

COMUNE DI PONTE NELLE ALPI
Provincia di Belluno

PIANO DELLA PERFORMANCE
2019-2021

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano della performance è adottato, quale parte del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi del “Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e della valutazione della performance e del sistema di incentivazione”, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 14.11.2018.

Si tratta di un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, che individua gli obiettivi specifici desunti da quelli generali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi ed i relativi indicatori assegnati al segretario comunale, ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa e al personale comunale.

Il presente Piano si riallaccia pertanto:

- alle Linee programmatiche di mandato per il periodo 2014-2019, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 10.06.2014;
- il Documento unico di programmazione (DUP) 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 28.12.2018;
- alle eventuali deliberazioni consiliari ex art. 193 del TUEL.

Attraverso il Piano il Comune rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

Il presente Piano è stato elaborato nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance organizzato in forma associata, il cui soggetto capofila è l'Unione Montana Feltrina e che comprende tutte le Unioni Montane della provincia di Belluno (Agordina, Alpago, Bellunese Belluno-Ponte nelle Alpi, Cadore Longaronese Zoldo, Centro Cadore, Comelico-Sappada, Val Belluna e Val Boite) e i Comuni che, nell'ambito di ciascuna Unione Montana, hanno aderito a tale servizio.

La gestione associata è volta a perseguire le seguenti finalità:

- omogeneizzazione delle attività di competenza, nel rispetto della differenziazione degli enti aderenti al protocollo;
- adozione di un regolamento unico in materia di performance;
- definizione di un modello condiviso e omogeneo di valutazione;
- definizione di un sistema di standard legati al territorio bellunese;
- facilitazione del principio della trasparenza;
- contenimento dei costi applicativi;
- risparmio di spesa in una finanza locale in via di trasformazione.

Le amministrazioni associate hanno individuato un unico Organismo Indipendente di Valutazione, composto da un membro, che svolge la propria attività per tutti gli enti aderenti alla gestione associata.

2. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

Per quanto riguarda il mandato istituzionale si precisa che il “perimetro” dell’ambito di azione del Comune di Ponte nelle Alpi è strettamente delineato dalle norme statali e regionali sugli enti locali.

La missione dell’ente è invece descritta nel documento con il quale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e dello Statuto comunale, l’Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo, riferito al quinquennio 2014/2019. Il programma, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 10.06.2014, può essere sintetizzato attraverso le seguenti parole d’ordine:

- Smart City – verso una città intelligente
- Open Government – un’amministrazione trasparente
- Ottimizzazione dei costi
- Promozione della conciliazione vita-lavoro
- Rafforzamento delle politiche di genere
- Partecipazione dei giovani
- Sostegno ai giovani diplomati e laureati
- Sviluppo dell’assistenza attiva
- Sostegno della terza e quarta età
- Attenzione verso i diversamente abili
- Protezione civile sempre attiva
- Appoggio al volontariato
- Valorizzazione degli spazi di aggregazione
- Attivi per lo sport
- Sempre attenti all’istruzione
- Promozione della cultura
- Turismo sostenibile
- Verso rifiuti zero
- Ponte nelle Alpi libera dagli elettrodotti
- Ponte nelle Alpi – Led City
- Riqualificazione energetica degli edifici pubblici
- Acqua pubblica
- Pubbliche energie
- Un nuovo modo di pensare l’urbanistica
- Aggiornamento degli strumenti urbanistici
- Miglioramento della modulistica e dell’accessibilità alle informazioni
- Promozione della cultura della bellezza
- Ottimizzazione del sistema della mobilità e dei trasporti
- Risposte all’esigenza di edilizia residenziale pubblica
- Attenzione alla sicurezza e alla sostenibilità
- Piano delle frazioni
- Salvaguardia delle zone agricole
- Manteniamo alta l’attenzione

3. OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI OPERATIVI

Con il presente Piano sono identificate le seguenti aree sui quali si concentra l'attività dell'Amministrazione, coerentemente con la struttura organizzativa:

- 1) Area Tecnica;
- 2) Area Territorio;
- 3) Area Amministrativa;
- 4) Area Demografica e Polizia locale;
- 5) Area Finanziaria.

