

COMUNE DI PONTE NELLE ALPI
Provincia di Belluno

PIANO DELLA PERFORMANCE
2020-2022

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano della performance è adottato, quale parte del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi del “Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e della valutazione della performance e del sistema di incentivazione”, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 14.11.2018.

Si tratta di un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, che individua gli obiettivi specifici desunti da quelli generali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi ed i relativi indicatori assegnati al segretario comunale, ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa e al personale comunale.

Il presente Piano si riallaccia pertanto:

- alle Linee programmatiche di mandato per il periodo 2019/2024, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 24.07.2019;
- il Documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 30.12.2019;
- alle eventuali deliberazioni consiliari ex art. 193 del TUEL.

Attraverso il Piano il Comune rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

Il presente Piano è stato elaborato nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance organizzato in forma associata, il cui soggetto capofila è l'Unione Montana Feltrina e che comprende tutte le Unioni Montane della provincia di Belluno (Agordina, Alpago, Bellunese Belluno-Ponte nelle Alpi, Cadore Longaronese Zoldo, Centro Cadore, Comelico-Sappada, Val Belluna e Val Boite) e i Comuni che, nell'ambito di ciascuna Unione Montana, hanno aderito a tale servizio.

La gestione associata è volta a perseguire le seguenti finalità:

- omogeneizzazione delle attività di competenza, nel rispetto della differenziazione degli enti aderenti al protocollo;
- adozione di un regolamento unico in materia di performance;
- definizione di un modello condiviso e omogeneo di valutazione;
- definizione di un sistema di standard legati al territorio bellunese;
- facilitazione del principio della trasparenza;
- contenimento dei costi applicativi;
- risparmio di spesa in una finanza locale in via di trasformazione.

Le amministrazioni associate hanno individuato un unico Organismo Indipendente di Valutazione, composto da un membro, che svolge la propria attività per tutti gli enti aderenti alla gestione associata.

2. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

Per quanto riguarda il mandato istituzionale si precisa che il “perimetro” dell’ambito di azione del Comune di Ponte nelle Alpi è strettamente delineato dalle norme statali e regionali sugli enti locali.

La missione dell’ente è invece descritta nel documento con il quale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e dello Statuto comunale, l’Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo, riferito al quinquennio 2019/2024. Il programma, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 24.07.2019, può essere sintetizzato attraverso le seguenti missioni:

- bilancio solido ed equilibrato
- progetti di qualità e attrattivi
- sostegno a tutte le fasce della popolazione
- collaborazione tra associazioni, servizi sociali e mondo della scuola
- partecipazione dei giovani, con specifiche proposte per i neolaureati
- sostegno della terza e quarta età
- sviluppo dell’offerta culturale, favorendo anche l’interculturalità
- sostegno alla lettura, rilancio dell’attività teatrale
- potenziamento dell’offerta formativa
- valorizzazione e diffusione della pratica sportiva
- creazione della Consulta delle associazioni e coordinamento degli eventi organizzati sul territorio
- attenzione al ruolo della Pro Loco e della Protezione civile
- pianificazione territoriale sostenibile
- amministrazione partecipata e creazione della Consulta delle Frazioni
- manutenzione del territorio e elaborazione del Piano delle Frazioni
- sviluppo turistico e accoglienza
- efficientamento energetico e sostegno alle iniziative di risparmio energetico
- agricoltura sostenibile

3. OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI OPERATIVI

Con il presente Piano sono identificate le seguenti aree sui quali si concentra l’attività dell’Amministrazione, coerentemente con la struttura organizzativa:

- 1) Area Edilizia e Servizi Socio-culturali;
- 2) Area Territorio;
- 3) Area Amministrativa;
- 4) Area Demografica e Polizia locale;
- 5) Area Finanziaria.

Gli obiettivi strategici si estrinsecano nelle batterie di indicatori allegati al Piano. Tuttavia, per specifici progetti di miglioramento qualitativo o di incremento dei servizi o per la realizzazione di specifici obiettivi, con apposita deliberazione la Giunta comunale potrà incrementare il punteggio disponibile per ciascun servizio, provvedendo contestualmente a indicare il sottopunteggio da acquisire al raggiungimento di ogni obiettivo intermedio.

Per acquisire ulteriori elementi di conoscenza del contesto interno con cadenza annuale il Comune sarà impegnato nella rilevazione di un set di indicatori, dai quali deriveranno elementi di

conoscenza utili proprio alla comparazione degli enti e alla condivisione ragionata e non arbitraria di servizi.

Gli indicatori che saranno rilevati sono di carattere gestionale e sono atti a creare un'iniziale base comune di conoscenza delle specifiche e medie caratteristiche generali degli enti: attengono alla grandezza finanziaria dell'ente e rendono possibile una valutazione relativamente agli andamenti e alla sostenibilità dell'organizzazione nel medio periodo.

Oltre agli obiettivi sopra illustrati, il Comune fissa per l'anno 2020 anche degli obiettivi operativi di mantenimento e miglioramento degli standard attuali dell'attività amministrativa, delineati nel prospetto allegato "Indicatori gestionali specifici".

Il piano della performance, così conformato, permette la valutazione individuale del segretario, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti comunali.

4. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Coerentemente con lo spirito della Legge 150/2009, l'Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi anche con un costante confronto con la cittadinanza, allo scopo di curare i rapporti con i cittadini, prestare attenzione alle loro esigenze, semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione, garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, facilitare l'accesso ai servizi. Questi aspetti rappresentano un punto fermo e un costante riferimento nella programmazione dell'attività del Comune; sono pertanto uno stimolo al miglioramento continuo.

5. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO

L'amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano della Performance secondo le modalità previste dalla legge e dalle disposizioni regolamentari in materia di trasparenza. Il Piano viene reso disponibile e pubblicato sul sito web dell'ente.

6. ALLEGATI

Sono allegati al presente Piano i seguenti prospetti:

- Indicatori gestionali generali;
- Indicatori gestionali specifici;
- Punteggi da detrarre in caso di irrogazione, in corso d'anno, di provvedimenti disciplinari;
- Modalità di effettuazione della valutazione interna dei risultati.

INDICATORI GESTIONALI GENERALI

Autonomia finanziaria (%)	= $\frac{\text{Tit. I + Tit. III Entrate}}{\text{Entrate correnti}}$	(rappresenta la maggior o minor autonomia dell'Ente nella determinazione del livello delle entrate correnti)
Grado di rigidità strutturale (%)	= $\frac{\text{Spesa personale + rate mutui}}{\text{Entrate correnti}}$	(indica la quantità di entrate destinate a spese fisse ed esprime il maggior o minor spazio di autonomia dell'Ente nella determinazione della composizione della spesa e conseguentemente del livello generale delle entrate correnti)
Indebitamento pro capite	= $\frac{\text{Residuo debito per mutui}}{\text{popolazione}}$	(misura il valore residuo di debito da estinguere per ogni residente, rappresentando così il livello di esposizione finanziaria in rapporto alla popolazione servita)
Grado di rigidità per spesa del personale (%)	= $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$	(misura la quantità di entrate correnti destinata alla spesa per risorse umane, indicando così la rigidità gestionale nella destinazione delle entrate rispetto a questo componente di spesa)
Incidenza spesa personale (%)	= $\frac{\text{Spesa Int. 1 + IRAP + fondi + Interinale}}{\text{Spesa corrente}}$	(rappresenta il rapporto tra la spesa per risorse umane e il totale della spesa corrente, indicando il livello di spesa destinata alle risorse umane)
Costo medio del personale	= $\frac{\text{Spesa Int. 1 + IRAP + fondi}}{\text{numero dipendenti (Full-Time Equivalent su base annua)}}$	(indica il livello di spesa medio sostenuto per unità di personale, calcolato rispetto al valore annuo di un'unità di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno)
Rapporto dipendenti su popolazione (‰)	= $\frac{\text{numero dipendenti (Full-Time Equivalent su base annua)}}{\text{popolazione}}$	(mette in rapporto il numero di dipendenti - ricalcolato su un'ipotetico rapporto di lavoro a tempo pieno in base annua - rispetto alla popolazione servita)
Rapporto dipendenti su territorio (‰)	= $\frac{\text{numero dipendenti (Full-Time Equivalent su base annua)}}{\text{kmq del territorio}}$	(mette in rapporto il numero di dipendenti - ricalcolato su un'ipotetico rapporto di lavoro a tempo pieno in base annua - rispetto al territorio servito)
Equilibrio di parte corrente (%)	= $\frac{\text{Entrate correnti}}{\text{Spese correnti + Spesa Titolo III}}$	(misurando il risultato di parte corrente, esprime la sostenibilità economica fondamentale della gestione dell'Ente)
Risultato di amministrazione (+/avanzo o -/disavanzo)	=	(esprime il risultato della gestione finanziaria dell'Ente nell'esercizio)
Avanzamento realizzazione investimenti (%)	= $\frac{\text{Pagamenti Tit. II}}{\text{Tit. II (impegni competenza + residui iniziali)}}$	(esprime una misura indicativa del livello di avanzamento nella realizzazione delle opere pubbliche programmate)

GIAVI MAURO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Verifica livelli di trasparenza secondo quanto indicato dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022	Migliorare la trasparenza del sito istituzionale	relazione consegnata al protocollo	5	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.12.2020
2	Individuazione indennità spettanti al personale e attribuzione progressioni economiche orizzontali secondo quanto previsto dal nuovo CCNL e dal nuovo CCDIT	Assicurare l'applicazione degli istituti contrattuali	registro atti e protocollo	8	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 15.01.2021
3	Elaborazione Relazioni della performance per gli anni 2018 e 2019	Assicurare l'attuazione del sistema di valutazione della performance	registro delibere di Giunta	8	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.10.2020
4	Formazione del personale interno in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza	Assicurare l'attuazione del PTPCT	PTPCT	3	Totalità dei punti in caso positivo (anche mediante affidamento di incarico esterno)
5	Tempestività nell'approvazione del bilancio preventivo 2021/2023	Correlazione con gli indicatori di performance della struttura	registro delibere di Consiglio	3	Totalità dei punti se l'approvazione avviene entro il 31.12.2020
6	Rispetto degli equilibri di bilancio		atti di bilancio	3	Totalità dei punti in caso positivo
				30	

