

SEGRETARIO COMUNALE

GIAVI MAURO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Completamento procedura assunzionale di n. 2 Istruttori Amministrativi presso l'Area Amministrativa e Polizia Locale	Garantire la copertura del fabbisogno di personale	contratti individuali di lavoro	8	Totalità dei punti per decorrenza assunzioni entro il 01.06.2022. Metà dei punti nel caso di una sola assunzione entro i termini
2	Completamento procedura assunzionale di n. 1 Istruttore Amministrativo presso l'Area Edilizia e Servizi Socio-culturali	Garantire la copertura del fabbisogno di personale	contratti individuali di lavoro	4	Totalità dei punti per decorrenza assunzione entro il 15.07.2022
3	Completamento procedura assunzionale di n. 1 Istruttore Amministrativo presso l'Area Territorio	Garantire la copertura del fabbisogno di personale	contratti individuali di lavoro	4	Totalità dei punti per decorrenza assunzione entro il 15.07.2022
4	Formazione del personale interno in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy	Assicurare l'attuazione del PTPCT	PTPCT	3	Totalità dei punti in caso positivo (anche mediante affidamento di incarico esterno)
5	Tempestività nell'approvazione del bilancio preventivo 2023/2025	Correlazione con gli indicatori di performance della struttura	registro delibere di Consiglio	3	Totalità dei punti se l'approvazione avviene entro il 31.12.2022
6	Rispetto degli equilibri di bilancio		atti di bilancio	3	Totalità dei punti in caso positivo
7	Verifica livelli di trasparenza secondo quanto indicato dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	Migliorare la trasparenza del sito istituzionale	relazione consegnata al protocollo	4	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.12.2022
				29	

AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA LOCALE

	DE BONA EDDY	motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Affidamento in concessione di n. 4 pannelli pubblicitari	Aumentare la redditività del patrimonio comunale	registro protocollo	10	Totalità dei punti per pubblicazione bando o invio lettera di invito entro il 31.07.2022; metà punti se avviene entro il 15.08.2022
2	Gestione delle procedure di erogazione dei contributi ad enti e associazioni	Assicurare la tempestiva attuazione delle deliberazioni comunali	registro determinazioni	5	N. 0,5 punti per ogni contributo erogato entro 15 giorni dalla pubblicazione della deliberazione di Giunta comunale, con riferimento temporale all'adozione della determina di liquidazione, fino ad un massimo di 5 punti
3	Realizzazione di n. 3 nuove postazioni di videosorveglianza (Parco "Alessandro Mares", "Piazzetta della Poesia" e Via Mangiarotti)	Ampliamento del sistema di videosorveglianza urbana	relazione del responsabile di area validata dal Segretario Comunale	10	Totalità dei punti per la realizzazione delle nuove postazioni entro il 31.12.2022
4	Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali 2022	Garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali	relazione del responsabile di area validata dal Segretario Comunale	6	In rapporto all'attività svolta
5	Gestione Ufficio Censimento – Censimento convivenze anagrafiche e popolazioni speciali – Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022	Garantire il corretto svolgimento delle funzioni statistiche	relazione del responsabile di area validata dal Segretario Comunale	3	In rapporto all'attività svolta
				34	

AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA LOCALE

CERENTIN PAOLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione conferenze di servizi con coordinamento degli interlocutori interni ed esterni	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi attraverso la migliore organizzazione degli adempimenti	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	10	N. 1 punto per ogni c.d.s. avviata entro il termine (ordinatorio) di legge, fino al massimo di 6 punti
2	Riapertura termini per presentazione domande partecipazione mercato agricolo	Rilancio del mercato agricolo con nuovi operatori per soddisfare maggiormente le richieste di prodotti locali	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
				14	

D'INCA' BARBARA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Servizio di comunicazione della scadenza della Carta d'identità e gestione appuntamenti	Garantire la tempestiva e corretta informazione agli utenti dei servizi comunali	registro informatico	4	0,05 punti per ogni avviso inviato, fino ad un massimo di 4 punti
2	Attività di coordinamento degli uffici per l'adeguamento dei contenuti del sito web istituzionale	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi attraverso la migliore organizzazione degli adempimenti	sito web	4	Completamento del progetto entro il 31 dicembre e costante tempestivo aggiornamento
3	Progetto formativo e di orientamento con studenti universitari e alternanza scuola-lavoro con studenti delle scuole superiori	Garantire l'effettuazione delle attività concordate con le università e gli istituti scolastici superiori	accordi/convenzioni stipulati	3	N. 1 punti per ogni studente seguito quale tutor/referente
4	Rinnovo della polizza assicurativa collettiva contro i furti	Aumentare il livello di protezione della sicurezza dei cittadini	registro protocollo	2	N. 0,05 punti per ogni pratica seguita, fino ad un massimo di 2 punti

AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA LOCALE

5	Attivazione servizio di prenotazione appuntamenti tramite MyCalendar	Garantire la digitalizzazione dei servizi ai cittadini	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
6	Attività di supporto all'Ufficio Servizi scolastici	Garantire il regolare funzionamento dei servizi scolastici di mensa e trasporto	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta
7	Riordino e scarto pratiche cartacee archivio	Migliorare la gestione dell'archivio comunale	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	6	Totalità dei punti per richiesta autorizzazione allo scarto alla Soprintendenza entro il 31.12.2022
				32	

PIEROBON IVANA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	8	N. 1 punto ogni 10 interventi, fino al massimo di 8 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	8	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 8 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
3	Supporto all'operatività dell'U.r.p. fino all'avvenuta copertura dell'ufficio	Garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini	relazione del Responsabile d'Area	4	In rapporto all'attività svolta
				20	

AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA LOCALE

PETERLE LUCIANO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	8	N. 1 punto ogni 10 interventi, fino al massimo di 8 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	8	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 8 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
3	Supporto all'attività dell'Ufficio demografico per attività di notifica	Garantire il corretto svolgimento delle funzioni di notificazione	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
				20	

COSTA FABIO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	8	N. 1 punto ogni 10 interventi, fino al massimo di 8 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	8	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 8 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
3	Predisposizione ruoli derivanti dalle sanzioni amministrative e del codice della strada anno 2020	Garantire la riscossione coattiva	registro informatico	4	0,1 punti per ogni verbale iscritto a ruolo, fino ad un massimo di 4 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
				20	

AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA LOCALE

CANEVE DOMENICA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Recupero arretrato trascrizione atti di stato civile dall'estero con perfezionamento AIRE in caso di matrimonio e morte	Garantire lo smaltimento delle pratiche arretrate	registro informatico	15	N. 1 punto ogni 10 pratiche (con riferimento alle pratiche pregresse trattate, al netto delle pratiche pervenute nell'anno in corso), fino al massimo di 15 punti
2	Assistenza in merito agli accordi di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio	Garantire la corretta informazione agli utenti	registro informatico	6	N. 1 punto ogni pratica, fino al massimo di 6 punti
				21	

ZANDANEL CLAUDIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Perfezionamento pratiche AIRE ed elettorali susseguenti al recupero dell'arretrato in materia di trascrizione degli atti dall'estero	Garantire il corretto svolgimento degli adempimenti di legge	registro informatico	5	Totalità dei punti per perfezionamento di almeno il 90% delle pratiche entro il 31.12.2022
2	Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali 2022	Garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali	relazione del Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
				15	

MASCHIO RODOLFO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione degli adempimenti anagrafici nella piattaforma GEPI	Garantire l'istruttoria necessaria all'erogazione del reddito di cittadinanza in qualità di Responsabile dei Controlli Anagrafici	relazione del Responsabile di area	2	In rapporto all'attività svolta

AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA LOCALE

2	Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali 2022	Garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali	relazione del Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
				12	

ROSINA CRISTINA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Recupero arretrato trascrizione atti di stato civile dall'estero con perfezionamento AIRE in caso di matrimonio e morte	Garantire lo smaltimento delle pratiche arretrate	registro informatico	12	N. 1 punto ogni 10 pratiche (con riferimento alle pratiche pregresse trattate, al netto delle pratiche pervenute nell'anno in corso), fino al massimo di 12 punti
2	Assistenza in merito agli accordi di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio	Garantire la corretta informazione agli utenti	registro informatico	6	N. 1 punto ogni pratica, fino al massimo di 6 punti
				18	

SARAN RICCARDO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Distribuzione tessere elettorali	Garantire la miglior erogazione dei servizi al cittadino	relazione del Responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta
2	Attivazione postazione per rilascio Carte d'identità elettroniche	Garantire la miglior erogazione dei servizi al cittadino	relazione del Responsabile di area	4	Totalità dei punti per attivazione entro 30.11.2022
				7	

