

GIAVI MAURO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Verifica livelli di trasparenza secondo quanto indicato dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023	Migliorare la trasparenza del sito istituzionale	relazione consegnata al protocollo	5	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.12.2021
2	Attribuzione progressioni economiche orizzontali secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDIT ec. 2021	Assicurare l'applicazione degli istituti contrattuali	registro atti e protocollo	8	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 15.01.2022
3	Costituzione Comitato Unico di Garanzia	Assicurare l'attuazione delle politiche di genere	registro determinazioni	5	Totalità dei punti per raggiungimento dell'obiettivo entro il 31.07.2021
4	Formazione del personale interno in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza	Assicurare l'attuazione del PTPCT	PTPCT	3	Totalità dei punti in caso positivo (anche mediante affidamento di incarico esterno)
5	Tempestività nell'approvazione del bilancio preventivo 2022/2024	Correlazione con gli indicatori di performance della struttura	registro delibere di Consiglio	3	Totalità dei punti se l'approvazione avviene entro il 31.12.2021
6	Rispetto degli equilibri di bilancio		atti di bilancio	3	Totalità dei punti in caso positivo
				27	

DE BONA EDDY	motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1 Gestione Ufficio Censimento	Garantire il corretto svolgimento delle funzioni statistiche	relazione del responsabile di area validata dal Segretario Comunale	3	In rapporto all'attività svolta
2 Gestione degli adempimenti anagrafici nella piattaforma GEPI	Garantire l'istruttoria necessaria all'erogazione del reddito di cittadinanza	relazione del responsabile di area validata dal Segretario Comunale	2	In rapporto all'attività svolta
3 Concessione di sostegni economici a favore delle imprese danneggiate dal Covid-19	Garantire la tempestiva erogazione dei fondi emergenziali	registro determinazioni	8	Totalità dei punti per adozione determina di liquidazione entro 15 giorni dalla trasmissione dei conteggi definitivi da parte di Ponte Servizi srl e dell'Area Finanziaria
4 Gestione delle procedure di erogazione dei contributi ad enti e associazioni	Assicurare la tempestiva attuazione delle deliberazioni comunali	registro determinazioni	5	N. 0,5 punti per ogni contributo erogato entro 15 giorni dalla pubblicazione della deliberazione di Giunta comunale, con riferimento temporale all'adozione della determina di liquidazione, fino ad un massimo di 5 punti (con decorrenza dal 15.10.2021)
5 Rinnovo delle concessioni su aree pubbliche scadute il 31.12.2020 (termine prorogato dalla legge al 31.12.2021)	Garantire il proseguimento delle attività agli esercenti il commercio su aree pubbliche	registro determinazioni	3	Totalità dei punti per adozione atto di rinnovo entro il 31.10.2021
6 Costituzione team di verifica per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento delle strutture sociali	Garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla L.R. n. 22/2002	relazione del responsabile di area validata dal Segretario Comunale	5	Totalità dei punti per conclusione del progetto entro il 31.12.2021

7	Realizzazione di un mercato agricolo per la vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli locali	Sostenere l'agricoltura locale	relazione del responsabile di area validata dal Segretario Comunale	8	Totalità dei punti per avvio del mercato entro il 31.12.2021
				34	

CERENTIN PAOLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione conferenze di servizi con coordinamento degli interlocutori interni ed esterni	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi attraverso la migliore organizzazione degli adempimenti	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	6	N. 1 punto per ogni c.d.s. avviata entro il termine (ordinatorio) di legge, fino al massimo di 6 punti
2	Concessione di sostegni economici a favore delle imprese danneggiate dal Covid-19	Garantire la tempestiva erogazione dei fondi emergenziali	registro determinazioni	6	Totalità dei punti per presentazione proposta di determina di liquidazione entro 10 giorni dalla trasmissione dei conteggi definitivi da parte di Ponte Servizi srl e dell'Area Finanziaria
3	Rinnovo delle concessioni su aree pubbliche scadute il 31.12.2020 (termine prorogato dalla legge al 31.12.2021)	Garantire il proseguimento delle attività agli esercenti il commercio su aree pubbliche	registro determinazioni	4	Totalità dei punti per inserimento nel software gestionale della proposta di atto di rinnovo entro il 25.10.2021
4	Realizzazione di un mercato agricolo per la vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli locali	Sostenere l'agricoltura locale	relazione del responsabile di area	6	Totalità dei punti per assegnazione dei posteggi entro il 15.12.2021
5	Gestione dei procedimenti amministrativi per il rinnovo e l'ampliamento delle aree pubbliche da dare in concessione ai pubblici esercizi	Sostenere gli esercizi pubblici nel periodo emergenziale	relazione del responsabile di area	2	In rapporto all'attività svolta
				24	

