



COMUNE DI PONTE NELLE ALPI

Provincia di Belluno

ORIGINALE

N°224 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE
-----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025.
----------------	--

Oggi **venti** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 09:45, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
VENDRAMINI PAOLO	SINDACO	P
DA ROLD LUCIA	VICE SINDACO	A
Pontello Andrea	ASSESSORE	P
DAL BORGO PIERLUIGI	ASSESSORE ESTERNO	A
VIEL MARTA	ASSESSORE	P

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett a), del D. Lgs. n. 267/2000 il
SEGRETARIO COMUNALE GIAVI MAURO.

VENDRAMINI PAOLO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI il Documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025 e il Bilancio di Previsione 2023/2025 ed i relativi allegati, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 28.12.2022;

RICHIAMATO inoltre il Piano della performance 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 06.09.2023;

ATTESO che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance e del sistema di incentivazione, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 37 in data 31.03.2021, il ciclo di gestione della performance prevede una fase di monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi. Il monitoraggio avviene in collaborazione con i dirigenti/titolari di posizione organizzativa e il Sindaco, allo scopo di conoscere l'effettivo stato di attuazione degli obiettivi assegnati. Nel corso del monitoraggio, qualora sia necessario, gli obiettivi possono essere modificati e integrati o revocati, qualora se ne rilevi l'impossibilità di attuazione;

ATTESO che le eventuali modifiche apportate durante l'esercizio agli obiettivi e agli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance;

RITENUTO di integrare e/o modificare gli obiettivi di performance individuale già attribuiti, sulla scorta delle esigenze emerse durante l'anno e, in particolare:

- adeguamento termini e modalità di raggiungimento dell'obiettivo n. 3 del Segretario comunale ("*Completamento procedura assunzionale di n. 1 Istruttore Amministrativo presso l'Area Amministrativa e Polizia Locale*") alle intervenute decisioni di Giunta comunale;
- inserimento obiettivo n. 3 alla dipendente Zandanel Claudia ("*Registrazione dei dati elettorali in ANPR (con correlato contributo economico da parte del Min. Interno)*") per attività svolta in economia al posto della software house;
- spostamento al 31.12.2023 del termine dell'obiettivo n. 3 della dipendente Bortoluzzi Maria Angela ("*Predisposizione nuova convenzione con l'Istituto Comprensivo per lo svolgimento delle "funzioni miste" dei servizi scolastici*"), in funzione delle interlocuzioni intervenute;
- revisione termini e modalità di raggiungimento dell'obiettivo n. 4 della dipendente Schizzi Silvia ("*Presa in carico nuova procedura per trasmissione conti giudiziali alla Corte dei Conti*") in relazione alle modalità applicative via via fornite in corso d'anno dalla Corte dei Conti;
- inserimento obiettivi relativi alla dipendente neoassunta Costa Cinzia;

ATTESO che gli indicatori proposti sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente;

VISTI gli allegati prospetti e ritenuti meritevoli di approvazione;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica da parte del Segretario comunale e quello di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di modificare, per i motivi esposti in premessa, il Piano della performance 2023/2025;
- 2) di riapprovare a tal fine gli indicatori di performance individuale, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili delle Aree organizzative e ai dipendenti comunali;
- 4) di dare pubblicità al Piano attraverso la sua pubblicazione sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", ai sensi del d.lgs. 33/2013 e del vigente Regolamento in materia;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 227 del 20-12-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
VENDRAMINI PAOLO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Firmato digitalmente da:
VENDRAMINI PAOLO
Data: 20/12/2023 15:39:29**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
GIAVI MAURO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Firmato digitalmente da:
Mauro Giavi
Data: 20/12/2023 15:20:50**

SEGRETARIO COMUNALE

GIAVI MAURO	motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1 Completamento procedura assunzionale di n. 1 Operaio specializzato presso l'Area Territorio	Garantire la copertura del fabbisogno di personale	contratti individuali di lavoro	4	Totalità dei punti per decorrenza assunzione entro il 01.07.2023
2 Completamento procedura assunzionale di n. 1 Istruttore Amministrativo presso l'Area Finanziaria	Garantire la copertura del fabbisogno di personale	contratti individuali di lavoro	4	Totalità dei punti per decorrenza assunzione entro il 01.10.2023
3 Completamento procedura assunzionale di n. 1 Istruttore Amministrativo presso l'Area Amministrativa e Polizia Locale	Garantire la copertura del fabbisogno di personale	registro delibere di Giunta	4	Totalità dei punti per decorrenza convenzione per utilizzo congiunto del dipendente (nelle more del completamento della procedura di mobilità) dal 08.01.2024
4 Formazione del personale interno in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy	Assicurare l'attuazione del PTPCT	PTPCT	3	Totalità dei punti in caso positivo (anche mediante affidamento di incarico esterno)
5 Riscontro segnalazioni di whistleblowing	Assicurare l'attuazione del PTPCT	portale raccolta segnalazioni	3	Totalità dei punti per l'esame del 100% delle segnalazioni ricevute
6 Tempestività nell'approvazione del bilancio preventivo 2024/2026	Correlazione con gli indicatori di performance della struttura	registro delibere di Consiglio	3	Totalità dei punti se l'approvazione avviene entro il 31.12.2023
7 Verifica livelli di trasparenza secondo quanto indicato dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Migliorare la trasparenza del sito istituzionale	relazione consegnata al protocollo	4	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.12.2023
			25	