AREA FINANZIARIA

FACCHIN CARMEN		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nella presentazione dello schema di bilancio preventivo 2023/2025	Consentire che la gestione ordinaria del bilancio avvenga prima possibile, in anticipo rispetto al termine di legge	registro delibere di Giunta	10	10 punti se entro il 15.11.2022; 6 punti se entro il 30.11.2022 (da considerare rinviato di un uguale periodo in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio). Con riferimento al momento della presentazione dello schema alla Giunta comunale
2	Rispetto degli equilibri di bilancio	Correlazione con gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità	atti di bilancio	4	Totalità dei punti in caso positivo
3	Svolgimento delle funzioni di "controllo analogo" sulla società Ponte Servizi Srl	Garantire la verifica del Piano di Risanamento e il monitoraggio delle attività svolte	relazione del responsabile validata dal Segretario comunale	6	In rapporto all'attività svolta
4	Aggiornamento Manuale di gestione e conservazione dei documenti	Adeguamento manuale in essere alle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	registro delibere di Giunta	6	Totalità dei punti per aggiornamento del manuale entro il 31.12.2022
5	Gestione dei bandi PNRR relativi alla digitalizzazione (Misura 1.2 - 1.4.1- 1.4.3 - 1.4.4)	Adeguamento informatico dell'ente	relazione del responsabile validata dal Segretario comunale	8	In rapporto all'attività svolta
				34	

BURIGO GIANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di accertamento TASI dal 2017 al 2020	Garantire il recupero del gettito tributario	protocollo	10	N. 6 punti per emissione di n. 50 avvisi di accertamento complessivi entro il 31.12.2022; n. 1 punto aggiuntivo ogni 10 avvisi ulteriori, fino ad un massimo di 10 punti
				10	

AREA FINANZIARIA

LORENZET DONATELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Coordinamento attività di competenza dell'Amministrazione correlate alle elezioni RSU	Garantire il regolare espletamento delle elezioni RSU	relazione del Responsabile di area	4	Totalità dei punti per il rispetto delle tempistiche di cui alla circolare 1/2022 dell'Aran
2	Attività di segreteria legate alle procedure concorsuali in corso	Garantire le attività di verifica in capo all'ufficio personale per le procedure concorsuali in corso	relazione del Responsabile di area	6	N. 2 punti per ogni procedura concorsuale seguita, fino al massimo di 6 punti
3	Gestione delle procedure relative alle consultazioni politiche 2022 (rendicontazione spese di personale)	Garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
4	Collaborazione all'Unione Montana Bellunese per la tempestiva elaborazione della documentazione relativa agli adempimenti obbligatori per i quali siano scaduti i termini di legge	Garantire il supporto temporaneo all'Unione Montana, al fine di scongiurare l'impasse amministrativa dell'Ente, secondo le richieste pervenute dall'Unità di missione	relazione del Responsabile di area	32	In rapporto all'attività svolta nell'anno 2022 e fino al 28.02.2023
				46	

SCHIZZI SILVIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Pratiche di rimborso assicurativo trattate	Assicurare il recupero delle somme di spettanza dell'Ente	relazione del Responsabile di area	8	N. 0,4 punti per ogni pratica trattata; ulteriore n. 0,6 punti per ogni rimborso incassato, fino al massimo di 8 punti
2	Aggiornamento inventario 2022 con creazione fascicolo degli atti amministrativi emessi nel 2022 aventi rilevanza patrimoniale	Garantire la regolare tenuta della contabilità patrimoniale	registro protocollo	6	Totalità dei punti in caso di consegna del prospetto delle Immobilizzazioni (aggiornato al 31.12.2022) entro il 31.01.2023; metà punti se entro il 15.02.2023