D'INCA' BARBARA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Revisione sito istituzionale con passaggio a piattaforma Myportal	Garantire l'accessibilità del sito web istituzionale	relazione del responsabile di area	8	Completamento del progetto entro il 30.10.2021 e costante tempestivo aggiornamento
2	Servizio di comunicazione della scadenza della Carta d'identità e gestione appuntamenti	Garantire la tempestiva e corretta informazione agli utenti dei servizi comunali	registro informatico	4	0,05 punti per ogni avviso inviato, fino ad un massimo di 4 punti
3	Attività di coordinamento degli uffici per l'adeguamento dei contenuti del sito web istituzionale	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi attraverso la migliore organizzazione degli adempimenti	sito web	4	Completamento del progetto entro il 31 dicembre e costante tempestivo aggiornamento
4	Gestione attività informativa durante il periodo emergenziale Covid-19	Garantire la tempestiva e corretta informazione agli utenti dei servizi comunali	relazione del responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
5	Progetto formativo e di orientamento con studenti universitari e alternanza scuola-lavoro con studenti delle scuole superiori	Garantire l'effettuazione delle attività concordate con le università e gli istituti scolastici superiori	accordi/convenzioni stipulati	3	N. 1 punti per ogni studente seguito quale tutor/referente
6	Rinnovo della polizza assicurativa collettiva contro i furti	Aumentare il livello di protezione della sicurezza dei cittadini	registro protocollo	2	N. 0,05 punti per ogni pratica seguita, fino ad un massimo di 2 punti
7	Attività di supporto all'Ufficio Servizi scolastici	Garantire il regolare funzionamento dei servizi scolastici di mensa e trasporto	relazione del responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta
				28	

BORTOLUZZI GIUSEPPE		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione affissioni in bacheca	Garantire la pubblicizzazione degli eventi del territorio	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
				6	

PIEROBON IVANA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	8	N. 1 punto ogni 10 interventi, fino al massimo di 8 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	8	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 8 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
3	Predisposizione ruoli derivanti dalle sanzioni amministrative e del codice della strada periodo 2018-2019 (obiettivo di gruppo)	Garantire la riscossione coattiva	registro informatico	4	0,05 punti per ogni verbale iscritto a ruolo, fino ad un massimo di 4 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
				20	

PETERLE LUCIANO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	8	N. 1 punto ogni 10 interventi, fino al massimo di 8 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	8	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 8 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
3	Supporto all'attività dell'ufficio demografico per intitolazione nuove vie e piazze e per attività di notifica	Garantire il corretto svolgimento delle funzioni toponomastiche e di notificazione	relazione del Responsabile di area	2	In rapporto all'attività svolta

4	Supporto all'attività degli altri uffici nell'erogazione dei contributi e dei rimborsi finanziati con i Fondi emergenziali da Covid-19	Garantire la tempestiva erogazione dei fondi emergenziali	relazione del Responsabile di area	2	In rapporto all'attività svolta
				20	

COSTA FABIO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	8	N. 1 punto ogni 10 interventi, fino al massimo di 8 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	8	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 8 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
3	Predisposizione ruoli derivanti dalle sanzioni amministrative e del codice della strada periodo 2018-2019 (obiettivo di gruppo)	Garantire la riscossione coattiva	registro informatico	4	0,05 punti per ogni verbale iscritto a ruolo, fino ad un massimo di 4 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
				20	

CANEVE DOMENICA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Recupero arretrato trascrizione atti di stato civile dall'estero con perfezionamento AIRE in caso di matrimonio e morte	Garantire lo smaltimento delle pratiche arretrate	registro informatico	18	N. 1 punto ogni 10 pratiche (con riferimento alla differenza fra il numero di pratiche da trattare - ossia quelle giacenti al 01.01.2021 sommate a quelle pervenute nel corso dell'anno 2021 - e quelle trattate nel corso dell'anno), fino al massimo di 18 punti
2	Assistenza in merito agli accordi di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio	Garantire la corretta informazione agli utenti	registro informatico	6	N. 1 punto ogni pratica, fino al massimo di 6 punti
				24	

ZANDANEL CLAUDIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Consolidamento dell'attività in ANPR	Bonificare le anomalie in banca dati a seguito dell'avvenuto subentro in ANPR	relazione del Responsabile di area	5	Totalità dei punti per perfezionamento di almeno il 90% delle pratiche entro il 31.12.2021
2	Perfezionamento pratiche AIRE ed elettorali susseguenti al recupero dell'arretrato in materia di trascrizione degli atti dall'estero	Garantire il corretto svolgimento degli adempimenti di legge	registro informatico	5	Totalità dei punti per perfezionamento di almeno il 90% delle pratiche entro il 31.12.2021
3	Intitolazione nuove vie e numeri civici	Garantire l'assolvimento degli obblighi in materia di anagrafe dovuti a seguito di delibere in materia	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	14	In rapporto all'attività svolta
				24	

MASCHIO RODOLFO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Ricerca, raccolta e messa a disposizione dell'I.S.B.R.E.C. dei dati relativi ai partigiani	Garantire l'attuazione della delibera di Giunta comunale n. 20 del 03.03.2021	registro informatico	7	Totalità dei punti per la verifica di tutti i dati richiesti entro il 31.10.2021
2	Studio ed elaborazione delibera di istituzione diritti di segreteria sulle ricerche storiche anagrafiche	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi attraverso la migliore organizzazione degli adempimenti	registro deliberazioni	3	totalità dei punti per presentazione proposta di delibera entro il 15.12.2021
				10	

TRICHES STEFANO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Recupero arretrato trascrizione atti di stato civile dall'estero con perfezionamento AIRE in caso di matrimonio e morte	Garantire lo smaltimento delle pratiche arretrate	registro informatico	10	N. 1 punto ogni 10 pratiche (con riferimento alla differenza fra il numero di pratiche da trattare - ossia quelle giacenti al 01.01.2021 sommate a quelle pervenute nel corso dell'anno 2021 - e quelle trattate nel corso dell'anno), fino al massimo di 10 punti
				10	

AREA FINANZIARIA

FACCHIN CARMEN		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nella presentazione dello schema di bilancio preventivo 2022/2024	Consentire che la gestione ordinaria del bilancio avvenga prima possibile, in anticipo rispetto al termine di legge	registro delibere di Giunta	10	10 punti se entro il 15.11.2021; 6 punti se entro il 30.11.2021 (da considerare rinviato di un uguale periodo in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio). Con riferimento al momento della presentazione dello schema alla Giunta comunale
2	Rispetto degli equilibri di bilancio	Correlazione con gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità	atti di bilancio	4	Totalità dei punti in caso positivo
3	Internalizzazione tenuta contabilità economico-patrimoniale	Conseguire economie di spese	relazione del responsabile validata dal Segretario comunale	6	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.03.2022
4	Attuazione controlli di cui al punto 9.6 del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	Garantire l'attuazione delle misure del PTPCT	relazione del responsabile validata dal Segretario comunale	2	Totalità dei punti per effettuazione dei controlli entro il 31.12.2021
5	Svolgimento delle funzioni di "controllo analogo" sulla società Ponte Servizi Srl	Garantire la verifica del Piano di Risanamento e il monitoraggio delle attività svolte	relazione del responsabile validata dal Segretario comunale	6	In rapporto all'attività svolta
6	Switch off PagoPA, digitalizzazione dei servizi, avvio dei servizi al cittadino on line e avvio istanze on line anche al fine della richiesta del fondo per l'innovazione tecnologica	Garantire la digitalizzazione dei servizi ai cittadini	relazione del responsabile validata dal Segretario comunale	6	In rapporto all'attività svolta
				34	

AREA FINANZIARIA

BURIGO GIANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di accertamento IMU e TASI dal 2016 al 2019 (obiettivo di gruppo)	Garantire il recupero del gettito tributario	protocollo	8	N. 6 punti per emissione di n. 100 avvisi di accertamento complessivi entro il 31.12.2021; n. 1 punto aggiuntivo ogni 10 avvisi ulteriori, fino ad un massimo di 8 punti
2	Posizioni interessate dalla riscossione coattiva (obiettivo di gruppo)	Garantire il recupero del gettito tributario	registro informatico	6	N. 1 punto ogni 15 posizioni interessate dalla riscossione coattiva attivata nell'anno, fino al massimo di 6 punti
				14	

LORENZET DONATELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Calcolo e liquidazione compensi per lavoro straordinario prestato dai dipendenti fino al 30.06.2021	Garantire il pagamento delle somme spettanti al personale dipendente	atti di liquidazione/cedolini	10	Totalità dei punti per pagamento dei compensi entro il mese successivo alla fine del trimestre
2	Raccolta dati per elaborazione Relazione sulla performance 2020	Garantire la tempestiva attuazione del sistema di valutazione della performance	relazione del Responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta
3	Attività di segreteria legate alle procedure concorsuali in corso	Garantire le attività di verifica in capo all'ufficio personale per le procedure concorsuali in corso	relazione del Responsabile di area	6	N. 2 punti per ogni procedura concorsuale seguita, fino al massimo di 6 punti
				24	

AREA FINANZIARIA

SCHIZZI SILVIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Pratiche di rimborso assicurativo trattate	Assicurare il recupero delle somme di spettanza dell'Ente	relazione del Responsabile di area	8	N. 0,4 punti per ogni pratica trattata; ulteriore n. 0,6 punti per ogni rimborso incassato, fino al massimo di 8 punti
2	Revisione dei contratti di telefonia mobile in essere e stipula nuovo contratto	Razionalizzazione delle spese per telefonia mobile	relazione del Responsabile di area	6	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 30.10.2021
3	Adeguamento procedure al PagoPA e messa a regime nuova modalità di riconciliazione delle entrate (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguamento normativo e snellire le procedure	relazione del Responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
4	Recupero addizionali provinciali energia elettrica fino a dicembre 2011 in collaborazione con lo studio legale Morri Rossetti Associati di Milano	Recuperare le somme versate e non dovute per addizionale provinciale energia elettrica	relazione del Responsabile di area	2	In rapporto all'attività svolta
5	Aggiornamento inventario 2021 con creazione fascicolo degli atti amministrativi emessi nel 2021 aventi rilevanza patrimoniale	Garantire la regolare tenuta della contabilità patrimoniale	registro protocollo	4	Totalità dei punti in caso di consegna del prospetto delle Immobilizzazioni (aggiornato al 31.12.2021) entro il 31.01.2022; metà punti se entro il 15.02.2022
				26	

AREA FINANZIARIA

BRUNELLO CRISTINA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di accertamento IMU e TASI dal 2016 al 2019 (obiettivo di gruppo)	Garantire il recupero del gettito tributario	protocollo	10	N. 6 punti per emissione di n. 100 avvisi di accertamento complessivi entro il 31.12.2021; n. 1 punto aggiuntivo ogni 10 avvisi ulteriori, fino ad un massimo di 10 punti
2	Evasione richieste rimborsi IMU e TASI arretrate 2015-2019 e presa in carico attività ordinaria rimborsi	Garantire l'evasione delle richieste dei contribuenti	relazione del Responsabile di area	6	N. 1 punto ogni 8 pratiche istruite fino al massimo di 6 punti
3	Presa in carico della gestione della Banca delle ore	Garantire la tempestiva attuazione dell'istituto contrattuale	relazione del Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
				26	