CERENTIN PAOLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione conferenze di servizi con coordinamento degli interlocutori interni ed esterni	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi attraverso la migliore organizzazione degli adempimenti	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	8	N. 1 punto per ogni c.d.s. gestita nei tempi di legge (con riferimento temporale all'adozione dell'atto conclusivo del procedimento), fino al massimo di 8 punti
2	Gestione delle procedure di erogazione dei contributi ad enti e associazioni	Assicurare la tempestiva attuazione delle deliberazioni comunali	registro determinazioni	10	N. 1 punto per ogni contributo erogato entro 10 giorni dalla deliberazione di Giunta comunale (con riferimento temporale all'adozione della determinazione di liquidazione), fino al massimo di 10 punti
3	Gestione attività informativa, di revisione COSAP e del mercato settimanale durante il periodo emergenziale Covid-19	Garantire la tempestiva e corretta informazione agli utenti dei servizi comunali	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta
				26	

D'INCA' BARBARA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di coordinamento degli uffici per l'adeguamento dei contenuti del sito web istituzionale	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi attraverso la migliore organizzazione degli adempimenti	sito web	10	Completamento del progetto entro il 31 dicembre e costante tempestivo aggiornamento
2	Servizio di comunicazione della scadenza della Carta d'identità	Garantire la tempestiva e corretta informazione agli utenti dei servizi comunali	registro informatico	6	0,05 punti per ogni avviso inviato, fino ad un massimo di 6 punti
3	Inserimento nel portale SGATE delle domande di integrazione del reddito (Bonus energia, bonus acqua, ecc.)	Garantire la realizzazione di iniziative di interesse per la cittadinanza	report del portale	4	0,10 punti per ogni domanda inserita, fino ad un massimo di 4 punti
4	Gestione attività informativa durante il periodo emergenziale Covid-19	Garantire la tempestiva e corretta informazione agli utenti dei servizi comunali	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
				26	

BORTOLUZZI GIUSEPPE		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione affissioni in bacheca	Garantire la pubblicizzazione degli eventi del territorio	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	6	In rapporto all'attività svolta
2	Presenza in carico degli atti provenienti dall'Agenzia delle Entrate per il deposito nella casa comunale	Garantire il corretto assolvimento delle funzioni comunali	registro informatico	6	N. 1 punto ogni 20 pratiche, fino al massimo di 6 punti
				12	

FULLIN VANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture (obiettivo di gruppo)	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determinazioni	10	N. 0,1 punto per ogni affidamento, fino al massimo di 10 punti
2	Gestione gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (obiettivo di gruppo)	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determinazioni	12	N. 4 punti per ogni gara gestita nell'anno (con riferimento alla data dell'aggiudicazione definitiva), fino al massimo di 12 punti
3	Registrazione e trascrizione di contratti	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi catastali	fascicolo contratti	4	N. 1 punto per ogni operazione di registrazione o trascrizione, fino al massimo di 4 punti
				26	

CAVALET GIULIANA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture (obiettivo di gruppo)	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determine	10	N. 0,1 punto per ogni affidamento, fino al massimo di 10 punti
2	Gestione gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (obiettivo di gruppo)	Garantire le acquisizioni necessarie agli uffici	registro determinazioni	12	N. 4 punti per ogni gara gestita nell'anno (con riferimento alla data dell'aggiudicazione definitiva), fino al massimo di 12 punti
				22	

DE BONA EDDY		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali 2020	Garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali	relazione del responsabile di area validata dal Segretario Comunale	9	In rapporto all'attività svolta
2	Revisione del Regolamento di polizia mortuaria (obiettivo di gruppo)	Garantire il corretto ed efficace svolgimento del servizio cimiteriale	registro protocollo	9	Totalità dei punti per invio della proposta di regolamento all'autorità sanitaria entro il 31.07.2020
3	Gestione degli adempimenti anagrafici nella piattaforma GEPI	Garantire l'istruttoria necessaria all'erogazione del reddito di cittadinanza	registro banca dati	3	In rapporto all'attività svolta
4	Gestione Ufficio Censimento	Garantire il corretto svolgimento delle funzioni statistiche	relazione del responsabile di area validata dal Segretario Comunale	3	In rapporto all'attività svolta
5	Revisione processi organizzativi dell'Ufficio demografico	Garantire l'efficace e tempestiva erogazione dei servizi demografici	relazione del responsabile di area validata dal Segretario Comunale	6	In rapporto all'attività svolta
				30	

COSTA FABIO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	8	N. 1 punto ogni 10 interventi, fino al massimo di 8 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	8	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 8 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
3	Riorganizzazione servizio di distribuzione tessere elettorali	Garantire l'efficace e tempestiva erogazione dei servizi demografici	relazione del Responsabile di area	4	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.12.2020

4	Inserimento nella banca dati del M.I.T. dei dati relativi alle sanzioni elevate per violazione ai limiti di velocità (obiettivo di gruppo)	Garantire il tempestivo adempimento degli obblighi di legge	trasmissione dati al Responsabile di area	2	N. 1 punto per l'inoltro, entro il 15.06.2020, dei dati relativi ai proventi spettanti ai sensi dell'art. 142, comma 12-bis del Codice della strada anno 2019; ulteriore n. 1 punto per l'inoltro, entro il 31.08.2020, dei dati da caricare sulla piattaforma ministeriale
				22	

PETERLE LUCIANO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	8	N. 1 punto ogni 10 interventi, fino al massimo di 8 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	8	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 8 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)
3	Riconteggio dell'imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni dovuta dai contribuenti	Garantire l'attuazione della politica tariffaria dell'Ente	registro informatico	4	Totalità dei punti per completamento delle pratiche entro il 31.07.2020
4	Calcolo dei rimborsi dovuti per imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni	Provvedere ai rimborsi di legge	registro informatico	2	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.12.2020 (con inoltro dei dati al Responsabile)
				22	

PIEROBON IVANA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	N. interventi di polizia urbana ed ambientale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'ordine nei centri abitati e la pulizia dell'ambiente	registro interventi e registro verbali	8	N. 1 punto ogni 10 interventi, fino al massimo di 8 punti
2	N. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada (obiettivo di gruppo)	Garantire la sicurezza stradale	registro verbali	8	0,013 punti per ogni verbale elevato per infrazioni sul territorio, fino ad un massimo di 8 punti (n. verbali riferito complessivamente al gruppo partecipante all'obiettivo)

3	Bonifica e regolarizzazione delle schedine di famiglia individuali	Garantire la definitiva archiviazione cartacea finalizzata alla successiva dematerializzazione	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
4	Inserimento nella banca dati del M.I.T. dei dati relativi alle sanzioni elevate per violazione ai limiti di velocità (obiettivo di gruppo)	Garantire il tempestivo adempimento degli obblighi di legge	trasmissione dati al Responsabile di area	2	N. 1 punto per l'inoltro, entro il 15.06.2020, dei dati relativi ai proventi spettanti ai sensi dell'art. 142, comma 12-bis del Codice della strada anno 2019; ulteriore n. 1 punto per l'inoltro, entro il 31.08.2020, dei dati da caricare sulla piattaforma ministeriale
				22	

CANEVE DOMENICA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali 2020	Garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali	relazione del Responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta
2	Recupero arretrato trascrizione atti di stato civile dall'estero con perfezionamento AIRE in caso di matrimonio e morte	Garantire lo smaltimento delle pratiche arretrate	registro informatico	20	N. 1 punto ogni 10 pratiche (con riferimento alla differenza fra il numero di pratiche da trattare - ossia quelle giacenti al 01.01.2020 sommate a quelle pervenute nel corso dell'anno 2020 - e quelle trattate nel corso dell'anno), fino al massimo di 20 punti
3	Inserimento nella piattaforma DAT delle pratiche giacenti	Garantire la corretta gestione dei dati raccolti in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento	relazione del Responsabile di area	4	Totalità dei punti per inserimento di tutte le pratiche entro il 31.12.2020
4	Assistenza in merito agli accordi di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio	Garantire la corretta informazione agli utenti	registro informatico	5	n. 1 punto ogni pratica, fino al massimo di 5 punti
5	Bonifica e regolarizzazione delle schedine di famiglia individuali	Garantire la definitiva archiviazione cartacea finalizzata alla successiva dematerializzazione	relazione del Responsabile di area	4	In rapporto all'attività svolta
				36	

ZANDANEL CLAUDIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali 2020	Garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali	relazione del Responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta
2	Attività di supporto all'Ufficio di censimento	Garantire il corretto svolgimento delle funzioni statistiche	relazione del Responsabile di area	3	In rapporto all'attività svolta
3	Consolidamento dell'attività in ANPR	Bonificare le anomalie in banca dati a seguito dell'avvenuto subentro in ANPR	relazione del Responsabile di area	5	Totalità dei punti per perfezionamento di almeno il 90% delle pratiche entro il 31.12.2020
4	Dematerializzazione delle liste elettorali	Sviluppare la digitalizzazione	relazione del Responsabile di area	4	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 30.11.2020
5	Revisione modalità di ricezione delle dichiarazioni per l'iscrizione anagrafica e i cambi di residenza (obiettivo di gruppo)	Migliorare l'erogazione dei servizi agli utenti	relazione del Responsabile di area	5	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.12.2020
6	Perfezionamento pratiche AIRE ed elettorali susseguenti al recupero dell'arretrato in materia di trascrizione degli atti dall'estero	Garantire il corretto svolgimento degli adempimenti di legge	registro informatico	5	Totalità dei punti per perfezionamento di almeno il 90% delle pratiche entro il 31.12.2020
				30	

MASCHIO RODOLFO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione delle procedure relative alle consultazioni elettorali 2020	Garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali	relazione del Responsabile di area	5	In rapporto all'attività svolta
2	Revisione modalità di ricezione delle dichiarazioni per l'iscrizione anagrafica e i cambi di residenza (obiettivo di gruppo)	Migliorare l'erogazione dei servizi agli utenti	relazione del Responsabile di area	5	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.12.2020
3	Proposta riorganizzazione front-office e back-office	Migliorare l'erogazione dei servizi agli utenti	relazione del dipendente validata dal Responsabile di area	7	Totalità dei punti per consegna della relazione entro il 31.12.2020
				17	