DE BONA EDDY		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Affidamento di incarico di rivisitazione della circolazione stradale nell'agglomerato urbano di Polpet	Aumento della sicurezza stradale	registro determinazioni	5	Totalità dei punti per l'affidamento dell'incarico entro il 15.09.2023
2	Sostituzione e miglioramento di n. 3 postazioni di videosorveglianza (Rotatoria al "Bivio", asilo di Via dei Zattieri e Municipio)	Miglioramento del sistema di videosorveglianza urbana	relazione del responsabile di area validata dal Segretario Comunale	8	Totalità dei punti per la realizzazione del progetto entro il 30.04.2023
3	Gestione Ufficio Censimento – Censimento convivenze anagrafiche e popolazioni speciali – Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023	Garantire il corretto svolgimento delle funzioni statistiche	relazione del responsabile di area validata dal Segretario Comunale	5	In rapporto all'attività svolta
4	Codice di condotta per la prevenzione ed il contrasto alle molestie, al mobbing e ad ogni forma di discriminazione, a tutela dell'integrità e della dignità delle persone	Garantire le pari opportunità	registro deliberazioni	4	Totalità dei punti per proposta di delibera entro il 31.12.2023
5	Affidamento in concessione di n. 4 pannelli pubblicitari	Aumentare la redditività del patrimonio comunale	repertorio contratti	10	Totale dei punti per stipula contratti entro il 15.09.2023
6	Recupero dell'arretrato relativo alla trascrizione degli atti formati all'estero	Garantire lo smaltimento delle pratiche arretrate	relazione del responsabile di area validata dal Segretario Comunale	8	In rapporto all'attività svolta
				40	

CERENTIN PAOLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione conferenze di servizi con coordinamento degli interlocutori interni ed esterni	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi attraverso la migliore organizzazione degli adempimenti	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	6	N. 1 punto per ogni c.d.s. avviata entro il termine (ordinatorio) di legge, fino al massimo di 6 punti

AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA LOCALE

2	Estrapolazione, protocollazione, smistamento ed assegnazione pratiche agli uffici comunali che vengono trattate attraverso la piattaforma SUAP ma di competenza di altri uffici	Garantire lo svolgimento delle attività del SUE e di altri servizi	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
3	Aggiornamento e modifica al piano di evacuazione "Beyfin" (obiettivo di gruppo)	Elevare gli standard di sicurezza per l'incolumità pubblica	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
				14	

D'INCA' BARBARA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Servizio di comunicazione della scadenza della Carta d'identità e gestione appuntamenti (obiettivo di gruppo)	Garantire la tempestiva e corretta informazione agli utenti dei servizi comunali	registro informatico	2	0,05 punti per ogni avviso inviato, fino ad un massimo di 2 punti
2	Progetto alternanza scuola-lavoro con studenti delle scuole superiori	Garantire l'effettuazione delle attività concordate con gli istituti scolastici superiori	accordi/convenzioni stipulati	2	N. 1 punti per ogni studente seguito fino al massimo di 2 punti
3	Rinnovo della polizza assicurativa collettiva contro i furti	Aumentare il livello di protezione della sicurezza dei cittadini	registro protocollo	2	N. 0,05 punti per ogni pratica seguita, fino ad un massimo di 2 punti
4	Gestione del servizio di prenotazione appuntamenti tramite MyCalendar (obiettivo di gruppo)	Garantire la digitalizzazione dei servizi ai cittadini	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	5	In rapporto all'attività svolta
5	Attività di supporto all'ufficio servizi scolastici (obiettivo di gruppo)	Garantire il regolare funzionamento dei servizi scolastici di mensa e trasporto	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	3	In relazione all'attività svolta
6	Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	Ottemperanza alle norme in materia di trasparenza e di tutela della riservatezza	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	4	Completamento del progetto entro il 31 dicembre e costante tempestivo aggiornamento
				18	

AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA LOCALE

SARAN RICCARDO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Servizio di comunicazione della scadenza della Carta d'identità e gestione appuntamenti (obiettivo di gruppo)	Garantire la tempestiva e corretta informazione agli utenti dei servizi comunali	registro informatico	2	0,05 punti per ogni avviso inviato, fino ad un massimo di 2 punti
2	Gestione del servizio di prenotazione appuntamenti tramite MyCalendar (obiettivo di gruppo)	Garantire la digitalizzazione dei servizi ai cittadini	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	5	In rapporto all'attività svolta
3	Aggiornamento e modifica al piano di evacuazione "Beyfin" (obiettivo di gruppo)	Elevare gli standard di sicurezza per l'incolumità pubblica	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
4	Ausilio all'ufficio anagrafe (certificazioni, comunicazioni, irreperibili, albo giudici popolari, etc.)	Garantire l'erogazione dei servizi	relazione del Responsabile di area	5	In rapporto all'attività svolta
				16	
PIEROBON IVANA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	8	N. 1 punto ogni 10 interventi, fino al massimo di 8 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	8	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 8 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
				16	

AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA LOCALE

PETERLE LUCIANO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	8	N. 1 punto ogni 10 interventi, fino al massimo di 8 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	8	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 8 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
3	Supporto all'attività dell'ufficio demografico per attività di notifica	Garantire il corretto svolgimento delle funzioni di notificazione	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
				20	

COSTA FABIO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	8	N. 1 punto ogni 10 interventi, fino al massimo di 8 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	8	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 8 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
3	Partecipazione ai tavoli tecnici delle forze dell'ordine in occasione delle manifestazioni su strada	Garantire la sicurezza stradale	relazione del Responsabile di area	2	In rapporto all'attività svolta
4	Rinnovo autorizzazioni e contrassegni per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide	Garantire il corretto trattamento ai soggetti con deambulazione ridotta	registro informatico	2	N. 0,05 punti per ogni autorizzazione prodotta, fino a un massimo di 2 punti
5	Predisposizione ruoli derivanti dalle sanzioni amministrative e del codice della strada anno 2021	Garantire la riscossione coattiva	registro informatico	4	0,1 punti per ogni verbale iscritto a ruolo, fino ad un massimo di 4 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
				24	

ROSINA CRISTINA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Recupero dell'arretrato relativo alla trascrizione degli atti formati all'estero	Garantire lo smaltimento delle pratiche arretrate	registro informatico	12	N. 1 punto ogni 7 pratiche (con riferimento alle pratiche pregresse trattate, al netto delle pratiche pervenute nell'anno in corso), fino al massimo di 12 punti
2	Assistenza in merito agli accordi di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio	Garantire la corretta informazione agli utenti	registro informatico	6	N. 1 punto ogni pratica, fino al massimo di 6 punti
3	Formazione atti di stato civile necessari alle attività di esumazione ed estumulazione	Assicurare la corretta erogazione dei servizi cimiteriali	registro informatico	12	N. 0,5 punti per ogni pratica fino ad un massimo di 12 punti
				30	

ZANDANEL CLAUDIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Perfezionamento pratiche AIRE ed elettorali susseguenti al recupero dell'arretrato in materia di trascrizione degli atti dall'estero	Garantire il corretto svolgimento degli adempimenti di legge	registro informatico	8	Totalità dei punti per perfezionamento di almeno il 90% delle pratiche entro il 31.12.2023
2	Aggiornamento Albo Giudici Popolari	Garantire l'aggiornamento biennale	registro informatico	4	Totale dei punti per aggiornamento entro il 31.08.2023
3	Registrazione dei dati elettorali in ANPR (con correlato contributo economico da parte del Min. Interno)	Garantire la completa funzionalità dell'ANPR a servizio dei cittadini	registro informatico	8	Totalità dei punti per perfezionamento delle attività e richiesta del contributo entro il 01.12.2023
				20	

MASCHIO RODOLFO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione degli adempimenti anagrafici nella piattaforma GEPI	Garantire l'istruttoria necessaria all'erogazione del reddito di cittadinanza in qualità di Responsabile dei Controlli Anagrafici	relazione del Responsabile di area	2	In rapporto all'attività svolta
2	Aggiornamento e modifica al piano di evacuazione "Beyfin" (obiettivo di gruppo)	Elevare gli standard di sicurezza per l'incolumità pubblica	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
				6	

