

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FACCHIN CARMEN**

Indirizzo

**VIA FULLIN, 120 32010 TAMBRE (BL)**

Telefono

**3493745940**

Fax

E-mail

**carmen.facchin76@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/02/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/04/2023 AD OGGI**

**COMUNE DI PONTE NELLE ALPI**

Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del CCNL 16/11/2022 (Ex Istruttore direttivo amministrativo finanziario - cat. D2) a tempo pieno e indeterminato

Responsabile area finanziaria del comune di Ponte nelle Alpi, con attribuzione del servizio cimiteriale, la gestione degli acquisti e degli affidamenti relativi all'intera organizzazione dell'Ente, la gestione del patrimonio, dell'inventario e dei profili assicurativi dell'Ente.

**DAL 01/01/2021 AL 31/03/2023**

**COMUNE DI PONTE NELLE ALPI**

Istruttore direttivo amministrativo finanziario (cat. D2) a tempo pieno e indeterminato  
Responsabile area finanziaria del comune di Ponte nelle Alpi

**DAL 01/08/2019 AL 31/12/2020**

**COMUNE DI PONTE NELLE ALPI IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI TAMBRE**

Istruttore direttivo amministrativo finanziario (cat. D2) a tempo pieno e indeterminato  
Responsabile area finanziaria del comune di Ponte nelle Alpi e Responsabile Amministrativa e Finanziaria in comune di Tambre

**DAL 07/12/2006 AL 31/07/2019**

**COMUNE DI CHIES D'ALPAGO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI TAMBRE**

Istruttore direttivo amministrativo finanziario (cat. D2) a tempo pieno e indeterminato  
Responsabile area Amministrativa e Finanziaria in entrambi gli enti

**DAL 01/01/2005 AL 06/12/2006**

**COMUNE DI CHIES D'ALPAGO**

Istruttore direttivo amministrativo finanziario (cat. D2) a tempo pieno e indeterminato  
Responsabile area Finanziaria

**DAL 16/03/2001 AL 31/12/2004**

**COMUNE DI CHIES D'ALPAGO**

Istruttore direttivo amministrativo finanziario (cat. D1) a tempo pieno e indeterminato  
Responsabile area Finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

#### ALTRE ESPERIENZE E COMPETENZE

#### PATENTE O PATENTI

TAMBRE, 20/01/2024

#### DAL 01/08/1996 AL 15/03/2001 COMUNE DI CHIES D'ALPAGO

Istruttore Contabile 6<sup>a</sup> q.f. (cat. C) a tempo pieno e indeterminato  
Gestione dell'ufficio ragioneria e di tutte le relative attività in autonomia

#### DAL 07/01/1996 AL 31/07/1996 COMUNITA' MONTANA DELL'ALPAGO

Istruttore Amministrativo 6<sup>a</sup> q.f. per sostituzione maternità  
Predisposizione atti in supporto all'ufficio ragioneria e segreteria

Dal 1991 al 1995

Istituto Tecnico Commerciale – Indirizzo programmatori “I. Calvi” di Belluno

Diploma di perito commerciale - programmatore

#### ITALIANA

#### INGLESE E FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Buone capacità organizzative maturate durante il percorso lavorativo dovendo gestire al meglio le attività ed il personale per diversi anni in due enti. Il lavoro svolto implica inoltre la programmazione e la relazione con altre aree dell'ente. Capacità di adattamento in nuovi contesti e capacità di ampliare le proprie mansioni

Buona conoscenza del pacchetto office.

Buon uso del software Halley e [sicr@web](mailto:sicr@web) per la gestione del flusso documentale, protocollo e finanziaria

Buona conoscenza del software per l'aggiornamento del sito internet (my portal)

Buona conoscenza del software Ascot Web

Conoscenza del software Urbi di Padigitale per la parte della finanziaria

- ✓ DAL 23.11.2023 al 22.05.2024 incarico di supporto all'ufficio ragioneria del comune di Tambre
- ✓ DAL 21.08.2023 al 04.11.2023 incarico di supporto all'ufficio ragioneria del comune di Tambre per la formazione di una nuova risorsa.
- ✓ DAL 24.02.2021 Responsabile per la transizione digitale del comune di Ponte nelle Alpi.
- ✓ DAL 2007 AL 2009: Membro del nucleo di Valutazione del Comune di Refrontolo (TV)
- ✓ DAL 14/02/2017 AL 30/06/2017: Affidamento incarico art.1 comma 557 Legge 311/2004 per redazione bilancio di previsione 2017/2019 del Comune di Danta di Cadore (BL)
- ✓ DAL 18/01/2019 AL 31/07/2019: Affidamento incarico di supporto all'ufficio ragioneria dell'Unione Montana Alpago per predisposizione Bilancio di previsione e formazione del personale dell'Unione nelle materie finanziarie

Cat. B

Carmen Facchin