FACCHIN CARMEN		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nella presentazione dello schema di bilancio preventivo 2021/2023	Consentire che la gestione ordinaria del bilancio avvenga prima possibile, in anticipo rispetto al termine di legge	registro delibere di Giunta	12	12 punti se entro il 15.11.2020; 8 punti se entro il 30.11.2020 (da considerare rinviato di un uguale periodo in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio). Con riferimento al momento dell'approvazione da parte della Giunta comunale
2	Elaborazione Regolamento nuova IMU	Applicare secondo efficacia le modifiche normative	registro protocollo	4	Totalità dei punti per consegna schema di regolamento entro il 15.06.2020
3	Rispetto degli equilibri di bilancio	Correlazione con gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità	atti di bilancio	4	Totalità dei punti in caso positivo
4	Liquidazione salario accessorio anni 2018 e 2019	Garantire il pagamento delle somme spettanti al personale dipendente	mandati di pagamento	10	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 20.12.2020
				30	

BURIGO GIANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di accertamento IMU e TASI dal 2015 al 2018 (obiettivo di gruppo)	Garantire il recupero del gettito tributario	protocollo	10	N. 6 punti per emissione di n. 100 avvisi di accertamento complessivi entro il 31.12.2020; n. 1 punto aggiuntivo ogni 10 avvisi ulteriori, fino ad un massimo di 10 punti
2	Posizioni interessate dalla riscossione coattiva (obiettivo di gruppo)	Garantire il recupero del gettito tributario	registro informatico	6	N. 1 punto ogni 15 posizioni interessate dalla riscossione coattiva attivata nell'anno, fino al massimo di 6 punti
	Variazioni catastali pregresse da registrare	Garantire il recupero del gettito tributario	registro informatico	2	N. 1 punto ogni 100 variazioni inserite, fino al massimo di 2 punti

3	Elaborazione proposta di revisione delle aliquote IMU	Applicare secondo efficacia le modifiche normative	registro protocollo	6	Totalità dei punti per consegna proposta entro il 10.06.2020
				24	

LORENZET DONATELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Calcolo e liquidazione compensi per lavoro straordinario prestato dai dipendenti fino al 30.10.2020	Garantire il pagamento delle somme spettanti al personale dipendente	atti di liquidazione/cedolini	10	Totalità dei punti per pagamento dei compensi entro il 20.12.2020, metà punti se entro il 31.01.2021
2	Raccolta dati per elaborazione Relazione sulla performance 2019	Garantire la tempestiva attuazione del sistema di valutazione della performance	registro delibere di Giunta	13	N. 13 punti per completamento relazione entro il 30.09.2020; n. 6 punti se entro il 15.10.2020
3	Valutazione e proposta di affidamento del servizio RSPP per il periodo 2020/2022 (in collaborazione con l'Area Territorio)	Assicurare la valutazione e la selezione degli incarichi professionali	registro protocollo	5	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 30.06.2020
				28	

SCHIZZI SILVIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Pratiche di rimborso assicurativo trattate	Assicurare il recupero delle somme di spettanza dell'Ente	relazione del Responsabile di area	10	N. 0,5 punti per ogni pratica trattata; ulteriore n. 1 punto per ogni rimborso incassato, fino al massimo di 10 punti
2	Attivazione sistema PagoPA	Garantire il potenziamento dei servizi comunali e la miglior prestazione dei servizi all'utenza	relazione consegnata al protocollo	6	Totalità dei punti per il completamento del progetto entro il 30.06.2020 (ovvero n. 10 giorni di anticipo rispetto ad altra scadenza stabilita da norme statali, in caso di differimento)
3	Aggiornamento inventario 2020 con creazione fascicolo degli atti amministrativi emessi nel 2020 aventi rilevanza patrimoniale	Garantire la regolare tenuta della contabilità patrimoniale	registro protocollo	12	Totalità dei punti in caso di consegna del prospetto delle Immobilizzazioni (aggiornato al 31.12.2020) entro il 31.01.2021; metà punti se entro il 15.02.2021
				28	

BRUNELLO CRISTINA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di accertamento IMU e TASI dal 2015 al 2018 (obiettivo di gruppo)	Garantire il recupero del gettito tributario	protocollo	10	N. 6 punti per emissione di n. 100 avvisi di accertamento complessivi entro il 31.12.2020; n. 1 punto aggiuntivo ogni 10 avvisi ulteriori, fino ad un massimo di 10 punti
2	Posizioni interessate dalla riscossione coattiva (obiettivo di gruppo)	Garantire il recupero del gettito tributario	registro informatico	6	N. 1 punto ogni 15 posizioni interessate dalla riscossione coattiva attivata nell'anno, fino al massimo di 6 punti
3	Variazioni catastali pregresse da registrare	Garantire il recupero del gettito tributario	registro informatico	6	N. 1 punto ogni 100 variazioni inserite, fino al massimo di 6 punti
				22	

PIEROBON STEFANIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Attività di segreteria e di coordinamento operativo dell'Unità di controllo prevista dal Regolamento comunali sui controlli interni (obiettivo di gruppo)	Garantire la piena attuazione del PTPCT	verbali dell'Unità di controllo	14	In rapporto all'attività svolta
2	Tempestività nell'apposizione del visto contabile	Garantire la tempestività dei procedimenti di spesa	registro informatico	4	Totalità dei punti per apposizione del visto entro 3 giorni dalla trasmissione con riferimento ad almeno il 90% delle posizioni
3	Ricognizione e sistemazione delle partite di giro (obiettivo di gruppo)	Garantire la corretta iscrizione a bilancio dei residui attivi e passivi	relazione del Responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta
				26	

PRADEGAN BRUNELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Produzione indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti	Garantire l'adempimento delle norme in materia di trasparenza	sito web istituzionale	4	N. 4 punti per la pubblicazione degli indicatori 2020 entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento
2	Attività di segreteria e di coordinamento operativo dell'Unità di controllo prevista dal Regolamento comunali sui controlli interni (obiettivo di gruppo)	Garantire la piena attuazione del PTPCT	verbali dell'Unità di controllo	10	In rapporto all'attività svolta
3	Ricognizione e aggiornamento del Fondo contenzioso	Garantire la corretta iscrizione a bilancio dei residui attivi e passivi	relazione del Responsabile di area	4	Totalità dei punti per completamento del progetto relativo all'annualità in corso entro il 31.01.2021
4	Ricognizione e sistemazione delle partite di giro (obiettivo di gruppo)	Garantire la corretta iscrizione a bilancio dei residui attivi e passivi	relazione del Responsabile di area	8	In rapporto all'attività svolta
				26	

FOLLIN CINZIA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione Banca delle ore	Garantire il tempestivo pagamento delle somme spettanti al personale dipendente	atti di liquidazione/cedolini	15	N. 5 punti per ogni trimestre gestito entro i termini (calcolo del saldo ore e dello straordinario da liquidare entro il mese successivo alla fine del trimestre). A partire dal secondo trimestre
2	Gestione amministrativa dei LPU e soggetti messi alla prova	Garantire l'applicazione della convenzione stipulata con il Tribunale e l'inserimento dei soggetti	registro di protocollo	11	N. 1 punto per ogni soggetto gestito, fino al massimo di 11 punti
				26	

BORTOLUZZI MARIA ANGELA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Percentuale incassi servizi di trasporto scolastico e mensa (comprensivo di recupero dei crediti pregressi)	Garantire l'incasso tempestivo delle entrate da servizi a domanda individuale	software di gestione	8	In proporzione all'incassato (incassi dei servizi diviso per le somme dovute nell'anno)
2	Elaborazione proposta di revisione dei regolamenti sui servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico	Razionalizzare l'attività amministrativa	registro protocollo	12	Totalità dei punti per consegna proposta entro il 15.08.2020; metà punti se entro il 30.08.2020
3	Incassi rette casa di riposo per il periodo pregresso (riferite alla gestione comunale)	Garantire l'incasso tempestivo delle entrate dei servizi	relazione del Responsabile di area	6	Totalità dei punti per emissione ruolo (se necessario) entro il 31.12.2020
				26	

COMUNE DI PONTE NELLE ALPI AREA EDILIZIA E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

LEVIS VENIERO NEREO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Sviluppo del sistema di erogazione dei contributi ai cittadini residenti che usufruiscono dei servizi erogati dalla Fondazione Casa del Sole	Garantire l'erogazione delle risorse ai cittadini interessati	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	5	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 30.06.2020
2	Gestione emergenza alimentare durante il periodo emergenziale Covid-19	Garantire l'erogazione delle risorse ai cittadini interessati	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	8	In rapporto all'attività svolta
3	Gestione delle attività amministrative correlate all'eredità Zilli	Consentire l'utilizzazione tempestiva delle risorse donate a favore della Casa di riposo comunale	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	5	In rapporto all'attività svolta
4	Digitalizzazione del Piano Regolatore Generale	Dematerializzare lo strumento urbanistico a favore dell'utenza e degli operatori di settore	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	4	In rapporto all'attività svolta
5	Istituzione servizio telematico di prenotazione appuntamenti presso l'Ufficio Edilizia privata	Garantire l'erogazione dei servizi comunali agli utenti	sito web istituzionale	8	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.12.2020
				30	
ROMANELLI ANNALISA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Verifica e definizione degli usi civici esistenti nel territorio	Assicurare una tempestiva definizione, finalizzata anche al completamento del PAT	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	10	In rapporto all'attività svolta

COMUNE DI PONTE NELLE ALPI AREA EDILIZIA E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

2	Digitalizzazione del Piano Regolatore Generale	Dematerializzare lo strumento urbanistico a favore dell'utenza e degli operatori di settore	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	10	In rapporto all'attività svolta
3	Elaborazione Regolamento cimiteriale (obiettivo di gruppo)	Garantire l'efficace svolgimento del servizio cimiteriale	registro protocollo	10	Totalità dei punti per invio della proposta di regolamento all'autorità sanitaria entro il 31.07.2020
4	Concessioni cimiteriali	Assicurare la corretta erogazione dei servizi cimiteriali	registro atti	8	N. 0,5 punti ogni concessione perfezionata, fino al massimo di 8 punti
				38	