AREA FINANZIARIA

FACCHIN CARMEN		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nella presentazione dello schema di bilancio preventivo 2024/2026	Consentire che la gestione ordinaria del bilancio avvenga prima possibile, in anticipo rispetto al termine di legge	registro delibere di Giunta	12	10 punti se entro il 15.11.2023; 6 punti se entro il 30.11.2023 (da considerare rinviato di un uguale periodo in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio). Con riferimento al momento della presentazione dello schema alla Giunta comunale
2	Svolgimento delle funzioni di "controllo analogo" sulla società Ponte Servizi Srl	Operare il controllo sulle partecipazioni comunali	relazione del responsabile validata dal Segretario comunale	7	In rapporto all'attività svolta
3	Affidamento del servizio di ristorazione scolastica 2023-2025	Garantire il regolare funzionamento del servizio mensa a favore degli studenti	registro determine	7	Totalità dei punti per affidamento del servizio entro il 31.08.2023
4	Gestione dei Progetti PNRR relativi alla digitalizzazione	Garantire l'adeguamento informatico dell'Ente	relazione del responsabile validata dal Segretario comunale	14	In rapporto all'attività svolta
				40	

BURIGO GIANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
<i>L'attività di recupero tributario IMU è oggetto di separata incentivazione ai sensi del c. 1091 dell'art. 1 della L. 145/2018</i>					
				0	

AREA FINANZIARIA

LORENZET DONATELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Operazioni di aggiornamento delle posizioni individuali conseguenti alla nuova classificazione del personale CCNL 16.11.2022	Garantire l'attuazione del CCNL	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
2	Predisposizione fascicolo previdenziale necessario per pratiche pensionistiche	Garantire l'aggiornamento della posizione previdenziale dei dipendenti	relazione del Responsabile di area	5	N. 1 punto per ogni fascicolo fino al massimo di n. 5 punti
3	Collaborazione all'Unione Montana Bellunese per la tempestiva elaborazione della documentazione relativa agli adempimenti obbligatori per i quali siano scaduti i termini di legge	Garantire il supporto temporaneo all'Unione Montana, al fine di scongiurare l'impasse amministrativa dell'Ente, secondo le richieste pervenute dall'Unità di missione	relazione del Responsabile di area	20	In rapporto all'attività svolta nell'anno 2023 dal 01.03.2023
				29	

SCHIZZI SILVIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Pratiche di rimborso assicurativo trattate	Assicurare il recupero delle somme di spettanza dell'Ente	relazione del Responsabile di area	7	N. 0,4 punti per ogni pratica trattata; ulteriore n. 0,6 punti per ogni rimborso incassato, fino al massimo di 7 punti
2	Aggiornamento inventario 2023 con creazione fascicolo degli atti amministrativi emessi nel 2023 aventi rilevanza patrimoniale compreso l'aggiornamento delle quote di ammortamento e della codifica prevista dal D.Lgs. 118/2011	Garantire la regolare tenuta della contabilità patrimoniale	registro protocollo	4	Totalità dei punti in caso di consegna del prospetto delle Immobilizzazioni (aggiornato al 31.12.2023) entro il 31.01.2024; metà punti se entro il 15.02.2024
	Cura degli adeguamenti informatici e procedurali necessari a seguito al cambio di Tesoriere	Garantire la regolare gestione dei servizi di pagamento	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta

AREA FINANZIARIA

4	Presenza in carico nuova procedura per trasmissione conti giudiziali alla Corte dei Conti	Garantire gli adempimenti normativi	relazione del Responsabile di area	2	Totalità dei punti per presa in carico entro il 31.08.2023
5	Collaborazione all'Unione Montana Bellunese per la tempestiva elaborazione della documentazione relativa agli adempimenti obbligatori per i quali siano scaduti i termini di legge	Garantire il supporto temporaneo all'Unione Montana, al fine di scongiurare l'impasse amministrativa dell'Ente, secondo le richieste pervenute dall'Unità di missione	relazione del Responsabile di area	12	In rapporto all'attività svolta nell'anno 2023 dal 01.03.2023
				29	

BRUNELLO CRISTINA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Presenza in carico delle attività dell'ufficio personale (compresi rilevazioni PerlaPA ecc.)	Potenziare l'ufficio personale	relazione del Responsabile di area	12	In rapporto all'attività svolta
2	Messa a regime gestione buoni pasto informatizzati	Pervenire alla gestione semplificata dei buoni pasto	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
3	Gestione Banca delle ore	Garantire il tempestivo pagamento delle somme spettanti al personale dipendente	atti di liquidazione/cedolini	8	N. 2 punti per ogni trimestre gestito entro i termini (calcolo del saldo ore e dello straordinario da liquidare entro il mese successivo alla fine del trimestre).
4	Operazioni di aggiornamento delle posizioni individuali conseguenti alla nuova classificazione del personale CCNL 16.11.2022	Garantire l'attuazione del CCNL	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
				28	