PIEROBON STEFANIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di segreteria e di coordinamento operativo dell'Unità di controllo prevista dal Regolamento comunali sui controlli interni (obiettivo di gruppo)	Garantire la piena attuazione del PTPCT	verbali dell'Unità di controllo	14	In rapporto all'attività svolta
2	Tempestività di attuazione della fase di controllo contabile sulle determinazioni di spesa	Garantire la tempestività dei procedimenti di spesa	registro informatico	4	Totalità dei punti per se la fase di controllo viene conclusa entro 3 giorni dalla trasmissione dell'atto, con riferimento ad almeno il 90% delle posizioni
3	Adeguamento procedure al PagoPA e messa a regime nuova modalità di riconciliazione delle entrate (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguamento normativo e snellire le procedure	relazione del Responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
				24	

AREA FINANZIARIA

PRADEGAN BRUNELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Produzione indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti	Garantire l'adempimento delle norme in materia di trasparenza	sito web istituzionale	4	N. 4 punti per la pubblicazione degli indicatori 2020 entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento
2	Attività di segreteria e di coordinamento operativo dell'Unità di controllo prevista dal Regolamento comunali sui controlli interni (obiettivo di gruppo)	Garantire la piena attuazione del PTPCT	verbali dell'Unità di controllo	10	In rapporto all'attività svolta
3	Ricognizione e aggiornamento del Fondo contenzioso	Garantire la corretta iscrizione a bilancio dei residui attivi e passivi	relazione del Responsabile di area	4	Totalità dei punti per completamento del progetto relativo all'annualità in corso entro il 31.01.2022
4	Adeguamento procedure al sistema PagoPA e messa a regime nuova modalità di riconciliazione delle entrate (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguamento normativo e snellire le procedure	relazione del Responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
				24	

DA ROIT ANDREA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di accertamento IMU e TASI dal 2016 al 2019 (obiettivo di gruppo)	Garantire il recupero del gettito tributario	protocollo	10	N. 6 punti per emissione di n. 100 avvisi di accertamento complessivi entro il 31.12.2021; n. 1 punto aggiuntivo ogni 10 avvisi ulteriori, fino ad un massimo di 10 punti
2	Posizioni interessate dalla riscossione coattiva (obiettivo di gruppo)	Garantire il recupero del gettito tributario	registro informatico	6	N. 1 punto ogni 15 posizioni interessate dalla riscossione coattiva attivata nell'anno, fino al massimo di 6 punti

AREA FINANZIARIA

3	Attivazione sportello del cittadino per la parte IMU e della prenotazione on line degli appuntamenti	Migliorare l'efficienza dell'ufficio e i rapporti con i cittadini	relazione del Responsabile di area	6	N. 6 punti per attivazione progetto entro il 31.12.2021, n. 3 punti per il completamento entro il 31.01.2021
				22	

BORTOLUZZI MARIA ANGELA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Percentuale incassi servizi di trasporto scolastico e mensa (comprensivo di recupero dei crediti pregressi)	Garantire l'incasso tempestivo delle entrate da servizi a domanda individuale	software di gestione	8	In proporzione all'incassato (incassi dei servizi diviso per le somme dovute nell'anno)
2	Presa in carico nuovo software per la gestione della mensa e del trasporto scolastico	Garantire la digitalizzazione dei servizi ai cittadini	relazione del Responsabile di area	12	Totalità dei punti per l'elaborazione dovuto mensa e trasporto 1° trimestre a.s. 2021/2022 con il nuovo software e pagopa
3	Attività di supporto interno al Rup per la gara di affidamento del servizio di trasporto scolastico	Garantire il regolare svolgimento del servizio scolastico a partire dal mese di settembre 2021	registro determinazioni	4	Totalità dei punti per affidamento entro il 31.08.2021
				24	

AREA TERRITORIO

ROMANELLI ANNALISA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Interventi di manutenzione straordinaria effettuati in economia dalle squadre degli operai	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	12	N. 0,5 punti per ogni intervento, fino ad un massimo di 12 punti
2	Predisposizione e verifica delle attività inserite nel programma periodico degli operai	Consentire la tempestiva realizzazione e rendicontazione delle attività programmate	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	8	In rapporto all'attività svolta
3	Attività di tutoraggio per inserimenti lavorativi	Garantire lo svolgimento delle attività manutentive attraverso l'inserimento lavorativo di soggetti in difficoltà, LPU o messi alla prova	protocollo	10	1 punto per ogni soggetto seguito come tutor, fino al massimo di 10 punti
				30	

ZANDEGIACOMO ORSOLINA ANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di censimento dei danni da calamità, istruttoria e predisposizione documentazione per erogazione contributi regionali/statali	Garantire il corretto adempimento delle funzioni di protezione civile	relazione del responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta
2	Predisposizione atti relativi a Concessioni cimiteriali e affidamento ceneri	Assicurare la corretta erogazione dei servizi cimiteriali	registro atti	10	N. 0,4 punti ogni atto perfezionato, fino al massimo di 10 punti
Le funzioni tecniche svolte sulle opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016					
				18	

BERNARD ELGA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture (obiettivo di gruppo)	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determine	8	N. 0,1 punto per ogni affidamento, fino al massimo di 8 punti

AREA TERRITORIO

2	Gestione gare per l'affidamento di servizi e forniture (obiettivo di gruppo)	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determinazioni	12	N. 3 punti per ogni gara gestita nell'anno (con riferimento alla data dell'aggiudicazione definitiva), fino al massimo di 12 punti
3	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale con riferimento alle sezioni relative a opere pubbliche, servizi manutentivi, servizi socio-culturali, patrimonio e cura dei relativi monitoraggi sui portali nazionali e regionali	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione	relazione del Responsabile di area	6	Completamento del progetto entro il 31 dicembre e costante tempestivo aggiornamento
<i>Le funzioni tecniche svolte sulle opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016</i>					
				26	

CAVALET GIULIANA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture (obiettivo di gruppo)	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determine	12	N. 0,1 punto per ogni affidamento, fino al massimo di 12 punti
2	Gestione gare per l'affidamento di servizi e forniture (obiettivo di gruppo)	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determinazioni	12	N. 3 punti per ogni gara gestita nell'anno (con riferimento alla data dell'aggiudicazione definitiva), fino al massimo di 12 punti
<i>Le funzioni tecniche svolte sulle opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016</i>					
				24	

FOLLIN CINZIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Predisposizione atti relativi a Concessioni cimiteriali e affidamento ceneri	Assicurare la corretta erogazione dei servizi cimiteriali	registro atti	10	N. 0,4 punti ogni atto perfezionato, fino al massimo di 10 punti
				10	

AREA TERRITORIO

BOITO VLADIMIRO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	12	4 punti ogni 10 giornate, fino al massimo di 12 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	N. 5 punti per n. 6 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				34	

CANDEAGO DIEGO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	12	4 punti ogni 10 giornate, fino al massimo di 12 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	N. 5 punti per n. 6 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				34	

AREA TERRITORIO

COSTANTINI PIERLUIGI		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	12	4 punti ogni 10 giornate, fino al massimo di 12 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	N. 5 punti per n. 6 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				34	

DE MARCH ANTONELLO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	12	4 punti ogni 10 giornate, fino al massimo di 12 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	N. 5 punti per n. 6 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				34	

AREA TERRITORIO

MOGNOL NARDO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	12	4 punti ogni 10 giornate, fino al massimo di 12 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	N. 5 punti per n. 6 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				34	

MOLASCHI CRISTIAN		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area	12	4 punti ogni 10 giornate, fino al massimo di 12 punti
2	Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazione ordinaria	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	registro operazioni cimiteriali	8	N. 5 punti per n. 6 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate dedicate in tutto o in parte al servizio di sgombero neve e spargimento sale/ghiaino (obiettivo di gruppo)	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	14	4 punti per le prime 8 giornate; ulteriori 0,5 punti ogni giornata ulteriore, fino al massimo di 14 punti
				34	

DAL BORGO LAURA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero servizi aggiuntivi o effettuati in occasione di eventi	Garantire l'adeguata pulizia degli spazi comunali	rapportini di servizio	12	0,50 punti ogni servizio eseguito, fino al massimo di 12 punti
				12	

LEVIS VENIERO NEREO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Ricerca, progettazione, sviluppo, attuazione delle opere complementari, di infrastrutturazione e sceniche del Piccolo Teatro G. Pierobon	Garantire la riapertura dello stabile comunale e ripresa delle attività teatrali	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	10	In proporzione all'attività svolta
2	Elaborazione del Regolamento per la gestione ed utilizzo del Teatro G. Pierobon	Garantire il corretto utilizzo da parte dei soggetti terzi e tutela del rinnovato stabile comunale	registro delibere di Consiglio	10	Totalità dei punti per predisposizione del regolamento entro il 15.10.2021
3	Adeguamento procedure interne per l'attuazione degli eventi organizzati dall'Ente	Garantire l'osservanza delle nuove norme in materia di COVID-19 in combinato con le disposizioni di safety e security	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	5	In rapporto all'attività svolta
4	Assunzione delle mansioni finalizzate alle verifiche per l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento delle strutture sociali	Garantire l'attuazione dei procedimenti amministrativi previsti dalla L.R. n. 22/2002	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	3	In proporzione all'attività di formazione acquisita e pratiche istruite
5	Erogazione di contributo per sfalci prati e per la microraccolta amianto	Garantire un sostegno a favore di soggetti impegnati in azioni di politica ambientale	registro determinazioni	3	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.12.2021
6	Gestione emergenza alimentare durante il periodo emergenziale Covid-19 per il sostegno alle famiglie	Garantire l'erogazione delle risorse ai cittadini interessati	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	3	In rapporto all'attività svolta
				34	

DE PRA ANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Evasione richieste di accesso agli atti	Assicurare il tempestivo adempimento degli obblighi in ragione dell'aumento delle richieste rispetto allo storico (circa 100 pratiche annue)	registro protocollo	15	N. 1 punto ogni 8 pratiche a partire dalla centesima, fino al massimo di 15 punti
2	Costituzione dei fascicoli dei fabbricati per una migliore gestione dell'archivio comunale	Assicurare la migliore gestione dell'archivio e la digitalizzazione delle pratiche edilizie	registro elettronico	10	N. 1 punto ogni 10 fascicoli creati
				25	

AZZALINI DOMENICA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nel rilascio dei Certificati di destinazione urbanistica	Garantire la tempestività nella prestazione dei principali servizi di sportello	registro protocollo/relazione del responsabile di area	15	Totalità dei punti in caso di redazione entro 20 giorni dalla richiesta (n. giornate complessive fra le date di richiesta e quelle di evasione diviso per il numero delle pratiche)
2	Istituzione SUE telematico	Garantire la digitalizzazione dei servizi ai cittadini	relazione del Responsabile di area	7	Totalità dei punti per avvio dello sportello entro il 31.12.2021
3	Collaborazione/supporto tecnico agli uffici anagrafe e tributi per le verifiche di competenza	Garantire un supporto continuo per migliorare le prestazioni generali dell'organizzazione e della struttura delegata ad erogare servizi	relazione del Responsabile di area	2	In rapporto all'attività svolta
4	Collaborazione/supporto tecnico alla controllata Ponte Servizi s.r.l. per verifiche sui numeri civici	Garantire il recupero del gettito tributario	relazione del Responsabile di area	2	In rapporto all'attività svolta
				26	