DE VALERIO ALESSANDRA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nell'attuazione delle decisioni prese in Commissione servizi sociali	Garantire una tempestiva risposta ai bisogni sociali	registro determinazioni	5	Totalità dei punti per liquidazione dei benefici economici entro 15 giorni medi dall'effettuazione della Commissione Servizi Sociali
2	Gestione emergenza alimentare durante il periodo emergenziale Covid-19	Garantire l'erogazione delle risorse ai cittadini interessati	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	10	In rapporto all'attività svolta
3	Sviluppo del sistema di erogazione dei contributi ai cittadini residenti che usufruiscono dei servizi erogati dalla Fondazione Casa del Sole	Garantire l'erogazione delle risorse ai cittadini interessati	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	10	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 30.06.2020
				25	

COMUNE DI PONTE NELLE ALPI AREA EDILIZIA E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

MICHIELIN ANTONELLA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Organizzazione eventi culturali dell'Amministrazione	Perseguire iniziative di interesse per la cittadinanza	registro informatico	10	Un punto per ogni evento organizzato fino ad un massimo di 10
2	Creazione ed attivazione dei canali social dedicati alla biblioteca comunale	Assicurare una comunicazione tempestiva ed interattiva sulle iniziative culturali del territorio e sui servizi della biblioteca	relazione del Responsabile di area	8	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.12.2020
	Gestione dello scarto dei prodotti librari	Assicurare una offerta fresca ed attuale sempre attenta alle esigenze degli utenti	relazione del Responsabile di area	7	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.12.2021
				25	
AZZALINI DOMENICA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Tempestività nel rilascio dei Certificati di destinazione urbanistica	Garantire la tempestività nella prestazione dei principali servizi di sportello	protocollo comunale	10	Totalità dei punti in caso di redazione entro 20 giorni dalla richiesta (n. giornate complessive fra le date di richiesta e quelle di evasione diviso per il numero delle pratiche)
2	Tempo medio di rilascio dei permessi di costruire	Garantire la tempestività nella prestazione dei principali servizi di sportello	protocollo comunale	10	N. 10 punti per n. giorni inferiore a 40; 4 punti per n. giorni inferiori a 50 (n. giornate complessive fra le date di richiesta e quelle di evasione diviso per il numero delle pratiche)
3	Istituzione servizio telematico di prenotazione appuntamenti presso l'Ufficio Edilizia privata	Garantire l'erogazione dei servizi comunali agli utenti	sito web istituzionale	5	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 31.12.2020
				25	

BERNARD ELGA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Gestione delle attività amministrative correlate all'eredità Zilli	Consentire l'utilizzazione tempestiva delle risorse donate a favore della Casa di riposo comunale	relazione del Responsabile di area	15	In rapporto all'attività svolta
2	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale con riferimento alla sezione relativa alle opere pubbliche e relativi monitoraggi	Garantire il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione	relazione del Responsabile di area	5	Completamento del progetto entro il 31 dicembre e costante tempestivo aggiornamento
				20	

DE PRA ANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Evasione richieste di accesso agli atti	Assicurare il tempestivo adempimento degli obblighi	registro protocollo	10	Totalità dei punti in caso di evasione delle pratiche entro 15 giorni medi dalla richiesta; n. 5 punti in caso di evasione entro 25 giorni medi
2	Costituzione dei fascicoli dei fabbricati per una migliore gestione dell'archivio comunale	Digitalizzare i fascicoli delle pratiche edilizie	relazione del Responsabile di area	10	In rapporto all'attività svolta
				20	

DE FAVERI VALTER		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Interventi di manutenzione straordinaria effettuati in economia dalle squadre degli operai	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	12	N. 0,5 punti per ogni intervento, fino ad un massimo di 12 punti
2	Predisposizione e verifica delle attività inserite nel programma periodico degli operai	Consentire la tempestiva realizzazione e rendicontazione delle attività programmate	relazione del Responsabile di area validata dal Segretario comunale	8	In rapporto all'attività svolta durante l'anno
3	Attività di tutoraggio per inserimenti lavorativi	Garantire lo svolgimento delle attività manutentive attraverso l'inserimento lavorativo di soggetti in difficoltà, LPU o messi alla prova	protocollo	10	1 punto per ogni soggetto seguito come tutor, fino al massimo di 10 punti
				30	
ZULIAN LUCA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Realizzazione delle opere pubbliche programmate	Realizzazione degli investimenti programmati	DUP e determinazioni di approvazione dei CRE	10	In rapporto al numero di opere terminate al 31.12.2020 (anche relative ad annualità precedenti) sul totale delle opere inserite nella programmazione annuale
<i>Le funzioni tecniche svolte sulle singole opere pubbliche sono oggetto di separata incentivazione ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016</i>				10	

ZANDEGIACOMO ORSOLINA ANNA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Installazione loculi cinerari presso il Cimitero di Cadola	Garantire la tempestiva realizzazione dei lavori pubblici cimiteriali	Fatture / atti contabili	10	Totalità dei punti per l'avvenuta installazione dei loculi entro 60 giorni dalla disponibilità delle risorse
2	Concessioni cimiteriali	Assicurare la corretta erogazione dei servizi cimiteriali	registro atti	8	N. 0,5 punti ogni concessione perfezionata, fino al massimo di 8 punti
3	Valutazione e proposta di affidamento del servizio RSPP per il periodo 2020/2022 (in collaborazione con l'Area Finanziaria)	Assicurare la valutazione e la selezione degli incarichi professionali	registro protocollo	5	Totalità dei punti per completamento del progetto entro il 30.06.2020
				23	

