impiegato dalla ditta,

c) Proposte migliorative

A tale dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del titolare o legale rappresentante della ditta o, se associazione temporanea di imprese, del soggetto/i tenuto/i a sottoscrivere la predetta dichiarazione.

busta "C" - Offerta economica

La busta (**pena l'esclusione**) idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla

denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "**offerta economica**". L'offerta che dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana, su carta resa legale, in conformità al modello predisposto dal Comune, dovrà essere validamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o del legale rappresentante della ditta e contenere l'indicazione del luogo e della data di nascita di quest'ultimo.

12. TIPO DI PROCEDURA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio si terrà mediante procedura aperta **con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 83 D.Lgs. 163/2006). L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

I criteri di aggiudicazione sono indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di offerte anormalmente basse, si procederà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

13. ESCLUSIONI, AVVERTENZE

Resta inteso che:

1) **Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente** ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
2) Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto né è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto; non è ammessa, altresì, la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive di quelle già presentate;
3) In caso di discordanza tra il prezzo unitario indicato in cifra e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.
4) **Non si darà corso ad apertura di plichi pervenuti dopo le ore 13.00 del giorno fissato come termine ultimo di presentazione dell'offerta**. Altresì non si darà luogo all'apertura dei plichi sui quali non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia idoneamente sigillato o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
5) L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente, con indicate le irregolarità, e rimane acquisita agli atti della gara.
6) la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana;
7) Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
8) In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 23.5.24 n. 827.
9) Qualora talune offerte presentino **carattere anormalmente basso** rispetto alla prestazione, così come definito dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione aggiudicatrice, valutate le giustificazioni presentate a corredo dell'offerta, si riserva di richiedere le necessarie precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà. Qualora queste non fossero ritenute valide, il Comune potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato.
10) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
11) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e con riserva di facoltà di non aggiudicare a nessuna ditta concorrente. L'Amministrazione sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare, a proprio insindacabile giudizio, la gara di cui al presente bando.
12) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.82 n. 955.
13) Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

14) Le ditte offerenti potranno essere invitate a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nei limiti di quanto stabilito dagli artt. da 38 a 45 del D.Lgs 163/2006.
15) Le Ditte interessate alla restituzione dei documenti di gara dovranno presentare, dopo l'aggiudicazione, una richiesta in carta libera indirizzata al Comune, nella quale il legale rappresentante dichiari di non aver nulla da eccepire sull'esito della gara.

14. PROCEDURA DI GARA.
L'apertura dei plichi e l'esame completo di tutta la documentazione in essi contenuta verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica il giorno **3 maggio 2012 alle ore 9.00** presso la sede municipale, Sala Giunta per l'apertura della busta contenente i "Documenti di ammissione". Nel caso le offerte presentate **siano superiori a 2**, si procederà al sorteggio per comprovare il possesso dei requisiti ex art. 48 D.Lgs.163/2006, da effettuarsi entro dieci giorni dalla richiesta. In questo caso la seconda seduta, per l'apertura della proposta tecnica e dell'offerta economica, si terrà il **16 maggio 2012 alle ore 9.00, stessa sede. Vedasi, per i documenti da presentare a comprova, punto 8- B di questo disciplinare**
Possono assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o le persone munite di delega con firma autentica.
La Commissione lavorerà, fatto salvo quanto sopra indicato, in 1 seduta nell'eventualità che le offerte presentate siano inferiori a 3.
Si procederà prima all'apertura della busta a) contenente " Documenti di ammissione " ed alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta.
Si svolgerà, poi, tenendo conto di quanto sopra indicato, in seduta segreta, la valutazione dei punteggi di qualità che avverrà dopo la procedura di ammissione e secondo i criteri di cui al p. 15.
La busta c) " Offerta economica " verrà aperta, subito dopo, in seduta pubblica e previa comunicazione dei punteggi acquisiti con l'offerta tecnica. Alla offerta più bassa sarà attribuito il punteggio di p.60 secondo la formula di cui al p.15.
Successivamente verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa.
La ditta che risulterà aggiudicataria del servizio dovrà rendersi disponibile ad esibire senza ritardo tutta la documentazione necessaria per il corretto e regolare svolgimento dello stesso.

15. Criteri di valutazione dell'offerta.
L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006 in attuazione ai seguenti elementi e relativi punteggi, espressi in centesimi:
- qualità del servizio offerto p.60/100
- costo complessivo annuo del servizio p.40/100

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	60
2	Offerta economica	40
	TOTALE	100

Si precisa che una volta assegnati i punteggi ai vari elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica, verrà effettuato il "riproporzionamento" dei punteggi complessivi risultati dalla sommatoria dei punteggi parziali, per permettere all'offerta risultata complessivamente migliore di ottenere effettivamente il punteggio massimo attribuibile, nel rispetto di quanto previsto dall'allegato P del D.P.R. 207/2010.