Gli obiettivi strategici si estrinsecano nelle batterie di indicatori allegati al Piano. Tuttavia, per specifici progetti di miglioramento qualitativo o di incremento dei servizi o per la realizzazione di specifici obiettivi, con apposita deliberazione la Giunta comunale potrà incrementare il punteggio disponibile per ciascun servizio, provvedendo contestualmente a indicare il sottopunteggio da acquisire al raggiungimento di ogni obiettivo intermedio.

Per acquisire ulteriori elementi di conoscenza del contesto interno con cadenza annuale il Comune sarà impegnato nella rilevazione di un set di indicatori, dai quali deriveranno elementi di conoscenza utili proprio alla comparazione degli enti e alla condivisione ragionata e non arbitraria di servizi.

Gli indicatori che saranno rilevati sono di carattere gestionale e sono atti a creare un'iniziale base comune di conoscenza delle specifiche e medie caratteristiche generali degli enti: attengono alla grandezza finanziaria dell'ente e rendono possibile una valutazione relativamente agli andamenti e alla sostenibilità dell'organizzazione nel medio periodo.

Oltre agli obiettivi sopra illustrati, il Comune fissa per l'anno 2019 anche degli obiettivi operativi di mantenimento e miglioramento degli standard attuali dell'attività amministrativa, delineati nel prospetto allegato "Indicatori gestionali specifici".

Il piano della performance, così conformato, permette la valutazione individuale del segretario, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti comunali.

4. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Coerentemente con lo spirito della Legge 150/2009, l'Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi anche con un costante confronto con la cittadinanza, allo scopo di curare i rapporti con i cittadini, prestare attenzione alle loro esigenze, semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione, garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, facilitare l'accesso ai servizi. Questi aspetti rappresentano un punto fermo e un costante riferimento nella programmazione dell'attività del Comune; sono pertanto uno stimolo al miglioramento continuo.

5. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO

L'amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano della Performance secondo le modalità previste dalla legge e dalle disposizioni regolamentari in materia di trasparenza. Il Piano viene reso disponibile e pubblicato sul sito web dell'ente.

6. ALLEGATI

Sono allegati al presente Piano i seguenti prospetti:

- Indicatori gestionali generali;
- Indicatori gestionali specifici;
- Punteggi da detrarre in caso di irrogazione, in corso d'anno, di provvedimenti disciplinari;
- Modalità di effettuazione della valutazione interna dei risultati.

