



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Sarego 21-03-2023

COPIA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REG. GENERALE N. 102

Reg. Particolare n. 40

Oggetto:

PERSONALE: TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE MATRICOLA N. 2300 - MOBILITA' IN USCITA VERSO ARPAV DAL 01/06/2023 (U.G.L. 31/05/2023).

Premesso con Decreto del Sindaco n° 17/2022 la sottoscritta è stata confermata Responsabile del servizio economico finanziario fino al 31/12/2024;

Richiamata la nota prot. 19.145 del 30/11/2022 con la quale l'ARPAV comunica a questo Ente che a seguito dell'espletamento dell'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di 11 posti con profili professionali diversi la dipendente matricola n. 2.300 è risultata idonea;

Considerato che ARPAV, in applicazione a quanto disposto dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001 ha richiesto al Comune di Sarego l'assenso al trasferimento della dipendente sopra richiamata Responsabile dell'Area Servizi generali in servizio presso questo Ente a tempo pieno e indeterminato inquadrata nella categoria D3;

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di Personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”*;

Richiamato l'art. 2 ter dell'allegato A del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che la stessa debba essere disposta dal Responsabile del Servizio Personale, su conforme parere del Responsabile dell'area interessata, sentita la Giunta Comunale;

Precisato che la mobilità volontaria dei dipendenti da un ente pubblico ad un altro, anche di altro comparto, in applicazione della disciplina di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001, si configura quale

cessione di contratto con conservazione del trattamento giuridico ed economico in essere nell'ente di provenienza;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 10/03/2023 con la quale viene espresso parere favorevole al nulla –osta in uscita verso ARPAV della dipendente matricola n. 2.300 dal 01/06/2023;

Ritenuto, pertanto, di disporre la mobilità in uscita della dipendente matricola n. 2.300, con trasferimento verso ARPAV – Agenzia Regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto - a partire dal 01/06/2023 (U.G.L. 30/05/2023), come da nulla-osta della Giunta Comunale;

Considerato che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2022 è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 al 31/03/2023;

Richiamato il comma 775 della legge n. 197 del 29/12/2022 che ha ulteriormente differito al 30 aprile il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;

Dato atto che questo Ente non ha ancora approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2023 per cui sta operando in esercizio provvisorio, in dodicesimi rispetto all'anno 2022;

Rilevato che fino all'approvazione del bilancio annuale 2023/2025 ed entro il termine succitato, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio ai sensi dell'art. 163, comma 1 e 3 del D. Lgs. 267/2000;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 20/12/2021 che ha approvato il DUP 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 20/12/2021 che ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 12/04/2022 che ha approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta movimenti contabili;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visti i CCNL vigenti;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte;

1. di procedere al trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, così come da parere espresso dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 30/2023, della dipendente matricola n. 2.300 in servizio a tempo pieno e indeterminato verso ARPAV, Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto;
2. di disporre che il trasferimento della dipendente ad ARPAV avvenga con decorrenza 1°

giugno 2023 (ultimo giorno di servizio presso questo ente 31/05/2023);

3. di dare atto che la mobilità volontaria verso altro Ente non dà diritto alla conservazione del posto presso l'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022 (Aran Ral447);
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla diretta interessata;
5. di dichiarare di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza, nonché di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente
6. di dare atto che la presente ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/200.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Cola Francesca

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Cola Francesca

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Sarego, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO