



COMUNE DI PONTE NELLE ALPI

Provincia di Belluno

ORIGINALE

N°11 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE
----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2022/2024.
----------------	--

Oggi **due** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 18:15, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
VENDRAMINI PAOLO	SINDACO	P
DA ROLD LUCIA	VICE SINDACO	P
PONTELLO ANDREA	ASSESSORE	P
DAL BORGO PIERLUIGI	ASSESSORE ESTERNO	P
VIEL MARTA	ASSESSORE	A

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett a), del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE GIAVI MAURO.

VENDRAMINI PAOLO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2022/2024.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI il Documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024 e il Bilancio di Previsione 2022/2024 ed i relativi allegati, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 29.12.2021;

VISTO l'art. 169, comma 3-bis, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 come modificato dal d.l. n. 174/2012, all'oggetto "Piano esecutivo di gestione";

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 in data 29.03.2017, ove si prevede:

- l'adozione da parte della Giunta comunale di un piano esecutivo di gestione quale documento finanziario, preventivo (budget) ed autorizzatorio, redatto in conformità agli indirizzi del Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione (art. 21, comma 1);
- che con il piano esecutivo di gestione la Giunta assegna gli obiettivi di gestione e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento (art. 21, comma 3);
- la facoltà da parte della Giunta di approvare un PEG durante l'esercizio provvisorio per assegnare ai responsabili dei servizi i capitoli di entrata e di spesa previsti sul bilancio nella seconda annualità, da utilizzare nei limiti e secondo le modalità stabilite dall'art. 163, comma 3, del d.lgs. 267/2000 (art. 24, comma 1);
- che nel PEG le entrate siano articolate in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese siano articolate in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli (art. 22).

CONSIDERATO che si rende pertanto ora necessario attribuire ai Responsabili dei servizi gli obiettivi in termini di entrate da accertare e riscuotere, e di spese da impegnare e liquidare, in relazione ai più ampi indirizzi programmatici contenuti nel DUP 2022/2024 e nel Bilancio di previsione 2022/2024;

VISTO l'art. 169, comma 3-bis, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 come modificato dal d.l. n. 174/2012, in base al quale il Piano della performance costituisce un allegato dello strumento esecutivo di gestione;

ATTESO, con riguardo agli aspetti collegati alla performance:

- che con Deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 31.03.2021 è stato approvato il Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance e del sistema di incentivazione;
- che nel Regolamento succitato è previsto che il ciclo della performance si esprima, a regime, in un sistema di controllo e di valutazione dei risultati secondo il seguente schema:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo anche conto dei risultati conseguiti negli anni precedenti, come documentati e validati;

- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi di incentivazione, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati: agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, mediante invio di copia della Relazione della performance; ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.
- che l'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) è stato costituito in forma associata tra le Unioni Montane della Provincia di Belluno;

CONSIDERATO che:

- all'art. 7 del Regolamento è prevista l'adozione di un documento programmatico triennale, denominato Piano Esecutivo di Gestione, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- le eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano e comunicate dal Segretario comunale all'organismo di valutazione;
- in caso di differimento del termine per l'adozione del bilancio di previsione, entro il 31 gennaio devono in ogni caso essere definiti specifici obiettivi per consentire la continuità dell'azione amministrativa e del ciclo della performance;
- la performance organizzativa consiste nell'attuazione delle politiche dell'Amministrazione, così come descritte nei documenti programmatici, attraverso la definizione di "politiche" che esprimono gli indirizzi dell'Amministrazione, all'interno di ambiti di competenza omogenei;
- ogni politica si articola in progetti, che esprimono le linee di azione, anche con l'ausilio di indicatori di risultato che danno conto del conseguimento di obiettivi di economicità, di efficienza, di efficacia, di adempimento e di garanzia.

ATTESO che gli obiettivi devono essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari. Possono essere espressi in termini di tempo, di qualità, di quantità (volume d'attività, costo, ecc.) e devono evidenziare il livello di efficienza, di efficacia, di economicità, di produttività, di trasparenza e di integrità;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati ovvero il mantenimento degli standard previsti;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard di livello nazionale e internazionale, in quanto definiti, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

- confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione in riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

CONSIDERATO che per effetto di quanto stabilito con la deliberazione di Giunta comunale n. 119 del 30.10.2020, a decorrere dal 01.11.2020 risulta modificata l'articolazione organizzativa dell'Ente;

RITENUTO:

- di approvare, per il triennio 2022/2024, una serie di 11 indicatori gestionali generali, come proposti dall'Unione Montana Feltrina, che rendono possibile una sommaria ma fondata valutazione relativamente agli andamenti finanziari dell'Ente e alla sua economicità, fornendo così importanti informazioni su eventuali criticità nella gestione fondamentale, in particolare riguardo alla spesa del personale. Tali indicatori possono dare contezza della linea di tendenza della sostenibilità dell'Ente nel medio periodo;
- di approvare, per ogni dipendente in servizio nell'Ente, una batteria di indicatori gestionali specifici riferiti all'economicità, all'efficienza, all'efficacia, al volume di lavoro e alla qualità percepita, coerenti con gli obiettivi di gruppo o individuali;
- di incaricare il Segretario comunale e i Responsabili dei servizi della raccolta dei dati e della predisposizione dei registri e di ogni altra documentazione per la rilevazione dei dati, da compilare successivamente a cura degli uffici interessati;

RITENUTO che in corso d'anno la Giunta comunale possa modificare il presente Piano inserendo specifici progetti di miglioramento qualitativo o di incremento dei servizi o ulteriori obiettivi, ovvero procedere a indicare il sottopunteggio da acquisire al raggiungimento di ogni obiettivo intermedio;

ATTESO:

- che gli indicatori proposti sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- che tali indicatori potranno essere annualmente integrati o corretti in funzione delle crescenti esigenze di modernizzazione e di miglioramento qualitativo dell'organizzazione e in funzione degli obiettivi strategici dell'ente;
- che l'approvazione del piano della performance, così come proposta, permette la valutazione individuale del segretario, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;

VISTI gli allegati prospetti e ritenuti meritevoli di approvazione;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 6 del 03.02.2021, con la quale:

- sono state stabilite le risorse da destinare alla remunerazione delle posizioni organizzative e si è provveduto alla pesatura delle stesse;
- la retribuzione di risultato è stata fissata nella percentuale del 25% delle risorse complessive, pari a complessivi euro 15.253,82;

- è stata demandata alla delibera di approvazione del PEG o ad un atto successivo la determinazione della quota di retribuzione di risultato massima individuale spettante ai titolari di posizione organizzativa;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte del Segretario comunale e del Responsabile del servizio finanziario;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2022/2024, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, che contiene l'indicazione delle risorse finanziarie da assegnare ai Responsabili dei servizi;
- 2) di dare atto che le risorse umane attribuite a ciascun servizio sono quelle derivanti dall'attuale dotazione organica e che le risorse strumentali in dotazione di ciascun servizio sono individuate nell'inventario dei beni comunali;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del d.lgs. 267/2000, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
 - a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio l'Ufficio ragioneria provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- 4) di stabilire altresì che si intendono impegnati gli stanziamenti previsti nel P.E.G. relativi a capitoli la cui descrizione risulti sufficientemente precisa in quanto a soggetto creditore e ragione della spesa - ovvero non risulti, ai fini della liquidazione della spesa, un apprezzabile margine di discrezionalità -, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata nella quale sia individuata la somma da pagare e la scadenza dell'obbligazione. Si riportano, a solo titolo esemplificativo e senza pretesa di esaustività:
 - gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge o dallo Statuto;
 - indennità di funzione agli amministratori e all'organo di revisione economico-finanziaria;
 - versamento di quote associative annuali, in forza di deliberazioni già assunte in anni precedenti;
 - rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune, sulla base di disposizione di legge, contratti o convenzioni;
 - spese minute di tesoreria;
 - spese per utenze;
 - imposte e canoni dovuti per legge;

- 5) di approvare, per i motivi esposti in premessa, il Piano della performance per il triennio 2022/2024 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, quale parte del Piano Esecutivo di Gestione, dando atto che:
- le eventuali modifiche apportate durante l'esercizio agli obiettivi e agli indicatori della performance organizzativa e individuale saranno tempestivamente inserite all'interno nel Piano;
 - la valutazione della performance andrà svolta con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, sulla base di criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e della realizzazione dei programmi dell'amministrazione;
- 6) di approvare a tal fine gli indicatori gestionali generali e specifici, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 7) di incaricare il Segretario comunale e i Responsabili dei servizi della raccolta dei dati e della predisposizione dei registri e di ogni altra documentazione per la rilevazione dei dati, da compilare successivamente a cura degli uffici interessati;
- 8) di autorizzare i Responsabili delle Aree organizzative ad assumere gli atti di gestione per l'attuazione dei suddetti piani;
- 9) di stabilire che la retribuzione di risultato dovuta ai Responsabili delle Aree sia fissata nella percentuale del 25% delle risorse complessive, pari a euro 15.253,82, e di confermare la pesatura e la ripartizione fra gli stessi come determinata con propria precedente deliberazione n. 6 del 03.02.2021;
- 10) di demandare ad un successivo atto la determinazione della quota di retribuzione di risultato massima individuale spettante ai titolari di posizione organizzativa;
- 11) di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili delle Aree organizzative e ai dipendenti comunali;
- 12) di dare pubblicità al Piano attraverso la sua pubblicazione sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", ai sensi del d.lgs. 33/2013 e del vigente Regolamento in materia;
- 13) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 7 del 26-01-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2022/2024.
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
VENDRAMINI PAOLO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
GIAVI MAURO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.