

Andrea Da Roit

via N. Talamini, 5 – 32100 Belluno ^(BL)
(+39) 347 69 01 194
daroit.andrea.89@gmail.com

01/11/1989
linkedin.com/in/andreadaroit
instagram.com/andreasdrt



32 anni

Preciso
Curioso
Ordinato

Lingue

Italiano

English

Deutsch

Español

Français

Esperienza professionale

- Istruttore Contabile (C1)** / 2021 - alla data attuale
Area Finanziaria, Comune di Ponte nelle Alpi ^(BL)
Funzionario responsabile procedimenti tributari e contabili
Riorganizzazione generale dell'Ufficio Tributi
- Istruttore Contabile (C1)** / 2019 - 2021
Area Tributi Associati, Unione Montana Val Belluna, Sedico ^(BL)
Funzionario responsabile procedimenti tributari Comune di Borgo Valbelluna ^(14.000 ab)
Funzionario responsabile procedimenti tributari Comune di Sospirolo ^(3.000 ab)
Organizzazione e controllo delle scadenze mensili dell'Ufficio
- Impiegato Risorse Umane** / 2018
Luxottica Group S.p.A., Agordo ^(BL)
Membro del Team HR Gestione Azioni (piano di azionariato popolare per dipendenti)
- Impiegato amministrativo** / 2017 - 2018
Società Nuova Cooperativa Sociale O.N.L.U.S., Belluno ^(BL)
- Impiegato amministrativo e commerciale** / 2009 - 2017
Da Roit Mirko e Claudio snc, La Valle Agordina ^(BL)
Predisposizione ordini, fatturazione e contabilità, rapporti con banca

Istruzione e formazione

- LM in Conservazione dei Beni Culturali** / 2012 - alla data attuale
Studi Storici dal Medioevo all'Età Contemporanea - curriculum Medioevale
Corso interateneo Università degli Studi di Udine - Università degli Studi di Trieste
- Progetto di mobilità ERASMUS Studio** / 2013 - 2014
Buchwissenschaft Master - Johannes Gutenberg Universität Mainz
- LT in Lettere e Filosofia** / 2008 - 2012
Curriculum Italianistica - Università degli Studi di Udine
- Ragioniere e Perito Commerciale** / 2003 - 2008
Indirizzo IGEA - Istituto Tecnico Commerciale P.F. Calvi, Belluno

- **Competenze comunicative**

Disponibilità all'ascolto e al confronto, ricerca della mediazione

Ottime competenze relazionali-comunicative, scritte ed orali

- **Competenze organizzative e gestionali**

Buone competenze di leadership, responsabile di gruppi di lavoro e di volontariato

Buone competenze organizzative e di motivazione, con ricerca di novità e creatività

- **Competenze professionali**

Competenza di *mentoring* (tutor scolastico) e insegnamento a diversi livelli

Competenza in ambito amministrativo e contabilità aziendale

- **Competenze digitali**

Utente avanzato: strumentazione Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, OneNote)

Utenze avanzato: Google Drive e Google For No Profit

Uso Software Secur8, per gestione sicurezza aziendale (Centro Consorzi di Belluno)

misurarsi

coordinarsi

imparare

creatività

Interessi



Lettura



Viaggi



Fotografia



Grafica



Nuoto



Cucina



Storia

Corsi di formazione

- **Esame Responsabile Riscossione Coattiva / 2022**

- **Corsi in Materia Tributaria / 2019 - alla data attuale**

Corsi di aggiornamento professionale online e in presenza

- **Corso universitario in Lingua tedesca - B1 / 2013 - 2014**

Johannes Gutenberg Universität Mainz - Mainz (Deutschland)

- **Corso in Lingua inglese - B1 / 2007**

Atlantic Language College - Galway (Ireland)

- **Patentino ECDL / 2007**

Fondamenti, Gestione PC, Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet

Volontariato

- **Presidente Pro Loco La Valle Agordina / 2016 - alla data attuale**

- **Segretario associazione ESN NASE Udine / 2014 - 2017**

- **Extras**

Donatore di sangue e plasma - ABVS La Valle Agordina

Membro attivo Gruppo in Costume "Betin Buli" di La Valle Agordina

Membro attivo Gruppo Ambiente La Valle, SciClub La Valle, Gruppo ANA La Valle