AREA FINANZIARIA

3	Attività di tutoraggio per i progetti di alternanza scuola-lavoro con studenti delle scuole superiori e LPU	Garantire l'effettuazione delle attività concordate con gli istituti scolastici superiori e l'impiego in attività amministrative dei LPU	relazione del Responsabile di area	6	N. 2 punti per ogni soggetto seguito fino ad un massimo di n. 6 punti
4	Gestione oggetti smarriti	Migliorare la gestione degli oggetti smarriti	relazione del Responsabile di area	4	N. 0,5 punti per ogni oggetto riconsegnato al legittimo proprietario, fino ad un massimo di 4 punti
5	Collaborazione all'Unione Montana Bellunese per la tempestiva elaborazione della documentazione relativa agli adempimenti obbligatori per i quali siano scaduti i termini di legge	Garantire il supporto temporaneo all'Unione Montana, al fine di scongiurare l'impasse amministrativa dell'Ente, secondo le richieste pervenute dall'Unità di missione	relazione del Responsabile di area	12	In rapporto all'attività svolta dal 21.11.2022 al 28.02.2023
				36	

BRUNELLO CRISTINA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione dei rimborsi tributari	Garantire la tempestiva evasione delle richieste dei contribuenti	Registro determine/protocollo	8	Totalità dei punti per predisposizione determina per liquidazione rimborsi pervenuti nel 1^ semestre 2022 entro il mese di luglio 2022 e per le richieste pervenute nel 2^ semestre 2022 predisposizione determina entro gennaio 2023
2	Gestione Banca delle ore	Garantire il tempestivo pagamento delle somme spettanti al personale dipendente	atti di liquidazione/cedolini	12	N. 3 punti per ogni trimestre gestito entro i termini (calcolo del saldo ore e dello straordinario da liquidare entro il mese successivo alla fine del trimestre).
				20	

AREA FINANZIARIA

PIEROBON STEFANIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di segreteria e di coordinamento operativo dell'Unità di controllo prevista dal Regolamento comunali sui controlli interni (obiettivo di gruppo)	Garantire la piena attuazione del PTPCT	verbali dell'Unità di controllo	14	In rapporto all'attività svolta
2	Tempestività di attuazione della fase di controllo contabile sulle determinazioni di spesa	Garantire la tempestività dei procedimenti di spesa	registro informatico	4	Totalità dei punti per se la fase di controllo viene conclusa entro 3 giorni dalla trasmissione dell'atto, con riferimento ad almeno il 90% delle posizioni
3	Verifica della cassa vincolata, anche al fine della gestione dei fondi PNRR	Garantire la corretta gestione e monitoraggio dei fondi cassa vincolata	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
				22	

PRADEGAN BRUNELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Produzione indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti	Garantire l'adempimento delle norme in materia di trasparenza	sito web istituzionale	4	N. 4 punti per la pubblicazione degli indicatori entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento
2	Attività di segreteria e di coordinamento operativo dell'Unità di controllo prevista dal Regolamento comunali sui controlli interni (obiettivo di gruppo)	Garantire la piena attuazione del PTPCT	verbali dell'Unità di controllo	14	In rapporto all'attività svolta
3	Ricognizione e aggiornamento del Fondo contenzioso	Garantire la corretta iscrizione a bilancio dei residui attivi e passivi	relazione del Responsabile di area	4	Totalità dei punti per completamento del progetto relativo all'annualità in corso entro il 31.01.2023
				22	

AREA FINANZIARIA

DA ROIT ANDREA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
2	Bonifica banca dati tributaria (posizioni esistenti relative a fabbricati e aree edificabili)	Garantire il recupero del gettito tributario	relazione del Responsabile di area	4	N. 4 punti per affidabilità banca dati al 95% entro 30.11.2022
3	Supporto al CED e presa in carico di attività informatiche	Migliorare l'efficienza del servizio informatica	relazione del Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
4	Aggiornamento banca dati mensile: aggiornamento catasto, variazioni anagrafiche, DOCFA, atti notarili	Garantire una banca dati aggiornata in tempo reale anche a beneficio dell'ufficio anagrafe e dell'ufficio tecnico	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
5	Verifica aree edificabili (per emersione posizioni non registrate in banca dati)	Garantire il recupero del gettito tributario	relazione del Responsabile di area	14	N. 1 punto per ogni 100 posizioni verificate, fino al massimo di 14 punti
				32	

BORTOLUZZI MARIA ANGELA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Percentuale incassi servizi di trasporto scolastico e mensa (comprensivo di recupero dei crediti pregressi)	Garantire l'incasso tempestivo delle entrate da servizi a domanda individuale	software di gestione	10	In proporzione all'incassato (incassi dei servizi diviso per le somme dovute nell'anno)
2	Attivazione delle istanze on line per l'iscrizione ai servizi scolastici di mensa e trasporto a.s. 2022/2023	digitalizzazione dei servizi offerti ai cittadini	relazione del Responsabile di area	6	Totalità dei punti per attivazione istanze on line entro il 31.05.2022
3	Attivazione del servizio di prenotazione on line degli appuntamenti dell'ufficio servizi scolastici tramite My Calendar	digitalizzazione dei servizi offerti ai cittadini	relazione del Responsabile di area	6	Totalità dei punti per attivazione My Calendar entro il 31.05.2022
				22	

AREA EDILIZIA E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

LEVIS VENIERO NEREO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Organizzazione 12^ edizione Festival teatrale amatoriale "Paolo Dego"	Perseguire iniziative di interesse per la cittadinanza	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	12	In rapporto all'attività svolta
2	Digitalizzazione del Piano Regolatore Generale	Dematerializzare lo strumento urbanistico a favore dell'utenza e degli operatori di settore	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	4	In rapporto all'attività svolta
3	Affidamento in gestione del Piccolo Teatro G. Pierobon	Garantire la gestione professionale delle attività teatrali	registro determinazioni	10	Totalità dei punti per pubblicazione bando o invio lettere d'invito entro il 28.02.2023
4	Attivazione servizio di prenotazione appuntamenti presso l'Ufficio edilizia tramite MyCalendar	Garantire la digitalizzazione dei servizi ai cittadini	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	4	Totalità dei punti per attivazione del servizio entro il 30.09.2022
5	Affidamento in concessione del compendio Casa Rossa	Garantire il proficuo utilizzo del patrimonio comunale	registro protocollo	4	Totalità dei punti per pubblicazione bando o invio lettere d'invito entro 60 giorni dalla delibera di indirizzo della Giunta comunale in ordine alla destinazione degli spazi del compendio
				34	

DE PRA ANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Evasione richieste di accesso agli atti	Assicurare l'adempimento tempestivo degli obblighi di legge	registro protocollo	10	Totalità dei punti in caso di evasione delle pratiche entro 15 giorni medi dalla richiesta
2	Costituzione dei fascicoli dei fabbricati per una migliore gestione dell'archivio comunale	Assicurare la migliore gestione dell'archivio e la digitalizzazione delle pratiche edilizie	registro elettronico	10	N. 1 punto ogni 10 fascicoli creati
				20	

AREA EDILIZIA E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

AZZALINI DOMENICA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nel rilascio dei Certificati di destinazione urbanistica	Garantire la tempestività nella prestazione dei principali servizi di sportello	registro protocollo/relazione del responsabile di area	14	Totalità dei punti in caso di redazione entro 15 giorni dalla richiesta (n. giornate complessive fra le date di richiesta e quelle di evasione diviso per il numero delle pratiche)
3	Collaborazione/supporto tecnico agli uffici anagrafe e tributi per le verifiche di competenza	Garantire un supporto continuo per migliorare le prestazioni generali dell'organizzazione e della struttura delegata ad erogare servizi	relazione del Responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta
4	Collaborazione/supporto tecnico alla controllata Ponte Servizi s.r.l. per verifiche sui numeri civici	Garantire il recupero del gettito tributario	relazione del Responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta
				20	

DE VALERIO ALESSANDRA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Progettazione e gestione dell'attività tecnico amministrativa dei Piani Politiche Giovanili	Garantire l'accesso al finanziamento regionale e corretto svolgimento delle azioni in qualità di Comune Capofila	relazione del Responsabile di area	12	In rapporto all'attività svolta
2	Gestione ed erogazione di risorse a favore di soggetti/famiglie fragili connesse ai contributi emergenziali	Assicurare ai soggetti bisognosi il sostegno economico	relazione del Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
3	Avvio e gestione delle progettualità in campo sociale a favore dei soggetti anziani	Garantire l'erogazione di servizi supplementari per il benessere dei destinatari e delle famiglie di riferimento	relazione del Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
				32	