BOITO VLADIMIRO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	15	5 punti ogni 10 giornate, fino al massimo di 15 punti
2	Operazioni cimiteriali di scavo e ricopertura fosse (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	8	N. 5 punti per n. 15 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate servizio sgombero neve e spargimento sale/ghiaia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	16	4 punti per le prime 10 giornate; ulteriori 2 punti ogni 4 giornate ulteriori, fino al massimo di 16 punti
				39	

CANDEAGO DIEGO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	15	5 punti ogni 10 giornate, fino al massimo di 15 punti
2	Operazioni cimiteriali di scavo e ricopertura fosse (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	8	N. 5 punti per n. 15 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate servizio sgombero neve e spargimento sale/ghiaia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	16	4 punti per le prime 10 giornate; ulteriori 2 punti ogni 4 giornate ulteriori, fino al massimo di 16 punti
				39	

COSTANTINI PIERLUIGI		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	15	5 punti ogni 10 giornate, fino al massimo di 15 punti
2	Operazioni cimiteriali di scavo e ricopertura fosse (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	8	N. 5 punti per n. 15 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate servizio sgombero neve e spargimento sale/ghiaia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	16	4 punti per le prime 10 giornate; ulteriori 2 punti ogni 4 giornate ulteriori, fino al massimo di 16 punti
				39	
DE MARCH ANTONELLO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	15	5 punti ogni 10 giornate, fino al massimo di 15 punti
2	Operazioni cimiteriali di scavo e ricopertura fosse (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	8	N. 5 punti per n. 15 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate servizio sgombero neve e spargimento sale/ghiaia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	16	4 punti per le prime 10 giornate; ulteriori 2 punti ogni 4 giornate ulteriori, fino al massimo di 16 punti
				39	
MOGNOL NARDO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	15	5 punti ogni 10 giornate, fino al massimo di 15 punti
2	Operazioni cimiteriali di scavo e ricopertura fosse (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	8	N. 5 punti per n. 15 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate servizio sgombero neve e spargimento sale/ghiaia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	16	4 punti per le prime 10 giornate; ulteriori 2 punti ogni 4 giornate ulteriori, fino al massimo di 16 punti
				39	

MOLASCHI CRISTIAN		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero giornate dedicate alle manutenzioni straordinarie effettuate in economia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	15	5 punti ogni 10 giornate, fino al massimo di 15 punti
2	Operazioni cimiteriali di scavo e ricopertura fosse (obiettivo di gruppo)	Garantire l'adeguata erogazione dei servizi cimiteriali	relazione del Responsabile di area	8	N. 5 punti per n. 15 operazioni, n. 0,5 punti per ogni operazione successiva, fino al massimo di 8 punti
3	Numero giornate servizio sgombero neve e spargimento sale/ghiaia	Incentivare le prestazioni interne e conseguire risparmi di spesa	rapportini di servizio	16	4 punti per le prime 10 giornate; ulteriori 2 punti ogni 4 giornate ulteriori, fino al massimo di 16 punti
				39	
ANTONIAZZI DONATELLO		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero servizi aggiuntivi o effettuati in occasione di eventi	Adeguata pulizia degli spazi comunali in occasione di eventi	rapportini di servizio	6	0,33 punti ogni servizio eseguito, fino al massimo di 6 punti
				6	
DAL BORGO LAURA		motivazione	fonte dei dati	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero servizi aggiuntivi o effettuati in occasione di eventi	Adeguata pulizia degli spazi comunali in occasione di eventi	rapportini di servizio	12	0,33 punti ogni servizio eseguito, fino al massimo di 12 punti
				12	

**PUNTEGGIO DA DETRARRE IN CASO DI IRROGAZIONE, IN CORSO D'ANNO, DI
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

SANZIONI DISCIPLINARI	punteggio da detrarre per ogni provvedimento
Rimprovero verbale o scritto	Un decimo del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
Multa di importo pari a 4 ore di retribuzione	Un quinto del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
Sospensione dal servizio fino a 10 giorni	Metà del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
Sospensione dal servizio da 11 giorni a 6 mesi	Tre quarti del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
Licenziamento con o senza preavviso	Il punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati

VALUTAZIONE INTERNA DEI RISULTATI

SEGRETARIO COMUNALE	modalità di valutazione	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
Valutazione del Sindaco	scheda di valutazione su modello approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 14.11.2018	10	Proporzionalmente all'esito della valutazione

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	modalità di valutazione	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
Valutazione del Segretario	scheda di valutazione su modello approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 14.11.2018	10	Proporzionalmente all'esito della valutazione

DIPENDENTI COMUNALI	modalità di valutazione	punteggio massimo	modalità di attribuzione del punteggio
Valutazione del Responsabile del servizio	scheda di valutazione su modello approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 14.11.2018	10	Proporzionalmente all'esito della valutazione