(Si rileva, per maggior chiarezza, che la riparametrazione si applica nel caso in cui non vi sia alcuna

offerta tecnica che ottenga il punteggio massimo previsto (60 punti). In tal caso la Commissione di gara assegnerà, per il merito tecnico, al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 60 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale. Se, ad esempio, i punteggi complessivi ottenuti per le offerte tecniche dai concorrenti sono i seguenti: 50, 37, 45, 32, occorre ristabilire l'equilibrio assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio 50 il valore massimo previsto per l'offerta tecnica, cioè 60, e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale così calcolato:

PT_1= 50/50*60= 60

PT_2= 37/50*60= 44,4

PT_3 = 45/50*60= 54

PT_4= 32/50*60= 38,4)

A) Qualità del servizio offerto 60 punti:
Caratteristiche degli automezzi in disponibilità dell'offerente: <u>max punti 42</u>
·- qualità mezzi impiegati (massimo 12 punti):
- vetustà degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto max punti 12

·- dotazione impianto di climatizzazione negli automezzi utilizzati punti max 9
- installazione di sensori posteriori con avvisatore acustico per l'autista per retromarcia punti max 9

Caratteristiche personale impiegato dalla Ditta: <u>max punti 9</u>
esperienza degli autisti che svolgeranno il servizio punti max 6
anzianità di servizio nella ditta max p.3:

I requisiti di cui al suddetto punto potranno essere autocertificati in fase di gara e dovranno poi essere dimostrati in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Proposte migliorative <u>punti max 9</u>
ulteriori km offerti, in aggiunta a quelli già previsti ,per visite didattiche per anno scolastico, nel territorio comunale e zone limitrofe, sempre compatibilmente con l'orario dell'attività didattica e per le scuole oggetto del servizio in appalto, con l'utilizzo degli autobus proposti nell'offerta tecnica:

B) miglior offerta economica come miglior prezzo complessivo annuo Iva esclusa, 40 punti
All'offerta migliore, intesa come miglior prezzo complessivo annuo, verranno attribuiti 40 p., previa verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto disposto dall'art.86 comma 2 del D.Lgs.163/2006.
Il punteggio sarà calcolato, con il criterio della proporzionalità inversa, prendendo come base il prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti con la seguente formula:
- punteggio attribuito = (prezzo più basso fra quelli offerti x 40 / prezzo di offerta)
- Massimo punteggio attribuibile = punti n. 40
Al fine di formulare l'offerta economica si dovrà prendere a riferimento come base d'asta il valore indicato come importo presunto dell'appalto all'art. 4 del presente disciplinare. <u>Non sono ammesse offerte in aumento</u> e, qualora venissero presentate, non verranno prese in considerazione.

16. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI
<u>Fatto salvo quanto indicato negli articoli precedenti del presente disciplinare</u>, le dichiarazioni rese saranno verificate d'ufficio in capo all'aggiudicatario. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In ogni caso l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti.

17. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO
L'offerta è corredata (art.75 D.Lgs.163/2006) da una garanzia pari al 2% dell'importo presunto

dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/1993).
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con l'impegno a rinnovare la garanzia nel caso non fosse intervenuta ancora l'aggiudicazione.
La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi di cui al comma 7 dell'art.75 del D.Lgs.163/2006.
L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.
L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.
La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.
Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese relative al deposito delle cauzioni ed alla stipula del contratto.

18. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO
Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria presenterà entro il termine indicato dal Comune, pena la decadenza i seguenti documenti:
1) la cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.163/2006,
2) copia autenticata della quietanza di pagamento del premio di assicurazione secondo il massimale previsto all'art. 22 del capitolato Speciale d'Appalto;
4) il modello GAP fornito da questa Amministrazione debitamente compilato e sottoscritto.

19. SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO
Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente e conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.
Il trattamento dei dati forniti dalle Ditte concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza, ex art. 13 c. 1 D.Lgs.196/2003.
Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

22. INFORMAZIONI AI SENSI DELLA L.241/1990.
Si evidenzia, altresì, che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei " soggetti interessati ", che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti di gara, così come l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

22. ALLEGATI.
Sono allegati al presente disciplinare, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti

documenti:
- capitolato speciale d'appalto,
- allegato-istanza e dichiarazione sostitutiva,
- allegato – proposta tecnica,
- allegato – offerta economica.

23. DATA DI INVIO DEL BANDO
Il presente bando è stato inviato in data 13/03/2012 all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee e ricevuto nella stessa data.
Per quanto non riportato nel presente bando si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato speciale d'appalto.
Responsabile del Procedimento: D.ssa. Franca Canonaco - Responsabile dell'Area I.

Casale sul Sile, 13/03/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA I^
D.ssa Franca Canonaco