

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo istituzionale
Telefono istituzionale
Fax istituzionale
E-mail istituzionale
Codice Fiscale
Nazionalità
Data e luogo di nascita

VENIERO NEREO LEVIS

Frazione Cadola, 52/A – 32014 Ponte nelle Alpi (BL)
0437-986730
0437-986730
ediliziaprivata@pna.bl.it
LVSVRN69S28A757T
Italiana
28/11/1969 - Belluno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

anno scolastico 1987-1988

Istituto Tecnico Statale per Periti Industriali “G. Segato” di Belluno

Costruzioni, Materiali da costruzione, topografia, diritto, disegno tecnico

Diploma di Perito Industriale Capotecnico – Specializzazione Edile

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Anno 1989

Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di Belluno

Iscrizione al Collegio – abilitazione alla Libera Professione

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dall'anno 1993 ad oggi

Partecipazione a numerosi corsi organizzati da Amministrazioni Pubbliche (Enti Locali) e presso Istituti ed Aziende di formazione esterne (Centro Studi Bellunese, Centro Studi Marca Trevigiana, Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti, Certottica, Formez, ecc.), finalizzati alla specializzazione ed approfondimento di specifiche tematiche inerenti alla materia edilizia, urbanistica, tecnica e gestione del Territorio, tra i quali:

- Corsi di informatica: disegno, grafica;
- Seminari sulla tutela del Paesaggio e Pianificazione del Territorio;
- Corsi di studio sul costruire ed in materia di risparmio energetico;
- Incontri di studio sull'efficienza energetica negli edifici;
- Seminari di studio in materia di acustica ambientale;
- Seminari di aggiornamento sulla materia edilizia ed urbanistica;
- Corsi sulla gestione e motivazione delle risorse umane;
- Corsi sulla comunicazione e relazione interpersonale;
- Seminari sulla sicurezza negli ambiti di lavoro.

- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 05.10.1988 AL 31.03.1991

IMPRESA DEODATI S.R.L. con sede a ROMA

Impresa privata in campo edile/civile

Impiegato Tecnico - tempo pieno ed indeterminato

Impiegato con funzioni di supporto alla direzione operativa/logistica del cantiere autostradale (costruzione del tratto della A27 con Lotto in Provincia di Belluno e un Lotto in Provincia di Treviso)

DAL 02.04.1991 AL 31.08.1993

IMPRESA COSTRUZIONI CARIBONI & PARIDE S.P.A. – sede a COLICO (CO)

Impresa privata in campo edile/civile

Impiegato Tecnico – tempo pieno ed indeterminato

Impiegato addetto alla contabilità lavori di cantieri edili stradali (in Provincia di Brescia – Variante Strada Statale tra le cittadine di Lonato e Desenzano), viabilità ordinaria – Lago d'Iseo, cantieri autostradali (nuova tratta della A4-in Provincia di Verona – costruzione 3^a corsia e n nuove gallerie Monti Berici), interventi di difesa idraulica (Opere lungo il Torrente Maè in Comune di Zoldo Alto e Forno di Zoldo in Provincia di Belluno).

DAL 01.09.1993 AL 30.10.2001

COMUNE DI PONTE NELLE ALPI – frazione Cadola n. 52/A – 32014 Ponte nelle Alpi
Ente Pubblico

Dipendente a tempo pieno e indeterminato

Istruttore tecnico amministrativo (posizione C) presso l'Ufficio Tecnico Amministrativo
Mansioni di istruttore di pratiche edilizie, attività amministrativa in materia di abitabilità delle costruzioni, vigilanza e repressione violazioni in campo edilizio, atti e certificazioni in materia urbanistica.

DAL 01.11.2001 AL 31.01.2007

COMUNE DI PONTE NELLE ALPI – frazione Cadola n. 52/A – 32014 Ponte nelle Alpi
Ente pubblico

Dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato

Istruttore tecnico amministrativo (posizione D) presso l'Ufficio Tecnico Amministrativo, con assunzione anche della funzione di Vice Responsabile dell'Ufficio.

