



# COMUNE DI CASALE SUL SILE

*Provincia di Treviso*

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784509  
P.I. 01557090261 C.F. 80008210264

Prot. 491

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONSULTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS

ai fini dell'aggiornamento del Piano Triennale  
della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Casale sul Sile

Il Piano di prevenzione è adottato in attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dei decreti legislativi delegati (D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di trasparenza, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico), nonché in attuazione del Piano nazionale anticorruzione (PNA), e delle Linee guida, direttive e disposizioni dell'Autorità Nazionale anticorruzione.

La predetta normativa impone all'Amministrazione di provvedere all'aggiornamento annuale del Piano, entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'ANAC ha pubblicato la delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, di approvazione del nuovo Piano nazionale anticorruzione (PNA) per il triennio 2019-2021 che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa.

Il documento può essere consultato al seguente link:

[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Attivitadocumentazione/Anticorruzione/  
PianoNazionaleAnticorruzione](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Attivitadocumentazione/Anticorruzione/PianoNazionaleAnticorruzione)

Ai fini dell'aggiornamento costituisce elemento ineludibile la partecipazione della collettività locale, e di tutti i soggetti che la compongono (stakeholders esterni) nonché degli stakeholders interni.

L'acquisizione di proposte, suggerimenti, osservazioni e indicazioni in ordine al contenuto del Piano viene considerata dall'Amministrazione prezioso elemento conoscitivo per l'aggiornamento.

Qualsiasi stakeholder interno ed esterno fosse interessato a partecipare all'aggiornamento del Piano, può inviare proposte e suggerimenti utilizzando i moduli in calce al presente avviso entro le ore 12.00 del giorno 25 gennaio 2020 all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comunecasale.tv.it](mailto:protocollo@comunecasale.tv.it) o di posta elettronica certificata: [comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it](mailto:comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it).

f.to Il Responsabile Anticorruzione  
Il Segretario comunale  
avv. Nicoletta Mazzier

Casale sul Sile, 13/01/2020

## MODULO PER STAKEHOLDERS<sup>1</sup> ESTERNI

### DATI DELLO STAKEHOLDER (\*)

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_

(eventuale)  
ente/associazione/organizzazione/altro: \_\_\_\_\_

sede: \_\_\_\_\_

ruolo ricoperto nell'ente/associazione/organizzazione/altro: \_\_\_\_\_

(\*) campi da compilare obbligatoriamente

### PROPOSTE/SUGGERIMENTI

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento

## INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Casale sul Sile in qualità di titolare dei dati (con sede in Via Vittorio Veneto, 23 Email: [protocollo@comunecasale.tv.it](mailto:protocollo@comunecasale.tv.it) PEC: [comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it](mailto:comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it) , Centralino: 0422/784511), tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. Pertanto, le proposte prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I dati personali sono trattati conformemente al Reg. n. 679/2016 UE (GDPR) del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

## MODULO PER STAKEHOLDERS<sup>2</sup> INTERNI

### DATI DELLO STAKEHOLDER (\*)

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto nell'Ente \_\_\_\_\_

Area: \_\_\_\_\_

Settore: \_\_\_\_\_

(\*) campi da compilare obbligatoriamente

### PROPOSTA DI MISURA DI PREVENZIONE

TIPO DI MISURA DI PREVENZIONE:

RAPPORTO DELLA MISURA CON L'EVENTO RISCHIOSO:

SOSTENIBILITÀ ORGANIZZATIVA:

INDICATORI DI RISULTATO

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento

## INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Casale sul Sile in qualità di titolare dei dati (con sede in Via Vittorio Veneto, 23 Email: [protocollo@comunecasale.tv.it](mailto:protocollo@comunecasale.tv.it) PEC: [comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it](mailto:comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it) , Centralino: 0422/784511), tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. Pertanto, le proposte prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I dati personali sono trattati conformemente al Reg. n. 679/2016 UE (GDPR) del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.