INDICATORI GESTIONALI GENERALI

Autonomia finanziaria (%)	= $\frac{\text{Tit. I + Tit. III Entrate}}{\text{Entrate correnti}}$	(rappresenta la maggior o minor autonomia dell'Ente nella determinazione del livello delle entrate correnti)
Grado di rigidità strutturale (%)	= $\frac{\text{Spesa personale + rate mutui}}{\text{Entrate correnti}}$	(indica la quantità di entrate destinate a spese fisse ed esprime il maggior o minor spazio di autonomia dell'Ente nella determinazione della composizione della spesa e conseguentemente del livello generale delle entrate correnti)
Indebitamento pro capite	= $\frac{\text{Residuo debito per mutui}}{\text{popolazione}}$	(misura il valore residuo di debito da estinguere per ogni residente, rappresentando così il livello di esposizione finanziaria in rapporto alla popolazione servita)
Grado di rigidità per spesa del personale (%)	= $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$	(misura la quantità di entrate correnti destinata alla spesa per risorse umane, indicando così la rigidità gestionale nella destinazione delle entrate rispetto a questo componente di spesa)
Incidenza spesa personale (%)	= $\frac{\text{Spesa Int. 1 + IRAP + fondi + Interinale}}{\text{Spesa corrente}}$	(rappresenta il rapporto tra la spesa per risorse umane e il totale della spesa corrente, indicando il livello di spesa destinata alle risorse umane)
Costo medio del personale	= $\frac{\text{Spesa Int. 1 + IRAP + fondi}}{\text{numero dipendenti (Full-Time Equivalent su base annua)}}$	(indica il livello di spesa medio sostenuto per unità di personale, calcolato rispetto al valore annuo di un'unità di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno)
Rapporto dipendenti su popolazione (‰)	= $\frac{\text{numero dipendenti (Full-Time Equivalent su base annua)}}{\text{popolazione}}$	(mette in rapporto il numero di dipendenti - ricalcolato su un'ipotetico rapporto di lavoro a tempo pieno in base annua - rispetto alla popolazione servita)
Rapporto dipendenti su territorio (‰)	= $\frac{\text{numero dipendenti (Full-Time Equivalent su base annua)}}{\text{kmq del territorio}}$	(mette in rapporto il numero di dipendenti - ricalcolato su un'ipotetico rapporto di lavoro a tempo pieno in base annua - rispetto al territorio servito)
Equilibrio di parte corrente (%)	= $\frac{\text{Entrate correnti}}{\text{Spese correnti + Spesa Titolo III}}$	(misurando il risultato di parte corrente, esprime la sostenibilità economica fondamentale della gestione dell'Ente)
Risultato di amministrazione (+/avanzo o -/disavanzo)	=	(esprime il risultato della gestione finanziaria dell'Ente nell'esercizio)
Avanzamento realizzazione investimenti (%)	= $\frac{\text{Pagamenti Tit. II}}{\text{Tit. II (impegni competenza + residui iniziali)}}$	(esprime una misura indicativa del livello di avanzamento nella realizzazione delle opere pubbliche programmate)

GIAVI MAURO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Completamento processo di dematerializzazione degli atti amministrativi	Perseguire gli obiettivi di digitalizzazione dell'attività amministrativa	relazione del Segretario comunale	10	Totalità dei punti per passaggio alla digitalizzazione entro il 30.06.2019
2	Sostituzione dei Responsabili di Area assenti	Garantire l'efficienza dei servizi in assenza delle posizioni organizzative	relazione del Segretario comunale	10	N. 3 punti ogni 10 giorni di formale sostituzione delle posizioni organizzative assenti
3	Completamento procedure di assunzione del Responsabile dell'Area Territorio mediante incarico ex art. 110 d.lgs. 267/2000	Garantire la direzione dell'Area Territorio	contratto individuale di lavoro	10	Totalità dei punti per inizio del rapporto di lavoro entro il 01.09.2019
				30	

COMPARIN ANGELA ELISA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Caricamento domande ICD	Favorire gli interventi dell'area anziani	registro informatico	6	Totalità dei punti per caricamento delle domande entro 10 giorni medi dal ricevimento delle stesse al protocollo
2	Rendicontazione intermedia progetto finanziato "Una Comunità a sostegno della famiglia"	Favorire gli interventi dell'area minori	registro protocollo	10	Totalità dei punti per invio rendicontazione entro il 31.12.2019
				16	

DE VALERIO ALESSANDRA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nell'attuazione delle decisioni prese in Commissione servizi sociali	Garantire una tempestiva risposta ai bisogni sociali	registro determinazioni	5	Totalità dei punti per liquidazione dei benefici economici entro 15 giorni medi dall'effettuazione della Commissione Servizi Sociali
2	Caricamento domande ICD	Favorire gli interventi dell'area anziani	registro informatico	3	Totalità dei punti per caricamento delle domande entro 10 giorni medi dal ricevimento delle stesse al protocollo
3	Rendicontazione intermedia progetto "Alleanze per la famiglia"	Favorire gli interventi dell'area minori	registro protocollo	10	Totalità dei punti per invio rendicontazione entro il 31.12.2019
				18	

BORTOLUZZI MARIA ANGELA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Percentuale incassi servizi di trasporto scolastico e mensa (comprensivo di recupero dei crediti pregressi)	Garantire l'incasso tempestivo delle entrate da servizi a domanda individuale	software di gestione	8	In proporzione all'incassato (incassi dei servizi diviso per le somme dovute nell'anno)
2	Predisposizione orari e percorsi servizio trasporto scolastico per il periodo di chiusura del Ponte di Santa Caterina (obiettivo di gruppo)	Garantire il corretto svolgimento del servizio pur con la viabilità modificata	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
3	Attivazione software di gestione dei servizi scolastici "Planet School"	Garantire la miglior gestione amministrativa dei servizi scolastici	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	12	Totalità dei punti per attivazione del servizio entro l'inizio dell'anno scolastico
				26	

CERENTIN PAOLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Completamento processo di dematerializzazione degli atti amministrativi	Perseguire gli obiettivi di digitalizzazione dell'attività amministrativa	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	8	Totalità dei punti per passaggio alla digitalizzazione entro il 30.06.2019
2	Assunzione di procedimenti in materia di commercio precedentemente in capo alla Polizia Locale	Assicurare la funzionalità degli uffici in seguito alla riorganizzazione della struttura	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	12	Totalità dei punti per assunzione dei procedimenti entro il 30.09.2019
				20	

D'INCA' BARBARA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di coordinamento degli uffici per l'adeguamento dei contenuti del sito web istituzionale	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi attraverso la migliore organizzazione degli adempimenti	sito web	10	Completamento del progetto entro il 31 dicembre e costante tempestivo aggiornamento
2	Inserimento nel portale SGATE delle domande di integrazione del reddito (Bonus energia, bonus acqua, ecc.)	Garantire la realizzazione di iniziative di interesse per la cittadinanza	report del portale	9	0,40 punti per ogni domanda inserita, fino ad un massimo di 9 punti
3	Predisposizione orari e percorsi servizio trasporto scolastico per il periodo di chiusura del Ponte di Santa Caterina (obiettivo di gruppo)	Garantire il corretto svolgimento del servizio pur con la viabilità modificata	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
				25	

MICHIELIN ANTONELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Organizzazione eventi culturali dell'Amministrazione	Perseguire iniziative di interesse per la cittadinanza	registro informatico	15	Un punto per ogni evento organizzato fino ad un massimo di 15
2	Attività propedeutiche alla riapertura della biblioteca	Garantire il riavvio dell'attività della biblioteca in seguito ai lavori di ristrutturazione	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
				25	

FULLIN VANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Avvio Unità di progetto per acquisizione di lavori, beni e servizi	Assicurare la funzionalità degli uffici in seguito alla riorganizzazione della struttura	relazione del Segretario comunale	20	In rapporto all'attività svolta
				20	

BORTOLUZZI GIUSEPPE		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione affissioni in bacheca	Garantire la pubblicizzazione degli eventi del territorio	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	5	In rapporto all'attività svolta
2	Servizio di accompagnamento utenti nel periodo di chiusura del Ponte di Santa Caterina	Garantire il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza con la viabilità modificata	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	5	In rapporto all'attività svolta
				10	

DE BONA EDDY		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Presa in carico dell'Ufficio Demografico	Assicurare la funzionalità degli uffici in seguito alla riorganizzazione della struttura	relazione del Segretario Comunale	20	In proporzione all'attività svolta
2	Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali 2019	Garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali	relazione del Segretario Comunale	8	In rapporto all'attività svolta
3	Costituzione e gestione dell'Ufficio di Censimento	Garantire l'adempimento delle funzioni statistiche	relazione del Segretario Comunale	8	In rapporto all'attività svolta
4	Avvio attività per il subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	Provvedere tempestivamente all'adeguamento dell'anagrafe secondo le norme di legge	relazione del Responsabile di area	10	Realizzazione del progetto entro il 31.12.2019 (fatte salve scadenze diverse eventualmente dettate dal legislatore)
				46	

COSTA FABIO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	11	N. 7 punti per n. 80 interventi; ulteriori n. 2 punti per ogni 30 interventi successivi, fino ad un massimo di 11 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	12	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 12 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
				23	

PETERLE LUCIANO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	11	N. 7 punti per n. 80 interventi; ulteriori n. 2 punti per ogni 30 interventi successivi, fino ad un massimo di 11 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	12	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 12 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
				23	
PIEROBON IVANA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	11	N. 7 punti per n. 80 interventi; ulteriori n. 2 punti per ogni 30 interventi successivi, fino ad un massimo di 11 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	12	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 12 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
3	Supporto all'attività dell'Ufficio demografico	Garantire lo smaltimento delle pratiche arretrate	relazione del Responsabile di area	5	In rapporto all'attività svolta
				28	
CANEVE DOMENICA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali 2019	Garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali	relazione del Responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta

2	Recupero arretrato pratiche gestione cimiteri	Garantire lo smaltimento delle pratiche arretrate	prospetto excel	7	N. 0,1 punto per ogni pratica completata, fino ad un massimo di n. 7 punti
3	Recupero arretrato trascrizione atti di stato civile dall'estero	Garantire lo smaltimento delle pratiche arretrate	prospetto excel	8	N. 0,1 punto per ogni pratica completata, fino ad un massimo di n. 8 punti
				23	

ZANDANEL CLAUDIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali 2019	Garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali	relazione del Responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta
2	Avvio attività per il subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	Provvedere tempestivamente all'adeguamento dell'anagrafe secondo le norme di legge	relazione del Responsabile di area	15	Realizzazione del progetto entro il 31.12.2019 (fatte salve scadenze diverse eventualmente dettate dal legislatore)
				23	

MASCHIO RODOLFO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali 2019	Garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali	relazione del Responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta
2	Avvio attività per il subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	Provvedere tempestivamente all'adeguamento dell'anagrafe secondo le norme di legge	relazione del Responsabile di area	15	Realizzazione del progetto entro il 31.12.2019 (fatte salve scadenze diverse eventualmente dettate dal legislatore)
				23	

FRANCIOLI SERGIO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nella presentazione dello schema di rendiconto 2018	Consentire l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato il prima possibile	protocollo	10	3 punti ogni 5 giorni di anticipo rispetto al 10 aprile 2019, fino ad un massimo di 10 punti
2	Presa in carico dell'ufficio personale	Assicurare la funzionalità degli uffici in seguito alla riorganizzazione della struttura	relazione del Segretario comunale	20	In proporzione all'attività svolta
				30	

FACCHIN CARMEN		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nella presentazione dello schema di bilancio preventivo 2020/2022	Consentire che la gestione ordinaria del bilancio avvenga prima possibile, in anticipo rispetto al termine di legge	registro delibere di Giunta	15	15 punti se entro il 15.11.2019; 10 punti se entro il 30.11.2019 (da considerare rinviato di un uguale periodo in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio). Con riferimento al momento dell'approvazione da parte della Giunta comunale
2	Liquidazione compensi per lavoro straordinario prestato dai dipendenti fino al 31.01.2019	Garantire il pagamento delle somme spettanti al personale dipendente	atti di liquidazione/cedolini	15	N. 15 punti per pagamento dei compensi entro il 31.12.2019, n. 7 punti se entro il 31.01.2020
				30	

BURIGO GIANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di accertamento IMU e TASI dal 2014 al 2017 (obiettivo di gruppo)	Garantire il recupero del gettito tributario	protocollo	10	N. 6 punti per emissione di n. 100 avvisi complessivi entro il 31.12.2019; n. 1 punto aggiuntivo ogni 10 avvisi ulteriori, fino ad un massimo di 10 punti
2	Inserimento manuale nella procedura IMU e TASI dello Status per la spedizione mod. f24 tramite mail	Ottenere risparmi nelle spese di spedizione	relazione del Responsabile di area	4	Totalità dei punti per il completamento dell'attività entro il 31/10/2019
				14	

LORENZET DONATELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Calcolo compensi per lavoro straordinario prestato dai dipendenti fino al 31.01.2019	Garantire il pagamento delle somme spettanti al personale dipendente	atti di liquidazione/cedolini	15	N. 15 punti per pagamento dei compensi entro il 31.12.2019, n. 7 punti se entro il 31.01.2020
2	Reperimento documentazione per ricalcolo fondo incentivante 2018	Provvedere alla rideterminazione del fondo 2018	relazione del Responsabile di area	10	Totalità dei punti per il completamento dell'attività entro il 31/12/2019
				25	

SCHIZZI SILVIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Ricognizione delle verifiche trimestrali di cassa dal 2013	Adempiere alle richieste pervenute dalla Corte dei conti	relazione del Responsabile di area	10	Totalità dei punti per il completamento dell'attività entro il 30/10/2019
				10	

BRUNELLO CRISTINA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di accertamento IMU e TASI dal 2014 al 2017 (obiettivo di gruppo)	Garantire il recupero del gettito tributario	protocollo	10	N. 6 punti per emissione di n. 100 avvisi complessivi entro il 31.12.2019; n. 1 punto aggiuntivo ogni 10 avvisi ulteriori, fino ad un massimo di 10 punti
2	Inserimento manuale nella procedura IMU e TASI dello Status per la spedizione mod. f24 tramite mail	Ottenere risparmi nelle spese di spedizione	relazione del Responsabile di area	4	Totalità dei punti per il completamento dell'attività entro il 31/10/2019
				14	

DE BETTIO SARA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di accertamento IMU e TASI dal 2014 al 2017 (obiettivo di gruppo)	Garantire il recupero del gettito tributario	protocollo	10	N. 6 punti per emissione di n. 100 avvisi complessivi entro il 31.12.2019; n. 1 punto aggiuntivo ogni 10 avvisi ulteriori, fino ad un massimo di 10 punti
2	Inserimento manuale nella procedura IMU e TASI dello Status per la spedizione mod. f24 tramite mail	Ottenere risparmi nelle spese di spedizione	relazione del Responsabile di area	4	Totalità dei punti per il completamento dell'attività entro il 31/10/2019
				14	

PIEROBON STEFANIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Avvio Unità di progetto per acquisizione di lavori, beni e servizi	Assicurare la funzionalità degli uffici in seguito alla riorganizzazione della struttura	relazione del Segretario comunale	10	In rapporto all'attività svolta
2	Riclassificazione delle voci di bilancio a seguito della riorganizzazione dell'Ente	Attribuire correttamente le risorse del PEG	relazione del Responsabile di area	12	Totalità dei punti per il completamento dell'attività entro il 30/09/2019
				22	

PRADEGAN BRUNELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Produzione indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti	Garantire l'adempimento delle norme in materia di trasparenza	sito web istituzionale	4	N. 4 punti per la pubblicazione degli indicatori 2019 entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento
2	Riclassificazione delle voci di bilancio a seguito della riorganizzazione dell'Ente	Attribuire correttamente le risorse del PEG	relazione del Responsabile di area	12	Totalità dei punti per il completamento dell'attività entro il 31/10/2019
				16	

FOLLIN CINZIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Calcolo compensi per lavoro straordinario prestato dai dipendenti fino al 31.01.2019	Garantire il pagamento delle somme spettanti al personale dipendente	atti di liquidazione/cedolini	15	N. 15 punti per pagamento dei compensi entro il 31.12.2019, n. 7 punti se entro il 31.01.2020
2	Gestione amministrativa dei LPU e soggetti messi alla prova	Garantire l'applicazione della convenzione stipulata con il Tribunale e l'inserimento dei soggetti	registro di protocollo	10	N. 1 punto per ogni soggetto gestito
				25	

LEVIS VENIERO NEREO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Presenza in carico degli uffici lavori pubblici, patrimonio e urbanistica	Assicurare la funzionalità degli uffici in seguito alla riorganizzazione della struttura	relazione del Segretario comunale	30	In proporzione all'attività svolta
				30	

ROMANELLI ANNALISA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Presenza in carico delle funzioni amministrative del servizio cimiteriale	Assicurare la funzionalità degli uffici in seguito alla riorganizzazione della struttura	relazione del Segretario comunale	15	In proporzione all'attività svolta
				15	

AZZALINI DOMENICA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nel rilascio dei Certificati di destinazione urbanistica	Garantire la tempestività nella prestazione dei principali servizi di sportello	protocollo comunale	10	Totalità dei punti in caso di redazione entro 20 giorni dalla richiesta (n. giornate complessive fra le date di richiesta e quelle di evasione diviso per il numero delle pratiche)
2	Tempo medio di rilascio dei permessi di costruire	Garantire la tempestività nella prestazione dei principali servizi di sportello	protocollo comunale	10	10 punti per n. giorni inferiore a 40; 5 punti per n. giorni inferiori a 50 (n. giornate complessive fra le date di richiesta e quelle di evasione diviso per il numero delle pratiche)
				20	

BERNARD ELGA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Assunzione in carico dell'ufficio patrimonio	Assicurare la funzionalità degli uffici in seguito alla riorganizzazione della struttura	relazione del Responsabile di area	20	In proporzione all'attività svolta
2	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale con riferimento alla sezione relativa alle opere pubbliche e relativi monitoraggi	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione	relazione del Responsabile di area	5	Completamento del progetto entro il 31 dicembre e costante tempestivo aggiornamento
				25	
ZULIAN LUCA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività correlata all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo dell'intervento di "Messa in sicurezza viabilità e marciapiedi in viale Cadore" e avvio del procedimento di esproprio	Garantire la tempestiva realizzazione dei lavori pubblici	registro delibere	10	Totalità dei punti per approvazione del progetto entro il 31.01.2020
				10	
DE PRA ANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Evasione richieste di accesso agli atti	Assicurare il tempestivo adempimento degli obblighi	registro protocollo	10	Totalità dei punti in caso di evasione delle pratiche entro 15 giorni medi dalla richiesta; n. 5 punti in caso di evasione entro 25 giorni medi
				10	

CAVALET GIULIANA	motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1 Avvio Unità di progetto per acquisizione di lavori, beni e servizi	Assicurare la funzionalità degli uffici in seguito alla riorganizzazione della struttura	relazione del Segretario comunale	20	In proporzione all'attività svolta
			20	

CANEVE EDI	motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1 Predisposizione e verifica delle attività di manutenzione sul territorio (fino al mese di aprile 2019)	Consentire la tempestiva realizzazione e rendicontazione delle attività programmate	relazione del Responsabile di area	15	In proporzione all'attività svolta in autonomia
			15	

DE FAVERI VALTER		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Interventi di manutenzione straordinaria effettuati in economia dalle squadre degli operai	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	8	N. 1 punti per un ogni intervento, nel periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2019, fino ad un massimo di 8 punti
2	Analisi di fattibilità delle richieste di intervento pervenute dall'Amministrazione comunale	Garantire una tempestiva risposta alle esigenze del territorio	relazione del Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
				18	
DEON SERGIO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Predisposizione e verifica delle attività inserite nel programma settimanale di lavori degli operai	Consentire la tempestiva realizzazione e rendicontazione delle attività programmate	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	20	In proporzione all'attività svolta durante l'anno
2	Attività di tutoraggio per inserimenti lavorativi	Garantire lo svolgimento delle attività manutentive attraverso l'inserimento lavorativo di soggetti in difficoltà, LPU o messi alla prova	protocollo	10	1 punto per ogni soggetto seguito come tutor
				30	
BOITO VLADIMIRO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Interventi di manutenzione straordinaria effettuati in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	8	N. 1 punti per un ogni intervento, nel periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2019, fino ad un massimo di 8 punti
2	Operazioni cimiteriali di scavo e ricopertura fosse (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	12	N. 6 punti per n. 15 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva
				20	