AREA FINANZIARIA

PIEROBON STEFANIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di segreteria e di coordinamento operativo dell'Unità di controllo prevista dal Regolamento comunali sui controlli interni (obiettivo di gruppo)	Garantire la piena attuazione del PTPCT	verbali dell'Unità di controllo	12	In rapporto all'attività svolta
2	Tempestività di attuazione della fase di controllo contabile sulle determinazioni di spesa	Garantire la tempestività dei procedimenti di spesa	registro informatico	4	Totalità dei punti per se la fase di controllo viene conclusa entro 3 giorni dalla trasmissione dell'atto, con riferimento ad almeno il 90% delle posizioni
3	Cura degli adeguamenti informatici e procedurali necessari a seguito al cambio di Tesoriere	Garantire la regolare gestione dei servizi di pagamento	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
				20	

PRADEGAN BRUNELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di segreteria e di coordinamento operativo dell'Unità di controllo prevista dal Regolamento comunali sui controlli interni (obiettivo di gruppo)	Garantire la piena attuazione del PTPCT	verbali dell'Unità di controllo	12	In rapporto all'attività svolta
2	Attività di inserimento lavorativo	Garantire lo svolgimento delle attività attraverso l'inserimento lavorativo di studenti (alternanza scuola lavoro), soggetti in difficoltà, LPU o messi alla prova	relazione del Responsabile di area	4	N. 2 punti per ogni soggetto seguito fino ad un massimo di n. 4 punti
3	Cura degli adeguamenti informatici e procedurali necessari a seguito al cambio di Tesoriere	Garantire la regolare gestione dei servizi di pagamento	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
4	Ricognizione e aggiornamento del Fondo contenzioso	Garantire la corretta iscrizione a bilancio dei residui attivi e passivi	relazione del Responsabile di area	4	Totalità dei punti per completamento del progetto relativo all'annualità in corso entro il 31.01.2024
				24	

AREA FINANZIARIA

DA ROIT ANDREA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività legate alla riscossione coattiva	Garantire il recupero del gettito tributario	relazione del Responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
2	Supporto all'Ufficio anagrafe per cambi residenza, indicazioni catastali, ecc.	Consolidare l'interscambio di informazioni fra uffici	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
3	Supporto al CED e presa in carico di attività informatiche	Migliorare l'efficienza del servizio informatico	relazione del Responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta
4	Aggiornamento banca dati mensile: aggiornamento catasto, variazioni anagrafiche, DOCFA, atti notarili	Garantire una banca dati aggiornata in tempo reale anche a beneficio dell'ufficio anagrafe e dell'ufficio tecnico	relazione del Responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
5	Gestione dei rimborsi	Garantire la tempestiva evasione delle richieste dei contribuenti	Registro determine/protocollo	4	Totalità dei punti per predisposizione determina per liquidazione rimborsi pervenuti nel 1 ^a semestre 2023 entro il mese di luglio 2023 e per le richieste pervenute nel 2 ^a semestre 2023 predisposizione determina entro gennaio 2024
<i>L'attività di recupero tributario IMU è oggetto di separata incentivazione ai sensi del c. 1091 dell'art. 1 della L. 145/2018</i>				28	

BORTOLUZZI MARIA ANGELA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Percentuale incassi servizi di trasporto scolastico e mensa (comprensivo di recupero dei crediti pregressi)	Garantire l'incasso tempestivo delle entrate da servizi a domanda individuale	software di gestione	10	In proporzione all'incassato (incassi dei servizi diviso per le somme dovute nell'anno)
2	Predisposizione certificazioni spese scolastiche con il nuovo software	Migliorare l'efficienza del servizio svolto a favore dei cittadini	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta

AREA FINANZIARIA

3	Predisposizione nuova convenzione con l'Istituto Comprensivo per lo svolgimento delle "funzioni miste" dei servizi scolastici	Migliorare l'efficienza del servizio svolto a favore dei cittadini	protocollo	8	Totalità dei punti per presentazione proposta di convenzione e di delibera entro il 31.12.2023
				22	

TRICHES PAOLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Procedure di affidamento diretto di servizi e forniture	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determine	8	N. 0,1 punto per ogni affidamento, fino al massimo di 8 punti
4	Applicazione del nuovo Codice Appalti su tutte le procedure, mediante aggiornamento professionale costante e predisposizione di documentazione standardizzata per la gestione delle procedure d'appalto (obiettivo di gruppo)	Garantire la corretta applicazione delle nuove norme sui contratti	relazione del responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
4	Attività conseguenti alle concessioni cimiteriali scadute e operazioni di esumazione/estumulazione	Assicurare la corretta erogazione dei servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
				28	

Le funzioni tecniche svolte sugli affidamenti sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 45 del d.lgs 36/2023