DE VALERIO ALESSANDRA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione emergenza alimentare durante il periodo emergenziale Covid-19 per il sostegno alle famiglie	Garantire l'erogazione delle risorse ai cittadini interessati	relazione del Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
2	Assunzione delle mansioni finalizzate alle verifiche per l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento delle strutture sociali	Garantire l'attuazione dei procedimenti amministrativi previsti dalla L.R. n. 22/2002	relazione del Responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta
3	Progetto formativo e di orientamento con studenti universitari	Garantire l'attuazione delle convenzioni stipulate con le università	relazione del Responsabile di area	4	N. 2 punti per ogni soggetto seguito come tutor/referente
4	Avvio e gestione delle progettualità in campo sociale a favore dei soggetti anziani e della popolazione giovanile	Garantire l'erogazione di servizi supplementari per il benessere dei destinatari e delle famiglie di riferimento	relazione del Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
				27	

MICHELIN ANTONELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Organizzazione di eventi culturali con applicazione delle procedure interne in materia di sicurezza sanitaria e gestionale	Perseguire iniziative di interesse per la cittadinanza, in osservanza delle nuove norme in materia di COVID-19 in combinato con le disposizioni di safety e security	relazione del Responsabile di area	10	Un punto per ogni evento organizzato fino ad un massimo di 10
2	Elaborazione del Regolamento per la gestione ed utilizzo del Teatro G. Pierobon	Garantire il corretto utilizzo da parte dei soggetti terzi e tutela del rinnovato stabile comunale	registro delibere di Consiglio	2	Totalità dei punti per predisposizione del regolamento entro il 15.10.2021
3	Gestione delle attività tecniche ed amministrative connesse alla spesa e rendicontazione dei contributi per la cultura	Garantire il tempestivo utilizzo dei fondi emergenziali	relazione del Responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta
4	Ricerca, progettazione, sviluppo, attuazione delle opere complementari, di infrastrutturazione e sceniche del Piccolo Teatro G. Pierobon	Garantire la riapertura dello stabile comunale e ripresa delle attività teatrali	relazione del Responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta

5	Attuazione del progetto formativo Servizio Civile	Garantire l'effettuazione delle attività concordate con il soggetto gestore del progetto	relazione del Responsabile di area	4	N. 2 punti per ogni soggetto seguito come tutor/referente
6	Gestione dello scarto dei prodotti librari	Assicurare agli utenti della biblioteca un'offerta di prodotti fresca ed attuale	relazione del Responsabile di area	4	N. 2 punti per trasmissione elenco e richiesta parere alla Soprintendenza entro il 31.12.2021, cui si aggiungono ulteriori n. 2 punti per caricamento proposta di deliberazione di Giunta entro n. 5 giorni dal ricevimento del nulla osta allo scarto
				26	

ZULIAN LUCA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Ricerca, progettazione, sviluppo, attuazione delle opere complementari, di infrastrutturazione e sceniche del Piccolo Teatro G. Pierobon	Garantire la riapertura dello stabile comunale e ripresa delle attività teatrali	relazione del Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
2	Adeguamento procedure interne per l'attuazione degli eventi organizzati dall'Ente	Garantire l'osservanza delle nuove norme in materia di COVID-19 in combinato con le disposizioni di safety e security	relazione del Responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta
3	Assunzione in carico dell'ufficio patrimonio	Assicurare la funzionalità e prosieguo delle attività di competenza a seguito della riorganizzazione interna	relazione del Responsabile di area	13	In rapporto all'attività svolta
<i>Le funzioni tecniche svolte sulle opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016</i>					
				26	

LAZZARI ALESSANDRO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Affidamento incarico professionale per elaborazione Piano di valorizzazione urbanistico-funzionale-architettonica del complesso immobiliare "Casa del Sole"	Sviluppare la rete dei servizi socio-sanitari	registro determinazioni	8	Totalità dei punti per affidamento incarico entro il 31.12.2021 (obiettivo subordinato alla messa a disposizione dei fondi da parte della Provincia di Belluno)
<i>Le funzioni tecniche svolte sulle opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016</i>					
				8	