AREA EDILIZIA E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

MICHIELIN ANTONELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Organizzazione eventi culturali dell'Amministrazione	Perseguire iniziative di interesse per la cittadinanza	registro informatico	12	0,5 punti per ogni evento organizzato fino ad un massimo di 12
2	Organizzazione 12^ edizione Festival teatrale amatoriale "Paolo Dego"	Perseguire iniziative di interesse per la cittadinanza	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	10	In rapporto all'attività svolta
3	Attuazione del progetto formativo Servizio Civile	Garantire l'effettuazione delle attività concordate con il soggetto gestore del progetto	relazione del Responsabile di area	4	N. 2 punti per ogni soggetto seguito come tutor/referente
4	Gestione dello scarto dei prodotti librari	Assicurare agli utenti della biblioteca un'offerta di prodotti fresca ed attuale	relazione del Responsabile di area	3	N. 2 punti per trasmissione elenco e richiesta parere alla Soprintendenza entro il 31.12.2022, cui si aggiungono ulteriori n. 1 punti per caricamento proposta di deliberazione di Giunta entro n. 5 giorni dal ricevimento del nulla osta allo scarto
5	Gestione delle attività tecniche ed amministrative connesse alla spesa e rendicontazione dei contributi per la cultura	Garantire il tempestivo utilizzo dei fondi emergenziali	relazione del Responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta
				32	

ZULIAN LUCA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Affidamento in concessione del compendio Casa Rossa	Garantire il proficuo utilizzo del patrimonio comunale	registro protocollo	10	Totalità dei punti per pubblicazione bando o invio lettere d'invito entro 60 giorni dalla delibera di indirizzo della Giunta comunale in ordine alla destinazione degli spazi del compendio
2	Gestione delle attività amministrative correlate all'eredità Zilli	Consentire l'utilizzazione tempestiva delle risorse donate a favore della Casa di riposo comunale	relazione del Responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta

AREA EDILIZIA E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

3	Rendicontazione degli utilizzi degli immobili comunali	Garantire il corretto utilizzo del patrimonio	relazione del Responsabile di area	2	In rapporto all'attività svolta
4	Gestione delle attività connesse al progetto "Distretto del Commercio"	Assicurare la realizzazione dei progetti comunali e la loro rendicontazione	relazione del Responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta
				23	

ZANDEGIACOMO ORSOLINA ANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di censimento dei danni da calamità, istruttoria e predisposizione documentazione per erogazione contributi regionali/statali	Garantire il corretto adempimento delle funzioni di protezione civile	relazione del responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta
2	Predisposizione atti relativi a Concessioni cimiteriali e affidamento ceneri	Assicurare la corretta erogazione dei servizi cimiteriali	registro atti	10	N. 0,4 punti ogni atto perfezionato, fino al massimo di 10 punti
3	Formazione e attivazione delle procedure per la verifica dell'interesse culturale ex D.Lgs. n. 42/2004 con riguardo al patrimonio comunale	Garantire il corretto utilizzo del patrimonio	relazione del responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
<i>Le funzioni tecniche svolte sulle opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016</i>					
				24	

MORETTI ILENIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nell'attuazione delle decisioni prese in Commissione servizi sociali	Garantire una tempestiva risposta ai bisogni sociali	registro determinazioni	5	Totalità dei punti per liquidazione dei benefici economici entro 15 giorni medi dalla seduta della Commissione Servizi Sociali
				5	

AREA TERRITORIO

ROMANELLI ANNALISA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Interventi di manutenzione straordinaria effettuati in economia dalle squadre degli operai	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	12	N. 0,4 punti per ogni intervento, fino ad un massimo di 12 punti
2	Predisposizione e verifica delle attività inserite nel programma periodico degli operai	Consentire la tempestiva realizzazione e rendicontazione delle attività programmate	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	8	In rapporto all'attività svolta
3	Attività di tutoraggio per inserimenti lavorativi	Garantire lo svolgimento delle attività manutentive attraverso l'inserimento lavorativo di soggetti in difficoltà, LPU o messi alla prova	protocollo	10	1 punto per ogni soggetto seguito come tutor, fino al massimo di 10 punti
4	Digitalizzazione del Piano Regolatore Generale (obiettivo di gruppo)	Dematerializzare lo strumento urbanistico a favore dell'utenza e degli operatori di settore	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	4	In rapporto all'attività svolta
5	Formazione, implementazione e monitoraggio su portale REGIS dei procedimenti relativi alle opere pubbliche finanziate con fondi PNRR e PNC (obiettivo di gruppo)	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi previsti dalla specifica normativa	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	4	In rapporto all'attività svolta
Le funzioni tecniche svolte sulle opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016				38	