AREA FINANZIARIA

ZULIAN LUCA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione delle attività amministrative correlate all'eredità Zilli	Consentire l'utilizzazione tempestiva delle risorse donate a favore della Casa di riposo comunale	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
2	Rendicontazione degli utilizzi degli immobili comunali	Garantire il corretto utilizzo del patrimonio	relazione del Responsabile di area	2	In rapporto all'attività svolta
3	Predisposizione bando per affitto alloggio adiacente alla scuola elementare di Paiane	Garantire il corretto utilizzo del patrimonio	albo pretorio	5	Pubblicazione del bando entro il 31.12.2023
4	Predisposizione atti relativi a Concessioni cimiteriali e affidamento ceneri	Assicurare la corretta erogazione dei servizi cimiteriali	registro atti	8	N. 0,25 punti ogni atto perfezionato, fino al massimo di 8 punti
				19	

COSTA CINZIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Verifica puntuale dei contratti di locazione in essere al fine del mantenimento delle agevolazioni IMU concesse per le locazioni a canone concordato	Garantire il recupero del gettito tributario	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
<i>L'attività di recupero tributario IMU è oggetto di separata incentivazione ai sensi del c. 1091 dell'art. 1 della L. 145/2018</i>					
				4	

AREA EDILIZIA E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

LEVIS VENIERO NEREO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività urbanistico-edilizia afferente la Variante n. 1 al PI	Supporto tecnico-operativo per la fase partecipativa e ricognitiva delle proposte private, finalizzata alla redazione dello strumento di pianificazione urbanistica	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	12	In rapporto all'attività svolta
2	Organizzazione ed attuazione della 13^a edizione Festival teatrale amatoriale "Paolo Dego"	Perseguire iniziative di interesse per la cittadinanza	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	12	In rapporto all'attività svolta
3	Attuazione di rilevanti interventi di trasformazione urbanistico-edilizia del territorio	Assicurare l'adempimento del procedimento secondo obblighi di legge	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	6	N. 3 punti per ogni intervento esaminato fino ad un massimo di n. 6 punti
4	Gestione dell'emergenza migranti richiedenti protezione internazionale	Assicurare l'accoglienza ai soggetti assegnati dalla Prefettura di Belluno	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	10	2,5 punti per ogni migrante seguito, fino ad un massimo di 10 punti
				40	

DE PRA ANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Evasione richieste di accesso agli atti	Assicurare l'adempimento tempestivo degli obblighi di legge	registro protocollo	10	Totalità dei punti in caso di evasione delle pratiche entro 15 giorni medi dalla richiesta
2	Costituzione dei fascicoli dei fabbricati per una migliore gestione dell'archivio comunale	Assicurare la migliore gestione dell'archivio e la digitalizzazione delle pratiche edilizie	registro elettronico	10	N. 1 punto ogni 10 fascicoli creati
				20	

AZZALINI DOMENICA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nel rilascio dei Certificati di destinazione urbanistica (obiettivo di gruppo)	Garantire la tempestività nella prestazione dei principali servizi di sportello	registro protocollo/relazione del responsabile di area	10	Totalità dei punti in caso di redazione entro 15 giorni dalla richiesta (n. giornate complessive fra le date di richiesta e quelle di evasione diviso per il numero delle pratiche)
2	Attività di supporto ed analisi su preesistenze edilizie	Garantire la tempestiva e corretta informazione tecnico-urbanistica all'utenza professionale	registro elettronico/relazione del Responsabile di Area	16	N. 4 punti per ogni 10 casi esaminati fino ad un massimo di n. 16 punti

AREA EDILIZIA E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

3	Collaborazione/supporto tecnico agli uffici anagrafe e tributi per le verifiche di competenza	Garantire un supporto continuo per migliorare le prestazioni generali dell'organizzazione e della struttura delegata ad erogare servizi	relazione del Responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta
				29	

ZANDEGIACOMO ORSOLINA ANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nel rilascio dei Certificati di destinazione urbanistica (obiettivo di gruppo)	Garantire la tempestività nella prestazione dei principali servizi di sportello	registro protocollo/relazione del responsabile di area	4	Totalità dei punti in caso di redazione entro 15 giorni dalla richiesta (n. giornate complessive fra le date di richiesta e quelle di evasione diviso per il numero delle pratiche)
3	Predisposizione atti relativi a Concessioni cimiteriali e affidamento ceneri	Supporto e trasferimento nozioni al nuovo personale incaricato, con definizione dei procedimenti avviati in competenza	registro atti/Relazione Responsabile Area Finanziaria	4	In rapporto all'attività svolta
4	Formazione e attivazione delle procedure per la verifica dell'interesse culturale ex D.Lgs. n. 42/2004 con riguardo al patrimonio comunale	Garantire il corretto utilizzo del patrimonio	relazione del responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
				14	
<i>Con riguardo all'attività svolta in connessione con l'Area Territorio le relative funzioni tecniche svolte per la definizione di opere pubbliche, anche in relazione agli obiettivi del PNRR, sono oggetto di separata incentivazione ai sensi del d.lgs. 50/2016 e d.lgs 36/2023</i>					

DE VALERIO ALESSANDRA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Progettazione e gestione dell'attività tecnico amministrativa dei Piani Politiche Giovanili	Garantire l'accesso al finanziamento regionale e corretto svolgimento delle azioni in qualità di Comune Capofila	relazione del Responsabile di area	14	In rapporto all'attività svolta
2	Gestione dell'emergenza migranti richiedenti protezione internazionale	Assicurare l'accoglienza ai soggetti assegnati dalla Prefettura di Belluno	relazione del Responsabile di area	10	2,5 punti per ogni migrante seguito, fino ad un massimo di 10 punti
3	Avvio e gestione delle progettualità in campo sociale a favore dei soggetti anziani	Garantire l'erogazione di servizi supplementari per il benessere dei destinatari e delle famiglie di riferimento	relazione del Responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta
				32	

AREA EDILIZIA E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

MORETTI ILENIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività amministrativa per l'attivazione di progettualità LPU	Garantire l'effettuazione delle attività amministrative connesse al convenzionamento con il Tribunale di Belluno	Registro dati/relazione del Responsabile di area	6	N. 0,5 punti per ogni progetto trattato, fino ad un massimo di n. 6 punti
2	Tempestività di attuazione della fase di controllo e liquidazione della spese fatturate	Garantire la tempestività dei procedimenti di liquidazione	registro informatico	4	Totalità dei punti per se la fase di liquidazione viene conclusa entro 15 giorni dal trasferimento per competenza dell'atto contabile (al netto del tempo di spettanza dell'Area Finanziaria)
				10	
MICHELIN ANTONELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Organizzazione eventi culturali dell'Amministrazione	Perseguire iniziative di interesse per la cittadinanza	registro informatico/relazione Responsabile di Area	12	0,5 punti per ogni evento organizzato fino ad un massimo di 12
2	Organizzazione ed attuazione della 13^a edizione Festival teatrale amatoriale "Paolo Dego"	Perseguire iniziative di interesse per la cittadinanza	relazione del Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
3	Attuazione del progetto formativo Servizio Civile	Garantire l'effettuazione delle attività concordate con il soggetto gestore del progetto	relazione del Responsabile di area	2	N. 2 punti per soggetto seguito come tutor/referente
4	Gestione dello scarto dei prodotti librari	Assicurare agli utenti della biblioteca un'offerta di prodotti fresca ed attuale	relazione del Responsabile di area	3	N. 2 punti per trasmissione elenco e richiesta parere alla Soprintendenza entro il 31.12.2023, cui si aggiunge ulteriore n. 1 punto per caricamento proposta di deliberazione di Giunta entro n. 5 giorni dal ricevimento del nulla osta allo scarto
6	Recupero catalografico del patrimonio legato al Fondo donato alla biblioteca	Mettere a disposizione e rendere visibile il patrimonio costituito dal Fondo	registro informatico/relazione Responsabile di Area	5	1 punto per ogni 100 libri catalogati con un massimo di 5 punti
				32	

AREA TERRITORIO

LAZZARI ALESSANDRO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblico	Garantire al Comune la più ampia possibilità di ottenere finanziamenti pubblici	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	15	N. 3 punti per ogni istanza di finanziamento presentata
2	Riqualificazione e allestimento appartamento poligono per accoglienza migranti	Garantire all'Amministrazione il rispetto delle istanze della Prefettura	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	7	In rapporto all'attività svolta (intero punteggio se l'alloggio è agibile entro fine agosto)
3	Analisi sull'efficienza dei servizi esterni ai fini dell'affidamento in appalto ovvero allo svolgimento in economia diretta e attuazione della attività	Garantire la migliore esecuzione dei servizi esterni	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	12	In rapporto all'attività svolta
4	Attività di inserimento lavorativo	Garantire lo svolgimento delle attività attraverso l'inserimento lavorativo di studenti (alternanza scuola lavoro), soggetti in difficoltà, LPU o messi alla prova	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	6	N. 1 punto per ogni soggetto seguito come tutor, fino al massimo di 6 punti
<i>Le funzioni tecniche svolte sulle opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 45 del d.lgs 36/2023</i>					
				40	

ROMANELLI ANNALISA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di censimento dei danni da calamità, istruttoria e predisposizione documentazione per erogazione contributi regionali/statali	Garantire il corretto adempimento delle funzioni di protezione civile	relazione del responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
2	Istruttorie pratiche di manomissione suolo pubblico	Garantire la corretta gestione delle istruttorie	Registro Autorizzazioni Manomissioni suolo Pubblico	6	N. 0,3 punti per ogni istruttoria fino ad un massimo di n. 6 punti
3	Attività urbanistico-edilizia afferente la Variante n. 1 al PI	Supporto tecnico-operativo per la fase partecipativa e ricognitiva delle proposte private, finalizzata alla redazione dello strumento di pianificazione urbanistica	relazione del Responsabile dell'Area Edilizia e Servizi Socio-culturali	4	In rapporto all'attività svolta

AREA TERRITORIO

4	Gestione istruttorie delle pratiche in materia paesaggistica (beni ambientali)	Garantire la corretta gestione delle istruttorie	Registro Autorizzazioni Paesaggistiche	8	N. 1 punto per ogni procedura ordinaria e n. 0,5 punti per ogni procedura semplificata fino al massimo di 8 punti
5	Applicazione del nuovo Codice Appalti su tutte le procedure, mediante aggiornamento professionale costante e predisposizione di documentazione standardizzata per la gestione delle procedure d'appalto (obiettivo di gruppo)	Garantire la corretta applicazione delle nuove norme sui contratti	relazione del responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
<i>Le funzioni tecniche svolte sulle opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 45 del d.lgs 36/2023</i>				30	

BERNARD ELGA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Formazione professionale sul sistema REGIS e caricamento costante dei dati per gli appalti delle opere finanziate dal PNRR, anche delle annualità pregresse	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza con recupero delle annualità pregresse	relazione del Responsabile di area	12	Totalità dei punti per l'inserimento di tutti i dati entro il 31.12.2023
2	Collaborazione con altre Aree del Comune per la predisposizione dei documenti di programmazione (servizi e forniture) e nella gestione delle gare (FVOE – SIMOG – ecc.)	Garantire il corretto assolvimento delle procedure di programmazione e di trasparenza del Comune	relazione del responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
3	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale con riferimento alle sezioni relative a opere pubbliche e servizi manutentivi e cura dei relativi monitoraggi sui portali nazionali e regionali	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione	relazione del Responsabile di area	6	Completamento del progetto entro il 31 dicembre e costante tempestivo aggiornamento
4	Applicazione del nuovo Codice Appalti su tutte le procedure, mediante aggiornamento professionale costante e predisposizione di documentazione standardizzata per la gestione delle procedure d'appalto (obiettivo di gruppo)	Garantire la corretta applicazione delle nuove norme sui contratti	relazione del responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
<i>Le funzioni tecniche svolte sulle opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 45 del d.lgs 36/2023</i>				30	

AREA TERRITORIO

BOITO VLADIMIRO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	14	1 punto ogni 3 giornate, fino al massimo di 14 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	5 punti per n. 10 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	N. 4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				36	

CANDEAGO DIEGO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	14	1 punto ogni 3 giornate, fino al massimo di 14 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	5 punti per n. 10 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	N. 4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				36	

COSTANTINI PIERLUIGI		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	14	1 punto ogni 3 giornate, fino al massimo di 14 punti

AREA TERRITORIO

2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	5 punti per n. 10 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	N. 4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				36	

DE MARCH ANTONELLO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	14	1 punto ogni 3 giornate, fino al massimo di 14 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	5 punti per n. 10 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	N. 4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				36	

MOGNOL NARDO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	14	1 punto ogni 3 giornate, fino al massimo di 14 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	5 punti per n. 10 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	N. 4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				36	

COSTANTINI GIUSEPPE		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	14	1 punto ogni 3 giornate, fino al massimo di 14 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	5 punti per n. 10 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	N. 4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				36	
FIABANE MAX		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Redazione di un piano di efficientamento e razionalizzazione di tutti i mezzi comunali e delle attrezzature a disposizione degli operai	Garantire l'efficienza di mezzi e attrezzature in rapporto con le esigenze dell'Ente	relazione del Responsabile di area	10	Totalità dei punti per raggiungimento dell'obiettivo entro il 31.12.2023
2	Organizzazione e gestione dei turni cimiteriali e di reperibilità degli operai	Garantire la continuativa copertura manutentiva e di assistenza ai servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
3	Attività di inserimento lavorativo	Garantire lo svolgimento delle attività attraverso l'inserimento lavorativo di soggetti in difficoltà, LPU o messi alla prova	Numero soggetti con inizio attività nell'anno	6	1 punto per ogni soggetto seguito fino al massimo di 6 punti
4	Applicazione del nuovo Codice Appalti su tutte le procedure, mediante aggiornamento professionale costante e predisposizione di documentazione standardizzata per la gestione delle procedure d'appalto (obiettivo di gruppo)	Garantire la corretta applicazione delle nuove norme sui contratti	relazione del Responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
				26	

AREA TERRITORIO

DAL BORGO LAURA	motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1 Numero servizi aggiuntivi o effettuati in occasione di eventi	Garantire l'adeguata pulizia degli spazi comunali	Numero servizi	12	N. 1 punto ogni servizio eseguito, fino al massimo di 12 punti
			12	