Mansioni di istruttore di pratiche edilizie ed urbanistiche, attività amministrativa in materia di abitabilità delle costruzioni, vigilanza e repressione violazioni in campo edilizio, atti e certificazioni in materia urbanistica.

Nel corso degli anni è stata assunta anche la funzione di segretario-relatore della Commissione Edilizia Comunale e della Commissione Edilizia Integrata con funzioni amministrative delegate in materia paesaggistica.

Da marzo 2006 a Luglio 2006 è stata assunta, *ad interim*, la carica di Responsabile dell'Ufficio.

DAL 01.02.2007 AL 31.03.2010

COMUNE DI PONTE NELLE ALPI – frazione Cadola n. 52/A – 32014 Ponte nelle Alpi
Ente pubblico

Dipendente con contratto a tempo indeterminato (trasformazione a *part-time*)

Istruttore tecnico amministrativo (posizione D) presso il Settore Tecnico unico (edilizia privata-urbanistica-LL.PP.-manutenzioni-ambiente), con assunzione anche della funzione di Vice Responsabile del Settore.

Mansioni di istruttore di pratiche edilizie ed urbanistiche.

DAL 01.02.2007 AL 31.03.2010

Attività privata di Libero Professionista (per parte residua part time dipendente)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

Altre

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Studio Tecnico di progettazione

Libera professione per la progettazione architettonica di opere edili civili (committenza privata). Partecipazione a concorso di progettazione per opera pubblica indetta dall'Amministrazione di Comune in Provincia di Treviso .

DAL 01.04.2010 AD OGGI

COMUNE DI PONTE NELLE ALPI – frazione Cadola n. 52/A – 32014 Ponte nelle Alpi

Ente pubblico

Dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato

Responsabile del Settore Edilizia Privata-Ambiente. Gestione delle attività edilizie ed urbanistiche sul territorio, vigilanza in materia paesaggistica e vincoli di tutela.

Gestione e mansioni amministrative dell'Ufficio Ambiente, con tematiche ad esso direttamente o indirettamente connesse (qualità dell'aria, scarichi di tipo domestico al suolo e corpo idrico superficiale, pareri e competenze relative alla Autorizzazione Unica Ambientale, vigilanza ed attività in materia di bonifiche, vigilanza del territorio per attività di cava per estrazione materiali, attività di informazioni delle tematiche ambientali, ecc.).

utilizzo di software di grafica e per il disegno tecnico, anche con applicativi per la progettazione e definizione tridimensionale

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

☒ Word ☒ Excel ☐ Access ☒ Web

☐ Linguaggi di programmazione (specificare quali)

Programmi di disegno e grafica ☒ AUTOCAD, ☒ AUTODESK REVIT

Gestione pratiche e calcolo in materia edilizia ☒ CNED_NET

Grafica, Photoshop

Visualizzazione-editing del sistema S.I.T. georeferenziato

Buone capacità relazionali acquisite attraverso le esperienze lavorative che hanno richiesto di operare a stretto contatto con molti soggetti di differenti competenze, sia in contesto privato che in ambito pubblico-istituzionale.

La comunicazione riveste il primo importante elemento per consentire una piena ed efficace comprensione delle esigenze altrui (di tipo micro: legate alla singola pratica amministrativa e piccolo intervento, di tipo medio: relative alla localizzazione di un'attività lavorativa e/o specifico insediamento, di tipo macro: inerenti l'assetto di un nuovo insediamento sul territorio, oppure valutare l'importanza e/o criticità di una particolare situazione ambientale). *“Ascoltare e comprendere è iniziare a rispondere”*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

TEMI PER L' APPROFONDIMENTO
INDIVIDUALE

PATENTE

Patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

nessuno

PONTE NELLE ALPI, 20.12.2013

p.ind.ed. Veniero Nereo Levis