LAZZARI ALESSANDRO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Affidamento incarico professionale per elaborazione Piano di valorizzazione urbanistico-funzionale-architettonica del complesso immobiliare "Casa del Sole"	Sviluppare la rete dei servizi socio-sanitari	registro determinazioni	6	Totalità dei punti per affidamento incarico entro il 31.03.2022
2	Attività di censimento dei danni da calamità, istruttoria e predisposizione documentazione per erogazione contributi regionali/statali	Garantire il corretto adempimento delle funzioni di protezione civile	relazione del responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta

AREA TERRITORIO

3	Progettazioni interne di opere pubbliche (attività non ricompresa negli incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	in rapporto all'attività svolta	6	N. 3 punti per ogni progetto approvato
4	Formazione, implementazione e monitoraggio su portale REGIS dei procedimenti relativi alle opere pubbliche finanziate con fondi PNRR e PNC (obiettivo di gruppo)	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi previsti dalla specifica normativa	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
<i>Le funzioni tecniche svolte sulle opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016</i>					

24

BERNARD ELGA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture (obiettivo di gruppo)	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determine	8	N. 0,1 punto per ogni affidamento, fino al massimo di 8 punti
2	Gestione gare per l'affidamento di servizi e forniture (obiettivo di gruppo)	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determinazioni	12	N. 3 punti per ogni gara gestita nell'anno (con riferimento alla data dell'aggiudicazione definitiva), fino al massimo di 12 punti
3	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale con riferimento alle sezioni relative a opere pubbliche, servizi manutentivi, servizi socio-culturali, patrimonio e cura dei relativi monitoraggi sui portali nazionali e regionali	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione	relazione del Responsabile di area	6	Completamento del progetto entro il 31 dicembre e costante tempestivo aggiornamento
4	Formazione, implementazione e monitoraggio su portale REGIS dei procedimenti relativi alle opere pubbliche finanziate con fondi PNRR e PNC (obiettivo di gruppo)	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi previsti dalla specifica normativa	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
<i>Le funzioni tecniche svolte sulle opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016</i>					

30

AREA TERRITORIO

CAVALET GIULIANA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture (obiettivo di gruppo)	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determine	12	N. 0,1 punto per ogni affidamento, fino al massimo di 12 punti
2	Gestione gare per l'affidamento di servizi e forniture (obiettivo di gruppo)	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determinazioni	12	N. 3 punti per ogni gara gestita nell'anno (con riferimento alla data dell'aggiudicazione definitiva), fino al massimo di 12 punti
Le funzioni tecniche svolte sulle opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016					

24

TRICHES PAOLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
	Procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture (obiettivo di gruppo)	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determine	6	N. 0,1 punto per ogni affidamento, fino al massimo di 12 punti
	Predisposizione atti relativi a Concessioni cimiteriali e affidamento ceneri	Assicurare la corretta erogazione dei servizi cimiteriali	registro atti	10	N. 0,4 punti ogni atto perfezionato, fino al massimo di 10 punti

16

BOITO VLADIMIRO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	12	4 punti ogni 12 giornate, fino al massimo di 12 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	N. 5 punti per n. 10 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti

AREA TERRITORIO

3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				34	

CANDEAGO DIEGO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	12	4 punti ogni 12 giornate, fino al massimo di 12 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	N. 5 punti per n. 10 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				34	

COSTANTINI PIERLUIGI		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	12	4 punti ogni 12 giornate, fino al massimo di 12 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	N. 5 punti per n. 10 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				34	

AREA TERRITORIO

DE MARCH ANTONELLO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	12	4 punti ogni 12 giornate, fino al massimo di 12 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	N. 5 punti per n. 10 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				34	

MOGNOL NARDO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	12	4 punti ogni 12 giornate, fino al massimo di 12 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	N. 5 punti per n. 10 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				34	

MOLASCHI CRISTIAN		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	12	4 punti ogni 12 giornate, fino al massimo di 12 punti

AREA TERRITORIO

2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	N. 5 punti per n. 10 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				34	

DAL BORGO LAURA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero servizi aggiuntivi o effettuati in occasione di eventi	Garantire l'adeguata pulizia degli spazi comunali	rapportini di servizio	12	0,50 punti ogni servizio eseguito, fino al massimo di 12 punti
				12	