CANDEAGO DIEGO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Interventi di manutenzione straordinaria effettuati in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	8	N. 1 punti per un ogni intervento, nel periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2019, fino ad un massimo di 8 punti
2	Operazioni cimiteriali di scavo e ricopertura fosse (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	12	N. 6 punti per n. 15 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva
				20	

COSTANTINI PIERLUIGI		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Interventi di manutenzione straordinaria effettuati in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	8	N. 1 punti per un ogni intervento, nel periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2019, fino ad un massimo di 8 punti
2	Operazioni cimiteriali di scavo e ricopertura fosse (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	12	N. 6 punti per n. 15 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva
				20	

DE MARCH ANTONELLO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Interventi di manutenzione straordinaria effettuati in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	8	N. 1 punti per un ogni intervento, nel periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2019, fino ad un massimo di 8 punti
2	Operazioni cimiteriali di scavo e ricopertura fosse (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	12	N. 6 punti per n. 15 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva
				20	

MOGNOL NARDO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Interventi di manutenzione straordinaria effettuati in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	8	N. 1 punti per un ogni intervento, nel periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2019, fino ad un massimo di 8 punti
2	Operazioni cimiteriali di scavo e ricopertura fosse (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	12	N. 6 punti per n. 15 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva
				20	

MOLASCHI CRISTIAN		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Interventi di manutenzione straordinaria effettuati in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	8	N. 1 punti per un ogni intervento, nel periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2019, fino ad un massimo di 8 punti
2	Operazioni cimiteriali di scavo e ricopertura fosse (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	12	N. 6 punti per n. 15 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva
				20	

ANTONIAZZI DONATELLO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero servizi aggiuntivi o effettuati in occasione di eventi	Adeguata pulizia degli spazi comunali in occasione di eventi	rapportini di servizio	10	0,33 punti ogni servizio eseguito
				10	

DAL BORGO LAURA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero servizi aggiuntivi o effettuati in occasione di eventi	Adeguata pulizia degli spazi comunali in occasione di eventi	rapportini di servizio	10	0,33 punti ogni servizio eseguito
				10	

**PUNTEGGIO DA DETRARRE IN CASO DI IRROGAZIONE, IN CORSO D'ANNO, DI
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

SANZIONI DISCIPLINARI	punteggio da detrarre per ogni provvedimento
Rimprovero verbale o scritto	Un decimo del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
Multa di importo pari a 4 ore di retribuzione	Un quinto del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
Sospensione dal servizio fino a 10 giorni	Metà del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
Sospensione dal servizio da 11 giorni a 6 mesi	Tre quarti del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
Licenziamento con o senza preavviso	Il punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati

VALUTAZIONE INTERNA DEI RISULTATI

SEGRETARIO COMUNALE	modalità di valutazione	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
Valutazione del Sindaco	scheda di valutazione su modello approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 14.11.2018	20	Proporzionalmente all'esito della valutazione

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	modalità di valutazione	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
Valutazione del Segretario	scheda di valutazione su modello approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 14.11.2018	20	Proporzionalmente all'esito della valutazione

DIPENDENTI COMUNALI	modalità di valutazione	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
Valutazione del Responsabile del servizio	scheda di valutazione su modello approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 14.11.2018	20	Proporzionalmente all'esito della valutazione