

COPIA

Deliberazione N. **8**

in data **31-01-2019**

COMUNE DI SAREGO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL 2019 - OBIETTIVI GESTIONALI

L'anno *duemiladiciannove* il giorno *trentuno* del mese di *gennaio* alle ore *08:45*, nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

CASTIGLION ROBERTO	Sindaco	Presente
DALLA PRIA VERONICA	Vice-Sindaco	Presente
ZAMBON FLAVIO	Assessore	Presente
LUZI MANUELA	Assessore	Presente
SCATTON NAIKE	Assessore esterno	Presente

Presenti n. **5** Assenti n. **0**

Partecipa alla seduta il Sig. *Finelli Pasquale* Segretario del Comune.

Il Sig *CASTIGLION ROBERTO* nella sua qualità di *Sindaco* assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL 2019 - OBIETTIVI GESTIONALI

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

Parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, 31-01-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Finelli Pasquale

Parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, 31-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cola Francesca

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15, così come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017 n.74, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

VISTA la delibera di Giunta n. 91 del 21.11.2014, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", che ha approvato il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

RICORDATO che in data 22/12/2015 è stata sottoscritta tra i Sindaci dei Comuni di Lonigo e Sarego la convenzione per la gestione associata dei servizi tecnici comunali e che detta convenzione è operativa dal 01.02.2016;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 18/12/2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021" con la quale sono stati assegnati a ciascun Responsabile capitoli e articoli di bilancio, ed è stato rinviato a successivo atto l'assegnazione degli obiettivi gestionali;

CONSIDERATO che gli obiettivi di ciascuna area sono stati sottoposti all'attenzione dei rispettivi Responsabili e su di essi è stato attivato un confronto preventivo;

RITENUTO che le risorse disponibili ed i tempi indicati sono coerenti con la concreta possibilità di raggiungimento degli obiettivi stessi;

VISTO il Piano suddiviso per aree / responsabile, redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance che con il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare le performance, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- la definizione degli obiettivi gestionali e l'individuazione di precisi indicatori di risultato è fondamentale per la valutazione della performance dei dirigenti oltre che per l'implementazione di un corretto sistema di controllo di gestione;
- il D. Lgs. 150/2009, al titolo II, in attuazione della delega contenuta nella legge 15/09 dispone che l'Ente predisponga idoneo documento anche a riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici in una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza attraverso il perseguimento di risultati in rapporto allo svolgimento dell'attività istituzionale assegnata secondo obiettivi specifici predefiniti e di miglioramento dei servizi e delle prestazioni;
- l' art. 183 del D.Lgs 267/2000 prevede la responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ed, in generale, la responsabilità della gestione dei budget di spesa;

- il presente documento costituisce la programmazione gestionale degli obiettivi affidati ai dirigenti ed è la risultante dell'attività politica, di indirizzo e di controllo, nonché di quella gestionale dei dirigenti;

VISTO il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e per l’accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione giuntale n. 481 di reg. in data 13.11.1998, e successivamente modificato con deliberazioni n. 2 del 13/01/2001, n. 47 del 20/03/2002, n. 1 del 11/01/2003, n. 66 del 20/05/2003, n. 40 del 07/03/2008, n. 107 del 17/06/2008, n. 182 del 30/10/2008, n. 127 del 06/10/2009, n. 175 del 09/09/2010 e n. 232 del 31/12/2010, tutte esecutive;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi servizi, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi espressi in narrativa che qui si intendano per riportati e trascritti, i documenti **PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019** per ciascuna area, come da allegati;
- 2) di disporre la pubblicazione del presente piano sul sito istituzionale del Comune, ai sensi dell’art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- 3) di incaricare il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;
- 4) di comunicare il presente atto ai Responsabili delle Aree, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutti gli obiettivi indicati nel presente piano e di assegnazione delle risorse;
- 5) di inviare il presente provvedimento al Comune di Lonigo;
- 6) di comunicare altresì il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, per gli adempimenti di competenza;
- 7) di demandare Segretario Comunale la verifica sull’esecuzione del presente atto.

Con successiva separata unanime votazione il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to CASTIGLION ROBERTO

Il Segretario COMUNALE
F.to Finelli Pasquale

N. 111 Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e contro di essa non sono pervenuti reclami né opposizioni, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3 comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 22 del D. L.gs. 82/2005, si attesta che il presente documento è conforme al documento originale formato digitalmente e conservato secondo le norme vigenti negli archivi del Comune di Sarego.

Sarego li, 08-02-2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO